電子申請で入札参加資格申請をする際の入力画面の案内

1.「三重県電子申請・届出システム」令和4~7年度三重県・市町・四日市港管理組合共 同入札参加資格審査に係る随時新規申請のURL(手続き要領に記載)にアクセスしてくださ い。(「建設工事」、「測量・建設コンサルタント等」共に同じです)

2. 画面が開くのでメール認証のためのメールアドレスを入力して、送信をクリックしてください。

\leftarrow C	đ	https://lo	goform.jp			☆	\$	()	ເ∕≡	œ	⊻⊘	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		•
令和4~7 る随時新規	年度三重嗎 申請	!・市町・四	9日市港管	理組合共	同入札	参加資	格審査	(建設工事	ī、測量	·建設二	レサル	タント	等)に係	^
	ピンカ	リフォーム・	- メール認	æ										
	 入力]								2 ×-	-儿送信完	7		
	メールア	アドレス登録	暴及び認証	をお願い	します	t.,								
	メールアト ださい。	ドレスが正しく	、登録できる	ことを確認	します。	受信可能	はメール	アドレスを	入力し、注	送信术夕ン	ッを押して	<		
	メールアド kengyo(レス <mark>001</mark> @pref.mie.lg.	.jp											
					_						21 / 1	128		
						→送信								
			igicert &CURE ALIS WITY 物	サイトでの調 ジサートの目 理的実在性を	送信者様の S証情報に と証明して	個人情報に よりサイト います。	はデジサー ≻の運営者	トのSSLにより 、企業・組織)保護して の法的実在	おり、 性、				
												gicert cuar B		
					Powered	by LoGo	オーム - Inc.							
					利用規約	ブライバシー	-ポリシ <u>-</u>							-

3.送信されると、認証メール送信完了の画面が表示されます。

	G	Ö	https://	logoform.jp	Q		☆	3	ΙCD	£≡	œ	⊻⊘	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
4 時	~7年度 新想由語	₹三重则 ŧ	具・市町・	·四日市港管理	里組合語	共同入札	.参加資格	審査	(建設工事	、測量	・建設	コンサル	タント	等)に
u -J	491790*T*P													
		לג 省	りフォーム	ュ- メール認	Æ									
		0.11	h								0 1	1.22/25	17	
		v ~	5								9	-70,5167	61	
	1	記メー	ル送信弁	67										
	z	入力いた	とだいたメ-	ールアドレス宛は	- x-n	をお送りし	ました。							
	×	ール内(こ記載された	EURLをクリック	τ.	回答を始め	めてくださ	い。						
	_													

4. 入力したメールアドレスに「フォーム URL のご案内・・」のメールが届いていること を確認して記載の URL にアクセスしてください。もし、メールが届いていないときは、メ ールアドレスの打ち間違いがないか、迷惑メールなどに割り振られてないかを確認して原 因を特定して、再度1. から行って下さい。

日 ち ファイル		<
	2023/12/15 (金) 14:41 no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp フォームURLのご案内 - 令和4~7年度三重県・市町・四日市港管理組合共同入札参加資格審査(建設工事、測量・建設コンサルタン	
宛先 keng	igyo@pref.mie.lg.jp	^
※本メー ※本メー ※お手続	ールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。 ールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破乗していただきますようお願いいたします。 続きはまだ完了しておりません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。 	
お客様の 引き続き	のメールアドレス認証が完了しました。 き、以下の URL にアクセスしてフォームへの回答をお願いします。	
https:// auth=T\ Uq_H8o	<u>/logoform.jp/f/ydB1t?</u> <u>`VsL9nPFMuZjEhqaq8IRMc90jpPJ7g0eZLFqm1HgCTWDnUrstVwAutjyaL1QI_OJTjuccqRrevoiAP-</u> od0sy448HRIU5hC3wLhc_mcl8G_HI0XzFtPrhkGy_TBkIjAuW3Aupm_hOWezpu4reA	
※お手親 有効期	読き URL の有効期限は 24 時間です。 期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。	

5. メール認証が完了して、入力フォームが開きます。Q1から入力をしてください。 入力画面を確認しながらQ1:申請者、Q2:連絡できる電話番号を入力し、Q3で申請書や 添付書類を一つのzipファイルにまとめて添付してください。入力とファイル添付が終わっ たら「確認画面へ進む」をクリックしてください。

(事前に申請書類を PDF 化し、一つの zip ファイルにしておくと作業がスムーズです。)

3 እፓ	2 itil 3
「記のフォームにご入力をお願いしま	हेर्न.
このメールアドレスでメール	↓認証しました。Q1から下の申請に必要な項目を入力しファ
ルを添付してください。	メールファレス(探索)の通
kengyo@pref.mie.lg.jp	217/128 kengyo@pref.mie.lg.jp 217
01 由請者の名前, 会社名	などをを入力してください.
入力例:	
個人の場合、「三重 太郎」	、個人で屋号のある場合「三重建設 三重 太郎」、
行政書士など代理人で申請す	E」、「休り去社 二重 洋文店」 はる場合「株式会社 三重 代理人 行政書士 三重 花子」
※申請者名は、必ず申請書類	貢で確認できるものにして下さい。 必須
株式会社 三重 代表取締役 三重	本部
	447.19
Q2. この申請について連絡で	できる電話番号を入力して下さい。 必須
059-224-2723	
-	
スワード設定をせず作成して	(下さい)。
スワード設定をせず作成して 証明書等の書類はスキャンす なお、証明書、使用印鑑局及 提出できるように保管してく 必須	c下さい)。 するなどPDFにしてください。 &び委任状兼使用印鑑届の原本については、求められれば提示 ださい。
スワード設定をせず作成して 証明書等の書類はスキャンダ なお、証明書、使用印鑑届及 提出できるように保管してく 必須 ■ 申請書類.zp (12.3 kB)	c下さい)。 するなどPDFにしてください。 2び委任状兼使用印度届の原本については、求められれば提示 ください。
スワード設定をせず作成して 証明書等の書類はスキャン3 なお、証明書、使用印鑑品が 塩出できるように保管してく 必須 即 申請書類.zlp (12.3 kB) アップロードされたファイル	c下さい)。 するなどPDFにしてください。 &び委任状兼使用印鑑届の原本については、求められれば提示 たださい。
スワード設定をせず作成して 証明書等の書類はスキャン3 なお、証明書、使用印紙品及 提出できるように保管してく 必済 単語書類.zip(12.3 kB) アップロードされたファイル 3.1 色加速を思想の3.7 よっ変りなの	c下さい)。 するなどPDFにしてください。 なび委任状兼使用印鑑届の原本については、求められれば提示 ください。
スワード設定をせず作成して 証明書等の書類はスキャンダ なお、証明書、使用印紙品及 提出できるように保管してく 必達 副 申請書類.zip (12.3 kB) アップロードされたファイル 入札参加資格申請の入力お成れ場で この申請後に、冒護のメールアドレ	こ下さい)。 するなどPDFにしてください。 2び委任状兼使用印度届の原本については、求められれば提示 こださい。 いた。 つに受けした場と受付番号の記載したメールが聞きます。
スワード設定をせず作成して 証明書等の書類はスキャンダ なお、証明書、使用印鑑届及 提出できるように保管してく 多達 『 申請書想,zlp (12.3 kB) アップロードされたファイル 入札参加資格申請の入力が使れ集で この受付番号により下に記載のや識 また、申請書から場合せする場合に	こ下さい)。 するなどPDFにしてください。 200委任状兼使用印度届の原本については、求められれば提示 (ださい。 した、 スに受付した旨と受付番号の記載したメールが思きます。 48、脱合は先ゃから必要に応じて続合せがあります。 るこの受付番号が必要となりますので、入札参加資格者名調へ登載されるまで。
スワード設定をせず作成して 証明書等の書類はスキャンダ なお、証明書、使用印紙版及 提出できるように保管してく 多項 ■ 甲腈電想、21p(12.3 kB) アップロードされたファイル 入札参加資格甲語の入力が疲れ落で この単時後に、冒険のメールアドし の受付番号により下に記載の+認 また、申請者から励合せする場合に 受付番号記載のメールは大切に保健 の受付番号により下に記載の+認 また、申請者から励合せする場合に 受付番号記載のから加済性者	こ下さい)。 するなどPOFにしてください。 なび委任状兼使用印鑑届の原本については、求められれば提示 (ださい。 した、 スに受付した旨と受付番号の記載したメールが届きます。 48、数台セ先から必要になじて総合せがあります。 (もこの受付番号が必要となりますので、入札参加資格者名違へ強載されるまで して下さい。 名簿に金載される時期は、「甲請書提出要紙」p5~p3の「6、名簿に登録
スワード設定をせず作成して 証明書等の書類はスキャン3 なお、証明書、使用印紙品及 提出できるように保管してく ジ環 () 申請書類 zip (12.3 k8) アップロードされたファイル 入札参加資格甲請の入力お成れ様で この更積低一に見頭のメールズドし この要付番号により下に記載の<準 また、申請書から融合せする場合に (1)登録申請先の入札参加資格番 (1)登録申請先の入札参加資格番 れる参照について)をご覧する。(4)	こ下さい)。 FるなどPDFにしてください。 200委任状兼使用印態届の原本については、求められれば提示 またさい。 した。 、に受けした旨と受付番号の記載したメールが磨きます。 4、酸合せ元から必要に応じて結合せがあります。 もこの感代番号が必要となりますので、入札参加責任者名類へ登載されるまで して下さい。 名簿に登載される時間は、「申請書提出要視」95~93の「6、名簿に登録 共同愛行団体により異なります。 の活行意気が必要におります。 の活行意気が必要におります。 の活行意気が必要におります。 の活行意気が必要におります。 この活行意式が必要に知られるまでので、「申請書提出要視」95~93の「6、名簿に登録 共同愛行口体により異なります。
スワード設定をせず作成して 証明書等の書類はスキャン3 なお、証明書、使用印紙品及 提出できるように保管してく シ液 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	こ下さい)。 するなどPDFにしてください。 なび委任状兼使用印度届の原本については、求められれば提示 またさい。 した。 スに受付した旨と受付番号の記載したメールが届きます。 4. 服会は先から必要に応じて結合せがあります。 もこの受付番号が必要となりますので、入れ参加資格者を導へ登載されるまで して下さい。 名酒に登載される時期は、「申請書提出要視」ゥ 5~p8の「6. 名酒に登録 共同受付酒体になり買なります。 の必要新付着税」で確認くたさい。 おる方は書については、名用edomaーケページ第75時例してください。
スワード設定をせず作成して 証明書等の書類はスキャン3 なお、証明書、使用印紙品及 提出できるように保管してく ジ達 () 甲譜書類、31p(12.3 kB) アップロードされたファイル 入札参加遺格甲譜の入力お炭れ壊で この申請後に、冒頭のメールアドレ ごの受賞番号により下に記載の楽書、 また、申請者の入力お炭れ壊で 気が増善者により下に記載の楽書、 また、申請者の入力お皮に保留 (1) 登録申請先の入れ参加遺格書 れる物則について」をご覧下さる。 れる物則になっては、個別 4~15の「共同受付参加団体個別 各値別の必要添付書類の提出。	C下さい)。 するなどPDFにしてください。 なび委任状兼使用印鑑局の原本については、求められれば提示 ください。 した。 べに受付した旨と受付番号の記載したメールが審告ます。 4. 話をは先っから必要に応じて結合せがあります。 4. 話をは先っから必要に応じて結合せがあります。 4. 話をは先っから必要に応じて結合せがあります。 4. 活動で見合いのであります。 1.0下さい。 につぎれる時期は、「甲請書提出要項」 p 5~p 8 の「6. 名嬢に登録 共同受付団体により異なります。 1.0添付書類が必要な共同受付参加団体がありますので、「甲請書提出要項」 p の必要所付書類」で確認ください。 記入方法等については、各団体のホームページ等で確認してください。
スワード設定をせず作成して 証明書等の書類はスキャン3 なお、証明書、使用印紙品及 提出できるように保管してく ジ注 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	こ下さい)。 するなどPDFにしてください。 200委任状兼使用印鑑局の原本については、求められれば提示 (ださい。 した。 スに受付した旨と受付番号の記載したメールが届きます。 4、脱省ビ先かりら必要に応じて脱合せがあります。 4、脱省ビ先かりら必要に応じて脱合せがあります。 もごの受付書所必要となりますので、入札参加資格者名薄へ登載されるまで して下さい。 名簿に登載される時期は、「甲基書提出要項」 p 5 ~ p 8 の 「6、名簿に登録 共同受付団にならり累なります。 の添付書所必要な共同受付参加団体がありますので、「甲基書提出要項」 p の必要添付書類」で確認くたさい。 記入方法等については、各団体のホームページ等で確認してください。 提載す 5 6 番地
スワード設定をせず作成して 証明書等の書類はスキャン3 なお、証明書、使用印紙品及 提出できるように保管してく ジ達 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	C下さい)。 するなどPDFにしてください。 207委任状兼使用印鑑届の原本については、求められれば提示 (ださい。 した。 、に受付した旨と受付番号の記載したメールが聞きます。 4. 然合ビたから必要に応じて結合せがあります。 もこの受付番号が必要な可なで、入れ参加資格者を増へ塗板されるます して下さい。 名増に量載される時期は、「申請書提出要視」p 5~p 3の「6. 名簿に置 利益の指導が必要な利取引きかのますので、「申請書提出要視」g の多行時構成が必要な利取引きかのますので、「申請書提出要視」g の多行時構成が必要な利取引きかのますので、「申請書提出要視」g の多行時構成が必要な利取引きかのますので、「申請書提出要視」g の多要的作用以「可能などたさい。 目前 5 6 番曲 クー 入れ参加資格置換共同受付 担当 FAX 0 5 9 - 2 2 9 - 5 5 1 9
スワード設定をせず作成して 証明書等の書類はスキャン3 なお、証明書、使用印紙品及 提出できるように保管してく ジ達 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	C下さい)。 するなどPDFにしてください。 20万委任状兼使用印鑑届の原本については、求められれば提示 (ださい。 した、 、スに受けした皆と受け番号の記載したメールが聞きます。 集 協会ビデッから必要に応じて疑合むがあります。 ・さこの受け番号がご要となりますので、入れ参加資格者を遵べ重載されるます して下さい。 各個に重要される時期は、「申請書提出要項」p 5~p 8の「6、名簿に置い 共同受け回応により属なります。 のが付着限が必要な料理受け参加意味がありますので、「申請書提出要項」」 の必要所付着取して確認とてきたい。 記入方法等については、各団体のホームページ等で確認してください。 経費す56番地 -ワー 入れ参加資格置意味可受け 担当 FAX 059-229-5519 月曜日~金曜日の 8:30~17:00 入れ参加資格置買申請書提出要項(使起出事、測量・違欲コンサル) 随時時代

by Lobo 7 # ~ A -

6. 確認画面で確認のうえ「送信」をクリックしてください。

	2 4412	0 元
入力內容確認		
メールアドレス kengyo©pre	sf.mie.lg.jp	
Q1. 申請者の名前、会社名	名などをを入力してください。	
入力例: 個人の場合、「三重 太郎	1)、個人で屋号のある場合「三重建設	三重 太郎」、
会社の場合「株式会社三	至重」、「株式会社 三重 津支店」	
行政書士など代理人で申請 ※由請者名け、必ず由請書	「する場合「株式会社 三重 代理人 谷 「類で確認できるちのにして下さい。	行政書士 三重 花子」
株式会社 三重 代表取締役 三		
Q2. この申請について連絡	各できる電話番号を入力して下さい。	
059-224-2723		
Q3. 申請に必要な様式、洌	系付書類をファイル(原則PDF, (Word,	,Excelも可))を
圧縮ソフト等を使い一つの	Dzipファイルにして添付して下さい(zi	ipファイルは自動解凍や
バスワート設定をせず作品 証明書等の書類はスキャン	《して下さい)。 ›するなどPDFにしてください。	
なお、証明書、使用印鑑雇	認及び委任状兼使用印鑑届の原本について	ては、求められれば提
示、提出できるように保管	行してください。	
アップロードされたファイル		
入札参加資格申請の入力お疲れ様 この申請後に、智頭のメールアド この受付番号により下に記載のい	較した。 シスに受付した旨と受付番号の記載したメールが 連絡、問会せた。から必要に広じて問会せがありま	届きます。
また、申請者から問合せする場合は受付番号記載のメールは大切に	にもこの受付番号が必要となりますので、入札参) 保管して下さい。	加資格省名簿へ登載されるまで
(1) 登録中線元の入れる加厚市 される時期について」をご覧下さ (2) 登録申請元によっては、個	19日頃に登載される時期は、「平緑客地工要院」 れ、共同受付団体により異なります。 別の添付書類が必要な共同受付参加団体がありま	すので、「申請書提出要領」;
14~15の「共同受付参加団体 各個別の必要添付書類の提出	1回別の必要添付書類」で確認くたさい。 1・記入方法等については、各団体のホームページi	等で確認してください。
 連結先、間合せ先» 〒514-0002 三重県津市 		
公益約回法へ 二重朱建筑(2%) C 電話 059-229-5610 <罵搦時間≥祝日・年末年始を除	CAN A C A C A C A C A C A C A C A C	
※「申請書提出要領」とは、「共用」を指します。	5可人札参加資格委員中語書提出要領(建設工事、)	測量・通設コンサル)随時新規
	←108088088 → NG	
(Odigicent)	≢サイトでの送信者様の個人情報はデジサートのSSLによ	0MM67350.
evsecore @	デジリートの出版情報によりサイトの運営者、企業・組織	10清約実存作。

7	送信完了の画面に受付番号が表示される。
	必旧儿1の画面に又自由 万が扱いですの3。

令和4~7泊 る随時新規F	年度三重県・市 申請	両・四日市港管理組合共同入札参加資格審査(建設	工事、測量・建設コンサルタント等)に係
		д—А	
	🖉 入力 —		3 完了
	送信完了		
	ご入力ありがと	うございました。	
		< 受付番号: 共同受付00000830	>
		📑 入力内容を印刷する	
		■ 最初の画面に戻る	

Powered by LoGoフォーム -<u>
の TRUSTBANK Inc.</u> 利用期約 プライバシーポリシー 8.メール認証のメールアドレスに「送信完了・・」のメールが届いていることを確認して ください。メール中の受付番号が申請の証となるので、名簿登載が確認できるまでメール又 はメールの印刷したものを保管してください。

また、申請内容や申請に必要な添付書類の不足等について、公益財団法人三重県建設技術 センターから問い合わせをすることがありますので、申請いただく全ての書類の写しを作 成し、保管するようにしてください。

アイル メッセージ 🛛 実行したい作業を入力してください	
2022/12/15 (4) 15:16	
no-renly@logoform.st-japan.asp.lowan.jp	
送信完了 - 令和 4 ~ 7年度三重県・市町・四日市港管理組合共同入札参加資格審査(建設工事、測量・建設コンサルタント等)に係る随時新規申請	[受付
244 - Languran Marah mia la in	
14. veu®Aoshaimen®h	^
	^
※今メールは、ノオームにこ人力された力にわ达りする自動的信メールです。 4メールへの返信はできません。 ※大メニルに心当たりが知い場合は、お手数ですがメニルを確確していただきますとうな願いいたします	
ベベクールに心当たりが煎り場合は、お子女とチガスールと収集していたときチェアが吸いいたときチ。	
ご入力ありがとうございました。	
フォーム名:	
令和4~7年度三重県・市町・四日市港管理組合共同入札参加資格審査(建設工事、測量・建設コンサルタント等)に係る	
随時新規申請	
受付番号:	
共同受付 00000830	
以下の URLで随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。	
以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。 ittps://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2:Em6NNjbLB1RuWkhYzZg8s_PEqY?receipt_num=%E5%85%B1%	E5%909
以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。 ittps://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2:Em6NNjbLB1RuWkhYzZg8s_PEqY?receipt_num=%E5%85%B1% ペスワード:PhtMC3wXMB	E5%909
以下の URLで随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。 https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2:Em6NNjbLB1RuWkhYzZg8s_PEqY?receipt_num=%E5%85%B1% パスフード:PhtMC3wXMB JRLにアクセスした際、パスフードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。	E5%909
以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。 https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2tEm6NNjbLB1RuWkhYtZg8s_PEqY?receipt_num=%E5%85%B1% パスフード:PhtMC3wXMB JRL にアクセスした際、パスフードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。	E5%905
以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。 https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2tEm6NNjbLB1RuWkhYzZg8s_PEqY?receipt_num=%E5%85%B1% パスワード:PhtMC3wXMB JRL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。 以下、入力内容です。	E5%909
以下の URLで随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。 h <u>ttps://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2:Em6NNjbLB1RuWkhYzZg8s_PEqY?receipt_num=%E5%85%B1%</u> パスワード:PhtMC3wXMB JRLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。 以下、入力内容です。 メールアドレス: <u>kengyo@pref.mie.lg.jp</u>	<u>E5%90</u>
以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。 <u>https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2:Em6NNjbLB1RuWkhYzZg8s_PEqY?receipt_num=%E5%85%B1%</u> パスワード:PhtMC3wXMB URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。 以下、入力内容です。 メールアドレス: <u>kengyo@pref.mie.lg.jp</u>	5%909
以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。 https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2:Em6NNjbLB1RuWkhYzZg8s_PEqY?receipt_num=%E5%85%B1% パスワード : PhtMC3wXMB URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。 以下、入力内容です。 メールアドレス : <u>kengyo@pref.mie.lg.jp</u>	<u>E5%90</u>
以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。 https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2:Em6NNjbLB1RuWkhYzZg8s_PEqY?receipt_num=%E5%85%B1% パスワード: PhtMC3wXMB URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。 以下、入力内容です。 メールアドレス: kengyo@pref.mie.lg.jp 	<u>5%90</u> 9
以下のURLで随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。 https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2:Em6NNjbLB1RUWkhYzZg8s_PEqY?receipt_num=%E5%85%B1% パスワード:PhtMC3wXMB URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。 以下、入力内容です。 メールアドレス: <u>kengyo@pref.mie.lg.jp</u> 	<u>5%90</u> 9
以下のURLで随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。 https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2:Em6NNjbLB1RUWkhYzZgas_PEqY?receipt_num=%E5%85%B1% パスワード : PhtMC3wXMB URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。 以下、入力内容です。 メールアドレス: kengyo@pref.mie.lg.jp マ Q1. 申請者の名罰、会社名などをを入力してください。 入力例 : 個人の場合、「三重 太郎」、個人で屋号のある場合「三重谱段 三重 太郎」、 会社の場合「探求会社 三章」、「佐求会社 三章 法支店」	5%909
以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。 https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2:Em6NNjbLB1RuWkhYzZgas_PEqY?receipt_num=%E5%85%B1% パスワード : PhtMC3wXMB URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。 以下、入力内容です。 メールアドレス: kengyo@pref.mie.lg.jp マ Q1. 申請者の名前、会社名などをを入力してください。 入力例 : 個人の場合、「三重 太郎」、個人で屋号のある場合「三重建設 三重 太郎」、 会社の場合「陈式会社 三重」「陈式会社 三重 洋支店」 「防波書士など代理人で申請する場合「所式会社 三重 洋支店」	5%90
以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。 https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2:Em6NNjbLB1RuWkhYzZg8s_PEqY?receipt_num=%E5%85%B1% パスワード:PhtMC3wXMB URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。 以下、入力内容です。 メールアドレス: kengyo@pref.mie.lg.jp マQ1. 申請者の名前、会社名などをを入力してください。 入力例: 個人の場合、「三重 太郎」、個人で屋号のある場合「三重建設 三重 太郎」、 会社の場合「年重」大郎」、「根本会社 三重」「株式会社 三重 /注度」」 行政書士など代理人で申請する場合「作式会社 三重 代理人 行政書士 三重 花子」 ※申請者名は、必ず申請書類で容諾がなきものにして下さい。	<u>E5%90'</u>
以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。 https://logoform.jp/status/inquiry/A-lioAE2xKMQbGS2:Em6NNjbLB1RuWkhYzZg8s_PEqY?receipt_num=%E5%85%B1% パスフード:PhtMC3wXMB URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。 以下、入力内容です。 メールアドレス: kengyo@pref.mie.lg.jp マロー申請者の名町、会社名などをを入力してください。 入力例: 個人の場合、「三重 太郎」、個人で屋号のある場合「三重違政 三重 太郎」、 会社の場合「陈式会社 三重」「株式会社 三重 洋支店」 「「政善士など代理人で申請する場合「株式会社 三重 代理人 行政善士 三重 花子」 ※申請者名は、必ず申請書切つ確認できるものにして下さい。 株式会社 三重 代表財得役 三重 太郎	<u>25%90</u>
以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。 https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2:Em6NNjbLB1RuWkhYzZg8s_PEqY?receipt_num=%E5%85%B1% パスフード : PhtMC3wXMB URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。 以下、入力内容です。 メールアドレス: kengyo@pref.mie.lg.jp マローローローローローローローローーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	5%909
以下のURLで随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。 https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2:Em6NNjbLB1RuWkhYzZg8s_PEqY?receipt_num=%E5%85%B1% パスフード:PhtMC3wXMB URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。 以下、入力内容です。 メールアドレス:kengyo@pref.mie.lg.jp マローサポチの名前、会社名などをを入力してください。 入力例: 個人の場合、「三重 大郎」、個人で屋号のある場合「三重澄殺 三重 大郎」、 会社の場合「株式会社 三重」「株式会社 三重 洋支店」 行政書士など代理人で申請する場合「株式会社 三重 洋支店」 行政書士など代理人で申請考慮」「株式会社 三重 代理人 行政書士 三重 花子」 ※申請書名は、必ず申請書規で確認できるものにして下さい。 株式会社 三重 代表取得役 三重 大郎	5%907
以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。 https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2:Em6NNjbLB1RvWkhYzZg8s_PEqY?receipt_num=%E5%85%B1% パスフード:PhtMC3wXMB URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。 以下、入力内容です。 メールアドレス: kengyo@pref.mie.lg.jp マローサ酵素の名酊、会社名などをを入力してください。 入力例: 個人の場合、「三重 太郎」、個人で屋号のある場合「三重遺設 三重 太郎」、 会社の場合「三重 太郎」、個人で屋号のある場合「三重違設 三重 太郎」、 会社の場合「採式会社 三重」「株式会社 三重 洋友店」 行政書士など代理人で申請する場合「株式会社 三重 代理人 行政書士 三重 花子」 ※申請書名は、必ず申請書規で確認できるものにして下さい。 株式会社 三重 代表取得役 三重 太郎	5%907

.....