

「第76回都市計画全国大会企画運営委託業務企画提案コンペ」にかかる質問に対する回答

第76回都市計画全国大会運営事務局

質問	回答
<p>会場の記録スタッフの業務内容を教えてください。別途、(8)大会の記録に関する業務をありますが、こちらとの違いは何でしょうか？</p>	<p>「会場の記録スタッフ」とは、当日の写真撮影や録音等業務を担う方です。一方で、(8)大会の記録に関する業務においては、大会報告書作成のためのテープ起こしが中心業務となる点が異なります。</p>
<p>V I P車対応とありますが、何台程度を想定でしょうか？</p>	<p>5台程度の想定です。</p>
<p>業務委託仕様書3ページ、エ「スタッフの選定及び手配」の「駐車場警備員」について、VIPの方は何名くらいで、車は何台くらいお越しになりますでしょうか。また、どのような方がVIPとしていらっしゃいますでしょうか。</p>	<p>V I Pは、知事や市長、国土交通省や公益財団法人都市計画協会の幹部であり、15名程度を予定しています。V I P車は、5台程度の想定です。</p>
<p>駐車場警備員についてですが、バスの乗降場所となる津駅と会場エントランスにも誘導員とは別で必要でしょうか？</p>	<p>必要ありません。</p>
<p>業務委託仕様書2ページ、イ「大会参加者等の取りまとめ等」について、参加申込は所属団体がまとめて行うのか、各個人が行うのか、どちらになりますでしょうか。</p>	<p>原則として各個人が行いますが、所属においてまとめて行うこともあり得ます。</p>
<p>業務委託仕様書2ページ、イ(エ)「大会前日夜に開催される懇話会の案内及び参加者の取りまとめ」について、受託者は懇話会の会場手配や参加費の徴収は必要ないということでしょうか。参加受付のみの受託者にて行うということでしょうか。</p>	<p>受託者における懇話会の会場手配や参加費の徴収は、想定していません。参加者の申込みの受付（支払い方法の確認を含む。）や取りまとめをお願いします。</p>
<p>業務委託仕様書3ページ、キ「看板、案内サイン、名札等の作成」について、看板、案内サイン、名札はそれぞれどのくらい</p>	<p>当方から具体的なサイズや個数をお示しするのではなく、仕様書の参考資料としてお示ししている会場使用(案)に基づい</p>

<p>のサイズをいくつほど予定していらっしゃいますでしょうか。</p>	<p>て、より効率的で効果的な提案をお願いできればと思います。</p>
<p>業務委託仕様書4ページ、(5)「大会前日のリハーサルに関する業務」について、リハーサルは半日とのことですが、具体的な時間帯はお決まりでしょうか。</p>	<p>具体的な時間帯は決まっていません。大会前日の午後を予定しています。</p>
<p>業務委託仕様書5ページ、(6)ア「会場往復の貸切バス」について、発着地が津駅西口になっておりますが、配車時間が通勤通学の時間にあたり、乗降人数や停車時間によって配車ができないケースが生じた場合、東口の配車でも可能でしょうか。または、発注者様にて西口に配車できる裏付けなどがございませうでしょうか。</p>	<p>津駅西口に(株)三重交通の総合文化センター行きの路線バスの停留所があることや、所要時間等を踏まえ、津駅西口を貸切バスの発着地として想定しています。現時点での計画及び積算は西口で行っていただき、契約後、関係者との調整等により東口が発着地として妥当であると判断される場合は、協議とさせていただきます。</p>
<p>業務委託仕様書5ページ、(7)キ「現地調査に関するトラブル対応及び安全対策」について、行程例の中勢方面の調査と昼食は3行程とも同一行程、同内容になりますでしょうか。それとも中勢方面の調査から3行程とも別々の内容になりますでしょうか。</p>	<p>お示ししているのはあくまでも例であり、3行程とも別々の内容になります。 また、中勢方面の調査の有無や行程も現時点では未定です。</p>