

Manga ile daha iyi anlaşılır!

Yıkım

İşleri

"Ana Yüklenici"
Bölümü



Manga ile daha iyi anlaşılır!
Yıkım İşleri
"Ana Yüklenici"
Bölümü



Mie Eyaleti

Giriş

Mie Eyaleti sınırlarında endüstriyel atıkların yasa dışı olarak dökülmesi hala sona ermeyen bir sorun olmaya devam etmektedir ve özellikle inşaat kaynaklı atıkların oranı oldukça yüksektir, aşağıdaki tabloda görüldüğü gibi vaka sayısında yaklaşık %72, miktar olarak ise yaklaşık %97'lik bir paya sahiptir.

Tablo: Mie Eyaletinde Yasa Dışı Atık Döküm Durumu (Birim: Vaka, (Miktar Ton))

Yıl	2017	2018	2019	2020	2021	Toplam
Tespit Edilen Olay Sayısı	48 (468)	41 (438)	58 (831)	40 (792)	34 (988)	221 (3,571)
İçerdiği İnşaat Kaynaklı Atıklar	39 (422)	30 (425)	39 (814)	28 (780)	24 (971)	160 (3,412)

*Miktar (ton) verileri, yalnızca doğrulanabilenler üzerinden hesaplanmıştır

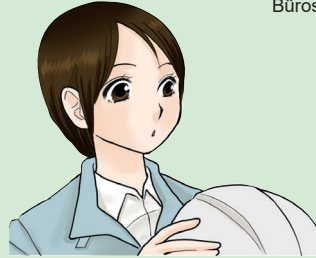
*İnşaat kaynaklı atıkların oranı: %72 (160 vaka/221 vaka), %97 (3.412 ton/3.517 ton)

Yıkım işleri, Atık Yönetimi Kanunu ve İnşaat Sektörü Kanunu gibi çeşitli düzenlemelerle kontrol altında tutulduğundan, yasa dışı atık dökümü sorununu çözmek adına, yıkım işinin ihale sürecinden yıkım sonrası atık yönetimine kadar olan tüm aşamalarda ilgili kanunlara uyulması ve sektör dernekleriyle iş birliği yapılması önemli görülmektedir. Bu anlayış doğrultusunda, İnşaat Sektörü Kanunu ve benzeri düzenlemelerden sorumlu olan Eyalet Arazi Düzenleme Bölümü' ne bağlı üç birim (İnşaat İşleri Birimi, Yapı Geliştirme Birimi, Teknik Yönetim Birimi), Asbest düzenlemelerini içeren Hava Kirliliği Önleme Kanunu' ndan sorumlu Çevre ve Yaşam Bölümü Hava ve Su Çevresi Birimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu' ndan sorumlu Mie Çalışma Bürosu' nun yanı sıra, ilgili sektör derneklerinin üyelerinden oluşan "Yıkım İşleriyle İlgili İletişim ve Koordinasyon Komitesi" 2021 yılında kurulmuştur.

Bu kitapçık, yukarıda bahsi geçen komitede her bir kurum ve kuruluşun karşılaştığı sorunların paylaşıldığı ve bu sorunlara yönelik çözümler üzerine görüş alışverişinde bulunulduğu süreçte, yıkım işleriyle ilgili çeşitli yasal düzenlemelerin hükümlerini kolay anlaşılır bir şekilde açıklayan bir rehberin faydalı olacağı fikrinden hareketle hazırlanmıştır.

Son olarak, bu kitapçığın hazırlanmasında destek veren tüm ilgili kişilere teşekkürlerimizi sunarız. Bu kitapçığın, yıkım işlerinde görev alan birçok kişi tarafından kullanılarak, yasal düzenlemelerin doğru anlaşılmasına dayanarak uygun şekilde hareket edilmesine katkı sağlamasını ve böylelikle atıkların doğru şekilde yönetilmesi, geri dönüştürülmesi ve çevrenin korunmasıyla ilgili çabaların daha da ilerletilmesini temenni ederiz.

Mie Eyaleti Çevre ve Yaşam Bölümü Çevresel Uyum
Bürosu Atık Denetim ve Rehberlik Birimi



◆ Denetim ◆

- Mie Eyaleti Çevre Yaşam Bölümü Atık Yönetimi Bürosu Atık Denetim ve Rehberlik Birimi
- Mie Eyaleti Çevre Yaşam Bölümü Atık Yönetimi Bürosu Atık ve Geri Dönüşüm Birimi
- Mie Eyaleti Çevre Yaşam Bölümü Hava ve Su Çevresi Birimi
- Mie Eyaleti Çevre Yaşam Bölümü Küresel Isınmayla Mücadele Birimi
- Mie Eyaleti Arazi Düzenleme Bölümü, İnşaat İşleri Birimi
- Mie Eyaleti Arazi Düzenleme Bölümü, Yapı Geliştirme Birimi
- Mie Eyaleti Arazi Düzenleme Bölümü, Teknik Yönetim Birimi
- Mie Çalışma Bürosu Çalışma Standartları Bölümü Sağlık ve Güvenlik Birimi

◆ İşbirliği Yapan Kuruluşlar ◆

- Mie Eyaleti Endüstriyel Atıklar Derneği
- Mie Eyaleti İnşaat Müteahhitleri Derneği
- Mie Eyaleti Yıkım İşleri Derneği
- Mie Eyaleti Emlak ve Arsa Ticaret Derneği



Yayın: 31 Mart 2023

Yayımlayan: Mie Eyaleti

514 - 8570 13 Koumei-cho, Tsu-shi, Mie Eyaleti

Bu kitabın telif hakları ve diğer hakları Mie Eyaleti'ne aittir.
İzinsiz kopyalama ve yeniden yayınlama yasaktır.

Çeşitli İletişim Noktaları Listesi

2023

Gereksiz Elektronik Eşyalar ve Kalıntı Maddelerin Bertarafı Hakkında

● Genel Atıklar Hakkında

Mie Eyaleti Çevre ve Yaşam Bölümü Çevresel Uyum Bürosu Kaynak Dönüşümü Teşvik Birimi **TEL 059-224-3310**
shigenj@pref.mie.lg.jp

● Endüstriyel Atıklar Hakkında

Mie Eyaleti Çevre ve Yaşam Bölümü Çevresel Uyum Bürosu Atık Yönetimi Birimi **TEL 059-224-2483**
haikik@pref.mie.lg.jp

İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu Hakkında

● Yıkım İşleri Kaydı Hakkında

Mie Eyaleti Arazi Düzenleme Bölümü İnşaat İşleri Birimi İnşaat İşleri Grubu **TEL 059-224-2660**
kengyo@pref.mie.lg.jp

● Yapılar Hakkında

Mie Eyaleti Arazi Düzenleme Bölümü Yapı Geliştirme Birimi Yapı Denetim Grubu **TEL 059-224-2709**
kenchiku@pref.mie.lg.jp

● Yapılar Dışındaki İnşaatlar (altyapı çalışmaları vb.) Hakkında

Mie Eyaleti Arazi Düzenleme Bölümü Teknik Yönetim Birimi Teknik Yönetim ve DX Teşvik Grubu **TEL 059-224-2918**
gijyutsu@pref.mie.lg.jp

İnşaat Sektörü Kanunu Hakkında

Mie Eyaleti Arazi Düzenleme Bölümü İnşaat İşleri Birimi İnşaat İşleri Grubu **TEL 059-224-2660**
kengyo@pref.mie.lg.jp

Florokarbon Hakkında

Mie Eyaleti Çevre ve Yaşam Bölümü Çevresel Uyum Bürosu Küresel Isınmayla Mücadele Birimi **TEL 059-224-2368**
earth@pref.mie.lg.jp

Asbest Hakkında

● Hava Kirliliği Önleme Kanunu

Mie Eyaleti Çevre ve Yaşam Bölümü Çevresel Uyum Bürosu Hava ve Su Çevresi Birimi Hava Çevresi Grubu **TEL 059-224-2380**
mkankyo@pref.mie.lg.jp

● Asbest Maruziyeti Önleme Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Mie Çalışma Bürosu Çalışma Standartları Bölümü Sağlık ve Güvenlik Birimi **TEL 059-226-2107**
kenkouanzenka-miekyoku@mhlw.go.jp

Endüstriyel Atıklar ve Bu Kitapçık Hakkında

Mie Eyaleti Çevre ve Yaşam Bölümü Çevresel Uyum Bürosu Atık Denetim ve Rehberlik Birimi **TEL 059-224-2388**
kanshi@pref.mie.lg.jp

Bu Kitapçıkta Açıklanan İlgili

Yasal Düzenlemeler Listesi

[Parantez içindekiler kitapçıkta kullanılan yasal düzenleme kısaltmalarıdır]

- Atıkların Yönetimi ve Temizliği Hakkında Kanun [Atık Yönetimi Kanunu]
- Mie Eyaleti Endüstriyel Atıkların Doğru Yönetiminin Teşviki Hakkında Yönetmelik [Endüstriyel Atık Yönetmeliği]
- Kloroflorokarbon Kullanımı ve Yönetiminin Doğru Düzenlenmesi Hakkında Kanun [Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu]
- Belirli Ev Tipi Cihazların Yeniden Ürünleştirilmesi Hakkında Kanun [Ev Aletleri Geri Dönüşüm Yasası]
- İnşaat İşlerine İlişkin Malzemelerin Geri Dönüşümü Hakkında Kanun [İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu]
- Belirli İnşaat Malzemelerine İlişkin Ayrıştırılmalı Yıkım ve Benzeri İşlemlerle İlgili Tüzük [Ayrıştırılmalı Yıkım Yönetmeliği]
- İşçi Sigortası Primlerinin Tahsili Hakkında Kanun [İşçi Sigortası Tahsilat Kanunu]
- İnşaat Sektörü Kanunu
- Asbest Maruziyeti Önleme Yönetmeliği
- Yapı Standartları Kanunu
- Hava Kirliliği Önleme Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

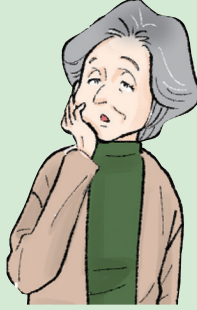


- Bu kitapçık, yıkım işleriyle bağlantılı başlıca yasal düzenlemeleri ve maddeleri seçerek açıklamaktadır. Tüm yasal düzenlemeleri kapsamamaktadır, lütfen bu durumu dikkate alınız.
- Bu kitapçık, 31 Mart 2023 tarihi itibarıyla geçerli olan yasal düzenlemeler esas alınarak hazırlanmıştır.

İçindekiler

Bölüm 1	Bize Güvenebilirsiniz	4	Bölüm 7	İnşaata Başlamak İçin Hazırlıklar	20
Bölüm 2	Artık Malzemelerin Bertarafı Kimin Sorumluluğunda?	5		● Yapı yıkım bildirimini yapalım	
	● Artık malzemelerin bertarafı, "Mal Sahibi (İşveren) = Yapının Sahibi" nin sorumluluğundadır			● Asbest (Taş yünü) inceleme sonuçlarını raporlamayı ve şantiyede asmayı unutmayınız	
Bölüm 3	Ön İnceleme ve Kontrol	7		● Yıkım sahasında tabela vb. işaretlerin asılması zorunludur	
	(Ayrıştırılmalı Yıkım vb. için Planların Hazırlanması)		Bölüm 8	İnşaat Başlangıcında	24
	● İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamına giren bir inşaat projesi olup olmadığını kontrol ederek inceleme yapalım			● Yıkım işlerinde ortaya çıkan belirli inşaat malzemeleri, şantiye alanında ayrıştırılmalı ve geri dönüştürülmelidir	
Bölüm 4	Ön İnceleme ve Kontrol	10	Bölüm 9	Asbest (Taş Yünü) Söküm	26
	(Kloroflorokarbon İçeren Ekipmanlar ve Asbest Varlığı)			Çalışmaları Hakkında	
	● Yıkım işleri sırasında kloroflorokarbonun geri kazanımı yapılmalıdır			● Asbest sökümüne ilişkin çalışma standartlarına uyulmalı, çalışma koşulları kontrol edilmeli ve kayıt altına alınmalıdır	
	● Asbest varlığına ilişkin "ön inceleme" ve "araştırma sonuçlarının mal sahibine (işverene) açıklanması" ana yüklenicinin sorumluluğundadır		Bölüm 10	Ana Yüklenici Tarafından Manifesto	29
Bölüm 5	Ana Yükleniciden Mal Sahibine	14		Düzenlenmesi ve Endüstriyel Atıkların Taşınması	
	(İşverene) Yıkım Planının Açıklanması ve Yıkım İşleri Sözleşmesi			● Manifesto (Endüstriyel Atık Yönetim Formu) kullanımı hakkında	
	● Ana yükleniciden mal sahibine (işverene) yapılacak açıklamalar ve yıkım işleri sözleşmesine dahil edilmesi gereken maddeler hakkında			● Endüstriyel atıkların taşınması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar	
	● İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamındaki inşaat projeleri için bildirimde bulunma zorunluluğu vardır		Bölüm 11	İnşaat Tamamlandıktan Sonraki	33
Bölüm 6	Yıkım İşleri Alt Yüklenici Sözleşmesi ve ...	17		Raporlama	
	Endüstriyel Atık Bertaraf Sözleşmesi			● Endüstriyel Atık Yönetmeliği uyarınca mal sahibine (işverene) yapılacak açıklama ve raporlamalar hakkında	
	● Alt yükleniciye bildirim konularının iletilmesi ve onaylanması			● Asbestin (taş yünü) sökümü ve geri dönüştürmenin tamamlanmasına ilişkin raporlama	
				Çeşitli İletişim Noktaları Listesi	37
				Denetim ve İş Birliği Yapan Kuruluşlar ..	38

Karakterler



Mal Sahibi (İşveren)

Yapının Sahibi



Ana Yüklenici

İnşaat İzni (Alt Yapı İşleri)
Baş Teknik Uzman (İnşaat Sektörü Kanunu)
Asbest İçeren Yapı Malzemeleri Denetçisi
Endüstriyel Atık Yöneticisi
(İnşaat Yan Ürünleri Yönetimi Sorumlusu)



Alt Yüklenici ve Toplama-Taşıma Yüklenicisi

Mie Eyaletinde Yıkım İşleri Kaydı
Teknik Yönetici (İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu)
Endüstriyel Atık Toplama ve Taşıma İznine
Mevcut
"Aktarma ve Depolama Yok"
Şantiye Sorumlusu
Asbest İş Gözetmeni

Hikaye Hakkında

Mie Eyaleti'nin ○○ şehrinde, toplam taban alanı 80 m²'nin üzerinde olan müstakil bir konutun yıkılarak arsa haline getirilmesiyle ilgili (sözleşme bedeli 5 milyon yenin altında olan) yıkım işlerinden bahsedeceğiz.

Müstakil ev gibi yapıların yıkım işlerini almak için belirli niteliklere sahip olunması gerekmektedir.

- Sözleşme bedeli 5 milyon yen veya üzerinde olan yıkım işleri *1

İnşaat İzni [İnşaat Sektörü Kanunu Madde 3]

- Sözleşme bedeli 5 milyon yenin altında olan yıkım işleri *2

Yıkım İşleri Kaydı [İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu Madde 21]

*1 İnşaat Sektörü Kanunu kapsamında yıkım işleri izninin alınması gereklidir.

*2 Çalışmanın yapılacağı, her bir bölge için yetkili eyalete kayıt yaptırılması gerekmektedir.

*2 İnşaat Sektörü Kanunu kapsamında altyapı işleri, bina inşaatı işleri veya yıkım işleri izni alınmışsa, İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamındaki kayda gerek yoktur.

*1 ve *2 İnşaat izni ve yıkım işleri kaydı, her ikisi de 5 yıl boyunca geçerlidir ve süresi dolduğunda yenilenmesi gerekmektedir.

Asbestin (taş yünü) sökümü ve geri dönüşüm işleminin tamamlanmasına ilişkin raporlama

İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu,
Hava Kirliliğini Önleme Kanunu



Belirli tozların salınımını içeren işler (asbestin sökümü gibi) tamamlandığında, mal sahibine (işverene), sonuçların gecikmeden yazılı olarak bildirilmesi, ayrıca, çalışmalara ilişkin kayıtların oluşturulması ve yazılı belgenin bir kopyası ile kayıtların muhafaza edilmesi gerekmektedir. (Hava Kirliliğini Önleme Yasası Madde 18-23, aynı Yasanın Uygulama Yönetmeliği Madde 16-16)



İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamındaki yapı inşaatlarında geri dönüşüm işlemi tamamlandığında, bu durumun mal sahibine (işverene) yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin bir kopyasının saklanması gerekmektedir. (İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu Madde 18, aynı kanunun Uygulama Yönetmeliği Madde 5)

Kapsamdaki yapı inşaatlarıyla ilgili olarak, ana yüklenici, belirli yapı malzemesi atıklarının geri dönüşüm işleminin tamamlandığını mal sahibine (işverene) yazılı olarak bildirmelidir.

Mal sahibi (işveren), bunu alıp onaylamakla yükümlüdür.

1

Geri dönüşüm işleminin tamamlandığı tarih

2

Geri dönüşüm işlemi yapılan tesisin adı ve adresi

3

Geri dönüşüm işlemine ilişkin maliyet



Şantiye alanında atıkların kalıp kalmadığını kontrol edelim.

Geri dönüşüm işlemi için yapılan harcamaların öngörülen maliyete uygun olup olmadığını ve atıkların doğru şekilde geri dönüşüm tesisine teslim edilip edilmediğini kontrol edelim.

■ Bilgilendirme Belgesi Örnek Formatı

Örnek Format (Madde 13, Fıkra 1 İlgili)

Hedef Yıkım İşine İlişkin Endüstriyel Atık Yönetimi
Hakkında Bilgilendirme Belgesi

Yıl Ay Gün

İşverene

Teslim Eden

Adresi
Adı Soyadı
(Tüzel kişi için, isim ve temsilcinin adı)
Telefon numarası

Mie Eyaleti Endüstriyel Atıkların Doğru Yönetiminin Teşviki Hakkında Yönetmelik Madde 13, Fıkra 1'e göre, ilgili yıkım işi ile bağlantılı endüstriyel atıkların bertarafı hakkında aşağıdaki gibi bilgi verilmiştir.

İlgili Yıkım İşinin Adı	İlgili Yıkım İşinin Yeri					
Endüstriyel Atıkların Türüne Göre Oluşum Miktarı ve Bilgiler						
Numara	Endüstriyel Atık Türleri	Miktar	Bertaraf Yapacak Firma	Bertaraf Yeri	Bertaraf Yöntemi	Bertaraf Maliyeti

Bilgilendiren ve İşveren Onay Bölümleri

Bilgilendiren Kişinin Adı	Onay Tarihi	İşverenin İmzası veya Mühürlü Adı (Kaşe)

■ Rapor için Örnek Format

Örnek Format (Madde 13, Fıkra 2 İlişkili)

İlgili Yıkım İşine Ait Endüstriyel Atıkların Bertarafına İlişkin Rapor

Yıl Ay Gün

İşverene

Teslim Eden

Adresi
Adı Soyadı
(Tüzel kişi için, isim ve temsilcinin adı)
Telefon numarası

Mie Eyaleti Endüstriyel Atıkların Doğru Yönetiminin Teşviki Hakkında Yönetmelik Madde 13, Fıkra 2'ye göre, ilgili yıkım işi ile bağlantılı endüstriyel atıkların uygun şekilde bertaraf edildiği aşağıdaki şekilde rapor edilmektedir.

İlgili Yıkım İşinin Adı	İlgili Yıkım İşinin Yeri
Endüstriyel Atıkların Uygun Şekilde Bertarafına İlişkin Raporlama Yöntemi (Madde 14, Fıkra 2) *İlgili olan tüm maddeleri daire içine alın	
Birinci Madde: Nihai bertarafın tamamlandığını gösteren endüstriyel atık yönetim formunun (kağıt manifestosu) bir kopyasının sunulması ve Ek-1' e uygun yöntem	
İkinci Madde: Nihai bertarafın tamamlandığını gösteren Bilgi İşlem Merkezi' nden alınan bildirim (elektronik manifesto) ile birlikte Ek-1' e uygun yöntem	
Üçüncü Madde: İlgili yıkım çalışması sırasında oluşan endüstriyel atıkların nihai bertarafının şahsen gerçekleştirilmesi durumunda Ek-1' e uygun yöntem	

Bilgilendiren ve İşveren Onay Bölümleri

Bilgilendiren Kişinin Adı	Onay Tarihi	İşverenin İmzası veya Mühürlü Adı (Kaşe)

(Ek 1)

Endüstriyel Atıkların Türlerine Göre Bertaraf Miktarları ve Diğer Bilgiler						
Numara	Endüstriyel Atık Türleri	Miktar	Bertarafı Gerçekleştiren İşletme	Bertaraf Yeri	Bertaraf Yöntemi	Nihai Bertarafın Tamamlandığı Tarih

●Endüstriyel Atık Yönetmeliği'nin detayları ve eyaletin bildirim noktaları için aşağıdaki Mie Eyaleti web sitesini ziyaret ediniz.

Mie Eyaleti - Endüstriyel Atıkların Uygun Bertarafı [Arama](#)

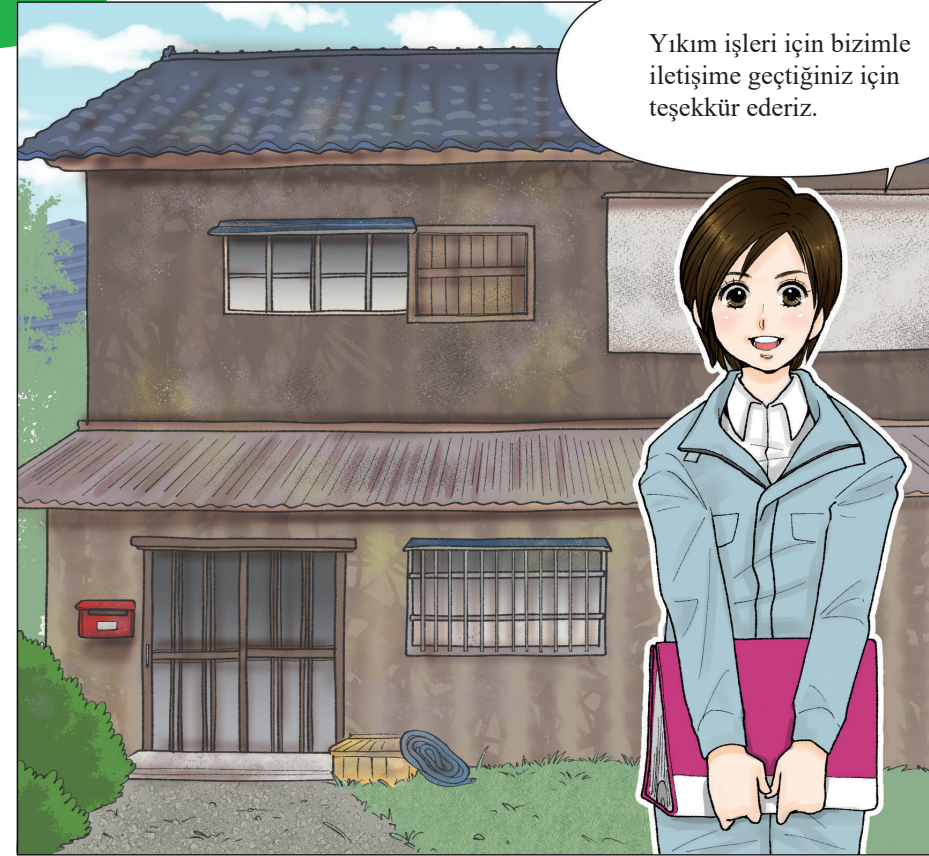
<https://www.pref.mie.lg.jp/HAIKIK/HP/m0058000098.htm>



Bölüm

1

Bize Güvenebilirsiniz



Bölüm 2

Artık Malzemelerin Bertarafı Kimin Sorumluluğunda?

Artık Malzemelerin Bertarafı Kimin Sorumluluğunda?

Henüz tam anlamıyla toparlanmadım, atmayı düşündüğüm ev eşyaları ve mobilyalar hâlâ olduğu yerde duruyor.

Postaneden ev aletleri geri dönüşüm kuponu satın aldım, bu yüzden bu televizyonu belirlenmiş teslim noktasına kendim götüreceğim.

Eşyaları kendiniz mi atmayı planlıyorsunuz?

Ev Aletleri Geri Dönüşüm Kuponu Nedir?

Ev Aletleri Geri Dönüşüm Yasasında belirtilen Ev Aletlerinden Dört Ürün Grubu için, genel atıklardan ayrı olarak özel bertaraf yöntemleri belirlenmiş ve bertaraf sırasında bu kupon gerekmektedir.

Buzdolabı/ Dondurucu Çamaşır Makinesi/ Kurutma Makinesi

Televizyon Klima

Yıkım işlerine kadar ev aletleri geri dönüşüm kuponunu satın alarak bu işlemi tamamlamanız gerekiyor.

Teslim edilecek yer de belirlenmiş durumda, lütfen kontrol ediniz.

Bunun dışında evde kalan dolaplar veya diğer ev eşyaları gibi "artık malzemeler" genel atık olarak mal sahibi tarafından bertaraf edilmelidir. Atıkların nasıl bertaraf edileceği konusunda belediye (veya ilgili resmi kurum) ile iletişime geçebilirsiniz.

Anladım.

5

Endüstriyel Atık Yönetmeliği uyarınca mal sahibine (işverene) yapılacak bilgilendirme ve raporlamalar hakkında

Endüstriyel Atık Yönetmeliği

Endüstriyel Atık Yönetmeliği uyarınca mal sahibine (işveren) bilgilendirme ve raporlama yükümlülüğü, İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu' nun 2. maddesinin 3. fıkrasının 1. bendinde belirtilen yıkım işleri ve aynı kanunun 9. maddesinin 1. fıkrasında belirtilen kapsam dahilindeki inşaat projeleri (yapıların yıkımı: toplam taban alanı 80 m² ve üzeri, yapıların yıkımı: sözleşme bedeli 5 milyon yen ve üzeri) için geçerlidir.

*Yukarıdaki boyutların altındaki yıkım işleri için **gayret yükümlülüğü** söz konusudur
*İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu Madde 9, 1. fıkrada belirtilen işler için S.8'e bakınız

Yıkım Çalışmaları Başlamadan Önce

Endüstriyel Atık Yönetmeliği uyarınca mal sahibine (işveren) **bilgilendirme vb. yapılması zorunludur.**

Ana yüklenici, **yazılı olarak** mal sahibine (işveren) yıkım çalışmaları sırasında oluşacak endüstriyel atıklarla ilgili aşağıdaki bilgileri vererek içeriği onaylatmalıdır.

- Endüstriyel atıkların türleri
- Her bir endüstriyel atık türüne ilişkin (1) Tahmini oluşum miktarı (2) Planlanan bertaraf tesisi (3) Planlanan bertaraf yöntemi (4) İşleme maliyeti

Bilgilendirme sırasında kullanılan belgelerin bir kopyasını saklama yükümlülüğü bulunmaktadır.

Bilgilendirme belgesinin örnek formatı S.35'te yer almaktadır.

Yıkım İşlemi Tamamlandıktan Sonra

Endüstriyel Atık Yönetmeliği uyarınca mal sahibine (işveren) **raporlama vb. yapılması zorunludur.**

Ana yüklenici, mal sahibine (işveren) aşağıdaki belgelerden birinin bir kopyasını sunmalı ve endüstriyel atıkların uygun şekilde bertaraf edildiğini belirten **yazılı bir rapor** hazırlayarak onayını almalıdır.

- Manifesto (Endüstriyel Atık Yönetim Formu) 'nun bir kopyası
- Elektronik Manifesto kopyası

Raporlamada kullanılan belgelerin bir kopyasını saklama yükümlülüğü bulunmaktadır.

Rapor formatının örneği S.35' te yer almaktadır.

İl yönetimi, ana yüklenicinin Endüstriyel Atık Yönetmeliği kapsamındaki yükümlülüklerini ihlal etmesi durumunda, ana yükleniciye karşı **uyarı ve kamuya açıklama** yapabilir.

Uyarı İçeriği

Açıklama yapma, raporlama veya gerekli diğer önlemleri alma konularında uyarı

- Mal sahibine (işverene) gerekli açıklamaları veya raporlamayı yapmaması durumunda.
- Mal sahibine (işverene) yanlış bilgi veya rapor sunması durumunda.
- Sunulan belge (açıklama veya rapor) kopyalarını saklamaması durumunda.

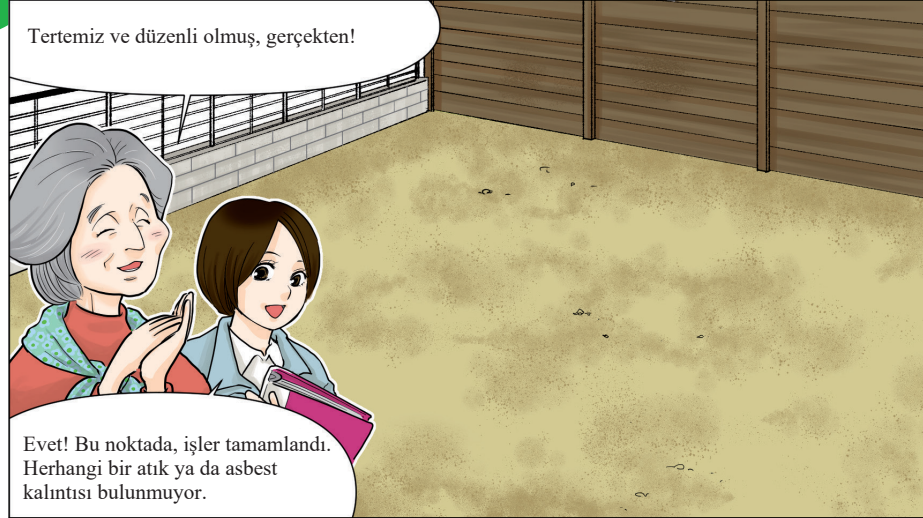
Kamuya Açıklama İçeriği

Uyarının içeriği ve ana yüklenicinin adı veya unvanı

- Uyarı alan ana yüklenicinin geçerli bir gerekçe olmaksızın uyarıya uymaması durumunda.

Endüstriyel Atık Yönetmeliği uyarınca mal sahibine (işverene) yapılacak bilgilendirme ve raporlamalar hakkında

34

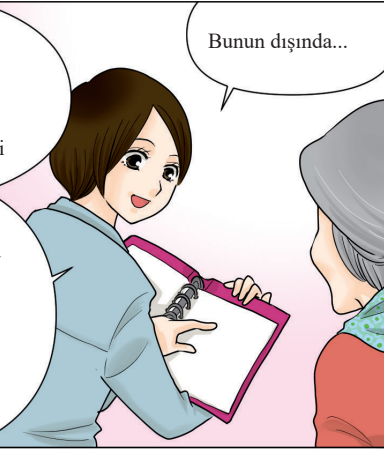


Yasal gereklilikler doğrultusunda raporlama işlemlerini gerçekleştireceğiz. Asbest ile ilgili rapor, bu belgede yer alıyor.



İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamında raporunda ve yıkım sırasında çıkan endüstriyel atıkların işlenmesine dair bilgiler ise Endüstriyel Atık Yönetmeliği raporunda belirtilmiştir.

Endüstriyel atıkların işlenmesine ilişkin olarak, bu manifestoya ait E formunun bir kopyasını da size sunuyorum. Ahşap atıkların miktarı 7 ton olarak kaydedildi ve işleme yöntemi kırma yöntemi olup, ○× Şirketi tarafından işlendi.



Artık malzemelerin bertarafı, “Mal Sahibi (işveren) = Yapının Sahibi” nin sorumluluğundadır

Atık Yönetimi Kanunu,
Ev Aletleri Geri Dönüşüm Yasası

Yapının yıkımı sırasında “Mal Sahibi (işveren) = Yapının Sahibi” tarafından bırakılan atıklar (artık malzemeler), yıkım işlemiyle oluşan atıklardan (yıkım malzemeleri) farklıdır ve bu atıkların bertaraf sorumluluğu **Mal Sahibine (işverene)** aittir.

Artık malzemelerden Atık Ev Aletlerinden Dört Ürün Grubu için, mal sahibinden (işverenden) Ev Aletleri Geri Dönüşüm Yasası kapsamında bertaraf etmesi istenmelidir.

Artık malzemelerin bertaraf sorumluluğu **Mal Sahibine (işverene)** aittir ve bu malzemelerin kaldırılması temel bir kuraldır. **Ana Yüklenici, Mal Sahibine (işverene)** bu durumu açıklamalı ve Atık Ev Aletlerinden Dört Ürün Grubunun, Ev Aletleri Geri Dönüşüm Yasası çerçevesinde uygun bir şekilde bertaraf edilmesini istemelidir.

Ev Aletlerinden Dört Ürün Grubu Nedir?

Ev Aletleri Geri Dönüşüm Yasası kapsamında yer alan “Klima”, “Televizyon”, “Buzdolabı/Dondurucu”, “Çamaşır Makinesi/Kurutma Makinesi” (hepsi ev tipi cihazlarla sınırlıdır) ürünleri ifade eder. *İş yerlerinde kullanılan ev tipi cihazlar (Dört Ev Aleti Grubu) da Ev Aletleri Geri Dönüşüm Yasası kapsamına dahildir.



Mal Sahibi (işveren) tarafından, yapı yıkımı sırasında geride bırakılan atık olan Dört Ev Aleti Grubunun toplanması ve taşınması talep edildiğinde, lütfen aşağıdaki noktalara dikkat ediniz.

- Atık olan Dört Ev Aleti Grubunun genel atık olarak değerlendirildiği durumlarda (normal evlerden çıkan Dört Ev Aleti Grubu için)
Bu malzemelerin toplanması ve taşınması görevini üstlenmek için Genel Atık Toplama ve Taşıma İzni veya belediyeden söz konusu artık malzemelerin bertarafı için yetkilendirilmiş olması gereklidir. Genel Atık Toplama ve Taşıma İzni (veya belediyeden yetkilendirme) bulunmayan bir yıkım işi yüklenicisinin bu malzemelerin toplanması ve taşınmasını gerçekleştirmesi durumunda, **Atık Yönetimi Kanunu’nu ihlal etmiş** olur.
- Atık olan Dört Ev Aleti Grubunun endüstriyel atık olarak değerlendirildiği durumlarda (İşletmelerden çıkan Dört Ev Aleti Grubu için)
Atık üreten işletmeden bu atıkların toplanması ve taşınması işini üstlenmek için Endüstriyel Atık Toplama ve Taşıma İzni gereklidir. Endüstriyel Atık Toplama ve Taşıma İzni bulunmayan bir yıkım işi yüklenicisinin bu malzemelerin toplanması ve taşınmasını gerçekleştirmesi durumunda, **Atık Yönetimi Kanunu’nu ihlal etmiş** olur.
- Atık olan Dört Ev Aleti Grubu, belirlenmiş teslim noktalarına götürülerek geri dönüştürülmelidir.
- Atık olan Dört Ev Aleti Grubunun toplanması ve taşınmasını yapma yetkisine sahip olan bir yıkım işi yüklenicisi, teslim aldığı bu aletleri belirlenmiş teslim noktalarına ulaştırmayıp yasa dışı toplama yapan kuruluşlara teslim ederse, **Ev Aletleri Geri Dönüşüm Yasası veya Atık Yönetimi Kanunu’nu ihlal etmiş** olur.

- Detaylar için, Genel Vakıf Ev Aletleri Derneği’nin web sitesini ziyaret ediniz.

Evde kullanılan Dört Ev Aleti Grubunun Bertaraf Yöntemleri Rehberi (Normal evlere yönelik)

<https://www.aeha-kadenrecycle.com/select/>



İş Yerlerinde Kullanılan Dört Ev Aleti Grubunun Bertaraf Yöntemleri Rehberi (İşletmelere yönelik)

<https://www.aeha-kadenrecycle.com/business/>



- Mie Eyaleti sınırlarındaki belirlenmiş teslim noktaları için lütfen Mie Eyaleti’nin web sitesini ziyaret ediniz.

<https://www.pref.mie.lg.jp/eeco/cycle/64524014582.htm>



Bölüm 3

Ön İnceleme ve Kontrol (Ayrıştırılmalı Yıkım vb. için Planların Hazırlanması)

7

Ön İnceleme ve Kontrol (Ayrıştırılmalı Yıkım vb. için Planların Hazırlanması)

O halde, yıkım işi için gerekli incelemeleri başlatıyorum.

Bu evin tasarım belgelerini veya tescil belgesini gösterebilir misiniz?

Hazırladım.

Teşekkür ederim. Bu belgeleri inceleyerek sahayı kontrol edeceğim.

Nasıl görünüyor?

Her şeyi genel olarak kontrol ettim ve sorun yok gibi görünüyor.

Son olarak, kloroflorokarbon ve asbest ile ilgili kontrolleri yapmamız gerekiyor.

Çalışma planını ofiste hazırlayacağım.

Atık Yönetimi Kanunu

Endüstriyel Atıkların Taşınması Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Taşıma Sırasındaki Standartlar

Endüstriyel atıkları taşırken, aşağıdaki standartlara (Endüstriyel Atıkları İşleme Standartları) uyulması gereklidir.

İşaret Yükümlülüğü Hakkında

Endüstriyel atıkları taşıyan araçların her iki yan tarafında aşağıdaki bilgilerin belirtilmesi gerekmektedir.

Atık Üreticisinin (Ana Yüklenici) Kendi Atıklarını Taşdığı Durumlar

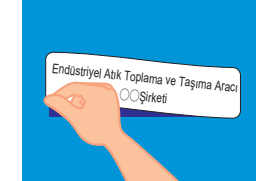
1. Araç üzerinde, endüstriyel atıkların taşındığını belirten bir ibare bulunmalıdır.
2. Atık üreten işletmenin (Ana Yüklenici) adı belirtilmelidir.

Endüstriyel Atıklar İşleme Şirketinin Yetkilendirildiği Durumlar

1. Araç üzerinde, endüstriyel atıkların taşındığını belirten bir ibare bulunmalıdır.
2. Şirket adı
3. Ruhsat numarası (son 6 hane veya daha fazlası)



Özel Yönetim Endüstriyel Atıklar taşırken de "Endüstriyel Atıklar" olarak işaretlemek sorun oluşturmaz.



Mıknatıslı levha gibi takılıp çıkarılabilir işaretler de kullanılabilir.



Sağ ve sol tarafta işaretleme konumu farklı olmasında veya yükleme platformunda veya çekilen araçta işaretleme yapılmasında bir sakınca yoktur.

Belgelerin Taşınması Zorunluluğu Hakkında

Endüstriyel atık taşıyan araçların aşağıdaki belgeleri her zaman yanında bulundurması gerekmektedir.

Atık Üreticisinin (Ana Yüklenici) Kendi Atıklarını Taşdığı Durumlar

- Aşağıdaki bilgileri içeren belge bulundurulmalıdır
- Ad veya unvan ve adres
 - Taşınan endüstriyel atıkların türü ve miktarı
 - Taşınan endüstriyel atıkların yüklendiği tarih
 - Yükleme yapılan şantiye adı, adresi ve iletişim bilgileri
 - Taşınacak tesisin adı

Endüstriyel Atıklar İşleme Şirketinin Yetkilendirildiği Durumlar

- Manifesto (Endüstriyel Atık Yönetim Formu)
- İzin belgesinin bir kopyası

<Belge Örneği>

■ İsim veya Unvan ve Adres ○○ Şirketi ○○ İli ○○ İlçesi ○○ Mahallesi No.○○ ■ Endüstriyel Atık Türü ve Miktarı Atık ○○○○○○ ton ■ Endüstriyel Atık Yükleme Tarihi ○○○○ Yılı ○○ Ayı ○○ Günü ■ Yükleme Yapılan Şantiye ○○○○ Fabrikası ○○ İli ○○ İlçesi ○○ Mahallesi No.○○ TEL○○-○○○○-○○○○ ■ Taşınacak Tesis ○○○○ Gen Dönüşüm Merkezi ○○ İli ○○ İlçesi ○○ Mahallesi No.○○ TEL○○-○○○○-○○○○	Endüstriyel Atık Yönetim Formu ○○○○○○ ○○○○○○
Endüstriyel Atık Toplama ve Taşıma Belgesi (Kopyası) ○○○○ Gen Dönüşüm Merkezi ○○ İli ○○ İlçesi ○○ Mahallesi No.○○ TEL○○-○○○○-○○○○	

*Endüstriyel atık işleme standartları arasında yukarıdakilere ek olarak "Dağılıma ve Akıntı Önleme Tedbirleri" gibi standartlar da bulunmaktadır.

Endüstriyel Atıkların Taşınması Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

32

Bölüm 10-2

Ana Yüklenici Tarafından Manifesto Düzenlenmesi ve Endüstriyel Atıkların Taşınması

Atıkların toplanmasında herhangi bir eksiklik bulunmamakla birlikte, bazı konteynerlerde hâlâ endüstriyel atıklar bulunmaktadır. Bu nedenle, endüstriyel atıkların taşınmasıyla ilgili hizmet sözleşmesinin yerine getirilmesine devam etmenizi rica ederim.

Manifesto B2 kopyalarının tamamı elimize ulaştı.

Aynı Günün Akşamı

Alt yüklenicinin taşıma işlemi sorunsuz tamamlandı.

Bertaraf yüklenicisinden D ve E formlarını içeren manifestolar ulaştı.

Birkaç gün sonra

Böylece taşınan tüm atıklar için A formu, B2 formu, D formu ve E formu olmak üzere toplam dört adet manifesto tamamlanmış oldu.

Böylece iş de sona ermiş oldu. 15 gün içinde Mal sahibine, Endüstriyel Atık Yönetmeliği uyarınca rapor teslim* etmemiz gerekiyor.

*Endüstriyel Atık Yönetmeliği, nihai bertaraf işleminin tamamlandığına dair raporun alındığı tarihten itibaren 15 gün içinde bildirim yapılmasını şart koşmaktadır.

İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu

İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamına giren bir inşaat projesi olup olmadığını kontrol ederek inceleme yapalım

İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu, ayrıştırılmalı yıkım ve geri dönüşüm gibi işlemleri zorunlu kılmaktadır

Belirli inşaat malzemelerinin kullanıldığı yapılarla ilgili yıkım işleri veya bu tür malzemelerin kullanıldığı yeni inşaat projeleri gibi, belirli bir ölçeğin üzerindeki inşaat projelerinde (kapsam dahilindeki inşaat projelerinde) şantiye alanında ayrıştırılmalı yıkım yapılması zorunludur. Ayrıca, ayrıştırılmalı yıkım sonucunda ortaya çıkan belirli inşaat malzemelerinin atıkları için geri dönüşüm gibi işlemler zorunlu kılınmıştır.

Belirli İnşaat Malzemeleri

- Beton ● Ahşap ● Asfalt/Beton
- Beton ve demirden oluşan inşaat malzemeleri

Kapsam Dahilindeki İnşaat Projeleri

İş Türleri	Ölçek Kriterleri
Yapıların yıkım işleri	Toplam Taban Alanı: 80 m² ve üzeri
Yeni inşaat ve ek inşaat işleri	Toplam Taban Alanı: 500 m² ve üzeri
Yapıların onarımı veya yenilenmesi (örneğin, tadilat çalışmaları)	Sözleşme Bedeli: 100 milyon yen ve üzeri
Binalar dışındaki yapılarla ilgili işler (örneğin, altyapı çalışmaları)	Sözleşme Bedeli: 5 milyon yen ve üzeri

Kapsam dahilindeki inşaat projeleri için ön inceleme ve yerinde ayrıştırma planları hazırlayın

Ana yüklenici, İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamındaki inşaat projeleri için sözleşme öncesinde ilgili yapılarla ilgili inceleme yapmalı ve Ayrıştırılmalı Yıkım vb. için Planları hazırlamalıdır. (İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu Madde 9, 1. ve 2. Fıkralar; Aynı Kanunun Uygulama Yönetmeliği Madde 2, 1. Fıkra, 1 ve 2. bentler)

Ayrıştırılmalı Yıkım vb. için Planlar Hakkında

İşlerin uygun şekilde gerçekleştirilmesi ve ayrıştırılmalı yıkım ile geri dönüşümün güvenilir şekilde uygulanması için ön inceleme son derece önemlidir. Kapsam dahilindeki inşaat projeleri için, ön inceleme ve şantiye ayrıştırma planları hazırlanmalıdır. Bununla birlikte, iş türüne bağlı olarak, ön inceleme ve şantiye ayrıştırma planlarının içeriği farklılık gösterebilir; bu nedenle dikkatli olunmalıdır. Planın içeriği, iş türüne uygun "Ayrıştırılmalı Yıkım ve Benzeri Planlar"ın yasal formatına göre hazırlanmalıdır.

- Daha fazla bilgi için lütfen Mie Eyaleti'nin web sitesini ziyaret ediniz.

Mie Eyaleti - İnşaat İşlerine İlişkin Malzemelerin Geri Dönüşümü Hakkında Kanun [Arama](#)

<https://www.pref.mie.lg.jp/JIGYOS/HP/23929023472.htm>



■Yapı Yıkım İşleri İçin "Ayrıştırılmalı Yıkım vb. için Planlar"ın Doldurma Örnekleri ve Önemli Noktalar

Yapı özellikleri (sadece yıkım işleri için)		☐ Betonarme ☒ Diğer (Ahşap Yapı)	
İş Türleri		☐ Yeni İnşaat İşleri ☐ Bakım/Tadilat İşleri ☐ Yıkım İşleri ☐ Elektrik ☐ Su ☒ Gaz ☐ Kanalizasyon ☐ Demiryolu ☐ Telefon ☐ Diğer ()	
Kullanılacak belirli inşaat malzemesi türleri (sadece yeni inşaat/bakım/tadilat işleri için)		☒ Beton ☐ Beton ve demirden oluşan inşaat malzemeleri ☒ Asfalt Beton ☐ Ahşap	
Yapı ile ilgili inceleme sonuçları	Yapının Durumu	Yapı Yaşı: ____ yıl Diğer ()	
	Çevre Durumu	Yakındaki Tesisler: ☒ Konut ☐ Ticari Tesis ☒ Okul ☐ Hastane ☐ Diğer () Arsa Sınırına En Yakın Mesafe: Yaklaşık ____ m Diğer (Eyalet yolu boyunca çalışma, yoğun trafik.)	
Yapı ile ilgili inceleme sonuçları ve inşaat başlamanın önce alınacak önlemlerin içeriği	Çalışma Alanı	Çalışma Alanı: ☒ Yeterli ☐ Yetersiz Diğer ()	İnşaata Başlamadan Önce Alınacak Önlemlerin İçeriği
	Çıkarma Güzergâhı	Engel: ☐ Var () ☒ Yok Ön Yol Genişliği: Yaklaşık ____ m Okul Yolu: ☒ Var ☐ Yok Diğer ()	Trafik Düzenleyicinin Sürekli Bulundurulması
	Belirli İnşaat Malzemelerine Yapışan Maddeler (sadece yıkım, bakım ve tadilat işleri için)	☒ Var (Perlit püskürtme) ☐ Yok	Asbest Dışındaki Yapışan Maddelerin Durumu ve Detayları (Var ise belirtilmeli)
	Diğer Yasal Düzenlemelerle İlgili Konular (sadece yıkım, bakım ve tadilat işleri için)	☒ Var (Kayrak çatı levhası) Belirli İnşaat Malzemelerine Yapışan Maddeler (☐ Var ☒ Yok) ☐ Yok	Var ise, kullandığı bölüm belirtilmeli. Yeni inşaat işleri için yazılması gerekmez
	Diğer	Yakın Çevreye Yönelik Alınan Önlemler ve Uygulama Durumu Belirtilmelidir	
Her Aşamaya Ait Çalışma İçerği ve Yıkım Yöntemleri	Aşamalar		Çalışma İçerikleri
	(1) Geçici Yapılar	Geçici Yapı İşleri: ☒ Var ☐ Yok	
	(2) Toprak İşleri	Toprak İşleri: ☒ Var ☐ Yok	
	(3) Temel	Temel İşleri: ☒ Var ☐ Yok	
	(4) Ana Yapı	Ana Yapı İşleri: ☒ Var ☐ Yok	
	(5) Ana Yapıya Ait Ekler	Ana Yapıya Ait Ek İşler: ☐ Var ☒ Yok	
	(6) Diğer ()	Diğer İşler: ☐ Var ☒ Yok	
İnşaat Aşamalarının Sırası (Sadece Yıkım İşleri İçin)		☐ Yukarıdaki aşamalar sırasıyla (5) → (4) → (3) ☒ Diğer (Yukarıdaki aşamalar sırasıyla (4) → (3)) Diğer Durumlarda Gerekçe (Ana yapıya ait ekler olmadığı için)	
Yapıda Kullanılan İnşaat Malzemelerinin Tahmini Miktarı (Sadece Yıkım İşleri İçin)		100 Ton	
Tahmini Atık Miktarı	Belirli inşaat malzemesi atıklarının türlerine göre tahmini miktar (tüm işler) ve belirli inşaat malzemelerinin kullanılacağı yapı bölümleri (sadece yeni inşaat, bakım ve tadilat işleri için) ile belirli inşaat malzemesi atıklarının oluşmasının beklendiği yapı bölümleri (sadece bakım, tadilat ve yıkım işleri için)	Türleri	Tahmini Miktar
		☒ Beton Yığını	20 Ton
		☒ Asfalt Beton Yığını	10 Ton
		☐ İnşaat Kaynaklı Ahşap	Ton
(Not) (1) Geçici Yapılar (2) Toprak İşleri (3) Temel (4) Ana Yapı (5) Ana Yapıya Ait Ekler (6) Diğer			
Notlar			

Belirli inşaat malzemesi atıkları için geri dönüşüm gibi işlemlerin yapılması planlanan tesislerin isimleri yazılmalıdır

Yeni inşaat durumunda kullanılacak bölümler, diğer durumlarda ise kullanılacak ve atık oluşacak bölümler işaretlenmelidir

Manifesto (Endüstriyel Atık Yönetim Formu) kullanımı hakkında

Manifesto Kullanımında Önemli Noktalar

Manifesto kullanımı sırasında, Atık Yönetimi Kanunu kapsamında aşağıdaki hususlara uyulması gerekmektedir.

- Her bir endüstriyel atık türü ve varış yeri (bertaraf tesisi) için ayrı manifesto düzenlenir.
- Endüstriyel atık, atık işleme şirketine teslim edilirken manifesto düzenlenir.
- Atığı çıkaran işletmenin (yıkım işleri durumunda ana yüklenici) manifesto düzenleme sorumlusu, atık türü, miktarı ve atık işleme şirketinin adı gibi bilgileri doğru bir şekilde doldurarak manifestoyu teslim eder.
- Manifesto düzenleme tarihinden itibaren A formu 5 yıl boyunca saklanır.
- Atık işleme şirketinden alınan nüsha, alındığı tarihten itibaren 5 yıl boyunca saklanır.

Endüstriyel atıklar ara işleme şirketine doğrudan taşındığında manifesto 7 nüshadan oluşur.



Teslim sırasında sadece formu doldurmakla kalmayıp, endüstriyel atıkların nihai bertarafının tamamlandığını doğrulayana kadar, işleme şirketleri (toplama ve taşıma şirketleri ile ara işleme şirketleri vb.) ile iletişimde kalıp iş birliği yapılması gereklidir. Toplama ve taşıma şirketinden "B2 formu", ara işleme şirketinden vb. "D formu" ve "E formu" geri geldiğinde, saklanmakta olan "A formu" ile her seferinde karşılaştırma yapılır.



"A formu," düzenlendiği tarihten itibaren, "B2 formu," "D formu" ve "E formu" ise alındıkları tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklanır.

Şu Durumlarda Valilik veya Yetkili Mercilere Bildirim Zorunluluğu Doğar

Aşağıdaki durumlarda, manifesto düzenleyicisinin valilik veya yetkili mercilere bildirimde bulunması gerekmektedir.

- | | |
|-----------------------------|--|
| Kapsam | 1 Manifestonun Geri Gönderilmediği Durum |
| Dahilindeki Durumlar | Doğrudan taşımaya yönelik manifestoda, manifestonun düzenlendiği tarihten itibaren 90 gün (özel yönetim gerektiren endüstriyel atık durumunda 60 gün) içinde "B2 formu" ve "D formu" geri gönderilmediği durum ile manifestonun düzenlendiği tarihten itibaren 180 gün içinde nihai bertarafın tamamlandığını belirten "E formu" geri gönderilmediği durum |
| Bildirim Süresi | 1 Sürenin Dolduğu Tarihten İtibaren 30 Gün İçinde 2 Gönderinin Alındığı Tarihten İtibaren 30 Gün İçinde |
| Rapor İçeriği | 3 Yanıltıcı Bilgilerin Fark Edildiği Tarihten İtibaren 30 Gün İçinde |
- Bertaraf yüklenicisi ile iletişime geçerek işlemin durumunu öğrenir ve yaşam ortamının korunması açısından olası sorunları ortadan kaldırmak veya önlenmesini sağlamak için gerekli tedbirleri aldıktan sonra, bu tedbirlerin içeriğini valiyeye veya ilgili makamlara rapor ediniz.

- Manifesto düzenleyicisi, bir rapor hazırlayarak valiyeye veya ilgili makama sunmalıdır. Detaylar için Mie Eyaleti'nin resmi web sitesini ziyaret ediniz.

Mie Eyaleti, Manifesto

Arama

<https://www.pref.mie.lg.jp/eco/cycle/23769014530.htm>



Bölüm 10-1

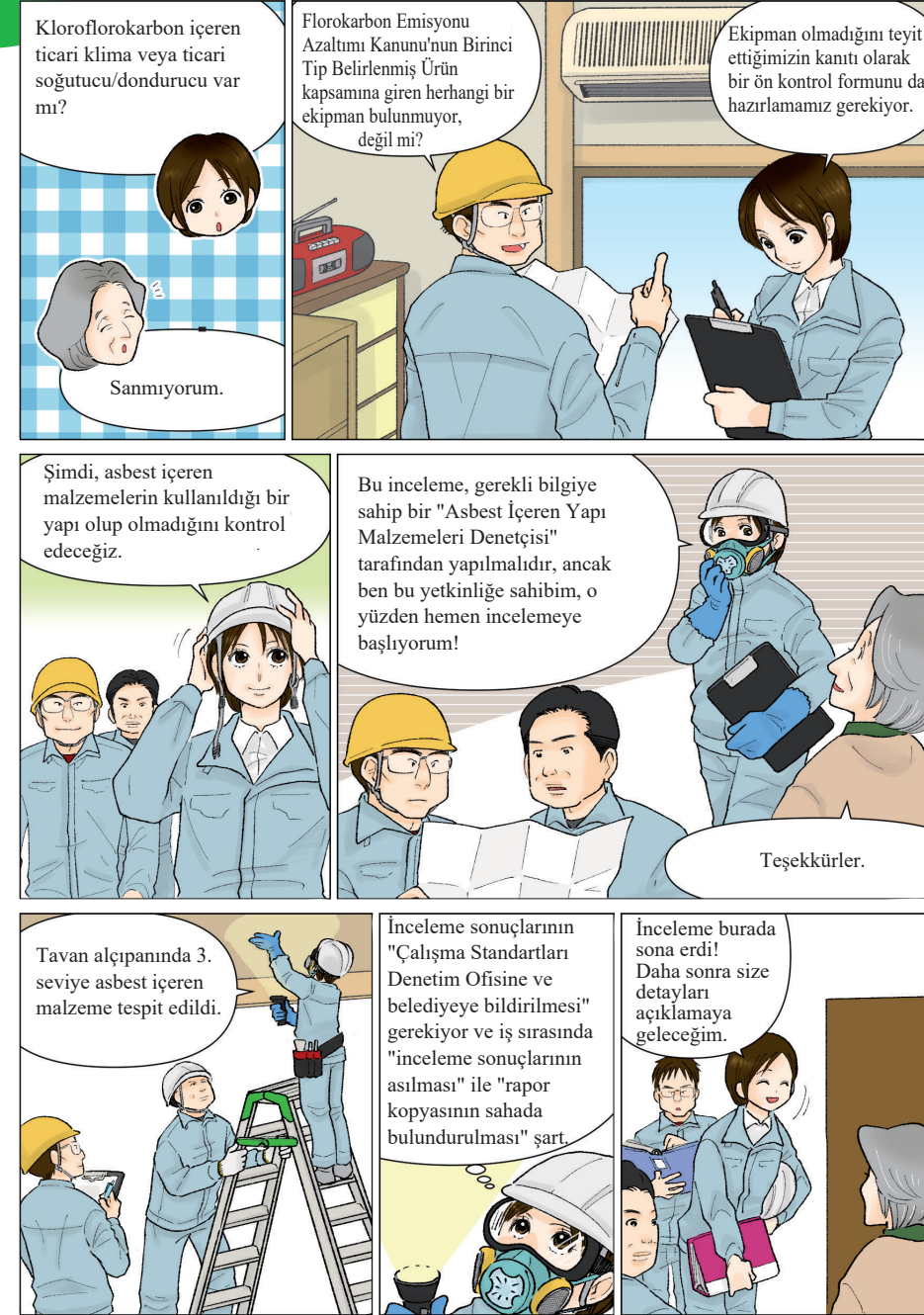
Ana Yüklenici Tarafından Manifesto Düzenlenmesi ve Endüstriyel Atıkların Taşınması

Ana Yüklenici Tarafından Manifesto Düzenlenmesi ve Endüstriyel Atıkların Taşınması



Bölüm 4

Ön İnceleme ve Kontrol (Kloroflorokarbon İçeren Ekipmanlar ve Asbestin Mevcudiyeti)



Ön İnceleme ve Kontrol (Kloroflorokarbon İçeren Ekipmanlar ve Asbestin Mevcudiyeti)

Yıkım işleri sırasında kloroflorokarbonun geri kazanımı yapılmalıdır

Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu

Kloroflorokarbonun atmosfere salınması, kanun (Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu) ihlali anlamına gelir

Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu, kloroflorokarbonu (CFC, HCFC, HFC) kullanan **Ticari** klimalar ve soğutucu/dondurucu (Birinci Tip Belirlenmiş Ürün) bertaraf edilirken **kloroflorokarbonun geri kazanımını** zorunlu kılmaktadır.

(Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu kapsamına giren Birinci Tip Belirlenmiş Ürünlerin Örnekleri)

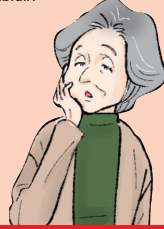


Yıkım işleri talep edildiğinde kloroflorokarbon kontrolünü yapınız.

- Yıkımı yapılacak yapıda ticari klima veya soğutucu/dondurucunun bulunup bulunmadığını kontrol edin.
- Sonuçları ön kontrol formuna yazın ve bu içeriği mal sahibine (işverene) açıklayın.
- **Ön kontrol formunu, mal sahibi (işveren) ve ana yüklenici ayrı ayrı 3 yıl boyunca saklamalıdır.**
- Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu kapsamına giren ekipman "bulunmuyor" olsa bile, belgeleri saklayınız.

İnşaat İşinin Siparişini Veren (Mal Sahibi)

Kloroflorokarbon geri kazanılmadan bertaraf edilmesi, doğrudan cezaya tabidir.



İhlal durumunda, 500 bin yen veya altında para cezası uygulanır

Ana Yüklenici

Yapılması Gerekenler

- 1 Yıkımı yapılacak yapıda ticari klima veya soğutucu/dondurucunun olup olmadığını "şantiye ve planları inceleyerek" önceden kontrol edin, sonuçları bir belgeyle mal sahibine (işverene) açıklayın.
Bu belgenin bir kopyasını 3 yıl boyunca saklayın.
- 2 Kloroflorokarbonun geri kazanımını, dolun ve geri kazanım hizmeti sağlayan bir firmaya devredin. (Mal sahibinden kloroflorokarbonun dolun ve geri kazanım işlemini devralmanız durumunda)
- 3 Kloroflorokarbonun geri kazanıldığından emin olun ve ekipmanları atık yönetimi veya geri dönüşüm firmalarına teslim edin.

Kloroflorokarbonun izinsiz şekilde atmosfere salınması durumunda, 1 yıla kadar hapis cezası veya 500 bin yen'e kadar para cezası uygulanır

Atık ve Geri Dönüşüm Firması

Kloroflorokarbon Güçlü Sera Gazlarıdır!

Kloroflorokarbon, soğutucu gibi amaçlarla kullanılmalarına rağmen, karbondioksitten 100 ila 10.000 kat daha güçlü bir sera etkisine sahiptir ve küresel ısınma üzerinde büyük bir etki yaratır. Kloroflorokarbon salınımını azaltarak küresel ısınmanın önlenmesine ve ozon tabakasının korunmasına katkıda bulunabilirsiniz.

1 Klima Ünitesi

Ticari bir klimada yaklaşık 20 kg florokarbon bulunur

Yaklaşık 50 ton - CO₂

Yaklaşık 1,5 milyon plastik poşet

Kamyon ile Dünya Çevresinde 2,4 Tur

Detaylar için, Çevre Bakanlığı'nın Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu Portalı'nı ziyaret ediniz.

Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu Portalı

Arama

<https://www.env.go.jp/earth/furon/>



Söküm ve Benzeri Çalışmaların Akışı



<Kontrolü Doğru Şekilde Gerçekleştirmek İçin Gerekli Bilgi Sahip Kişi>

- Her bir bölgeyi gözle kontrol ederek geride bir şey kalmadığından emin olmak

Çalışma Durumunun Kaydı

- Ana yüklenici, alt yüklenici tarafından hazırlanan kayıtlar aracılığıyla çalışmaların plana uygun şekilde yapılıp yapılmadığını kontrol etmek ve bu kayıtları hazırlayıp saklamalıdır.

Kalan Malzemelerin Kontrolü

- Ana yüklenici, söküm işlemlerinde geride hiçbir şey kalmadığından ve izolasyon ile kapatma önlemlerinin doğru şekilde uygulandığından emin olmak için bilgi sahibi bir kişiye gözle kontrol yaptırmalıdır.

Asbest (Taş yünü) ile ilgili detaylar için lütfen S13'te belirtilen web sitesini ziyaret ediniz.

Asbest sökümüne ilişkin çalışma standartlarına uyulmalı, çalışma koşulları kontrol edilmeli ve kayıt altına alınmalıdır

Hava Kirliliği Önleme Kanunu

Çalışma Standartları Hakkında

Söküm çalışmaları, önceden **ana yüklenici** tarafından hazırlanan çalışma planına uygun şekilde ve **çalışma standartlarına** uyularak gerçekleştirilmelidir.

[Çalışma Standartları Örneği] (Hava Kirliliği Önleme Kanunu Madde 18-14 ve aynı kanunun Uygulama Yönetmeliği Madde 16-4 Fıkra 6)	
Belirli Yapı Malzemesi Türleri	Çalışma Standartları
Asbest İçeren Kalsiyum Silikat Plaka Tip 1	*Söküm sırasında ❶, ❷ veya bunlara eşdeğer ya da daha üstün önlemler (*1) alınmalıdır
	❶ Kesme, kırma veya benzeri işlemler yapmadan, olduğu gibi yapıdan çıkarmak
	❷ ❶ yöntemini uygulayarak sökmenin teknik olarak son derece zor olduğu veya çalışmanın niteliği açısından uygun olmadığı durumlarda aşağıdaki önlemler alınmalıdır (1) Söküm yapılacak bölümün çevresini önceden koruma altına almak (2) Söküm yapılacak yapı malzemesini kimyasal sıvılar vb. ile nemlendirmek (*2)
Diğer Asbest İçeren Kalıplı Plakalar vb.	❸ Söküm işlemi sonrasında, çalışma alanındaki belirli tozları temizlemek (Eğer ❷(1) koruma uygulanmışsa, korumanın kaldırılması sırasında çalışma alanının temizlenmesi ve diğer belirli tozların bertaraf edilmesi gereklidir)
	❶ Kesme, kırma veya benzeri işlemler yapmadan, olduğu gibi yapıdan çıkarmak
	❷ ❶ yöntemini kullanarak sökmenin teknik olarak son derece zor olduğu veya çalışmanın niteliği açısından uygun olmadığı durumlarda, söküm yapılacak yapı malzemesi kimyasal sıvılar vb. ile nemlendirilmelidir (*2)
	❸ Söküm işlemi sonrasında, çalışma alanındaki belirli tozları temizlenmelidir

*1 ... Eşdeğer veya daha fazla etkiye sahip önlemler: Negatif basınçla izolasyon koruması (izolasyon, ön oda kurulumu ve toz toplama-havalandırma cihazının kullanımı)

*2 ... Kimyasal sıvılar vb. ile nemlendirme: Kimyasal sıvılara su da dahildir. Nemlendirme işleminin son derece zor olduğu durumlarda, yeterli toz toplama kapasitesine sahip yerel bir toz toplama cihazı kullanılarak söküm işlemi gerçekleştirilmelidir.

★ Asbest Maruziyeti Önleme Yönetmeliği'ne dayalı çalışma yöntemlerine (çalışma standartlarına) de uyulmalıdır.

Çalışanların Asbest Tozuna Maruz Kalmasını Önleme Tedbirleri

● Çalışanların sağlık sorunlarını önlemek amacıyla aşağıdaki hususlar, Asbest Maruziyeti Önleme Yönetmeliği kapsamında zorunlu kılınmıştır.

- 1 Asbest İş Gözetmeninin atanması
- 2 Çalışanlara özel eğitim verilmesi (bu, inşaatta çalışan tüm işçileri kapsar)
- 3 Uygun Solunum Koruyucu Ekipmanların Kullanımı
Lütfen elektrikli fan destekli solunum koruyucu ekipman veya değiştirilebilir toz maskesi [RS3 • RL3] kullanınız.
- 4 Koruyucu giysi veya iş elbisesi kullanımı
- 5 İlgisiz kişilerin çalışma alanına girmesinin yasaklanması
- 6 Çalışma kayıtlarının tutulması ve saklanması (40 yıl)
- 7 Sağlık kontrollerinin yapılması ve kayıtların saklanması (40 yıl)
- 8 Yemek, içmek ve sigara içmenin yasaklanması

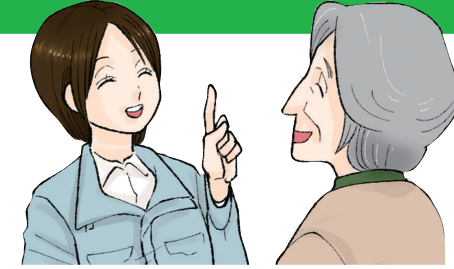


*Püskürtme asbest kaplama veya asbest içeren yalıtım malzemelerinin sökümü gibi işlemler için daha katı yayılma ve maruz kalma önleme tedbirleri alınmalı ve bildirim yapılmalıdır.

Asbestin varlığına ilişkin "ön inceleme" ve "inceleme sonuçlarının mal sahibine (işverene) açıklanması" ana yüklenicinin sorumluluğundadır.

Hava Kirliliği Önleme Kanunu

Yapı ve tesislerin yıkım veya tadilat işlerini gerçekleştirirken, **işin ölçeği veya sözleşme bedeline bakılmaksızın**, önceden ilgili yasalara dayanarak asbest kullanımının olup olmadığını belirlemek için bir ön inceleme yapma zorunluluğu vardır.

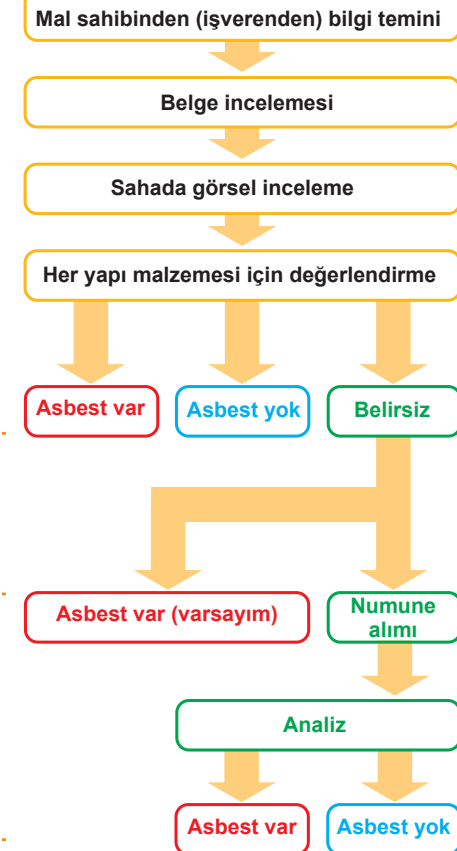


Ön İnceleme Yöntemi

- Ön incelemede, öncelikle belgelerin incelenmesi ve sahada görsel inceleme gerçekleştirilir. Bu incelemeler sonucunda **yapı malzemelerinin asbest içerip içermediği** belirlenemezse, bir analiz yapılır ve asbest içeriği bu şekilde **değerlendirilir**.

Belgelerin incelenmesi ve sahada görsel inceleme esas olarak uygulanır.

Belgelerin incelenmesi ve sahada görsel inceleme sonucunda asbest içeriği belirlenemezse analiz yapılır.





Ön İncelemede Önemli Noktalar.

- Yapının ön incelemesini yapacak kişi, asbest konusunda belirli bir bilgi birikimine sahip olmalı ve incelemeyi bizzat gerçekleştirdikten sonra doğru bir değerlendirme yapabilen **Asbest İçeren Yapı Malzemeleri Denetçisi** olmalıdır. (Ekim 2023' ten itibaren)
- Belge incelemesinde, tasarım belgeleri veya asbest içeren yapı malzemeleri veri tabanı gibi kaynakları kullanarak inceleme yapınız.
- Sahada görsel incelemede, her oda ve bölümün kapsamlı bir şekilde kontrol edilmesini sağlayınız. (belge incelemesiyle tutarsızlıkları kontrol edin.)



Mal Sahibine (İşverene) İnceleme Sonuçlarının Açıklanması

Ana Yüklenici, mal sahibine (işverene) yazılı olarak ön inceleme sonuçlarını açıklamakla yükümlü tutulmuştur.

Ön İnceleme Sonuçları Raporu' nda (Bu kitapçığın 21. sayfası) kullanılacak olan "Asbest Ön İnceleme Sonuçları Raporlama Sistemi" verilerinden yararlanarak, açıklamalar için gerekli belgeler ve çalışma özetiyle ilgili form ve formatları oluşturmanıza olanak tanıyan bir araç, Çevre Bakanlığı gibi resmi sitelerde yayınlanmaktadır.

Çevre Bakanlığı - Ön İnceleme Sonuçlarına İlişkin Belge Hazırlama Araçları

Arama

https://www.env.go.jp/air/asbestos/post_87.html



Detaylar için aşağıdaki web sitesini ziyaret ediniz.

- Sağlık, Çalışma ve Refah Bakanlığı ve Çevre Bakanlığı tarafından hazırlanan "Binaların Yıkımı ve Benzeri İşlemlerde Asbest Maruziyetini Önleme ve Asbest Dağılımını Önleme Tedbirleri için Kapsamlı Kılavuzu (Mart 2021)"

Asbest Dağılımını Önleme Tedbirleri için Kapsamlı Kılavuzu

Arama

https://www.env.go.jp/air/asbestos/post_71.html

- Sağlık, Çalışma ve Refah Bakanlığı Asbest Genel Bilgi Portalı

Asbest Genel Bilgi Portalı

Arama

<https://www.ishiwata.mhlw.go.jp/>

- Çevre Bakanlığı - Asbest ile İlgili Sayfalar

Çevre Bakanlığı - Binaları Yıkarken Ne Yapmalısınız?

Arama

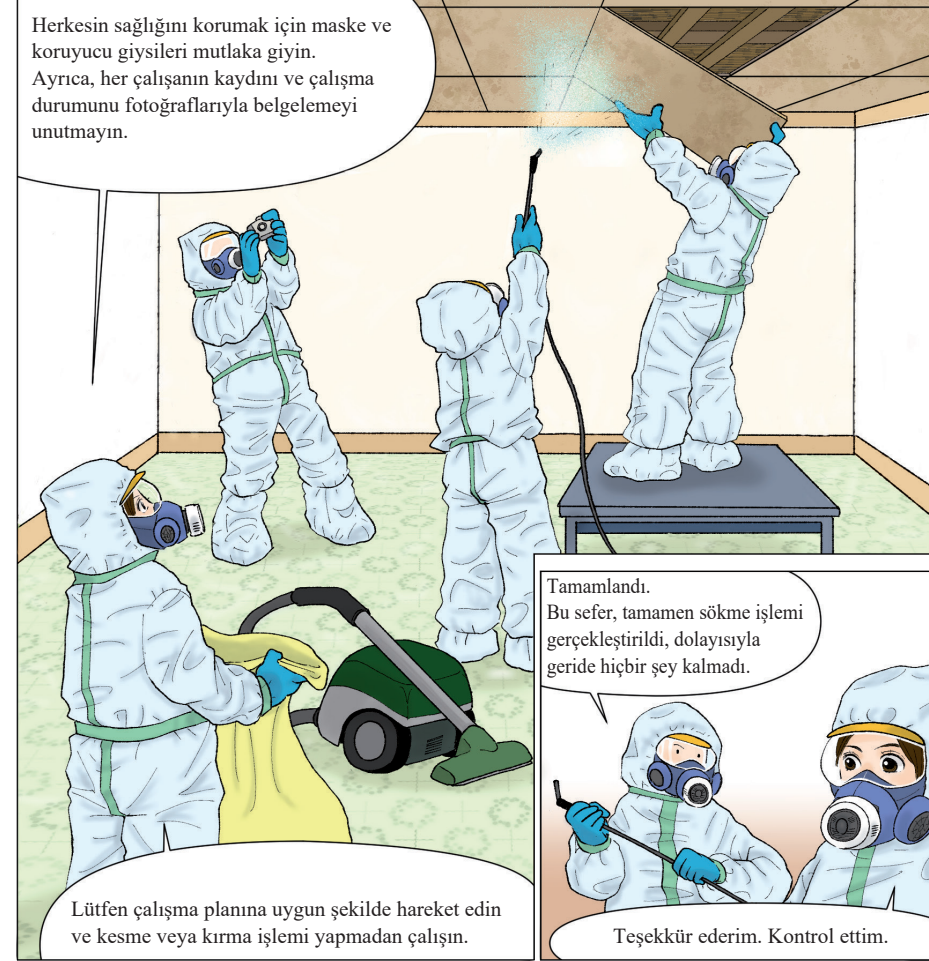
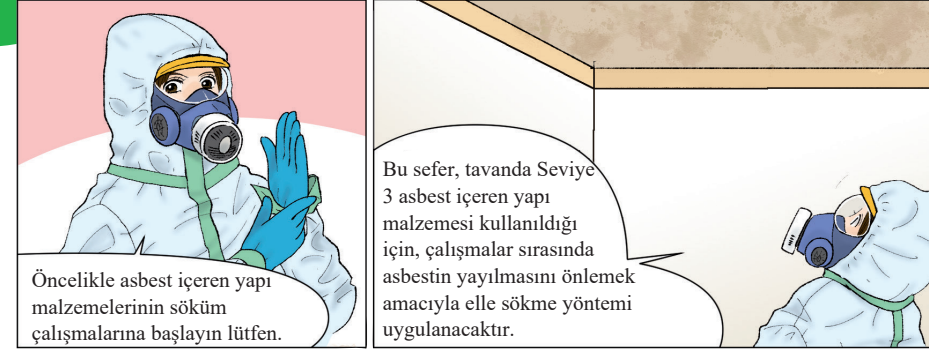
<https://www.env.go.jp/air/asbestos/index6.html>



Bölüm

9

Asbest Söküm Çalışmaları Hakkında



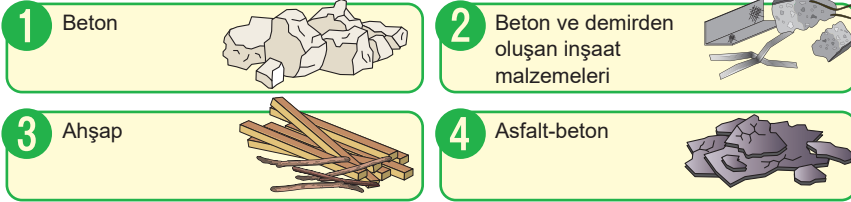
İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu

Yıkım işlerinde ortaya çıkan belirli inşaat malzemeleri, şantiye alanında ayrıştırılmalı ve geri dönüştürülmelidir



İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamındaki inşaat işlerinin uygulanması sırasında, ayrıştırılmalı yıkım planına uygun olarak, 1 Beton, 2 Beton ve demirden oluşan inşaat malzemeleri, 3 Ahşap, 4 Asfalt-beton (yukarıdaki belirli inşaat malzemeleri) şantiye alanında ayrıştırılmalıdır. Ayrıca, ayrıştırılmalı yıkım sonucu ortaya çıkan belirli inşaat malzemesi atıkları geri dönüştürülmelidir.

Belirli İnşaat Malzemelerinin Şantiye Alanında Ayrıştırılması



Geri Dönüşüm ve Uygun Bertaraf

İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamındaki inşaat işlerinden çıkan beton, beton ve demirden oluşan inşaat malzemeleri, asfalt-beton atıkları geri dönüştürülmelidir. Ayrıca, ahşap malzemeler de geri dönüştürülmelidir. Ancak, şantiye alanından 50 km mesafede bir geri dönüşüm tesisi bulunmaması durumunda, yakma gibi yöntemlerle hacmini azaltmak (küçültme) yeterli kabul edilmektedir. Azaltma işlemi yapıldığında bile, mümkün olduğunca ısı geri kazanımı yapan firmaları tercih edin.

Yıkım İşleri Organizasyonu Hakkında

- (1) İnşaat izni olan yükleniciler için baş teknik uzman gibi kişilerin veya yıkım işleri kayıtlı yükleniciler için teknik yöneticilerin atanması ve teknik yönetim sağlamaları gereklidir. Ayrıca, **İnşaat İzni veya Yıkım İşleri Kayıt Levhası** asılmalıdır.
- (2) Şantiye alanında inşaat yan ürünleriyle ilgili önlemlerden sorumlu kişilerin belirlenmesi önerilir. (Bu sorumluluğun yukarıdaki baş teknik uzman tarafından üstlenilmesi önerilir.)

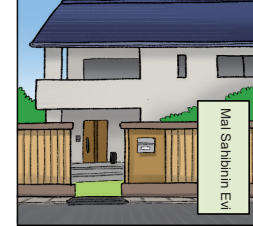
Asbest İçeren Yapı Malzemelerinin Türleri ve Atık Yönetimi Kanunu Kapsamındaki Uygulama

Asbest İçeren Yapı Malzemelerinin Türleri	Püskürtme Asbest (Seviye 1)	Yangına Dayanıklı Kaplama Malzemesi (Seviye 2)	Diğer Asbest İçeren Yapı Malzemeleri (Seviye 3)
Atık Yönetimi Kanunu Kapsamındaki Uygulama	Asbest Atığı vb. (Özel Yönetim Gerektiren Endüstriyel Atık)	Asbest Atığı vb. (Özel Yönetim Gerektiren Endüstriyel Atık)	Asbest İçeren Endüstriyel Atık (Endüstriyel Atık)

Bölüm 5

Ana Yükleniciden Mal Sahibine (İşverene) Yıkım Planının Açıklanması ve Yıkım İşleri Sözleşmesi

Geçtiğimiz gün yaptığımız inceleme sonuçlarına dayanarak, inşaat hakkında size bilgi vermeye geldim.

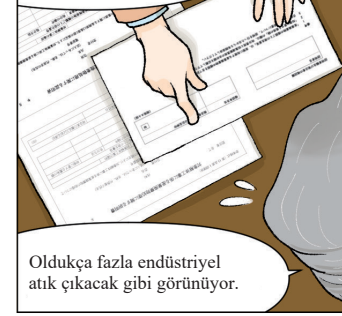


İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu'na uygun olarak hazırlanan "Ayrıştırılmalı Yıkım vb. için Planlar"da, önceki inceleme sonuçlarının yanı sıra yıkım yöntemi ve beklenen endüstriyel atık miktarı belirtilmiştir.

Ayrıca, Endüstriyel Atık Yönetmeliği Bilgilendirme Belgesinde, bu yıkım işlemi sırasında oluşacak tüm endüstriyel atıkların türlerine göre tahmini miktarları ve bertaraf maliyetleri yer almaktadır.

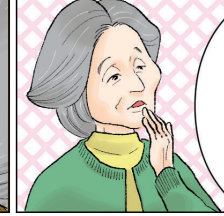


Bu bilgileri onayladığınızda buraya bir imza alabilir miyim? Bu belgeler bizde 5 yıl boyunca saklanacak.



Oldukça fazla endüstriyel atık çıkacak gibi görünüyor.

İnceleme sırasında da açıkladığım gibi, Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu kapsamına giren ekipmanların bulunmadığını doğrulayan ön kontrol formunu ve tavan malzemesinde asbest içeren yapı malzemeleri tespit edildiğine dair ön inceleme bilgilendirme belgesini size teslim ediyorum.



Florokarbon ile ilgili belgeler, 3 yıl boyunca saklama zorunluluğuna tabidir, bu nedenle dikkatlice muhafaza ediniz. Yıkım işleri sözleşmesinde, ayrıştırılmalı yıkım yöntemleri ve maliyet gibi bilgiler de yer almaktadır. Eğer kabul ediyorsanız, lütfen mühür basarak onaylayınız.

Anladım. Size güveniyorum, kolay gelsin.



Teşekkür ederim! Bu, yıkım işi için düzenlenen sözleşmedir. Çalışmalarımız boyunca yasalara tam uyum sağlamaya devam edeceğiz.

Ah! Son olarak önemli bir şey daha rica ediyorum.

Mal sahibinin, İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu'nun başvuru merkezine bildirimde bulunması gerekiyor.



Lütfen, inşaatı başlamadan 7 gün öncesine kadar bu işlemi tamamlayınız.

Bu bildirimi benim yapmam gerekiyor, değil mi? Anladım.

Teşekkürler.



Ana yükleniciden mal sahibine (işverene) yapılacak açıklamalar ve yıkım işleri sözleşmesine dahil edilmesi gereken maddeler hakkında

İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu, Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu
Endüstriyel Atık Yönetmeliği, Hava Kirliliği Önleme Kanunu

Ayrıştırılmalı Yıkım vb. için Planlar (İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu)

İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamındaki inşaat projeleri için, sözleşme öncesinde hazırlanmış "Ayrıştırılmalı Yıkım vb. için Planlar"a dayanarak, bildirimle ilgili maddeleri yazılı olarak açıklamak gereklidir. (Kapsam dahilindeki inşaat projeleri ve "bildirimle ilgili maddeler" hakkında bilgi için, S.8 ve S.16'ya bakınız)

kloroflorokarbon Kontrol Sonuçları (Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu)

Ön kontrol formu teslim edilerek, Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu'na tabi ekipmanların olup olmadığı açıklanmalıdır. Ön kontrol formu, hem mal sahibi (işveren) hem de ana yüklenici tarafından 3 yıl boyunca saklanmalıdır.

* İlgili ekipman bulunmasa bile belgeler saklanmalıdır.

Asbest Ön İnceleme Bilgilendirme Belgeleri (Hava Kirliliği Önleme Kanunu)

Bilgilendirme belgeleri teslim edilerek, asbest içeren yapı malzemelerinin bulunup bulunmadığı açıklanmalıdır. Bilgilendirme belgelerinin bir kopyası, ön inceleme sonuçlarının kayıtlarıyla birlikte, ana yüklenici tarafından iş tamamlandıktan sonra 3 yıl boyunca saklanmalıdır.

Endüstriyel Atıkların Açıklanması (Endüstriyel Atık Yönetmeliği)

Yıkım işine başlamadan önce, Endüstriyel Atık Yönetmeliği'ne uygun olarak, **yıkım işlerinden ortaya çıkacak tüm endüstriyel atıklar hakkında** aşağıdaki açıklamalar yapılmalı ve içeriğin onaylanması gerekmektedir.

Endüstriyel Atık Türleri

Endüstriyel atık türlerine göre

- 1 Üretilen tahmini miktar
- 2 Planlanan Bertaraf Yeri
- 3 Planlanan Bertaraf Yöntemi
- 4 Bertaraf Maliyeti

*Ana yüklenici, açıklamada kullanılan belgelerin bir kopyasını 5 yıl boyunca saklamakla yükümlüdür.

*Kapsam dahilindeki işler ve formatlar gibi Endüstriyel Atık Yönetmeliği'nin detayları için S.34 ve S.35'e bakınız

 **Mal Sahibi ile Ana Yüklenici arasında imzalanan yıkım işleri sözleşmesinde aşağıdaki hususların belirtilmesi gereklidir.**

İnşaat Sektörü Kanunu Madde 19, 1. Fıkra ile Belirtilenler



İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamındaki inşaat projelerinin sözleşmelerinde, ayrıştırılmalı yıkım ve geri dönüşüm için gereken maliyetler gibi hususların sözleşme belgelerinde belirtilmesi gereklidir. (İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu Madde 13, Ayrıştırılmalı Yıkım Yönetmeliği Madde 4)

Ayrıştırılmalı Yıkım vb. için Yöntemler

Yıkım İşleri için Öngörülen Maliyet

Geri Dönüşüm ve Benzeri İşlemler için Kullanılacak Tesisin Adı ve Adresi

Geri Dönüşüm ve Benzeri İşlemler için Öngörülen Maliyet

● Daha fazla bilgi için lütfen Mie Eyaleti'nin web sitesini ziyaret ediniz.

Mie Eyaleti İnşaat Sektörü Kanunu

Arama

<https://www.pref.mie.lg.jp/KENGYO/HP/index.shtm>



Bölüm

8

İnşaata Başlarken



4 İş Gözetmeni Listesi

(İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği Madde 18)

İş Gözetmeni Listesi		
Yeterlilik Adı	Şirket Adı	Adı Soyadı

Asma Yeri Şantiyede işçilerin (çalışanların) kolayca görebileceği bir yer, gerekli alanlar

Boyut Düzenleme yoktur

Serbest Boyut

● İş gözetmeni atanması gereken işler veya yeterlilik gerektiren çalışmalar şantiyede gerçekleştirildiğinde tabela asılması zorunludur.

5 Asbeste İlişkin Tabela Örnekleri

*Bu, Hava Kirliliği Önleme Kanunu ve Asbest Maruziyeti Önleme Yönetmeliği'nin tabela gerekliliklerini birlikte karşılayan bir durumdur.

(Hava Kirliliği Önleme Kanunu Uygulama Yönetmeliği Madde 16-4, Madde 16-9, Madde 16-10)

Asbest Maruziyeti Önleme Yönetmeliği Madde 3 Fıkra 6 (Not: 1 Ekim 2023 itibarıyla aynı maddeden 8. fıkrası olarak değiştirilecektir.))

Binaların Yıkımı ve Benzeri Çalışmalar Hakkında Bilgilendirme			
Bu çalışma, Asbest Maruziyeti Önleme Yönetmeliği Madde 4-2 ve Hava Kirliliği Önleme Kanunu Madde 18-15 Fıkra 6 hükümlerine uygun olarak ön inceleme sonuçlarının raporlandığı bir çalışmadır. ^(*)			
Asbest Maruziyeti Önleme Yönetmeliği Madde 3 Fıkra 8, Hava Kirliliği Önleme Kanunu Madde 18-15 Fıkra 5 ve aynı kanunun Uygulama Yönetmeliği Madde 16-4 Bent 2 hükümlerine uygun olarak, yıkım çalışmaları ve yapılarla ilgili belirli tozların salınımını içeren çalışmalar aşağıdaki şekilde bildirilmiştir.			
İşletme Adı			
İnceleme Tamamlanma Tarihi		Yıl 00 Ay 00 Gün 00	İşveren veya Bağımsız İnşaatçı Adı veya Ticari Adı (Tüzel Kişi ise Temsilcinin Adı)
Tabela Gösterim Tarihi		Yıl 00 Ay 00 Gün 00	
Yıkım ve Benzeri Çalışma Süresi		Yıl 00 Ay 00 Gün 00 ~ Yıl 00 Ay 00 Gün 00	
Asbest Sökümü (Belirli Tozların Salınımı) Çalışmaları Süresi		Yıl 00 Ay 00 Gün 00 ~ Yıl 00 Ay 00 Gün 00	
İnceleme Yönteminin Özeti (İncelenen Yerler)		Ana Yüklenici (İşin Yüklenicisi ve İncelemeci) Adı veya Ticari Adı (Tüzel Kişi ise Temsilcinin Adı)	
[İnceleme Yöntemi] [İncelenen Yerler]		Ana Yüklenici (İşin Yüklenicisi ve İncelemeci) Adresi	
İnceleme Sonuçlarının Özeti (Bölümler ve Asbest İçeren Yapı Malzemesi (Belirli Yapı Malzemesi) Türleri, Karar Gerektirenler)		Şantiye Sorumlusunun Adı	
[Asbest İçeriyor]		İletişim Yeri ve Telefon Numarası	
[Asbest İçermiyor] ○ Numaralar sağ alt köşedeki "Diğer Hususlar" bölümüne bakınız		●●● Asbest İş Gözetmeni olarak atanmıştır.	
Asbest Sökümü (Belirli Tozların Salınımı) Çalışmaları Yöntemi		İncelemeyi Gerçekleştiren Kişi (Analiz vb. Yapan Kişi)	
Belirli Tozların Salınımını ı veya Dağılmasını Önleme Yöntemi		Adı veya Ticari Adı ve Adresi	
Kullanılan Malzemeler ve Türleri		On İnceleme ve Numune Alma İşlemini Gerçekleştiren Kişi	
Not: Diğer Yönetmeliklere İlişkin Bildirim Tarihleri		Analizi Gerçekleştiren Kişi	
		Diğer Hususlar	
		Asbest İçermiyor Kararının Gerektirdiği (1) Gözetim (2) Tasarım Belgeleri (3) Analiz (4) Malzeme Üreticisinin Onayı	
		Notlar: Diğer Yönetmeliklere İlişkin Bildirim Tarihleri, (5) Malzemenin Üretim Tarihi	

Not: İşle ilgili kısmın toplam taban alanı 80 m²'yi aşan yapıların yıkım işleri veya toplam sözleşme bedeli 1 milyon yen ve üzeri olan yapı yenileme işleri durumunda geçerlidir

42 cm ve üzeri

Asma Yeri Şantiyede halkın ve çalışanların kolayca görebileceği bir yer

Boyut 29.7 cm × 42 cm veya üzeri (Boy veya en olabilir)

İçerik ● Ön İnceleme Sonuçları ● Çalışma İçeriği vb. (Asbest İçeren Yapı Malzemelerinin Sökümü gibi İşlemlerin Yapılması Durumunda)

- Ön inceleme sonuçlarına ilişkin tabela, asbestin olup olmadığına bakılmaksızın zorunludur.

- Çalışma içeriği vb. ile ilgili tabela, asbest içeren yapı malzemelerinin sökümü gibi işlemler yapıldığında zorunludur.

* Örnek metin için, "Binaların Yıkımı ve Benzeri İşlemlerde Asbest Maruziyetini Önleme ve Asbest Dağılımını Önleme Tedbirleri için Kapsamlı Kılavuzu (Mart 2021)" S.114–117'ye bakabilirsiniz.

29.7 cm ve üzeri

İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu

İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamındaki inşaat projeleri için bildirim zorunludur



Bildirim yapma yükümlülüğü "Mal Sahibine (İşverene)" aittir.



Bildirim Zamanı ve Bildirim Noktası

(İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu Madde 10 ve Mie Eyaleti "İnşaat İşlerine İlişkin Malzemelerin Geri Dönüşümü Hakkında Kanun" Yönergesi Madde 3)

Bildirim Zamanı İnşaata başlama tarihinden **7 gün öncesine kadar** bildirim belgesi sunulmalıdır

● (Bildirim Örneği) Çarşamba günü inşaata başlanacaksa, bir önceki hafta Çarşamba gününe kadar bildirim belgesinin sunulması gereklidir.

Bildirim Noktası Aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi

Yapılar	(1) Tsu Şehri, Yokkaichi Şehri, Suzuka Şehri, Kuwana Şehri ve Matsusaka Şehri sınırları içi	İlgili Belediye - Sorumlu Birim
	(2) (1) dışında kalan bölgeler	Eyalet İnşaat Ofisi - İnşaat Geliştirme Bölümü veya İdari, Yönetim ve İnşaat Bölümü - İnşaat Geliştirme Şubesi
Yapı Dışı Tesisler	(1) Tsu Şehri, Yokkaichi Şehri, Suzuka Şehri, Kuwana Şehri ve Matsusaka Şehri sınırları içi	İlgili Belediye - Sorumlu Birim (Ancak, eyalet izni gerektiren yapılar hariç)
	(2) (1) dışında kalan bölgeler	Eyalet İnşaat Ofisi - Proje Teşviki Bölümü - İnşaat Koordinasyon Şubesi

Bildirim İçin Gerekli Ek Belgeler

Belge Adları	Açıklama
(1) Bildirim Formu	Bakanlık Formatı (Ulusal Format)
(2) Ek Tablo	Bakanlık Formatı (Ulusal Format) *İş türüne bağlı olarak uygun belge eklenmelidir ● Yapı Yıkım İşleri → Ek Tablo 1 ● Yapı Yeni İnşaat İşleri vb. → Ek Tablo 2 ● Yapı Dışı Yıkım ve Yeni İnşaat İşleri vb. → Ek Tablo 3
(3) Yerleşim Haritası	İnşaat sahasının belirlenebileceği harita (inşaat sahası kırmızı renk ile açıkça belirtilmelidir)
(4) Tasarım Planları vb.	a veya b seçeneklerinden herhangi bir belge a. Yerleşim Planı, İki veya Daha Fazla Cephe Çizimi, Her Kat İçin Plan Çizimi b. Yapının Durumunu Gösteren İki veya Daha Fazla Cepheli Renkli Fotoğraf
(5) Çalışma Genel Süreç Tablosu	Bildirim Formu'nun 5. Bölümüne yazılmadığı durumlarda (format serbesttir)
(6) Vekaletname	Bildirim işlemi vekaletle yapılacaksa gereklidir (eyalet yönergesinde format belirtilmiştir)

● Bildirim içeriği ve bildirim noktasıyla ilgili bilgiler için Mie Eyaleti'nin web sitesini ziyaret ediniz.

Mie Eyaleti - İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu **Arama**

<https://www.pref.mie.lg.jp/JUTAKU/HP/81275031081.htm>



Bölüm 6-1

Yıkım İşleri Alt Yüklenici Sözleşmesi ve Endüstriyel Atık Bertaraf Sözleşmesi

Ana Yüklenici Ofisi

Mal Sahibinin evindeki yıkım işleri ve endüstriyel atıkların taşınmasıyla ilgili toplantıyı lütfen organize edin.

Memnuniyetle! Teşekkürler.

Öncelikle teyit etmek istiyorum, Alt Yüklenici olarak İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamında yıkım işleri kaydınız var, değil mi?

Evet. Ayrıca endüstriyel atık toplama ve taşıma iznimiz de mevcut.

O halde, ön inceleme ve bildirim içeriğine dayanarak bu yıkım işiyle ilgili açıklama yapayım.

Bu içeriğe göre yıkım işinin teklifini hazırlamanızı rica ediyorum. Teklif süresi yasal süre olarak uygun mudur?

Anladım. Teklifi hazırlayıp istenilen süre içinde teslim edeceğim.

Bu yıkım işi sonucunda "şu kadar" endüstriyel atık oluşacaktır.

[Endüstriyel Atık Türleri] [Miktar]
- Ahşap Atıklar: 7 ton
- Moloz ve Benzeri: 16 ton
- Cam ve Seramik Atıkları: 4 ton
- Plastik Atıklar: 0.5 ton
- Metal Atıklar: 0.5 ton
- Asbest İçeren Endüstriyel Atıklar 0.5 ton
(Cam ve Seramik Atıkları):
- Yönetilebilir Kaşık Atıklar: 6 ton

Bu endüstriyel atıkların atık üreticisi olarak firmamız, tablodaki türler için her bir bertaraf tesisini yerinde inceleyip yazılı olarak bertaraf sözleşmelerini düzenlemiştir.*1

Alt yüklenici olan sizlere, yıkım şantiyesinden bertaraf tesisine **2 taşımayı devretmek istiyorum. Ancak, izin verilen maddeler ve taşınacak tesis ile ilgili bir sorun var mı?

Hayır, yükleme ve boşaltma alanı için de izinlerimiz var.

O halde, daha önce taşıma birim fiyat tablosunu almıştık, ancak "şu kadar" taşıma maliyeti için yeniden bir teklif hazırlamanızı rica ediyorum.

Teklifi aldıktan sonra, hizmet sözleşmesini hazırlanmaya başlayacağız.

*1: Endüstriyel Atık Yönetmeliği'nin 7. maddesi uyarınca bertaraf sahasının yerinde incelenmesi zorunludur.

*2: Yıkım şantiyesi dışında atıkların depolanması durumunda, Atık Yönetimi Kanunu Madde 12, Fıkra 3 veya Endüstriyel Atık Yönetmeliği Madde 8'e göre bildirim gerekebilir. (Detaylar için "Alt Yüklenici ve Toplama-Taşıma Yüklenicileri Rehberi", Sayfa 23'e bakınız.)

Yıkım sahasında tabela vb. işaretlerin asılması zorunludur

İnşaat Sektörü Kanunu, İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu, İşçi Sigortası Tahsilat Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Hava Kirliliği Önleme Kanunu



Şantiyede asılması gereken izin levhalarının ana listesi aşağıdaki gibidir.

1 İnşaat İzin Levhası

(İnşaat Sektörü Kanunu Madde 40)

İnşaat İzin Levhası	
Ticari Unvan veya İsim	
Temsilcinin Adı	
Baş Teknik Uzmanın Adı	Tam Zamanlılık Durumu
Yeterlik Adı	Yeterlik Belgesi Numarası
Genel İnşaat veya Özel İnşaat Ayrımı	
İzin Alınan İnşaat Türü	
İzin Numarası	Ulaştırma ve Altyapı Bakanı İzin () No: Vali
İzin Tarihi	

25 cm ve üzeri

35 cm ve üzeri

Asma Yeri Şantiye alanında halkın kolayca görebileceği bir yer

Boyut Boy 25 cm ve üzeri × En 35 cm ve üzeri

İçerik ● Ticari Unvan veya İsim

- Temsilcinin Adı
- Genel İnşaat veya Özel İnşaat Ayrımı
- İzin Alınan İnşaat Türü (Bu şantiye ile ilgili izinler belirtilmelidir)
- İzin Numarası
- İzin Tarihi
- Baş Teknik Uzmanın veya Yönetim Teknik Uzmanının Adı
- Baş Teknik Uzmanın Yeterliliği (Uzmanlık tecrübesi varsa, "10 yıllık deneyim" gibi belirtilmelidir)

2 Yıkım İşİ Yüklenici Kayıt Levhası

(İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu Madde 33)

Yıkım İşİ Yüklenici Kayıt Levhası	
Ticari Unvan, İsim veya Kişinin Adı	
Tüzel Kişi ise Temsilcinin Adı	
Kayıt Numarası	
Kayıt Tarihi	Yıl Ay Gün
Teknik Yöneticinin Adı	

35 cm ve üzeri

40 cm ve üzeri

Asma Yeri Şantiye alanında halkın kolayca görebileceği bir yer

Boyut Boy 35 cm ve üzeri × En 40 cm ve üzeri

İçerik ● Ticari Unvan, İsim veya Kişinin Adı

- Tüzel Kişi ise Temsilcinin Adı
- Kayıt Numarası
- Kayıt Tarihi
- Teknik Yönetici Adı

3 İş Kazası Sigortası Kayıt Belgesi

(İşçi Sigortası Tahsilat Kanunu Uygulama Yönetmeliği Madde 77)

İş Kazası Sigortası Kayıt Belgesi	
Sigorta Kayıt Tarihi	Yıl Ay Gün
İş Sigortası Numarası	
İş Süresi	Yıl Ay Gün'den Gün'e kadar
İşverenin Adresi ve Adı	
Sipariş Veren Adı	
İşveren Vekilinin Adı	

25cm

35cm

Asma Yeri Şantiye alanında halkın kolayca görebileceği bir yer

Boyut Boy 25 cm × En 35 cm (Zemin Rengi: Beyaz, Yazı Rengi: Siyah)

İçerik ● Sigorta Kayıt Tarihi

- İş Sigortası Numarası
- İş Süresi
- İşverenin Adresi ve Adı
- Sipariş Veren (İşverenin) Adı
- İşveren Vekilinin Adı

Yıkım sahasında tabela vb. işaretlerin asılması zorunludur

Asbest (Taş yünü) inceleme sonuçlarını raporlamayı ve şantiyede asmayı unutmayınız

Ön inceleme Sonuçlarının İdari Makamlara Raporlanması

Ön inceleme sonuçlarının raporlanması, **asbestin olup olmadığına bakılmaksızın, belirli bir ölçeği aşan inşaat işleri için zorunludur.**

● Ana yüklenici, belirli bir ölçeği aşan inşaat işleri için, asbestin olup olmadığına bakılmaksızın inceleme sonuçlarını "Çalışma Standartları Denetim Ofisi" ve "Mie Eyaleti veya Yokkaichi Şehri"ne raporlamalıdır. İnceleme sonuçlarının raporlanmasını gerektiren iş türleri ve ölçek kriterleri aşağıdaki gibidir.



[Dikkat Edilecek Hususlar] Püskürtme asbest (Seviye 1), asbest içeren yalıtım malzemesi, ısı yalıtım malzemesi veya yangına dayanıklı kaplama malzemesi (Seviye 2) içeren yapı malzemeleri mevcutsa, çalışmalardan 14 gün önce mal sahibinin (işveren), yerel yönetime "Belirli Tozların Salınımını İçeren Çalışmaların Uygulama Bildirimi" ve Çalışma Standartları Denetim Ofisine "Plan Bildirimi" yapması gereklidir. Bu konuya dikkat ediniz.

Raporlama Sitesi Hakkında Bilgi

İnceleme sonuçları, "Asbest Ön İnceleme Sonuçları Raporlama Sistemi" ("gBizID" kaydı gereklidir) kullanılarak eyalet vb. mercilere raporlanmalıdır.

● Asbest Ön İnceleme Sonuçları Raporlama Sistemi

Asbest Ön İnceleme Sonuçları Raporlama Sistemi <https://www.ishiwata-houkoku.mhlw.go.jp/shinsei/>



● gBizID

gBizID <https://gbiz-id.go.jp/top/>



*Yukarıdaki sistem aracılığıyla yapılan bir raporlama, hem "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre bildirim" (Çalışma Standartları Denetim Ofisi) hem de "Hava Kirliliği Önleme Kanunu'na göre bildirim" (Mie Eyaleti veya Yokkaichi Şehri) için geçerli olur.

Ön inceleme Sonuçlarının Kaydedilmesi, Şantiyede Hazır Bulundurulması ve Kayıtların Saklanması

● Ana yüklenici, ön inceleme sonuçlarının kaydını hazırlamalı, kayıtların bir kopyasını yıkım gibi işlemler sırasında şantiyede sürekli bulundurmali ve çalışmalar tamamlandıktan sonra 3 yıl boyunca saklamalıdır.

Şantiyede Asbeste İlişkin Bilgilendirme Tabelası

● Ana yüklenicinin, inşaat sırasında ön araştırma sonuçlarını gösteren bir bilgilendirme panosunu şantiyeye yerleştirmesi gerekmektedir. Ön inceleme sonuçlarının raporlanmasında (yukarıda belirtilen) kullanılan "Asbest Ön İnceleme Sonuçları Raporlama Sistemi" verileri kullanarak, açıklama için gerekli belgeler ve çalışma detaylarına ilişkin formatları oluşturabilecek araçlar Çevre Bakanlığı gibi resmi sitelerde sunulmaktadır. Ek olarak, asbest içeren yapı malzemelerinin sökülmesi gibi işlemler sırasında çalışma yöntemlerini gösteren bir bilgilendirme panosu da kurulmalıdır.

● Çevre Bakanlığı - Ön İnceleme Sonuçlarına İlişkin Belge Hazırlama Araçları

Çevre Bakanlığı - Ön İnceleme Sonuçlarına İlişkin Belge Hazırlama Araçları https://www.env.go.jp/air/asbestos/post_87.html

https://www.env.go.jp/air/asbestos/post_87.html



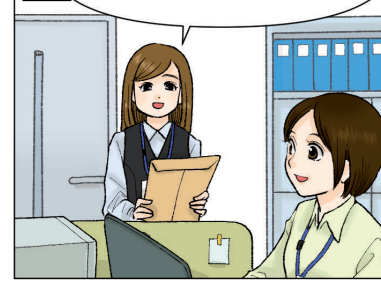
Asbest (Taş yünü) ile ilgili detaylar için lütfen S13'te belirtilen web sitesini ziyaret ediniz.

Bölüm 6-2

Yıkım İşleri Alt Yüklenici Sözleşmesi ve Endüstriyel Atık Bertaraf Sözleşmesi

Birkaç gün sonra

Alt yükleniciden yıkım işi ve endüstriyel atık taşıma teklifi ulaştı.



Evet, içeriğinde bir sorun yok.

Teklifiniz için teşekkür ederiz.

Bu içeriğe göre devam edelim.

Hemen yıkım işleri alt yüklenici sözleşmesi ve endüstriyel atık taşıma hizmet sözleşmesini hazırlayacağız. Bu nedenle, endüstriyel atık toplama ve taşıma izin belgenizin bir kopyası gibi gerekli belgeleri gönderebilir misiniz?



Elbette!

Sözleşme hazır olduğunda size haber vereceğiz, lütfen kontrol edip mühür basarak onaylayınız.



Birkaç gün sonra

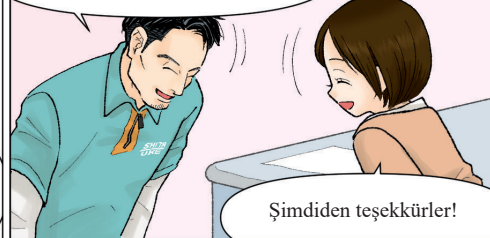
İyi çalışmalar dilerim! Ben Alt Yüklenici!



Merhaba. Yıkım işleri alt yüklenici sözleşmesi ve endüstriyel atık taşıma hizmet sözleşmesi hazırlandı.



Sizinle çalışmaktan mutluluk duyarım.



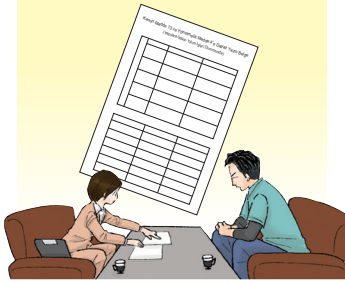
Şimdiden teşekkürler!

Alt yükleniciye bildirim konularının iletilmesi ve onayı



İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamındaki inşaat projeleri için alt yüklenici sözleşmesi yapılırken, alt yükleniciye bildirim konularının iletilmesi gerekmektedir.

İlgili alt yüklenici sözleşmesi yapılırken, ayrıştırmalı yıkım ve geri dönüşüm gibi işlemler için öngörülen maliyetlerin sözleşmede belirtilmesi zorunludur. (İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu Madde 13, Ayrıştırmalı Yıkım Yönetmeliği Madde 4)



Alt Yüklenici ile Yapılacak Sözleşmede Belirtilmesi Gereken Hususların Önemli Noktaları

Alt yüklenici, mal sahibi (işveren) tarafından bildirilen ayrıştırmalı yıkım yöntemlerini bilmiyorsa, işleri uygun şekilde gerçekleştiremeyecebilir. Ayrıca, sözleşmeden önce bu bilgileri alamazsa, sözleşme tutarına ilişkin doğru bir teklif hazırlamakta zorluk yaşayabilir. Bu nedenle, kapsam dahilindeki inşaat projeleri için ana yüklenici, bildirim konularını alt yükleniciye iletmekle yükümlüdür. Alt yüklenici bunları kontrol etmek zorundadır.

Alt yüklenici sözleşmesinde, mal sahibi (işveren) ile ana yüklenici arasındaki sözleşmede olduğu gibi, aşağıdaki 1 ile 4 maddelerin içeriklerinin sözleşme belgelerinde belirtilmesi gereklidir. Ancak, 3 ve 4 geri dönüşüm gibi işlemlerle ilgili maddeler genellikle "mevcut değil" veya "0 yen" olarak yer alır. Bunun nedeni, genelde geri dönüşüm gibi işlemlerin atık yönetimi hizmetlerine dahil olmasıdır. Atık Yönetimi Kanunu (Madde 12) gereği, atık üreticisi olan ana yüklenicinin atık işleme şirketine bertaraf hizmetini devretmesi gereklidir ve bu tür işlemler genelde alt yüklenici sözleşmelerine dahil edilmez.

■ Sözleşmede Belirtilmesi Gereken Maddeler

- 1 Ayrıştırmalı Yıkım Yöntemleri
- 2 Yıkım İşleri İçin Öngörülen Maliyet
- 3 Geri Dönüşüm ve Benzeri İşlemler İçin Tesisin Adı ve Adresi
- 4 Geri Dönüşüm ve Benzeri İşlemler İçin Öngörülen Maliyet

İnşaat Sektörü Kanunu, İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu

Bölüm 7

İnşaata Başlamak İçin Hazırlıklar

Ana Yüklenici Ofisi

Mal sahibinin evindeki iş için, ana yüklenici olarak gerekli bildirimleri yapıp şantiye alanına asılacak materyalleri de hazırlayabilir misiniz?

Öncelikle, Yapı Standartları Kanunu çerçevesinde Yapı Yıkım Bildirimini ve Hava Kirliliği Önleme Kanunu ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde asbest ön inceleme sonuçlarını rapor edeceğim. Ayrıca, şantiyede gerekli olan asbest inceleme sonuçlarının asılması ve inceleme kayıtlarının bir kopyasının hazır bulundurulması için de hazırlık yapacağım.

Teşekkürler, kolay gelsin!

Tabela hazırlıklarını da yapmamız gerekiyor.

İnşaat izin levhası, yıkım işi yüklenici kayıt levhası, iş kazası sigortası kayıt belgesi, iş gözetmeni listesi ve asbest ile ilgili tabelalar gerekiyor. Ayrıca, şantiyede atıkların depolanması durumunda depolama alanı için bir tabela da lazım.

İnşaat İzin Levhası	
Ticari Unvan veya İsim	
Temsilcinin Adı	
Baş Teknik Uzmanın Adı	Tanı Dönüşüm Durumu
Yataylık Belgesi Numarası	
Genel İnşaat veya Özel İnşaat Ayrımı	
İzin Alınan İnşaat Türü	
İzin Numarası	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı İzin () No: ()
İzin Tarihi	

İş Kazası Sigortası Kayıt Belgesi			
Sigorta Kayıt Tarihi	Yıl	Ay	Gün
İş Sigortası Numarası			
İş Süresi	Yıl	Ay	Gün'den Gün'e kadar
İşverenin Adresi ve Adı			
Sipariş Veren Adı			
İşveren Yetkilinin Adı			

Yıkım İşçi Yüklenici Kayıt Levhası			
Ticari Unvan, İsim veya Kişinin Adı			
Tüzel Kişi ise Temsilcinin Adı			
Kayıt Tarihi			
Teknik Yöneticinin Adı	Yıl	Ay	Gün
Kayıt Numarası			



Alt yükleniciden yıkım işi yüklenici kayıt levhası gibi materyallerin asılmasını rica edeceğiz.

Yapı yıkım bildirimini yapalım

Yapı Standartları Kanunu

Yapı Yıkım Bildirimi Nedir?

Ana yüklenici, taban alanı 10 m²'yi aşan yapıları yıkarken, işe başlamadan önce Yapı Yıkım Bildirimi'ni belediye veya ilçe ofisine sunmak zorundadır.

*Bu bildirim yalnızca yıkımdan sonra arazinin boş araziye dönüştürülmesi durumunda gereklidir. Yapının yeniden inşa edilmesi durumunda bu bildirim gerekli değildir. Yapının yeniden inşa edilmesi durumunda, farklı bir bildirim (İnşaat İş Bildirimi) içinde söküm çalışmaları ile ilgili detayların belirtilmesi ve bunun mal sahibi (işveren) tarafından sunulması gereklidir.