

フォーム入力の流れ

申請者情報

Q1. 学校の情報を教えてください。 **必須**

学校の所在地 **必須**

〇〇県〇〇市△△1丁目2-3

0 / 60000

学校名 **必須**

〇〇市立△△小学校

学校長名 **必須**

三重 花子

電話番号 **必須**

059-224-2343

0 / 60000

メールアドレス **必須**

shokusei@pref.mie.lg.jp

0 / 60000

修学旅行等に係る衛生指導を依頼される学校の情報を
入力してください。管轄保健所から質問がある場合、
緊急連絡が必要な場合に活用します。(できればQ2
の担当者名の入力もお願いします。)

Q2. 担当者の方の職名、お名前を教えてください。

教頭 伊勢 太郎

0 / 60000

旅行行程情報

Q3. 日程について教えてください。(日帰りの場合は、出発日と帰着日を同日で入力してください) **必須**

出発日 **必須**



帰着日 **必須**



旅行の行程を教えてください。

Q3：旅行行程がいつからいつまでか、を入力してください。
(県外分を含んでも構いません)

Q4：参加人数を教えてください。(旅行会社やカメラマン等
学校以外の同行者がいる場合は、「引率教員数」欄にわかるよ
うに入力をお願いします。(例)添乗員2名、カメラマン1名
など

Q5：指導対象施設数を入力してください。ここで選択した
数の分、Q6以下に施設詳細入力枠が出てきます。

Q4. 参加人数を教えてください。 **必須**

参加生徒数 **必須**

6学年 男子15名、女子15名

引率教員数 **必須**

教員5名

Q5. 利用施設数を教えてください。(例：昼食2カ所、宿泊1カ所(同じ宿に2泊)の場合は3を選択) **必須**

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Q6. 利用施設①について、分類、利用日、施設名、施設の所在地、施設の電話番号を入力してください。 **必須**

分類（複数選択可） **必須**

☐ 朝食 ☐ 昼食 ☐ 夕食 ☐ 宿泊 ☐ その他

利用日① **必須**

○日昼食

施設名① **必須**

レストラン伊賀

施設①の所在地 **必須**

三重県伊賀市○○町123

施設①の電話番号

0599-24-1111

Q6～Q10：選択した数の分、施設情報の記入欄が出てきます。
施設を特定できる施設名や所在地等を入力してください。

（例）宿泊施設で夕食と翌日の朝食を食べる場合は、「朝食」「夕食」「宿泊」に☑し、利用日①に○日夕食と△日直食とまとめて入力してください。

Q11. 行程表の提供が可能であれば添付してください。







提供していただける行程表がありましたら、添付をお願いします。3つまで添付可能です。

Q12. その他連絡事項等があればこちらへ入力してください。

0 / 60000

→ 確認画面へ進む

📁 入力内容を一時保存する

確認画面で入力内容をご確認いただき、よろしければ
「送信」を押してください。

原則として、依頼した内容について、管轄保健所から指導
結果等についてのご連絡はありませんのでご了承ください。
また、お問い合わせについても、ご遠慮ください。