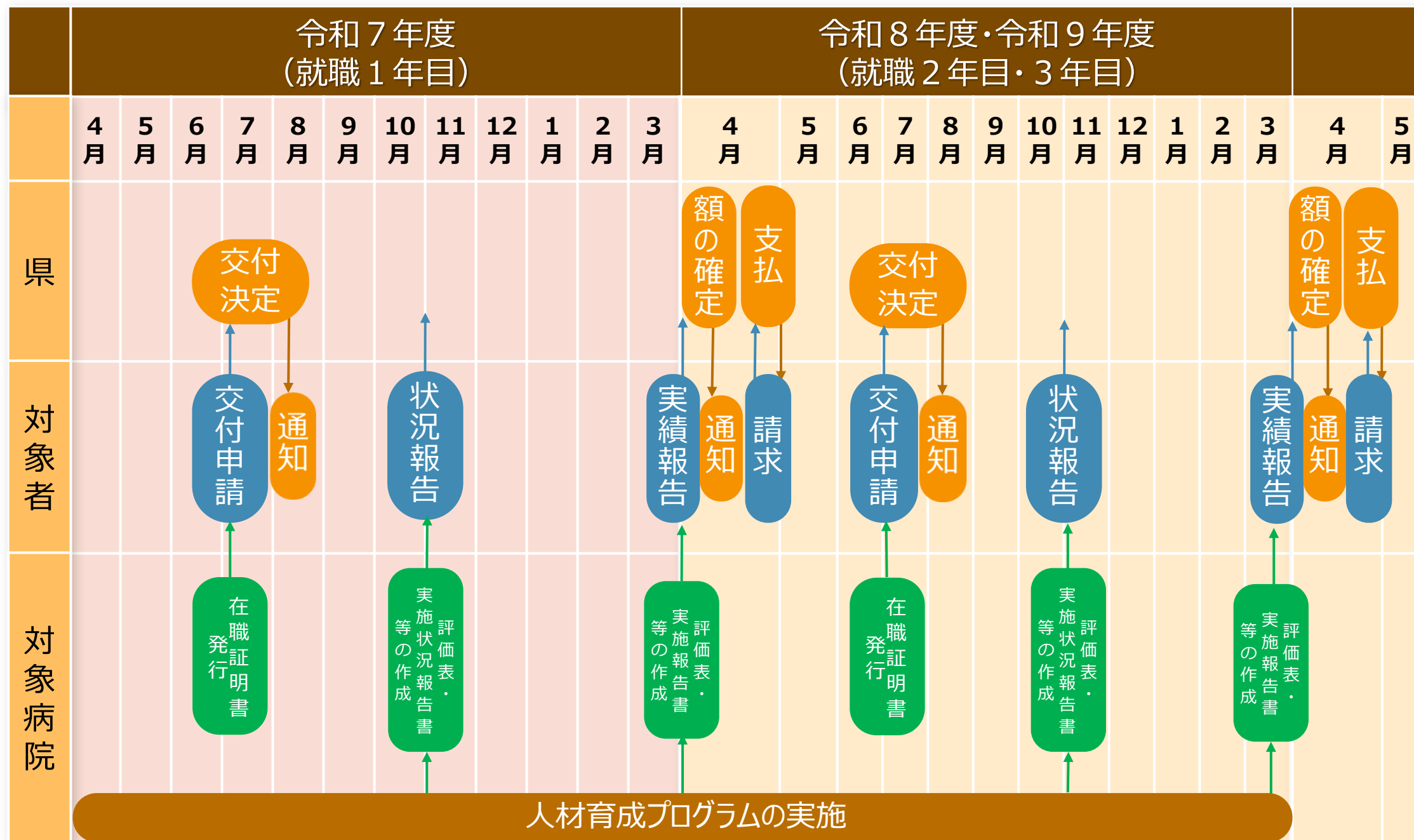


◎助成金交付スケジュール（標準例）※令和7年度就職の場合



① 助成金交付申請

依頼時期	6月頃
提出締切	7月末日
提出物	<初年度> ・交付申請書（交付要領 様式第1号） ・在職証明書（交付要領 参考様式） ・奨学金返還予定額が確認できる書類（奨学金事業実施者が発行する「奨学金返還証明書」の写し等） ・5、6年生での貸与額がわかる書類（奨学金事業実施者が発行する「奨学金貸与証明書」の写し等） ・他の地方公共団体、企業、病院等の奨学金返還助成制度を併用する場合、その助成額がわかる資料の写し ・薬剤師免許証又は登録済証明書の写し ・助成候補者認定通知書の写し <2年目以降> ・交付申請書（交付要領 様式第1号） ・在職証明書（交付要領 参考様式） ・前年度の奨学金の返還状況（返還額、返還残高等）が確認できる書類（奨学金事業実施者が発行する「奨学金返還証明書」の写し等）

申請手続きについて 2

② 状況報告

依頼時期	1 0 月頃
提出締切	1 1 月末日
提出物	・状況報告書（交付要領 様式第 7 号） ・人材育成プログラムの実施状況（評価表の写し、状況報告書等）

③ 実績報告

依頼時期	3 月頃
提出締切	4 月上旬頃
提出物	・状況報告書（交付要領 様式第 7 号） ・人材育成プログラムの実施状況（評価表の写し、状況報告書等）

④ 請求

依頼時期	4 月中旬から下旬
提出締切	県から額の確定通知の受領後、速やかに
提出物	・請求書（交付要領 参考様式）※要押印

申請手続きについて 3

届出

依頼時期	—
提出締切	下記事由が生じた場合、速やかに ※届出が必要か迷う場合は、県薬務課あてご相談ください。 (1) 休職、退職又は転職 (2) 他病院への転勤、出向等 (3) 新たな奨学金返還支援制度の併用 (4) 他の奨学金返還支援制度の助成金額の変更 (5) 奨学金返還の一部免除 (6) 助成金の交付の辞退 (7) その他重要な事項の変更
提出物	・届出書（交付要領 様式第4号） ・届出内容が確認できる書類

変更交付申請

依頼時期	—
提出締切	下記について変更が生じた場合、速やかに (1) 申請者情報（住所、氏名） (2) 就業状況 (3) 申請金額
提出物	・変更交付申請書（交付要領 様式第5号） ・変更内容が確認できる書類