

「令和6年度第44回全国豊かな海づくり大会実施計画等策定業務委託企画提案コンペ」
に係る質問に対する回答

質問	回答
<p>【企画提案コンペ参加仕様書】 3-（1）-④の「過去10年間（平成26年度から令和5年度）に完了した同種または類似大会において大会実施計画作成または大会運営等の受託実績を有する者」、⑤の「本業務に次の要件を満たす総括責任者及び主任担当者を配置できること」について元請（参加申し込み社・JV事業者のうちいずれか）である必要があるか。もしくは運営体制に入っていれば良いのか。</p>	<p>JV（共同企業体）については、構成する事業者のいずれかが④及び⑤を満たすこととしています。</p>
<p>【企画提案コンペ参加仕様書】 様式3「役員等に関する事項」の役員等の範囲を教えてください。</p>	<p>「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」で役員等に関して規定しており、法人の場合は「非常勤を含む役員、支配人、支店長、営業所長及びその他これに類する地位にある者並びに経営に実質的に関与している者」が該当します。 なお、ご不明な点がございましたら、事務局までお問い合わせください。</p>
<p>【企画提案コンペ参加仕様書】 JVを組む場合、三重県入札参加資格者名簿（建設工事関係）登録者もしくは三重県物件等電子調達システム利用登録者でない事業者のみ様式3を提出する必要があるのか。</p>	<p>そのとおりで、JVを組む場合、どちらにも登録していない事業者のみ様式3「役員等に関する事項」を提出してください。</p>
<p>【企画提案コンペ参加仕様書】 7-（4）の参加資格確認申請の提出書類について、JVを組む場合の提出書類を教えてください。</p>	<p>JVの必要な提出書類については、様式2「企画提案コンペ参加資格確認申請書」、様式3「役員等に関する事項」、必要があれば様式4「委任状」、構成員ごとの登記簿謄本又は登記事項証明書と会社概要、様式5「事業実績」、様式6「業務実施体制」、人数分の様式7「総括責任者等の経歴等」と様式8「総括責任者等の同種又は類似大会の実績」、共同企業体協定書の写しを提出してください。 なお、詳細については、別表「参加資格確認申請書提出書類一覧」を確認してください。</p>
<p>【企画提案コンペ参加仕様書】 7-（4）の参加資格確認申請の提出書類について、省略できる提出書類を教えてください。</p>	<p>必要な提出書類については、様式2「企画提案コンペ参加資格確認申請書」の3に記載されており、三重県入札参加資格者名簿（建設工事関係）登録者もしくは三重県物件等電子調達システム利用登録者であって、登録済みの情報に変更がない場合は、様式3と4、法人の場合は登記関係書類、個人の場合は証明書類を省略できます。 なお、詳細については、別表「参加資格確認申請書提出書類一覧」を確認してください。</p>
<p>【業務委託仕様書】 3-（3）-ウ-（イ）の関連行事の開催場所は南伊勢町ほか県内複数ヶ所とあるがどうとらえたらよいか。企画提案者が開催ヶ所数を提案すべきなのか。</p>	<p>現時点で、関連行事の開催ヶ所数は決まっていますが、自然環境の保全に対する県民の意識向上や県産農林水産物の魅力発信等の観点から、開催ヶ所数を含めて効果的な関連行事の提案をお願いします。</p>

<p>【業務委託仕様書】 3ー(4)ー表中6ー(1)の実施計画における広報計画について、「令和5年度第44回全国豊かな海づくり大会情報発信検討業務」にて、大会実施にかかる効果的なプロモーション手法の検討、ノベルティのデザインと作製、三重県の水産業や水産生物の紹介リーフレット作製業務の3つの業務を委託されています。この令和5年度の業務を活用した広報計画を実施することが合理的だと思いますが、本業務に求められる手法・対象については、どのようにお考えでしょうか。また、「令和5年度第44回全国豊かな海づくり大会情報発信検討業務」の成果品は、受託者が利用できるのでしょうか。</p>	<p>「令和5年度第44回全国豊かな海づくり大会情報発信検討業務」は、大会を通じて本県が有する魅力を発信するためのプロモーション手法の検討や大会開催の気運醸成などを目的として委託したものであり、令和6年度の業務委託は大会の企画運営を目的としており趣旨が違うことから、令和5年度の成果品は仕様書の広報計画とは異なるものと考えています。なお、令和5年度の成果品については、閲覧可能ですので、必要があれば事務局へお問い合わせください。</p>
<p>【業務委託仕様書】 4ー(2)ーアー(イ)ーgの1年前イベントに関する修繕計画について詳しく教えてほしい。</p>	<p>1年前イベントを計画して実施するにあたり、護岸のひび割れや会場内のアスファルト舗装など、修繕した方がよい項目があれば、概略がわかる修繕計画の作成をお願いします。なお、計画した修繕を受託者に実施していただくものではありません。</p>
<p>【その他】 志摩市阿児アリーナ、宿田曾漁港のロケハンもしくは合同での現地視察会の予定はありますか。合同でない場合は許可等どちらに取れば良いですか。</p>	<p>本企画提案コンペにおいて、現地視察会の開催予定はありません。現地視察を希望する場合は、阿児アリーナは管理者である志摩市へ、宿田曾漁港は県管理であるため、事務局へお問い合わせください。</p>

別表「参加資格確認申請書提出書類一覧」

提出書類	提出部数	様式	法人	個人	JV(共同企業体)	
					代表事業者 (JVで1部)	構成員
企画提案コンペ参加資格確認申請書	1部	様式2	○	○	○	×
役員等に関する事項	1部	様式3	△	△	△	△
委任状	1部	様式4	▲	▲	▲	▲
登記簿謄本又は登記事項証明書 (3ヶ月以内のもの。写し可)	1部	—	△	×	△	△
身分(身元)証明書(個人の場合。本籍地市町村長証明のもの。3ヶ月以内のもの。写し可)	1部	—	×	△	×	×
成年被後見人等について登記されていないことの証明書(個人の場合。3ヶ月以内のもの。写し可)	1部	—	×	△	×	×
会社概要(既存の資料(会社パンフレット等)に代えることができる)	1部	任意様式	○	○	○	○
事業実績(過去10年間の実績)	1部	様式5	○	○	○	
業務実施体制	1部	様式6	○	○	○	×
総括責任者等の経歴等	1部	様式7	○	○	○	
総括責任者等の同種又は類似大会の実績	1部	様式8	○	○	○	
共同企業体協定書の写し(JVのみ)	1部	任意様式	×	×	○	×

○:提出、△:提出(省略可能)、▲:必要な場合のみ提出(省略可能)、×:不要