【様式第１号】

令和　　年　　月　　日

三重県知事　あて

住　　　所

商号又は名称

代表者氏名

三重県起業支援事業執行団体応募申請書

このことについて、次のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、「執行団体公募要領」の「５　応募資格」に定める事項の全てに該当することを誓約します。

１　事業実施計画書（様式第２号）

２ 経費内訳書（様式第３号）

３ 審査委員会用のプレゼンテーション資料(②事業実施計画書及び③経費内訳書を簡潔にまとめたもの)

４　添付書類

・法人の履歴事項全部証明書、定款又は寄付行為の写し（履歴事項全部証明書の写しの場合、応募申請日から６か月前以内に発行のもの）

・法人の概要が分かる説明資料（パンフレット等）

・直近１年の事業報告及び決算報告

|  |
| --- |
| （担当者欄）所属名：役職名：氏名：電話番号：電子メール： |

【様式第２号】

事業実施計画書

１　申請者概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人（団体）名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 代表者職氏名 | 役職 氏名 |
| 主な事業 |  |

２　実施体制及び事業実施方法等

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の実施体制、人員、役割分担等 |  |
| 商工団体、金融機関、市町村等との連携方法とこれまでの連携状況 |  |
| 類似業務の取組実績 | （補助金執行や伴走支援の取組実績があれば記入） |
| 事業実施スケジュール |  |
| 周知・広報の方法 | （県の取組との連携の内容についても記入） |
| 審査委員会の運営 | （どのような体制（審査員）で審査するかを記入） |
| 伴走支援の実施方法 | （支援内容（具体的に）） |
| （支援体制（具体的に）） |
| 事業の効果を高めるための工夫 |  |

※　必要により、行を追加するか、別紙に記載のうえ添付してください。

【様式第３号】

経費内訳書

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 内　容 | 経費の積算 |
| 事務費 | （記載例）事務局経費　人件費　旅費　消耗品費　通信運搬費審査会経費　謝金　旅費　賃借料伴走支援経費　謝金　旅費広報・周知経費謝金旅費賃借料通信運搬費消耗品費外注費委託費 |  |
| 小　計 |  |
| 起業支援金 | 起業支援金 |  |
| 小　計 |  |
| 合　計 |  |

　※事務費と起業支援金の合計の上限は14,151千円とします。

　※事務費は起業支援金の公募、審査、伴走支援、周知・広報等に必要な所要額を見積もるものとし、4,151千円を上限とし、可能な限り合理化に努めるものとします。

【様式第４号】

|  |
| --- |
| 三重県雇用経済部産業イノベーション推進課　あて電子メール： sougyo@pref.mie.lg.jp送付日： 令和　　年　　月　　日 |

質　問　提　出　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人（団体）名 |  | 　住　所 |  |
| 　所属部署名 |  | 　電話番号 |  |
| 　質問者氏名 |  | 　電子メール |  |
| （内容） |