

委託訓練（短期コース）事業 受託申請書の添付書類及び資料一覧

1、受託資格確認書類

- (1) 次に掲げるいずれかの書類
 - ・法人にあつては、「履歴事項全部証明書」、「現在事項全部証明書」又は「代表者事項証明書」の写し
 - ・個人にあつては、申請者の本籍地市区町村長発行の「身分証明書」及び東京法務局発行の「登記されていないことの証明書」の写し
 - ＊提出日において、発行日から3か月以内のもの
- (2) 消費税及び地方消費税についての「納税証明書（その3 未納税額のない証明用）」（所管税務署が過去6か月以内に発行したものです。）の写し（提示可）
- (3) 三重県内に本支店又は営業所等を有する事業者にあつては、「納税確認書」（三重県の県税事務所が過去6か月以内に発行したものです。）の写し（提示可）
- (4) 企画提案コンペ参加 誓約書
三重県（津高等技術学校）との契約（履行）実績がある場合は提出不要です。
- (5) 履行実績証明書（様式2-別紙5）
 - ＊過去5年以内に国、地方公共団体、独立行政法人等の公的機関と本業務に類似した契約（履行）をしたもので、三重県（津高等技術学校）との契約（履行）実績がある場合は提出不要です。
 - ＊民間教育機関等としての講習（講座）実績がある場合は、その実施がわかるパンフレット等を添付してください。
- (6) 企画提案者の参加資格4. (8) に該当する事業者にあつては、「三重県介護職員初任者研修事業者指定通知書（第8号様式）」又は「三重県医療保健部長寿介護課による申請書受理証明」の写し

2、申請書

令和7年度委託訓練（短期コース）事業 受託申請書（様式1）

【添付書類】

- (1) 実施施設の概要（様式2）・（様式2-別紙1～5）
- (2) 設定根拠（任意様式）
- (3) 委託訓練カリキュラム（様式3）
 - ※ デジタル分野以外のコースにおいて、「デジタルリテラシーを含むカリキュラムチェックシート」様式3-1に訓練の内容から合致する項目にチェックを入れて提出してください。
 - ※ デジタル分野コース「DX推進スキル標準対応コース」に応札する場合、【スキル項目・学習項目チェックシート】と要件を満たしている根拠となる資料の添付
- (4) 委託訓練受託対象要件照合表（様式4）
- (5) 委託訓練実施施設・設備状況（様式5）
- (6) 講師名簿（様式6）
- (7) 使用教材一覧表（様式7）
- (8) 使用ソフト等一覧表（様式8）
- (9) 就職支援体制等（様式9）
- (10) 訓練実施経費積算書（様式10）

【資 料】

- (11) 雇用保険適用事業所設置届の写し
- (12) 職業紹介の許可を証明する書類の写し
- (13) 実施施設紹介パンフレット等
- (14) 施設案内図・配置図、平面図等
- (15) 訓練実施施設に関する不動産登記（登記事項証明書（提出日において、発行日から3か月以内のもの））の写し、又は賃貸借契約書等の写し
- (16) 写真（建物外観、教室、就職相談室、事務所）
- (17) 職業訓練サービスガイドライン研修修了証の写し（R7年度有効期限があるもの）

注1）（11）～（17）の資料の添付は申請施設（訓練を実施する施設）毎でよいこと。

注2） チェックリストの提出もお願いします。

※託児サービスを付加する訓練を実施することを希望する場合は、追加して提出

付加申請書

委託訓練(短期コース)事業 託児サービス付加申請書（様式11）

【添付書類】

- (18) 託児サービスに要する経費積算書（様式10-2）

※受託希望する開講可能月毎に提出してください。

【資 料】

- (19) 託児サービス提供施設の概要等
- (20) 保育所、小規模保育事業、家庭的保育事業及び幼保連携型認定こども園については認可書の写し、それ以外については認可外保育施設指導監督基準チェック表
- (21) 認可外保育施設により託児サービスを提供する場合は、設置届出書の写し、又は、ホームページ等で公表されている場合はそのことが分かるもの
- (22) 三重県知事が証明する「認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書」の交付を受けている場合はその写し
- (23) 託児サービス提供施設のパンフレット、規約、定款等

＜以下参考＞

- (24) 委託により託児サービスを提供する場合は委託契約書の写し
- (25) 訓練実施施設及び託児サービスを提供する場所に関する不動産登記（登記事項証（提出日において、発行日から3か月以内のもの））の写し、又は賃貸借契約書等の写し
- (26) 託児サービスに係る傷害保険、賠償責任保険等の加入証明書の写し

注1） （24）～（26）は、契約候補者に選定された場合に提出を要する書類

注2） チェックリストの提出もお願いします。

3、見 積 書

見積書（様式12）

※受託希望する開講可能月毎に提出してください。

1～3の関係書類は、令和7年1月31日（金）17時まで（必着）

郵送、E-Mail、持参

4、質 問 書

（E-Mail・Fax）

必要に応じて、**令和7年1月17日（金）17時まで（必着）**に校へ提出してください。