

# やさしい日本語出前講座

## 国際交流員派遣申請書

年 月 日

三重県環境生活部ダイバーシティ社会推進課長 あて

団体名：

下記事業を実施するにあたり、国際交流員派遣を依頼します。

記

### 1. 事業概要（全項目に記入をお願いします）

日時	年 月 日 ( 曜日)		時 分 ~ 時 分		
場所	ふりがな (必記) 会場名：				
	ふりがな (必記) 住所：  TEL： FAX： E-mail：				
担当者名	ふりがな (必記)				
緊急連絡先	TEL： 携帯電話：				
必要講師人数(1~3人)					
交通 (行き)	電車：	津 駅	時 分	発 行	駅まで迎え： 有 無
			駅 時 分	着 口 (複数出入口の場合)	
	バス：	より	時 分	発 行	バス停まで迎え： 有 無
		停留場下車	時 分	着	
(帰り)	バス：	より	時 分	発 行	バス停まで送り： 有 無
			停留場下車	時 分	着
	電車：	駅	時 分	発 行	駅まで送り： 有 無
		津 駅	時 分	着 行	
旅費支払方法 (○で囲む)	☆当日現金で手渡し ☆口座振り込み (支払予定日： 月 日)				

## 2. 対象者関連情報

対象者：	人数：
業務内容 (対象者がやさしい日本語を使うと考えられる場面)	

※外国人の対応における資料や文書などがありましたら、添付してください。

## 3. 設備に関する情報

使用可能な機材 (○で囲む)	プロジェクター&スクリーン コンピューター ホワイトボード TV その他 ( )
-------------------	---

## 4. アスト津での事前打合せを希望する場合

希望日	
事前に用意してほしい内容 (○で囲む)	プレゼン資料： 必要 / 不要 演習内容の例： 必要 / 不要 その他 ( )

## 5. 当日の日程 (下欄に記入するか、別紙を添付してください)

打合せ： 時 分～ 開始： 時 分～
講演：
休憩：
演習：
終了： 時 分 出発： 時 分

提出先 (メールまたはファクス等で提出してください)

E-mail : tabunka@pref.mie.lg.jp FAX:059-222-5984

郵送：〒514 - 0009 三重県津市羽所町 700 アスト津 3F

環境生活部 ダイバーシティ社会推進課 多文化共生班 国際交流員宛て

