

提出を求める企画提案資料

1 企画提案資料として提出する資料の種類

本企画提案コンペにかかわる企画提案資料として、次に掲げる資料を2の留意事項に従い、提出すること。

- (1) 本企画提案コンペにかかわる提案項目（以下「提案書」という。）
- (2) 本企画提案コンペにかかわる見積（以下「見積書」という。）
- (3) 提案事業者の概要
- (4) 契約実績証明書

2 留意事項及び提出部数

(1) 提案書 8 部

- ・ A 4 版・両面（図面等は除く）とし、日本語で表記すること。
- ・ 見積書外に別途費用を必要とするものは評価対象外であるので、提案書には記載しないこと。
- ・ 記述内容の詳細は、別紙「企画提案資料記載依頼事項」のとおりとすること。
- ・ 概ね 30 ページ以内に収め、ページ番号を付記すること。

(2) 見積書 8 部（写し可。ただし原本 1 部要）

- ・ A 4 版（様式は任意）とし、委託業務の経費総額を記述すること。
- ・ 見積書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した額（1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約金額とするため、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を見積書に記載すること。

(3) 提案事業者の概要 8 部

- ・ 提案事業者の組織概要（名称、所在地、従業員数、組織体制、沿革等）を記載したもの。既存の資料(会社パンフレット等)で同項目の記述がある場合、これに代えることも可。

(4) 契約実績証明書 8 部（写し可。ただし原本 1 部要）

- ・ 県外医師・看護職員確保推進及び情報発信業務に関する同種の実績について記述すること（第 3 号様式）。該当がない場合は「該当なし」として提出すること。

企画提案資料記載依頼事項

項 目		観 点	評価点
1	目的・仕様の理解	・仕様書に基づき提案する事業全体の枠組み、基本的な考え方、アピールポイント等を記述すること。 ・本事業の背景、目的及び必要性を考慮したうえで、貴社の提案による想定効果等について説明すること。	20
2	実施体制・スケジュール	・実施体制、全体の作業工程について記述すること。 ・本事業に関わるスタッフの役職、経歴(資格、経験年数)等について記述すること。 ・三重県の想定スケジュールについて、考えられる課題への対応策や効果的な進め方があれば記述すること。 ・各調査にあたって、貴社が想定する貴社と三重県との役割分担を記述すること。 ・提案時点で再委託を想定している場合は、再委託業務、必要性及び再委託先を記述すること。	20
3	サイト及び動画の完成度・活用ニーズ調査能力	・仕様書の業務内容に対する貴社の考え方を記述すること。 ・サイトの構成、デザイン、掲載内容を具体的に記述すること。 ・動画の構成、取材対象、活用方法を具体的に記述すること。 ・サイト及び動画の活用ニーズやターゲット層を記述すること。 ・想定するアクセス数等を月単位で明記すること。	25
4	提案力・情報発信能力	・県外医師・看護職員確保に適した事業モデルを提案するにあたっての考え方等を記述すること。 ・看護職員については、県外転出・離職防止となる取組についてもあわせて提案すること。 ・本事業で制作したサイト及び動画がもたらす医師・看護職員確保に向けた効果を記述すること。 ・サイト及び動画を活用した、本県の魅力発信につながるプロモーション方法を記述すること。 ・サイト及び動画の利用促進につながる情報発信方法・媒体を具体的に記述すること。	25
5	見積書	・見積書の合計金額は消費税抜きで記述すること。	10