様式１号

サービス管理責任者等例外規定に関する届出書

申請日　令和　　年　　月　　日

届出項目

１　例外規定適用希望者氏名

２　サービス管理責任者等基礎研修修了年度　　　　　　　　　　　　　　　　年度

３　勤務先

４　１の者が「個別支援計画作成の業務に従事」し始めた（又は従事予定）年月日

 　　　　　　　年　　月　　日

上記記載事項に間違いはありません

（施設長又は代表者が署名してください）

添付書類

・実務経験証明書（基礎研修受講時に実務経験要件を満たしていることの証明）（様式２号）

・資格証明書（実務経験要件証明に必要な場合のみ）

・サービス管理責任者等基礎研修修了証の写し

・個別支援計画作成業務従事証明書（様式３号）

※「個別支援計画作成業務に従事」については概ね以下のとおり。

「みなし」として配置されている場合、個別支援計画の交付等の業務や計画変更までサービス管理責任者等として勤務すること。サービス管理責任者等のもとで従事する場合は個別支援計画原案の作成と作成に係る会議へ参画すること。

詳しくは令和5年3月31日「サービス管理責任者等研修の取扱い等に関するQ＆Aについて」を参照。

※現在の勤務先と異なる場合は、従事していた施設の施設長又は代表者が署名してください（様式３号も同様）。複数にわたる場合は勤務先ごとに提出してください（同一法人内の異動などは除く）。

※この届出はサービス管理責任者等実践研修に関する例外規定を受けるための届出です。体制届や配置等に関する届出ではありませんのでご注意ください。