

令和6年度男女共同参画とジェンダーギャップに関する県民意識調査業務委託 企画提案コンペ提案書作成要領

1 提出書類

- (1) 企画提案書提出書（第4号様式） 1部
- (2) 企画提案書（任意様式） 9部（正1部、写し8部。表紙を含め15ページ以内、A4判）
- (3) 経費見積書（任意様式） 9部（正1部、写し8部。提案書とは別紙にすること）
- (4) 会社概要（第5号様式） 9部（正1部、写し8部。提案書とは別紙にすること）

2 作成要領

「令和6年度 男女共同参画とジェンダーギャップに関する県民意識調査業務委託仕様書」に基づき、次の事項について、提案者の業務手法及び優位性を分かりやすく記載した企画提案書を作成してください。

(1) 企画提案書提出書（第4号様式）

企画提案書等すべての提出書類の表紙として付けてください。

(2) 企画提案書（任意様式）

ア) 業務の実施体制

- ・業務に従事する予定の人員及び役割分担等を記載すること。

イ) 業務実施スケジュール

- ・令和6年6月上旬の契約締結を前提に、令和6年6月上旬から令和6年12月23日までのスケジュールを記載すること。

※業務仕様書で示す業務内容に柔軟に対応できるよう、余裕を持ったスケジュールが設定されていることが望ましい。

ウ) 有識者による監修

- ・監修を受ける有識者の具体的な氏名について、必ずしも企画提案書に記載する必要はありません。具体的な氏名等を記載しても構いませんが、本業務において監修を受ける有識者は、契約後に三重県との協議により決定することにご留意ください。

エ) 類似業務の実績

- ・本業務と規模が同等以上のアンケート調査・分析業務を行った実績がある場合、その概要（調査名称、目的、調査対象者、標本数等）を簡潔に記載すること。

(3) 経費見積書（任意様式）

- ・課税事業者であるか非課税事業者であるかを問わず、本業務に係る所要経費を税抜額及び税込額が分かるように見積もってください。税額に1円未満の端数がある時は、その端数は切り捨ててください。

なお、税とは消費税及び地方消費税相当額をいいます。

- ・見積価格は消費税及び地方消費税抜きの額（免税業者にあつては、契約希望額に110分の100を掛けた額）としてください。（契約金額は、1円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てるものとします。）

- ・記載様式は特に定めませんが、積算の内訳については、大きく分類して「一式」と見積もるのではなく、費用の内訳（各工程ごとの人件費単価、工数等を可能な限り詳細に記載してください。

- ・見積書正本の代表者印の押印を省略する場合は、見積書に発行責任者・担当者それぞれの氏名・電話番号を記載してください。発行責任者と担当者は同一でも可です。

(4) 会社概要 (第5号様式)

提案者の組織概要(会社名、代表者名、所在地、設立年月日、資本金、従業員数、組織体制等)、沿革等を簡潔に記載してください。

なお、同内容の記載があれば、会社パンフレット等の提出でも可とします。

(5) その他

①用紙は原則A4判・両面印刷とします。ただし、図表等の表現の都合上、用紙を一部変更することは差し支えありません。文字の大きさは12ポイント以上とします。

②ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字してください。