**第２回エネルギー価格等高騰対応（賃上げ型）生産性向上・業態転換支援補助金**

**申請書類チェックシート**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ﾁｪｯｸ |  | 添　　付　　書　　類 | 添付書類の補足 | 備　　考 |
| □ | １ | 補助金交付申請書 | 第１号様式 | 〇 |
| □ | ２ | 経営向上計画書 | 第１号様式の２ | ○ |
| □ | ３ | 支出計画書 | 第１号様式の３  ※1取引100万円（税抜）以上の支出計画がある場合、補助事業に係る見積書の提出が必要です。 | ○ |
| □ | ４ | 役員等に関する事項 | 第１号様式の４  ※下段の注に掲げる者全員について漏れのないように記載してください。 | ○ |
| □ | ５ | 賃金引き上げ計画書 | 第１号様式の５（別紙を含む）  ※全ての賃金引き上げ対象者について、別紙（常時使用する従業員に係る賃金等算出表（時間額換算用））を作成のうえ、添付していただく必要があります。 | ○ |
| □ | ６ | 直近１期分の財務諸表の写し | 【法人の場合】  貸借対照表、損益計算書（販売費及び一般管理費明細書、製造原価報告書を含む）  【個人で青色申告の場合】  確定申告書（第一表・第二表）、青色申告決算書（全てのページ）  【個人で白色申告の場合】  確定申告書（第一表・第二表）、収支内訳書（全てのページ） | ○ |
| □ | ７ | 履歴事項全部証明書の写し又は住民票抄本の写し  （交付申請日から６か月前以内に発行のもの） | 【法人の場合】  履歴事項全部証明書の写し  【個人の場合】  住民票抄本の写し | ○ |
| □ | ８ | 直近３か月分の賃金台帳の写し | 労働時間等を明記した労働基準法に基づく賃金台帳の写し（賃金引き上げ対象となる全ての従業員分） | ○ |
| □ | ９ | 売電を行わない旨の「確約書」 | 別紙様式５ | △  （完全自己消費用再生可能エネルギー装置を導入する場合） |

備考欄に「○」の表記がある添付書類は、全ての申請者が提出する必要があります。

備考欄に「△」の表記がある添付書類は、カッコ内に該当する場合に提出する必要があります。