

学習者用端末共同調達支援事業業務委託に係る質問及び回答について

【質問1】

4月26日のプレゼンテーション審査はオフライン実施で間違いないでしょうか。また開始時刻等のスケジュールの公表はどのタイミングになるでしょうか。

【回答】

- (1) プレゼンテーション審査は、オフライン実施（対面）です。
- (2) スケジュール等の詳細は、令和6年4月22日（月）12時までにメールで通知いたします。

【質問2】

契約実績証明書の提出期限と提出方法をご教示いただけますと幸いです。参加資格確認申請書提出期限と同じでしょうか。

【回答】

- (1) 提出期限は、令和6年4月19日（金）17時まで（当日消印有効）としています。
- (2) 提出方法は、厳封のうえ、下記提出場所に持参、郵送又は民間事業者による信書便とすることとしています。

提出場所 〒514-8570 三重県津市広明13番地

三重県教育委員会事務局 小中学校教育課 小中学校教育班

【質問3】

入札参加資格について、全省庁統一資格、または三重県の入札参加資格について、役務・物品などで保有条件はございますでしょうか。

【回答】

役務・物品で保有条件はありません。

【質問4】

企画提案コンペ参加資格確認申請書と委任状の日付は作成日の記載で問題ございませんでしょうか

【回答】

作成日の記載で問題ありません。

【質問5】

企画提案コンペ参加資格確認申請書の1添付書類にある※なお4. 特記事項（1）、（2）～とはどの書類のことをさしますでしょうか。

【回答】

企画提案コンペ参加資格申請書内の以下2つの書類が該当します。

4 特記事項（該当する場合は、必要事項を記入してください。）

- (1) 三重県入札参加資格者名簿（建設工事関係）登録者

(2) 三重県物件等電子調達システム利用者登録

※申し訳ありません。企画提案コンペ参加資格申請書を以下のように訂正いたします。

誤： 1 添付書類 2 特記事項

↓

： 3 添付書類 4 特記事項

【質問 6】

企画提案コンペに関し、支店又は営業所等に権限が委任されている場合は委任状(第2号様式)も1部添付すること。とありますが本社と同住所、代表取締役は対応しない場合も必要でしょうか。

【回答】

本社と同住所、代表取締役が対応しない場合、委任状(第2号様式)は必要です。

【質問 7】

実績証明について、ICT支援員事業やGIGAスクール運営支援センター業務等の中での端末調達コンサルの対応などは同等実績とみなされるでしょうか。

【回答】

同等実績とみなします。

【質問 8】

コンペティションの評価点や配点等の情報は事前公開いただけないという認識でよろしいでしょうか。

【回答】

お見込みのとおりです。

【質問 9】

項目：8 企画提案資料の提出等 ア 企画提案書・・・ 8部(正1部、写7部)

企画提案書は、要点を絞って提案をしたほうが、提案内容を理解しやすいと考えております。表紙、目次を除いて15枚程度でよろしいでしょうか。

【回答】

企画提案資料のページ数の指定はございません。

【質問 10】

項目：11 最優秀企画提案の選定・評価方法 イ 第二次審査(プレゼンテーション審査)

プレゼン参加者数に人数制限はありますでしょうか。

【回答】

人数制限はございません。

【質問 11】

項目：11 最優秀企画提案の選定・評価方法 イ 第二次審査(プレゼンテーション審査)

プレゼン時に、企画提案書を要約したプレゼン資料を配付してもよろしいでしょうか。

その場合、提案書の写しと同じ7部の準備でよろしいでしょうか。

【回答】

プレゼン資料の配付は、差し支えございません。その場合は、7部準備をお願いします。

【質問 12】

項目：4 業務内容（2）端末共通仕様書の作成支援

環境調査については、必要に応じて現地訪問をするということでしょうか。

【回答】

お見込みのとおりです。

【質問 13】

項目：4 業務内容（2）端末共通仕様書の作成支援

環境調査については、各市町から GIGA 第 1 期における完成図書等の関係資料を開示頂けるとの理解でしょうか。

【回答】

現状調整し、開示の予定です。

【質問 14】

本業務の受託者、再委託者及びその関連事業者は、入札の公平性・競争性を担保するために、令和 6～7 年度の学習者用端末共同調達に参加できないということでしょうか。

【回答】

お見込みのとおりです。

以上