

【様式第1号】

令和 年 月 日

三重県知事 へ

住 所
商号又は名称
代表者氏名

三重県起業支援事業執行団体応募申請書

このことについて、次のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、「執行団体公募要領」の「5 応募資格」に定める事項の全てに該当することを誓約します。

1 事業実施計画書(様式第2号)

2 事業費内訳書(様式第3号)

3 添付書類

- ・法人の履歴事項全部証明書、定款又は寄付行為の写し(履歴事項全部証明書の写しの場合、応募申請日から6か月前以内に発行のもの)
- ・法人の概要が分かる説明資料(パンフレット等)
- ・直近1年の事業報告及び決算報告

(担当者欄)

所属名:

役職名:

氏名:

電話番号:

電子メール:

【様式第2号】

事業実施計画書

1 申請者概要

| | |
|---------|-------|
| 法人(団体)名 | |
| 所在地 | 〒 |
| 設立年月日 | 年 月 日 |
| 代表者職氏名 | 役職 氏名 |
| 主な事業 | |

2 実施体制及び事業実施方法等

| | |
|--|-------------------------|
| 業務の実施体制、 人員、役割分担等 | |
| 商工団体、金融機 関、市町村等との 連携方法とこれま での連携状況 | |
| 類似業務の 取組実績 | (補助金執行や伴走支援の取組実績があれば記入) |
| 事業実施 スケジュール | |
| 周知・広報 の方法 | (県の取組との連携の内容についても記入) |
| 審査委員会 の運営 | (どのような体制(審査員)で審査するかを記入) |
| 伴走支援の 実施方法 | (支援内容(具体的に)) |
| | (支援体制(具体的に)) |
| 事業の効果を 高めるための 工夫 | |

※ 必要により、行を追加するか、別紙に記載のうえ添付してください。

【様式第3号】

事業費内訳書

(単位:円)

| 区 分 | 内 容 | 経費の積算 |
|-------|---|-------|
| 事務費 | (記載例) 事務局経費 人件費 旅費 消耗品費 通信運搬費 審査会経費 謝金 旅費 賃借料 伴走支援経費 謝金 旅費 広報・周知経費 謝金 旅費 賃借料 通信運搬費 消耗品費 外注費 委託費 | |
| | 小 計 | |
| 起業支援金 | 起業支援金 | |
| | 小 計 | |
| 合 計 | | |

※事務費と起業支援金の合計の上限は14,151千円とします。

※事務費は起業支援金の公募、審査、伴走支援、周知・広報等に必要な所要額を見積もるものとし、4,151千円を上限とし、可能な限り合理化に努めるものとし、

【様式第4号】

三重県雇用経済部中小企業・サービス産業振興課 あて
電子メール: chusho@pref.mie.lg.jp
送付日: 令和 年 月 日

質問提出書

| | | | |
|---------|--|-------|--|
| 法人(団体)名 | | 住所 | |
| 所属部署名 | | 電話番号 | |
| 質問者氏名 | | 電子メール | |
| (内容) | | | |
| | | | |