

令和 年 月 日

(一財)三重県職員互助会理事長 様

質問書

(一財) 三重県職員互助会 三重県熊野庁舎食堂（職員食堂）事業委託業務事業者選定に係る企画提案書募集要項等について、質問事項がありますので提出します。

法 人 名 :
所 在 地 :
担 当 者 名 :
電 話 :
F A X :
電 子 メール :

質問項目	(項目／ページ数等)
内 容	

(注意) 質問事項は、当様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔に記載してください。

提出先 三重県職員互助会熊野支部
〒519-4393 熊野市井戸町 3 7 1 番地
三重県熊野庁舎内
F A X 0 5 9 7 - 8 9 - 0 8 2 8

提出期限：令和5年12月15日(金)16:30

(様式1)

令和 年 月 日

(一財)三重県職員互助会理事長 様

(一財) 三重県職員互助会 熊野庁舎食堂（職員食堂）事業委託業務
企画提案コンペ参加申請書

(参加申込者)

法人名称

所在地

代表者職氏名

印

連絡先（電話番号）

（FAX 番号）

（電子メール）

私は、(一財)三重県職員互助会 三重県熊野庁舎食堂（職員食堂）事業委託業務事業者選定に係る企画提案書募集要項に基づき、(一財)三重県職員互助会 熊野庁舎食堂（職員食堂）事業委託業務企画提案コンペに参加します。

提出期限：令和5年12月19日(火)16:30

(様式2)

令和 年 月 日

(一財)三重県職員互助会理事長 様

(一財) 三重県職員互助会 熊野庁舎食堂（職員食堂）事業委託業務
企画提案コンペ参加申込書兼誓約書

(参加申込者)

法人名称

所在地

代表者職氏名

印

連絡先（電話番号）

（FAX 番号）

（電子メール）

私は、(一財)三重県職員互助会 三重県熊野庁舎食堂（職員食堂）事業委託業務事業者選定に係る企画提案書募集要項に基づき、下記のとおり関係書類を添えて、(一財)三重県職員互助会 熊野庁舎食堂（職員食堂）事業委託業務企画提案コンペに参加します。

なお、募集要項に記載の参加資格要件について、各項目の資格を有していることについては事実と相違ないこと、及び、提出する書類に虚偽又は不正はないことを誓約します。

添付書類は「(一財)三重県職員互助会 三重県熊野庁舎食堂（職員食堂）事業委託業務事業者選定に係る企画提案書募集要項」第3-2-(5)-ア((ア)を除く)に記載する書類とします。

(様式3)

(一財) 三重県職員互助会 熊野庁舎食堂 (職員食堂) 事業委託業務
企画提案書

住 所

名 称

代表者氏名

印

(担当者氏名
電話番号

)
)

※企画提案書は具体的に記載してください。
※企画提案書の様式等は、原則として日本工業規格A4判(一部A3判資料折り込み
使用可)とします。企画提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とします。
※適宜行間を調整して作成してください。
※文字サイズは10ポイント以上としてください。また、枚数制限はありませんが、添
付書類等を含めて原則片面印刷に統一してください。
※表や図などについては、別資料とすることも可とします。
※金額等は消費税を含んだ額を記載してください。

1 事業者の概要 ※書ききれない場合は別紙等でも可

(現在の概要)	資本金	千円(個人事業主は不要)			
	従業員数	(社員)	人		
		(パート)	人		
	調理師免許 所有者		人		
決算概要	決算年月	令和	年	月	
	売上高	千円			
	営業利益	千円			
	当期純利益	千円			
社員食堂等の受託数	社 箇所				
	(うち三重県内) 社 箇所				
県内 店舗 の 状況	店舗名又は社員食堂	所在市町村	営業開始年月	客席数	従業員数

2 受託計画の基本方針等

- (1) 受託しようとする理由・意欲
- (2) 福利厚生施設としての運営方針
- (3) 安全・安心な食材、地元食材の活用
- (4) 栄養管理体制（献立作成、カロリー表示）
- (5) 衛生管理体制
- (6) 環境への配慮事項（ゴミ排出量の削減、電気・ガス・水道使用量削減等）
- (7) 食堂等での事故発生時等緊急時の対応
- (8) 利用者からの意見・要望等の情報収集及び対応

3 提供メニュー、営業体制及び運営方法

- (1) 運営形態のコンセプト
- (2) 職員食堂について
 - ①提供メニュー及び価格
熊野庁舎食堂（職員食堂）で提供する標準的な1週間のメニュー表、価格及び栄養成分（エネルギー、食塩相当量）を表示し、写真を添付してください。
 - ②販売方式
 - ア 現金販売、食券販売、回数券等の方式、及び特典等
 - イ 食事の提供方法（レイアウト等）
※現行からレイアウト変更を行う場合は、略図等を添付してください。
 - ③営業時間
- (3) 調理体制（現場調理・セントラルキッチン・併用、食材等の調達・輸送等）
- (4) 人員体制（配置人員、勤務時間帯等）
- (5) 企画メニュー等の提案

4 独自提案、優位性及び障がい者自立支援の取組等 ※該当があれば記入してください。

(1) 独自提案及び優位性

事業を実施する上で、独自の提案や、他の法人と比較した特色及び優位性等を記入してください。

(2) 障がい者自立支援の取組等

障がい者の自立支援、雇用促進や就労施設からの物品調達等に取り組んでいる場合には、その内容を記載してください。また、その他地域活動等を通じ社会貢献事業を行っている場合には、その内容を記載してください。