

**令和6年度三重県産業廃棄物実態調査業務委託
企画提案書作成要領**

1. 企画提案書の構成

- ① 企業概要及び契約実績
- ② 調査票の設計に係る提案書
- ③ 集計及び推計に係る提案書
- ④ 実施スケジュール
- ⑤ 業務実施体制図

2. 企画提案書の作成要領

- ① 企業概要及び契約実績
 - ・事業者の名称、設立年、資本金、従業員数、売上高・経常利益、事業概要等の企業概要を示すとともに、産業廃棄物実態調査をはじめとした廃棄物に係る調査業務の契約実績を示すこと。
- ② 調査票の設計及び調査方法に係る提案書
 - ・仕様書6（5）に掲げた調査票の設計について、活用する行政報告・緩和する回答項目等を出来る限り具体的にして、提案をしてください。
 - ・効率的に調査票を取りまとめるための調査方法について、具体的な提案をしてください。
- ③ 集計及び推計に係る提案書
 - ・仕様書7（1）に掲げた集計及び推計の方法について、活用する行政報告を踏まえた推計方法等を出来る限り具体的にして、提案をしてください。
- ④ 実施スケジュール
 - ・業務全体の実施スケジュールを示してください。なお、仕様書8の提出期限を満たしてください。
- ⑤ 業務実施体制図
 - ・管理技術者、照査技術者及び担当者の氏名、専門分野、資格、業務経歴を記載するなど業務実施体制を記載してください。

3. 企画提案書の作成要領

- ・A4判用紙を基本としますが、必要に応じてA3判を利用する際には、折込みを可とします。
- ・文字は10.5ポイント以上としますが、挿入する図表等の中の文字はこの限りではありません。
- ・印刷物は、両面印刷（A3は片面印刷）で頁番号を記入し、製本は2穴綴じとし、フラットファイル、紐綴じなど、簡易な綴じ方とします。
- ・説明時間（15分）内に収まる分量としてください。