

令和6年度「みえの働き方改革推進企業」登録申請書

令和6年5月10日

三重県知事あて

# 記載例

三重県「みえの働き方改革推進企業」登録申請書(要綱第4条第2号)を申請のうえ、(要綱第3条の規定により、下記のとおり申請します。

[企業等の概要]

|   |  |                                    |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|--|------------------------------------|
| 企業(法人)の名称<br>(ふりがな)   | 株式会社三重県庁<br>( かぶしきがいしゃみえけんちょう )  |                                    |  |                                    |
| 所在地   | 〒 514 - 8570<br>三重県 津市広明町13  |                                    |  |                                    |
| 代表者 職・氏名  | 代表取締役社長 一見 太郎  |                                    |  |                                    |
| 登録年度(直近)  | <input checked="" type="checkbox"/> 新規                                   | <input type="checkbox"/> 令和5年度     | <input type="checkbox"/> 令和4年度         | <input type="checkbox"/> 令和3年度以前   |
| 業種<br>*主たる事業1つに☑をつけてください。   | <input checked="" type="checkbox"/> 1 建設業                                | <input type="checkbox"/> 2 製造業     | <input type="checkbox"/> 3 情報通信業       | <input type="checkbox"/> 4 運輸業、郵便業 |
|   | <input type="checkbox"/> 5 卸売業、小売業                                       | <input type="checkbox"/> 6 金融業、保険業 | <input type="checkbox"/> 7 不動産業、物品賃貸業  |                                    |
|   | <input type="checkbox"/> 8 学術研究、専門・技術サービス業                               |                                    | <input type="checkbox"/> 9 宿泊業、飲食サービス業 |                                    |
|   | <input type="checkbox"/> 10 生活関連サービス業、娯楽業                                |                                    | <input type="checkbox"/> 11 教育、学習支援業   |                                    |
|   | <input type="checkbox"/> 12 医療、福祉  | <input type="checkbox"/> 13 サービス業  | <input type="checkbox"/> 14 その他        |                                    |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> 申請書及び添付書類の記載事項に虚偽はありません。             |                                    |  |                                    |
| 誓約事項<br>*確認のうえ、☑を入れてください。   | <input checked="" type="checkbox"/> 申請日から起算して過去5年以内に、法令に違反する重大な事実はありません。 |                                    |  |                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 本法人及びその関係者には、暴力団、暴力団員、またはこれらの者との関係を有する者はいません。 |  |                                    |  |                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 登録後、要綱第12条に該当する場合、登録の取り消し等を行うことに同意します。        |  |                                    |  |                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 登録後、当事業に関して県が周知・啓発を行うことに協力します。                |  |                                    |  |                                    |
| 従業員 (原則、役員は除く)  | 女性   | 男性                                 | 合計人数/全体平均年数                            |                                    |
| 正社員数  | 35 人   | 50 人                               | 85 人                                   |                                    |
| 平均勤続年数  | 10 年   | 13 年                               | 11.8 年                                 |                                    |
| 非正社員数   | 10 人   | 3 人                                | 13 人                                   |                                    |
| 管理職 (管理指導の職務にあたる者)  | 女性   | 男性                                 | 合計人数                                   |                                    |
| 役員  | 1 人  | 3 人                                | 4 人                                    |                                    |
| 部長相当職   | 1 人  | 3 人                                | 4 人                                    | 課長相当職以上の女性割合                       |
| 課長相当職   | 5 人  | 5 人                                | 10 人                                   |                                    |
| その他   | 0 人  | 0 人                                | 0 人                                    |                                    |
| 資本金   | 30,000,000 円   |                                    | ※三重県中小企業・小規模企業振興条例の定義に準じます             |                                    |
| [企業等の規模]  | <input checked="" type="checkbox"/> 中小企業・小規模企業 ※                         |                                    | <input type="checkbox"/> 大企業           |                                    |
| [担当者連絡先]  | (申請内容について、確認のできる連絡先をご記載ください)   |                                    |  |                                    |
| お名前(ふりがな)   | 部署/事業所・職名  | 電話                                 | メールアドレス                                |                                    |
| 三重 花子(みえ はなこ)   | 人事部 人事課長   | 059-224-2454                       | koyou@pref.mie.lg.jp                   |                                    |

申請するためには、誓約事項にすべて☑がついている必要があります

### 登録申請内容確認調査票

・該当する取組に○をつけてください。○を付けたものには全て資料が必要です。また、「【別紙】添付資料チェックシート」も併せて提出してください。  
・登録は★～★★★★の3段階となり、中小企業・小規模企業は40点以上が★、65点以上が★★、90点以上が★★★、大企業は50点以上が★、75点以上が★★、100点以上が★★★として登録されます。

| 取組内容                                    |  | 配点   |
|---|--|------|
| ① 多様な働き方                                | 該当する取組に「○」をつけてください   |      |
| <input type="radio"/>                   | (ア)直近2年以内に、テレワークが活用された実績がある  | 2    |
| <input type="radio"/>                   | (イ)直近2年以内に、テレワーク以外の多様な勤務体制(フレックスタイム等)が活用された実績がある   | 2    |
| ② 所定外労働時間の削減のための工夫を行っていますか。             |  |      |
| <input type="radio"/>                   | (ア)事業所全体に対する取組を行っている (【例】ノー残業デーの導入、●時になったら消灯 等)<br>取組内容 毎週水曜日は「ノー残業デー」とし、定時になったら音楽が鳴るように設定                 | 2    |
| <input type="radio"/>                   | (イ)従業員の個別の状況に応じた取組を行っている (【例】個々の進捗状況共有・業務量見直し等)<br>取組内容 隔週で課員の進捗状況を確認し、業務量の偏りを平準化するよう見直しを実施                | 2    |
| ③ 年次有給休暇の取得を進めていますか。                    |  |      |
| <input type="radio"/>                   | (ア)時間単位の取得を可としている  | 2    |
| <input type="radio"/>                   | (イ)計画的付与制度を導入している  | 2    |
| <input type="radio"/>                   | (ウ)その他、取得を促進する取組を行っている   | 2    |
| <input type="radio"/>                   | (エ)令和5年度の年次有給休暇取得率が、令和4年の全国産業平均(※)を上回っている<br>※厚生労働省「令和5年就労条件総合調査」【例：建設業:57.5%、製造業:65.8%、宿泊業、飲食サービス業:49.1%】 | 4    |
| ④ 特別有給休暇がありますか。                         | <input type="radio"/> 休暇1 : ボランティア休暇 <input type="radio"/> 休暇2 : 結婚休暇 <input type="radio"/> 休暇3 : 誕生日休暇    | 2点×3 |
| ⑤ 業務において働き方改革につながる積極的な改善に取り組んでいますか。     |  |      |
| <input type="radio"/>                   | (ア)DXを推進している   | 2    |
| <input type="radio"/>                   | (イ)従業員間の情報共有が円滑になるための工夫を行っている  | 2    |
| <input type="radio"/>                   | (ウ)その他の業務改善に取り組んでいる【例:多能工化、業務マニュアル作成、働き方改革推進会議 等】<br>その他の内容 業務ごとに手順書を作成し、課員全員が定期的に作業するため誰でも対応できる体制整備       | 2    |
| ⑥ 全ての従業員が(または希望すれば誰でも)意見や要望を出す機会がありますか。 |  |      |
| <input type="radio"/>                   | (ア)従業員だれもが改善提案できる制度がある   | 2    |
| <input type="radio"/>                   | (イ)従業員の個別面談を定期的の実施している   | 2    |
| <input type="radio"/>                   | (ウ)その他の機会を設けている【例:従業員アンケート調査、全員参加の会議 等】<br>その他の内容 毎年、当社の働きやすさや組織風土について従業員アンケートを実施                          | 2    |
| ⑦ 「女性」が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。            |  |      |
| <input type="radio"/>                   | (ア)女性の採用活動を積極的に行っている   | 2    |
| <input type="radio"/>                   | (イ)女性を管理職に登用している   | 2    |
| <input type="radio"/>                   | (ウ)令和5年度の女性管理職の割合が、令和4年度の全国産業平均(※)を上回っている<br>※厚生労働省「令和4年度雇用均等基本調査」【例：建設業:8.7%、製造業:8.0%、宿泊業、飲食サービス業:17.5%】  | 2    |
| <input type="radio"/>                   | (エ)その他の取組を行っている【例:職域拡大・複数部署への配置、女性専用の休憩室の設置 等】<br>その他の内容 女性特有の疾患について、検査代の2分の1を補助                           | 2    |
| ⑧ 「高齢者」が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。           |  |      |
| <input type="radio"/>                   | (ア)70歳まで就業を継続できる機会の確保を行っている  | 4    |
| <input type="radio"/>                   | (イ)体力や経験をふまえた配置等の工夫を行っている  | 2    |
| <input type="radio"/>                   | (ウ)その他の取組を行っている【例:パリアフリー化、日常的なストレッチや健康状態の管理 等】<br>その他の内容 60歳を超えた従業員に、今後のキャリアや働き方についての相談会を開催                | 2    |

株式会社三重県庁

| 取組内容                                  |   | 配点        |
|---------------------------------------|---|-----------|
| ⑨ 「障がい者」が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。        |   |           |
| <input type="radio"/>                 | (ア)令和5年度の障がい者雇用率が、法定雇用率(2.3%)を上回っている  | 4         |
| <input type="radio"/>                 | (イ)対象者を個別にサポートする体制を整備している   | 2         |
| <input type="radio"/>                 | (ウ)症状にあわせて勤務体制の柔軟化を行っている  | 2         |
| <input type="radio"/>                 | (エ)その他の取組を行っている【例:バリアフリー化、障がい者差別解消に関する従業員への研修 等】<br>その他の内容 <b>聴覚障がいを持つ従業員を講師として、第2水曜日の昼休みに従業員向け手話研修を実施</b>                                | 2         |
| ⑩ 「若年者」等が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。        |   |           |
| <input type="radio"/>                 | (ア)過去3年以内に入社した従業員の離職率が20%以下である  | 2         |
| <input type="radio"/>                 | (イ)新入社員を個別にサポートする体制を整備している  | 2         |
| <input type="radio"/>                 | (ウ)その他の取組を行っている【例:先輩との交流会、入社準備用の祝い金、若手だけのサークル活動 等】<br>その他の内容 <b>新入社員向けの研修を実施</b>  | 2         |
| ⑪ 「非正規社員」が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。       |   |           |
| <input type="radio"/>                 | (ア)直近2年の間に、正社員転換又は(最低賃金の引上げを上回る)賃上げの実績がある   | 4         |
| <input type="radio"/>                 | (イ)賞与の支給や、正社員に準じた福利厚生の制度がある   | 2         |
| <input type="radio"/>                 | (ウ)その他の取組を行っている【例:非正規社員への研修、積極的な正社員登用打診 等】<br>その他の内容 <b>毎年正社員と同じ時期に面談を実施し、好成績の者は就業年数を問わず正社員転換を打診</b>                                      | 2         |
| ⑫ 従業員の新たなスキル・知識の獲得を促進する環境づくりを行っていますか。 |   |           |
| <input type="radio"/>                 | (ア)従業員がスキルアップできる環境を社内に整備している  | 2         |
| <input type="radio"/>                 | (イ)従業員が資格を取得する際の費用負担等を行っている   | 2         |
| <input type="radio"/>                 | (ウ)その他の取組を行っている【例:資格手当、資格取得休暇、外部ワーキングスペースの無料使用可等】<br>その他の内容 <b>一定の資格を取得した者には、給与に「資格手当」を加算して毎月支給</b>                                       | 2         |
| ⑬ 出産等に関する休暇・休業制度を充実させていますか。           |   |           |
| <input type="radio"/>                 | (ア)自社で定める産前・産後休暇または育児休業の期間等の規定が、法定の基準を上回っている  | 2         |
| <input type="radio"/>                 | (イ)出産等(※)に伴う特別有給休暇または年次有給休暇積立制度がある ※妊娠出産に伴う検診や体調不良、配偶者の付添含む   | 2         |
| <input type="radio"/>                 | (ウ)育児休業の取得または復帰に関するサポートがある  | 2         |
| <input type="radio"/>                 | (エ)直近2年の間に、7日以上(土日除く)の男性の育児休業取得実績がある  | 2         |
| ⑭ 介護に関する休暇・休業制度を充実させていますか。            |   |           |
| <input type="radio"/>                 | (ア)自社で定める介護休暇または介護休業の日数等の規定が、法定の基準を上回っている   | 2         |
| <input type="radio"/>                 | (イ)介護に伴う特別有給休暇または年次有給休暇積立制度がある  | 2         |
| <input type="radio"/>                 | (ウ)介護休暇・休業の制度について積極的に周知している、または取得・復帰に関するサポートがある   | 2         |
| <input type="radio"/>                 | (エ)直近2年の間に、連続する5日以上(土日除く)の介護休暇・休業取得実績がある  | 2         |
| ⑮ その他家庭生活と仕事を両立する制度を充実させていますか。        |   |           |
| <input type="radio"/>                 | (ア)自社で定める看護休暇の日数等の規定が、法定の基準を上回っている  | 2         |
| <input type="radio"/>                 | (イ)看護・本人の治療・育児(いずれか)に伴う特別有給休暇または年次有給休暇積立制度がある   | 2         |
| <input type="radio"/>                 | (ウ)その他の取組を行っている (【例】 子連れ出勤可、障がい児の育児に関する勤務の柔軟化 等)<br>その他の内容 <b>障がい児を持つ従業員については、看護休暇(有給)を通常の倍の日数で付与</b>                                     | 2         |
| ⑯ 働き方改革に関する取組が、数値目標を設定しているか。          |   |           |
| <input type="radio"/>                 | (ア)「働き方改革推進計画」(※)の取組が、数値目標を設定している<br>【参考】⑯(イ)の数値目標を設定した「自主宣言」の例<br>・□□制度の取得率〇%以上を目指す<br>・女性管理職を〇%以上にする(〇人増やす)<br>・□□研修の受講率を〇%以上にする(〇人増やす) | No. 999 2 |
| <input type="radio"/>                 | (イ)「女性活躍推進法」(※)に基づき、厚生労働省「社会推進課」の会員企業として、数値目標を設定した「自主宣言」を登録・更新している ※関連制度の実施率や取得率、または人数が設定されたもの  | No. 999 2 |
| <input type="radio"/>                 | (ウ)「三重県障がい者雇用推進企業ネットワーク」(県障がい者雇用・就労促進課)に加盟している  | No. 999 2 |
| <input type="radio"/>                 | (エ)「三重とこわか健康経営カンパニー2023(または2024)」(県健康推進課)に認定されている   | No. 999 2 |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="radio"/>   | (オ)次世代育成推進対策法に基づく一般事業主行動計画を策定し、届け出ている  | 2 |
| <input type="radio"/>   | (カ) 上記(オ)に該当し、かつ、常時雇用101人未満である   | 2 |
| <input type="radio"/>   | (キ)女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画を策定し、届け出ている   | 2 |
| <input type="radio"/>   | (ク) 上記(キ)に該当し、かつ、常時雇用101人未満である   | 2 |
| <b>⑰-1 『わが社自慢①-1』【休みやすい職場自慢】となる取組・工夫・実績がありますか。(全て記載が必要)</b>   |  |   |
| <input type="radio"/>   | <p>■取組・制度<br/>毎年8月を「年次有給休暇取得促進月間」とし、各部署で取得率を競っている。</p> <p>■取組・制度が積極的に実行・活用されやすくなるように講じた工夫<br/>取得率が最も高かった部署を表彰し、部署の懇親会の補助金を支給することとした。</p> <p>■実績・効果<br/>取組の開始以降、3年間で会社全体の年次有給休暇取得率が、80%から85%までアップした。</p>  | 2 |
| <b>⑰-2 『わが社自慢①-2』【女性が働きやすい職場自慢】となる取組・工夫・実績がありますか。(全て記載が必要)</b>  |  |   |
| <input type="radio"/>   | <p>■取組・制度<br/>取組1)技術職、管理職に積極的に女性を配置し、キャリアアップやリスキングを呼びかけている。<br/>取組2)毎月第2・第4金曜日の終業後に、会社が講師を呼んでヨガ教室を開いている。</p> <p>■取組・制度が積極的に実行・活用されやすくなるように講じた工夫<br/>取組1)先輩社員から積極的に体験談を共有してもらうことで、職種や職責に抱えている不安や固定概念を払拭できるようにした。また、ジェンダーバイアスに関する研修も定期的を実施した。<br/>取組2)毎年行っているアンケート調査に基づき、女性社員が希望するプログラムや手法を選んだ。</p> <p>■実績・効果<br/>取組1)技術職、管理職の4割弱を女性が占めており、資格取得研修やキャリアアップ研修に申し込む女性従業員が増加している。<br/>取組2)毎回約30名の参加があり(9割が女性)、参加者からは体調の維持に良い効果があると好評を得ている。</p> | 2 |
| <b>⑱ 『わが社自慢②』その他、働きやすさや働きがいを高める取組がありますか。</b>  |  |   |
| <input type="radio"/>   | <p>1)LGBTQ当事者を講師に招いた研修を定期的実施し、性別にかかわらず働きやすい職場環境を整えている。<br/>2)従業員の「推し活」に関する助成金制度がある。<br/>3)毎年、地元の祭りに自社の敷地を開放したり、地域の学校に出前授業を行ったり、清掃活動に会社として参加するなど、地域との協力関係を積極的に作っている。<br/>4)福祉作業所とコラボレーションした商品を製作・販売している。</p>  | 2 |
| <b>⑲ 『わが社自慢③』その他、働き方改革につながる制度の認定・表彰・登録を受けていますか。</b>   |  |   |
| <input type="radio"/>   | <p>1)健康経営優良法人認定(20**年、20**年)<br/>2)プラチナくるみに認定(20**年)<br/>3)「三重のサステナブル経営アワード」受賞(令和*年度)<br/>4)〇〇市「社員がいきいきと働いている企業」選出(令和*年度)</p>  | 2 |
| <b>⑳ ①～⑱のうち、直近2年以内に進展(実績向上または開始)したものはありますか。</b>   |  |   |
| <input type="radio"/>   | ある ①(ア)、⑬(エ)、⑰-1実績向上 など  | 2 |
| <b>◆わが社の働き方改革宣言(登録日から1年間、会社が重点的に取り組もうとする項目について、宣言をしてください。)<br/>※登録を受けた翌年度に、登録取組状況報告書(様式第3号)にて状況報告をしていただきます。</b> |  |   |
| 必須  | <p>・従業員アンケートの「働きやすさ」に関する満足度を90%に向上させます！<br/>・育児との両立について、従業員にヒアリングを行い、さらに新たな取組を始めます！</p>  |   |

働き方改革推進企業 登録申請内容確認調査票 添付資料チェックシート

| 資料 | 添付資料名   |
|----|---|
| A  | 就業規則 (写し)                                       |
| B  | パート従業員就業規則 (写し)                                 |
| C  | 育児・介護休業規程 (写し)                                  |
| D  | 直近の各種休暇取得率、離職率等に関するデータ集                         |
| E  | ⑯関係：「女性大活躍推進三重県会議」登録の「自主取組宣言」 (写し)              |
| F  | ⑯関係：一般事業主行動計画策定・変更届【次世代法・女性活躍推進法一体型】及び行動計画 (写し) |
| G  | ⑲関係：「わが社自慢③」その他働き方改革につながる制度の登録・認定・表彰に関する根拠資料集   |
| H  | その他の該当取組に関する具体例集                                |

関係する条文の抜粋を添付いただいても結構です

資料のまとめ方は任意です。足りない場合は行を追加してください。

冒頭の「添付資料」に一致するもののアルファベットを記載してください。

直接の資料がない場合は、「直近でR6.3月は総務部の従業員1名が1日(金)、11日(月)、29日(金)に利用」等と具体例を資料に記載してください

申請で「○」をつけた取組について、資料の添付を確認したうえで「○」をつけてください

同じページに複数の資料を掲載いただいても結構です

いずれの資料も、従業員の氏名は不要ですので、伏せた状態にしてください

記載例

| ① 多様な勤務体制が活用されていますか。  | ② 年次有給休暇の取得を進めていますか。  | ③ 特別有給休暇がありますか。  | ④ 業務において働き方改革につながる積極的な改善に取り組んでいますか。                                   | ⑤ 全ての従業員が(または希望すれば誰でも)意見や要望を出す機会がありますか。                       | ⑥ 「女性」が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。   | ⑦ 「高齢者」が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。  | ⑧ 「障がい者」が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。                                      | ⑨ 「若年者」等が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。   | ⑩ 「非正規社員」が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。  |
|---|---|--|---|---|--|--|---|--|--|
| <input type="radio"/> (ア) 資料 — 記載箇所: H — P1 資料内容: 直近月のテレワーク利用者の利用実績 | <input type="radio"/> (ア) 資料 — 記載箇所: H — P1 資料内容: 直近月の短時間勤務者の勤務簿(抜粋)    | <input type="radio"/> 休暇1 資料 — 記載箇所: A — 第10条 資料内容: 特別有給休暇(1) ボランティア休暇 | <input type="radio"/> (ア) 資料 — 記載箇所: H — P4 資料内容: 勤怠管理システム(スクリーンショット) | <input type="radio"/> (ア) 資料 — 記載箇所: H — P5 資料内容: 改善提案箱(写真)   | <input type="radio"/> (ア) 資料 — 記載箇所: H — P6 資料内容: ホームページ(女性特集ページ 画面)     | <input type="radio"/> (ア) 資料 — 記載箇所: A — 第5条 資料内容: 再雇用制度             | <input type="radio"/> (ア) 資料 — 記載箇所: D — P2 資料内容: 障がい者雇用率計算表        | <input type="radio"/> (ア) 資料 — 記載箇所: D — P3 資料内容: 過去3年以内に入社した従業員離職率計算表 | <input type="radio"/> (ア) 資料 — 記載箇所: H — P10 資料内容: 社員名簿(昨年度:非正規→今年度:正規)  |
| <input type="radio"/> (イ) 資料 — 記載箇所: H — P1 資料内容: 「ノーマルデー」ポスターの写真   | <input type="radio"/> (イ) 資料 — 記載箇所: H — P2 資料内容: 直近月に実施した具体例を記載        | <input type="radio"/> 休暇2 資料 — 記載箇所: A — 第10条 資料内容: 特別有給休暇(2) 結婚休暇     | <input type="radio"/> (イ) 資料 — 記載箇所: H — P4 資料内容: 業務引継ぎをスムーズにする仕組みの説明 | <input type="radio"/> (イ) 資料 — 記載箇所: H — P5 資料内容: 個別面談計画表     | <input type="radio"/> (イ) 資料 — 記載箇所: H — P6 資料内容: 組織図(役員及び各部署の男女別人数記載あり) | <input type="radio"/> (イ) 資料 — 記載箇所: H — P7 資料内容: 高齢社員に関する配置の工夫の具体例  | <input type="radio"/> (イ) 資料 — 記載箇所: H — P8 資料内容: サポーターがついている様子(写真) | <input type="radio"/> (イ) 資料 — 記載箇所: H — P9 資料内容: サポーターがついている様子(写真)    | <input type="radio"/> (イ) 資料 — 記載箇所: B — 第10条 資料内容: 賞与の支給                |
| <input type="radio"/> (ウ) 資料 — 記載箇所: H — P2 資料内容: 直近月に実施した具体例を記載    | <input type="radio"/> (ウ) 資料 — 記載箇所: H — P3 資料内容: 「年次有給休暇取得強化月間」ポスターの写真 | <input type="radio"/> 休暇3 資料 — 記載箇所: A — 第10条 資料内容: 特別有給休暇(3) 誕生日休暇    | <input type="radio"/> (ウ) 資料 — 記載箇所: H — P4 資料内容: 手順書(抜粋)             | <input type="radio"/> (ウ) 資料 — 記載箇所: H — P5 資料内容: 定期アンケート調査様式 | <input type="radio"/> (ウ) 別途資料不要(申請書の管理職に関する欄にて確認)                       | <input type="radio"/> (ウ) 資料 — 記載箇所: H — P7 資料内容: 高齢社員向けライフプランセミナー案内 | <input type="radio"/> (ウ) 資料 — 記載箇所: H — P8 資料内容: 対象職員への柔軟化の具体例     | <input type="radio"/> (ウ) 資料 — 記載箇所: H — P9 資料内容: 先輩社員との交流会(写真)        | <input type="radio"/> (ウ) 資料 — 記載箇所: H — P10 資料内容: パート従業員面談実施要項抜粋(正社員打診) |
| <input type="radio"/> (エ) 資料 — 記載箇所: D — P1 資料内容: R5年次有給休暇取得率 計算表   | <input type="radio"/> (エ) 資料 — 記載箇所: D — P1 資料内容: R5年次有給休暇取得率 計算表       |  |   |   |  |  |   |  |  |

申請書の管理職に関する欄にて確認

疾病予防等に関する助成

|   |                                 |                              |                         |                                  |
|---|---------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| ⑫ 従業員の新たなスキル・知識の獲得を促進する環境づくりを行っていますか。                   |                                 |                              |                         |                                  |
| <input type="radio"/>                                   | (ア)                             | 資料                           | 記載箇所: H                 | P11 資料内容: 職階別研修計画                |
| <input type="radio"/>                                   | (イ)                             | 資料                           | 記載箇所: A                 | 第16条 資料内容: 資格取得費用の負担             |
| <input type="radio"/>                                   | (ウ)                             | 資料                           | 記載箇所: A                 | 第22条 資料内容: 給与・各種手当               |
| ⑬ 出産等に関する休暇・休業制度を充実させていますか。                             |                                 |                              |                         |                                  |
| <input type="radio"/>                                   | (ア)                             | 資料                           | 記載箇所: C                 | 第3条 資料内容: 育児休業の期間                |
| <input type="radio"/>                                   | (イ)                             | 資料                           | 記載箇所: A                 | 第10条 資料内容: 特別有給休暇(4)配偶者出産休暇      |
| <input type="radio"/>                                   | (ウ)                             | 資料                           | 記載箇所: H                 | P22 資料内容: 育児休業マニュアル(抜粋)          |
| <input type="radio"/>                                   | (エ)                             | 資料                           | 記載箇所: D                 | P4 資料内容: 直近2年の男性育児休業取得日数計算表      |
| ⑭ 介護に関する休暇・休業制度を充実させていますか。                              |                                 |                              |                         |                                  |
| <input type="radio"/>                                   | (ア)                             | 資料                           | 記載箇所: C                 | 第9条 資料内容: 介護休業の期間                |
| <input type="radio"/>                                   | (イ)                             | 資料                           | 記載箇所: A                 | 第21条 資料内容: 年次有給休暇の積立制度           |
| <input type="radio"/>                                   | (ウ)                             | 資料                           | 記載箇所: H                 | P23 資料内容: 介護休暇・休業制度の周知案内         |
| <input type="radio"/>                                   | (エ)                             | 資料                           | 記載箇所: D                 | P5 資料内容: 直近2年の介護休暇・休業取得日数計算表     |
| ⑮ その他家庭生活と仕事を両立する制度を充実させていますか。                          |                                 |                              |                         |                                  |
| <input type="radio"/>                                   | (ア)                             | 資料                           | 記載箇所: C                 | 第6条 資料内容: 看護休暇の期間                |
| <input type="radio"/>                                   | (イ)                             | 資料                           | 記載箇所: A                 | 第21条 資料内容: 年次有給休暇の積立制度           |
| <input type="radio"/>                                   | (ウ)                             | 資料                           | 記載箇所: C                 | 第6条 資料内容: 看護休暇の期間                |
| ⑯ 働き方改革につながる各種制度の参画や届出を行っていますか。                         |                                 |                              |                         |                                  |
| <input type="radio"/>                                   | (ア)                             | 別途資料不要(申請書への登録番号等を記載することで確認) |                         |                                  |
| <input type="radio"/>                                   | (イ)                             | 別途資料不要(申請書への登録番号等を記載することで確認) |                         |                                  |
| <input type="radio"/>                                   | (ウ)                             | 別途資料不要(申請書への登録番号等を記載することで確認) |                         |                                  |
| <input type="radio"/>                                   | (エ)                             | 別途資料不要(申請書への登録番号等を記載することで確認) |                         |                                  |
| <input type="radio"/>                                   | (オ)                             | 資料                           | 記載箇所: F                 | 資料内容: 一般事業主行動計画                  |
| <input type="radio"/>                                   | (カ)                             | 別途資料不要((オ)により確認)             |                         |                                  |
| <input type="radio"/>                                   | (キ)                             | 資料                           | 記載箇所: F                 | 資料内容: 一般事業主行動計画                  |
| <input type="radio"/>                                   | (ク)                             | 別途資料不要((キ)により確認)             |                         |                                  |
| ⑰-1 『わが社自慢①-1』【休みやすい職場自慢】となる取組・工夫・実績がありますか。(全て記載が必要)    |                                 |                              |                         |                                  |
| <input type="radio"/>                                   | ■取組・制度                          |                              |                         |                                  |
|   | 資料                              | 記載箇所: H                      | P3                      | 資料内容: 「年次有給休暇取得強化月間」ポスターの写真      |
|   | 資料                              | 記載箇所:                        |                         | 資料内容:                            |
|   | ■取組・制度が積極的に実行・活用されやすくなるように講じた工夫 |                              |                         |                                  |
|   | 資料                              | 記載箇所: H                      | P24                     | 資料内容: 「年次有給休暇取得強化月間」優勝表彰状写真      |
| <input type="radio"/>                                   | ■実績・効果                          |                              |                         |                                  |
|   | 資料                              | 記載箇所: D                      | P1                      | 資料内容: R3~R5 年次有給休暇取得率 推移         |
| ⑰-2 『わが社自慢①-2』【女性が働きやすい職場自慢】となる取組・工夫・実績がありますか。(全て記載が必要) |                                 |                              |                         |                                  |
| <input type="radio"/>                                   | ■取組・制度                          |                              |                         |                                  |
|   | 資料                              | 記載箇所: H                      | P12                     | 資料内容: 取組1)組織図(役員及び各部署の男女別人数記載あり) |
|   | 資料                              | 記載箇所: H                      | P25                     | 資料内容: 取組2)ヨガ教室案内                 |
|   | ■取組・制度が積極的に実行・活用されやすくなるように講じた工夫 |                              |                         |                                  |
|   | 資料                              | 記載箇所: H                      | P26                     | 資料内容: 取組1)ジェンダーバイアス解消研修の写真       |
|   | 資料                              | 記載箇所: H                      | P27                     | 資料内容: 取組2)アンケート調査結果              |
|   | ■実績・効果                          |                              |                         |                                  |
|   | 資料                              | 記載箇所: H                      | P12                     | 資料内容: 取組1)組織図(役員及び各部署の男女別人数記載あり) |
| 資料  | 記載箇所: H                         | P28                          | 資料内容: 取組2)ヨガ教室写真、参加者の感想 |                                  |
| ⑱ 『わが社自慢②』その他、働きやすさや働きがいを高める取組がありますか。                   |                                 |                              |                         |                                  |
| <input type="radio"/>                                   | 資料                              | 記載箇所: H                      | P29                     | 資料内容: 1)LGBTQ研修の様子(写真)           |
|   | 資料                              | 記載箇所: A                      | 第25条                    | 資料内容: 2)従業員の余暇活動に関する助成           |
|   | 資料                              | 記載箇所: H                      | P30                     | 資料内容: 3)出前授業の様子(写真)              |
|   | 資料                              | 記載箇所: H                      | P31                     | 資料内容: 4)コラボレーション商品(写真)           |
| ⑲ 『わが社自慢③』その他、働き方改革につながる制度の認定・表彰・登録を受けていますか。            |                                 |                              |                         |                                  |
| <input type="radio"/>                                   | 資料                              | 記載箇所: G                      | P1                      | 資料内容: 1)健康経営優良法人 認定証(写真)         |
|   | 資料                              | 記載箇所: G                      | P2                      | 資料内容: 2)プラチナくるみん 認定証(写真)         |
|   | 資料                              | 記載箇所: G                      | P3                      | 資料内容: 3)三重のサステナブル経営アワード 表彰状(写真)  |
|   | 資料                              | 記載箇所: G                      | P4                      | 資料内容: 4)「社員がいきいきと働いている企業」表彰状(写真) |
| ⑳ ①~⑱のうち、直近2年以内に進展(実績向上または開始)したものはありますか。                |                                 |                              |                         |                                  |
| <input type="radio"/>                                   | ある                              | 別途資料不要                       |                         |                                  |