

Manga ile daha iyi anlaşılır!

Yıkım

İşleri

"Alt Yüklenici ve
Toplama ve Taşıma
Şirketi" Bölümü



Manga ile daha iyi anlaşılır!

Yıkım İşleri

"Alt Yüklenici ve
Toplama ve Taşıma
Şirketi" Bölümü



Mie Eyaleti

Giriş

Mie Eyaleti sınırlarında endüstriyel atıkların yasa dışı olarak dökülmesi hala sona ermeyen bir sorun olmaya devam etmektedir ve özellikle inşaat kaynaklı atıkların oranı oldukça yüksektir, aşağıdaki tabloda görüldüğü gibi vaka sayısında yaklaşık %72, miktar olarak ise yaklaşık %97'lik bir paya sahiptir.

Tablo: Mie Eyaletinde Yasa Dışı Atık Döküm Durumu (Birim: Vaka, (Miktar Ton))

Yıl	2017	2018	2019	2020	2021	Toplam
Tespit Edilen Olay Sayısı	48 (468)	41 (438)	58 (831)	40 (792)	34 (988)	221 (3,571)
İçerdiği İnşaat Kaynaklı Atıklar	39 (422)	30 (425)	39 (814)	28 (780)	24 (971)	160 (3,412)

*Miktar (ton) verileri, yalnızca doğrulanabilenler üzerinden hesaplanmıştır

*İnşaat kaynaklı atıkların oranı: %72 (160 vaka/221 vaka), %97 (3.412 ton/3.517 ton)

Yıkım işleri, Atık Yönetimi Kanunu ve İnşaat Sektörü Kanunu gibi çeşitli düzenlemelerle kontrol altında tutulduğundan, yasa dışı atık dökümü sorununu çözmek adına, yıkım işinin ihale sürecinden yıkım sonrası atık yönetimine kadar olan tüm aşamalarda ilgili kanunlara uyulması ve sektör dernekleriyle iş birliği yapılması önemli görülmektedir. Bu anlayış doğrultusunda, İnşaat Sektörü Kanunu ve benzeri düzenlemelerden sorumlu olan Eyalet Arazi Düzenleme Bölümü' ne bağlı üç birim (İnşaat İşleri Birimi, Yapı Geliştirme Birimi, Teknik Yönetim Birimi), Asbest düzenlemelerini içeren Hava Kirliliği Önleme Kanunu' ndan sorumlu Çevre ve Yaşam Bölümü Hava ve Su Çevresi Birimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu' ndan sorumlu Mie Çalışma Bürosu' nun yanı sıra, ilgili sektör derneklerinin üyelerinden oluşan "Yıkım İşleriyle İlgili İletişim ve Koordinasyon Komitesi" 2021 yılında kurulmuştur.

Bu kitapçık, yukarıda bahsi geçen komitede her bir kurum ve kuruluşun karşılaştığı sorunların paylaşıldığı ve bu sorunlara yönelik çözümler üzerine görüş alışverişinde bulunulduğu süreçte, yıkım işleriyle ilgili çeşitli yasal düzenlemelerin hükümlerini kolay anlaşılır bir şekilde açıklayan bir rehberin faydalı olacağı fikrinden hareketle hazırlanmıştır.

Son olarak, bu kitapçığın hazırlanmasında destek veren tüm ilgili kişilere teşekkürlerimizi sunarız. Bu kitapçığın, yıkım işlerinde görev alan birçok kişi tarafından kullanılarak, yasal düzenlemelerin doğru anlaşılmasına dayanarak uygun şekilde hareket edilmesine katkı sağlamasını ve böylelikle atıkların doğru şekilde yönetilmesi, geri dönüştürülmesi ve çevrenin korunmasıyla ilgili çabaların daha da ilerletilmesini temenni ederiz.

Mie Eyaleti Çevre ve Yaşam Bölümü Çevresel Uyum
Bürosu Atık Denetim ve Rehberlik Birimi

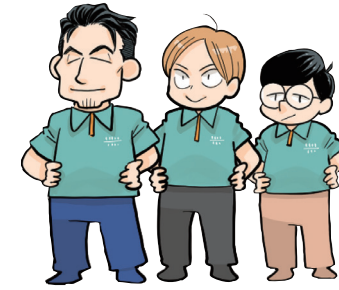


◆ Denetim ◆

- Mie Eyaleti Çevre Yaşam Bölümü Atık Yönetimi Bürosu Atık Denetim ve Rehberlik Birimi
- Mie Eyaleti Çevre Yaşam Bölümü Atık Yönetimi Bürosu Atık ve Geri Dönüşüm Birimi
- Mie Eyaleti Çevre Yaşam Bölümü Hava ve Su Çevresi Birimi
- Mie Eyaleti Çevre Yaşam Bölümü Küresel Isınmayla Mücadele Birimi
- Mie Eyaleti Arazi Düzenleme Bölümü, İnşaat İşleri Birimi
- Mie Eyaleti Arazi Düzenleme Bölümü, Yapı Geliştirme Birimi
- Mie Eyaleti Arazi Düzenleme Bölümü, Teknik Yönetim Birimi
- Mie Çalışma Bürosu Çalışma Standartları Bölümü Sağlık ve Güvenlik Birimi

◆ İşbirliği Yapan Kuruluşlar ◆

- Mie Eyaleti Endüstriyel Atıklar Derneği
- Mie Eyaleti İnşaat Müteahhitleri Derneği
- Mie Eyaleti Yıkım İşleri Derneği
- Mie Eyaleti Emlak ve Arsa Ticaret Derneği



Yayın: 31 Mart 2023

Yayımlayan: Mie Eyaleti

514 - 8570 13 Koumei-cho, Tsu-shi, Mie Eyaleti

Bu kitabın telif hakları ve diğer hakları Mie Eyaleti'ne aittir.
İzinsiz kopyalama ve yeniden yayınlama yasaktır.

Çeşitli İletişim Noktaları Listesi

2023

Gereksiz Elektronik Eşyalar ve Kalıntı Maddelerin Bertarafı Hakkında

● Genel atıklar hakkında

Mie Eyaleti Çevre ve Yaşam Bölümü Çevresel Uyum Bürosu Kaynak Dönüşümü Teşvik Birimi **TEL 059-224-3310**
shigenj@pref.mie.lg.jp

● Endüstriyel Atıklar Hakkında

Mie Eyaleti Çevre ve Yaşam Bölümü Çevresel Uyum Bürosu Atık Yönetimi Birimi **TEL 059-224-2483**
haikik@pref.mie.lg.jp

İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu Hakkında

● Yıkım İşleri Kaydı Hakkında

Mie Eyaleti Arazi Düzenleme Bölümü İnşaat İşleri Birimi İnşaat İşleri Grubu **TEL 059-224-2660**
kengyo@pref.mie.lg.jp

● Yapılar Hakkında

Mie Eyaleti Arazi Düzenleme Bölümü Yapı Geliştirme Birimi Yapı Denetim Grubu **TEL 059-224-2709**
kenchiku@pref.mie.lg.jp

● Yapılar Dışındaki İnşaatlar (altyapı çalışmaları vb.) Hakkında

Mie Eyaleti Arazi Düzenleme Bölümü Teknik Yönetim Birimi Teknik Yönetim ve DX Teşvik Grubu **TEL 059-224-2918**
gijyutsu@pref.mie.lg.jp

İnşaat Sektörü Kanunu Hakkında

Mie Eyaleti Arazi Düzenleme Bölümü İnşaat İşleri Birimi İnşaat İşleri Grubu **TEL 059-224-2660**
kengyo@pref.mie.lg.jp

Florokarbon Hakkında

Mie Eyaleti Çevre ve Yaşam Bölümü Çevresel Uyum Bürosu Küresel Isınmayla Mücadele Birimi **TEL 059-224-2368**
earth@pref.mie.lg.jp

Asbest Hakkında

● Hava Kirliliğini Önleme Kanunu

Mie Eyaleti Çevre ve Yaşam Bölümü Çevresel Uyum Bürosu Hava ve Su Çevresi Birimi Hava Çevresi Grubu **TEL 059-224-2380**
mkankyo@pref.mie.lg.jp

● Asbest Maruziyeti Önleme Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Mie Çalışma Bürosu Çalışma Standartları Bölümü Sağlık ve Güvenlik Birimi **TEL 059-226-2107**
kenkouanzenka-miekyoku@mhlw.go.jp

Endüstriyel Atıklar ve Bu Kitapçık Hakkında

Mie Eyaleti Çevre ve Yaşam Bölümü Çevresel Uyum Bürosu Atık Denetim ve Rehberlik Birimi **TEL 059-224-2388**
kanshi@pref.mie.lg.jp

Bu Kitapçıkta Açıklanan İlgili

Yasal Düzenlemeler Listesi

[Parantez içindekiler kitapçıkta kullanılan yasal düzenleme kısaltmalarıdır]

- Atıkların Yönetimi ve Temizliği Hakkında Kanun [Atık Yönetimi Kanunu]
- Mie Eyaleti Endüstriyel Atıkların Doğru Yönetiminin Teşviki Hakkında Yönetmelik [Endüstriyel Atık Yönetmeliği]
- Kloroflorokarbon Kullanımı ve Yönetiminin Doğru Düzenlenmesi Hakkında Kanun [Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu]
- Belirli Ev Tipi Cihazların Yeniden Ürünleştirilmesi Hakkında Kanun [Ev Aletleri Geri Dönüşüm Yasası]
- İnşaat İşlerine İlişkin Malzemelerin Geri Dönüşümü Hakkında Kanun [İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu]
- Belirli İnşaat Malzemelerine İlişkin Ayrıştırılmalı Yıkım ve Benzeri İşlemlerle İlgili Tüzük [Ayrıştırılmalı Yıkım Yönetmeliği]
- İşçi Sigortası Primlerinin Tahsili Hakkında Kanun [İşçi Sigortası Tahsilat Kanunu]
- İnşaat Sektörü Kanunu
- Asbest Maruziyeti Önleme Yönetmeliği
- Yapı Standartları Kanunu
- Hava Kirliliği Önleme Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu



- Bu kitapçık, yıkım işleriyle bağlantılı başlıca yasal düzenlemeleri ve maddeleri seçerek açıklamaktadır. Tüm yasal düzenlemeleri kapsamamaktadır, lütfen bu durumu dikkate alınız.
- Bu kitapçık, 31 Mart 2023 tarihi itibarıyla geçerli olan yasal düzenlemeler esas alınarak hazırlanmıştır.

İçindekiler

Bölüm 1	Yıkım İşleri Alt Yüklenici Sözleşmesi ve Endüstriyel Atık Bertaraf Sözleşmesi	4	Bölüm 6	Yıkım İnşaatı Sahası Dışında Depolama	21
	● Ana yüklenici tarafından yapılan ön inceleme ① [Kloroflorokarbon]			● İnşaat Sahası Dışında Endüstriyel Atıkların Depolanması Durumunda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	
	● Ana Yüklenici Tarafından Yapılan Ön İnceleme ② [Asbest (Taş Yünü)]		Bölüm 7	Yıkım İnşaatı Sahası Dışında Depolama (Bertaraf Kriterleri)	24
	● Ana Yüklenici Tarafından Yapılan Ön İnceleme ③ [Alt Yükleniciye Bildirim Konularının İletilmesi ve Onaylanması]			● İnşaat Sahası Dışında Endüstriyel Atıkların Depolanması İçin Kriterler (Bertaraf Kriterleri)	
Bölüm 2	Yıkım İşleri Yüklenici Kayıt Levhasının Asılması	12	Bölüm 8	Endüstriyel Atıkların Taşınması ve Manifesto (Endüstriyel Atık Yönetim Formu)	26
	● Yıkım sahasında tabela vb. işaretlerin asılması zorunludur			● Endüstriyel atıkların taşınması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar	
Bölüm 3	İnşaat Başlarken	14		● Manifesto (Endüstriyel Atık Yönetim Formu) kullanımı hakkında	
	● Yıkım işlerinde ortaya çıkan belirli inşaat malzemeleri, şantiye alanında ayrıştırılmalı ve geri dönüştürülmelidir		Bölüm 9	İnşaat Tamamlandıktan Sonra Kontrol	31
Bölüm 4	Asbest (Taş Yünü) Söküm Çalışmaları Hakkında	16	Köşe Yazısı 1	Elektronik Manifestoyu Kullanalım!	33
	● Asbest sökümüne ilişkin çalışma standartlarına uyulmalı, çalışma koşulları kontrol edilmeli ve kayıt altına alınmalıdır			● Elektronik Manifesto Sistemi Hakkında	
Bölüm 5	Artık Malzemelerin Bertarafı Kimin Sorumluluğunda?	19	Köşe Yazısı 2	Mie Eyaleti'nde Yasa Dışı Atık Dökümü gibi Durumlar	35
	● Artık malzemelerin bertarafı, "Mal Sahibi (İşveren) = Yapının Sahibi" nin sorumluluğundadır			Çeşitli İletişim Noktaları Listesi	37
				Denetim ve İş Birliği Yapan Kuruluşlar	38

Karakterler



Ana Yüklenici

İnşaat İzni (Alt Yapı İşleri)
Baş Teknik Uzman
(İnşaat Sektörü Kanunu)
Asbest İçeren Yapı Malzemeleri Denetçisi
Endüstriyel Atık Yöneticisi
(İnşaat Yan Ürünleri Yönetimi Sorumlusu)



Alt Yüklenici ve Toplama ve Taşıma Şirketi

Mie Eyaletinde Yıkım İşleri Kaydı
Teknik Yönetici (İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu)
Endüstriyel Atık Toplama ve Taşıma İzni Mevcut
"Aktarma ve Depolama Yok"
Şantiye Sorumlusu
Asbest İş Gözetmeni



Alt Yüklenici İşçisi B

Alt Yüklenici İşçisi A



Mal Sahibi (İşveren)
Yapının Sahibi

Hikaye Hakkında

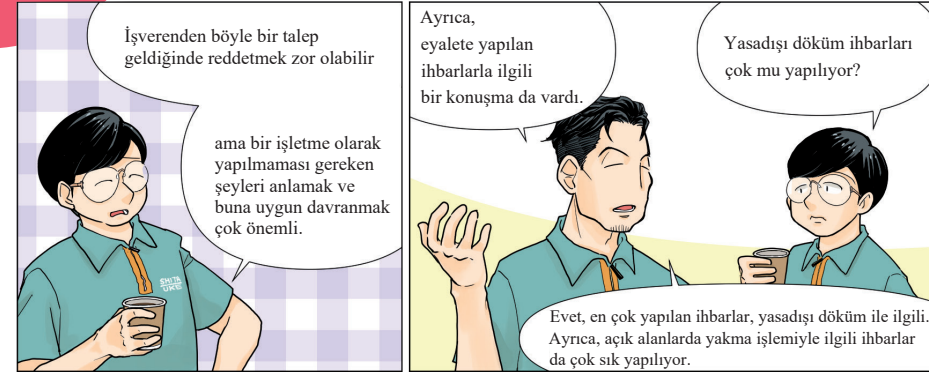
Mie Eyaleti'nin ○○ şehrinde, toplam taban alanı 80 m²'nin üzerinde olan müstakil bir konutun yıkılarak arsa haline getirilmesiyle ilgili (sözleşme bedeli 5 milyon yenin altında olan) yıkım işlerinden bahsedeceğiz.

Müstakil ev gibi yapıların yıkım işlerini almak için belirli niteliklere sahip olunması gerekmektedir.

- Sözleşme bedeli 5 milyon yen veya üzerinde olan yıkım işleri *1
İnşaat İzni [İnşaat Sektörü Kanunu Madde 3]
- Sözleşme bedeli 5 milyon yenin altında olan yıkım işleri *2
Yıkım İşleri Kaydı [İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu Madde 21]

*1 İnşaat Sektörü Kanunu kapsamında yıkım işleri izninin alınması gereklidir.
*2 Çalışmanın yapılacağı her bir bölge için yetkili eyalete kayıt yaptırılması gerekmektedir.
*2 İnşaat Sektörü Kanunu kapsamında altyapı işleri, bina inşaatı işleri veya yıkım işleri izni alınmışsa, İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamındaki kayda gerek yoktur.
*1 ve *2 İnşaat izni ve yıkım işleri kaydı, her ikisi de 5 yıl boyunca geçerlidir ve süresi dolduğunda yenilenmesi gerekmektedir.

Mie Eyaletindeki Yasadışı Döküm ve Benzeri Durumlar



Mie Eyaleti 2022 İnşaat Kaynaklı Atıkların Uygun Bertarafı Semineri Hakkında
<https://www.pref.mie.lg.jp/KANSHI/HP/m0058900050.htm>



Mie Eyaletindeki Yasadışı Döküm ve Benzeri Durumlar



*Mie Eyaleti içindeki yasadışı döküm durumu hakkında bilgi için "Giriş" bölümüne bakınız.

Yıkım İşleri Alt Yüklenici Sözleşmesi ve Endüstriyel Atık Bertaraf Sözleşmesi



Bölüm 1-2

Yıkım İşleri Alt Yüklenici Sözleşmesi ve Endüstriyel Atık Bertaraf Sözleşmesi

Öncelikle teyit etmek istiyorum, Alt Yüklenici olarak İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamında yıkım işleri kaydınız var, değil mi?

Evet. Ayrıca endüstriyel atık toplama ve taşıma iznimiz de mevcut.

O halde, ön inceleme ve bildirim içeriğine dayanarak bu yıkım işiyle ilgili açıklama yapayım.

Bu sefer, Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu kapsamına giren herhangi bir cihaz bulunmamaktadır.

Asbest ile ilgili olarak, tavan kısmında Seviye 3 asbest içeren yapı malzemesi tespit edildiğinden, bir söküm çalışması yapılacaktır. Bildirim içeriğini belgeler doğrultusunda açıklayacağım.

---Bu bilgiler doğrultusunda, yıkım işi için bir teklif hazırlamanızı rica ediyorum. Teklif süresi yasal süre olarak uygun mudur?

Anladım. Teklifi hazırlayıp istenilen süre içinde teslim edeceğim.

Bu yıkım işi sonucunda "şu kadar" endüstriyel atık oluşacaktır. Bu endüstriyel atıkların atık üreticisi olarak firmamız, tablodaki türler için her bir bertaraf tesisini yerinde inceleyip yazılı olarak bertaraf sözleşmelerini düzenlemiştir.*1

[Endüstriyel Atık Türleri]	[Miktar]
- Ahşap Atıklar	7 ton
- Moloz ve Benzeri	16 ton
- Cam ve Seramik Atıkları	4 ton
- Plastik Atıklar	0.5 ton
- Metal Atıklar	0.5 ton
- Asbest İçeren Endüstriyel Atıklar (Cam ve Seramik Atıkları)	0.5 ton
- Yönetilebilir Karışık Atıklar	...6 ton

*1: Endüstriyel Atık Yönetmeliği'nin 7. maddesi uyarınca bertaraf sahasının yerinde incelenmesi zorunludur.

Atık Yönetimi Kanunu

Elektronik Manifesto Sistemi Hakkında

Elektronik Manifesto Sistemi, manifesto bilgilerini dijitalleştirerek atık üreten işletme, toplama ve taşıma şirketi ile bertaraf yüklenicisi arasında bilgi işlem merkezi aracılığıyla bir ağ üzerinden bilgi alışverişini sağlama bir sistemdir.

Elektronik Manifestonun Özellikleri

Ofis İşlemlerinin Verimliliği

- Manifesto saklama zorunluluğunun ortadan kalkması
- Atık Üreten İşletmenin Endüstriyel Atık Yönetim Formu Düzenleme Durumuna İlişkin Raporunun gerekmemesi

Manifesto bilgileri tamamen bilgi işlem merkezinde elektronik veri olarak saklandığı için, kağıt manifestolar için saklama zahmeti veya depolama alanı ihtiyacı ortadan kalkar. Taşıma ve bertaraf işlemlerinin tamamlanmasına ilişkin raporlar, yalnızca ekran üzerinden görüntülenerek kontrol edilebilir. Her yıl yerel yönetimlere sunulması gereken Endüstriyel Atık Yönetim Formu Düzenleme Durumuna İlişkin Rapor da gerekmez. (bilgi işlem merkezi bu işlemleri toplar ve raporlar.)

*Düzenleme durumu raporlarıyla ilgili detaylar için bu kitapçığın P30 sayfasına bakınız.

Veri Şeffaflığı

- İlgili Taraflar Her Zaman Görüntüleyebilir

Son 5 yıla ait manifesto bilgileri, tarafsız bir üçüncü kurum olan bilgi işlem merkezi tarafından yönetilir ve saklanır; ayrıca güvenlik önlemleri eksiksiz bir şekilde uygulanır. Atık üretimi, toplama ve bertaraf işlemlerine dahil olan üç taraf, işlem durumunu her zaman izleyebilir ve kontrol edebilir. Bu sayede hatalar kolayca tespit edilir ve düzeltme ya da iptal işlemlerinde tarafların karşılıklı onayı gerektiğinden, tek bir tarafın verileri tek başına değiştirmesi veya iptal etmesi mümkün değildir.

Yasalara Uyum

- Gerekli Bilgilerin ve Rapor Teslim Sürelerinin Yönetimi

Manifestolarda, Atık Yönetimi Kanunu tarafından belirlenmiş olan zorunlu bilgilerin yer alması gerekmektedir. Elektronik manifestoda, gerekli bilgilerin girilmediği durumlarda sonraki ekrana geçmek mümkün olmadığından, bilgi eksikliği yaşanmaz. Ayrıca, yasal sürenin yaklaşmasına rağmen işlem tamamlanmadığında, atık üreten işletmeye bir bildirim gönderilir. Bu sayede gözden kaçan işlemler engellenir.

Elektronik Manifesto Kullanımı İçin Dikkat Edilmesi Gerekenler

Endüstriyel atık taşıma araçlarında aşağıdaki belgelerin bulundurulması (yanında taşınması) zorunludur

- 1 İzin Belgesinin Bir Kopyası
- 2 Elektronik Manifesto Üyelik Belgesinin Bir Kopyası
- 3 Aşağıdaki Bilgileri İçeren Bir Belge

- Taşınacak endüstriyel atıkların türü ve miktarı

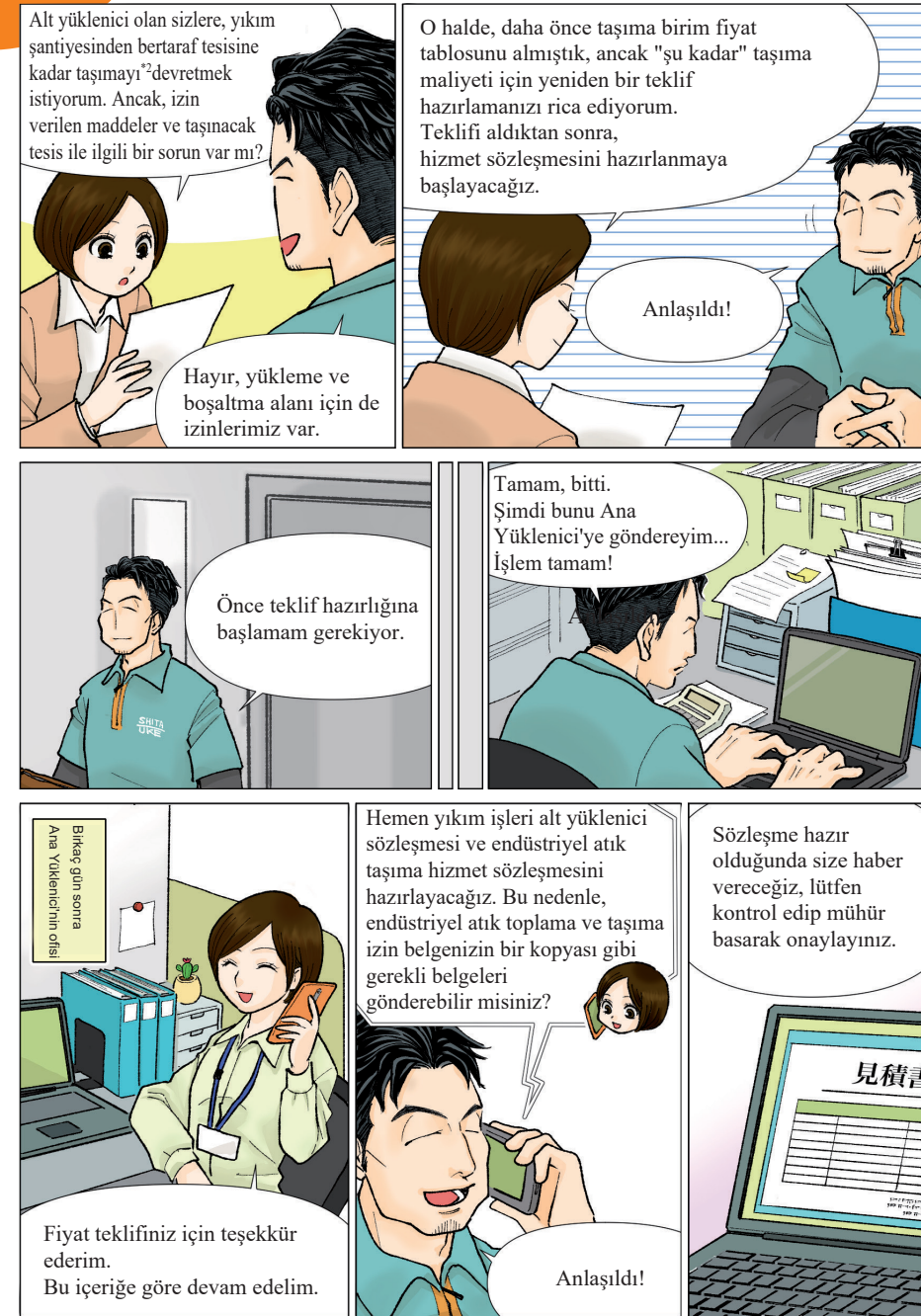
*Belgeler yerine elektronik bilgi veya iletişim cihazları kullanılabilir



Elektronik Manifestoyu Kullanalım!



Yıkım İşleri Alt Yüklenici Sözleşmesi ve Endüstriyel Atık Bertaraf Sözleşmesi



*2: Yıkım şantiyesi dışında atıkların depolanması durumunda, Atık Yönetimi Kanunu Madde 12, Fıkra 3 veya Endüstriyel Atık Yönetmeliği Madde 8'e göre bildirim gerekebilir. (Detaylar için "Alt Yüklenici ve Toplama-Taşıma Yüklenicileri Rehberi", Sayfa 23'e bakınız.)

Bölüm
1-4

Yıkım İşleri Alt Yüklenici Sözleşmesi ve Endüstriyel Atık Bertaraf Sözleşmesi

Yıkım İşleri Alt Yüklenici Sözleşmesi ve Endüstriyel Atık Bertaraf Sözleşmesi

7



Yıkım İşleri ile İlgili Köşe Yazısı

- Elektronik Manifestoyu Kullanalım!
- Mie Eyaletindeki Yasadışı Döküm ve Benzeri Durumlar



32

İş Tamamlandıktan Sonraki Denetim



Ana Yüklenicinin Gerçekleştirdiği Ön İnceleme ① [Kloroflorokarbon]

Kloroflorokarbonun atmosfere salınması, kanun (Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu) ihlali anlamına gelir

Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu, kloroflorokarbonu (CFC, HCFC, HFC) kullanan **Ticari** klimalar ve soğutucu/dondurucu (Birinci Tip Belirlenmiş Ürün) bertaraf edilirken **kloroflorokarbonun geri kazanımını zorunlu kılmaktadır.** (Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu kapsamına giren Birinci Tip Belirlenmiş Ürünlerin Örnekleri)



Yıkım işleri talep edildiğinde kloroflorokarbon kontrolünü yapınız.

- Yıkımı yapılacak yapıda ticari klima veya soğutucu/dondurucunun bulunup bulunmadığını kontrol edin.
- Sonuçları ön kontrol formuna yazın ve bu içeriği mal sahibine (işverene) açıklayın.
- **Ön kontrol formunu, mal sahibi (işveren) ve ana yüklenici ayrı ayrı 3 yıl boyunca saklamalıdır.**
- **Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu kapsamına giren ekipman "bulunmuyor" olsa bile, belgeleri saklayınız.**

İnşaat İşinin Siparişini Veren (Mal Sahibi)

Kloroflorokarbon geri kazanılmadan bertaraf edilmesi, doğrudan cezaya tabidir.



İhlal durumunda, 500 bin yen veya altında para cezası uygulanır

Ana Yüklenici

Yapılması Gerekenler

- 1 Yıkımı yapılacak yapıda ticari klima veya soğutucu/dondurucunun olup olmadığını "şantiye ve planları inceleyerek" önceden kontrol edin, sonuçları bir belgeyle mal sahibine (işverene) açıklayın.
- 2 Kloroflorokarbonun geri kazanımını, dolun ve geri kazanım hizmeti sağlayan bir firmaya devredin. (Mal sahibinden kloroflorokarbonun dolun ve geri kazanım işlemini devralmanız durumunda)
- 3 Kloroflorokarbonun geri kazanıldığından emin olun ve ekipmanları atık yönetimi veya geri dönüşüm firmalarına teslim edin.

Kloroflorokarbonun izinsiz şekilde atmosfere salınması durumunda, 1 yıla kadar hapis cezası veya 500 bin yen'e kadar para cezası uygulanır

Atık ve Geri Dönüşüm Firması

Kloroflorokarbon Güçlü Sera Gazlarıdır!

Kloroflorokarbon, soğutucu gibi amaçlarla kullanılmalarına rağmen, karbondioksitten 100 ila 10.000 kat daha güçlü bir sera etkisine sahiptir ve küresel ısınma üzerinde büyük bir etki yaratır. Kloroflorokarbonun salınımını azaltarak küresel ısınmanın önlenmesine ve ozon tabakasının korunmasına katkıda bulunabilirsiniz.

1 Klima Ünitesi

Ticari bir klimada yaklaşık 20 kg florokarbon bulunur

Yaklaşık 50 ton - CO₂

Yaklaşık 1,5 milyon plastik poşet

Kamyon ile Dünya Çevresinde 2,4 Tur

Detaylar için, Çevre Bakanlığı'nın Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu Portalı'nı ziyaret ediniz.

Florokarbon Emisyonu Azaltımı Kanunu Portalı

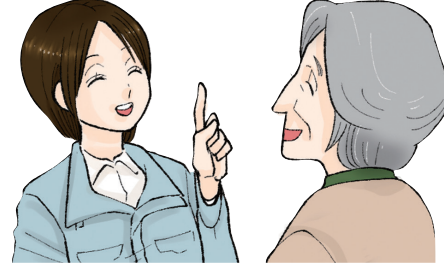
Arama

<https://www.env.go.jp/earth/furon/>


Ana Yüklenicinin Gerçekleştirdiği Ön İnceleme ② [Taş Yünü (Asbest)]

Hava Kirliliği Önleme Kanunu

Yapı ve tesislerin yıkım veya tadilat işlerini gerçekleştirirken, **işin ölçeği veya sözleşme bedeline bakılmaksızın**, önceden ilgili yasalara dayanarak asbest kullanımının olup olmadığını belirlemek için bir ön inceleme yapma zorunluluğu vardır.



Ön İnceleme Yöntemi

- Ön incelemede, öncelikle belgelerin incelenmesi ve sahada görsel inceleme gerçekleştirilir. Bu incelemeler sonucunda **yapı malzemelerinin asbest içerip içermediği** belirlenemezse, bir analiz yapılır ve asbest içeriği bu şekilde değerlendirilir.

Belgelerin incelenmesi ve sahada görsel inceleme esas olarak uygulanır.

Belgelerin incelenmesi ve sahada görsel inceleme sonucunda asbest içeriği belirlenemezse analiz yapılır.

Mal sahibinden (işverenden) bilgi temini

Belge inceleme

Sahada görsel inceleme

Her yapı malzemesi için değerlendirme

Asbest var Asbest yok Belirsiz

Asbest var (varsayım) Numune alımı

Analiz

Asbest var Asbest yok

Atık Yönetimi Kanunu

Manifesto (Endüstriyel Atık Yönetim Formu) kullanımı hakkında

Manifesto Kullanımında Önemli Noktalar

Manifesto kullanımı sırasında, Atık Yönetimi Kanunu kapsamında aşağıdaki hususlara uyulması gerekmektedir.

- Her bir endüstriyel atık türü ve varış yeri (bertaraf tesisi) için ayrı manifesto düzenlenir.
- Endüstriyel atık, atık işleme şirketine teslim edilirken manifesto düzenlenir.
- Atığı çıkaran işletmenin (yıkım işleri durumunda ana yüklenici) manifesto düzenleme sorumlusu, atık türü, miktarı ve atık işleme şirketinin adı gibi bilgileri doğru bir şekilde doldurarak manifestoyu teslim eder.
- Manifesto düzenleme tarihinden itibaren A formu 5 yıl boyunca saklanır.
- Atık işleme şirketinden alınan nüsha, alındığı tarihten itibaren 5 yıl boyunca saklanır.

Endüstriyel atıklar ara işleme şirketine doğrudan taşındığında manifesto 7 nüshadan oluşur.



Teslim sırasında sadece formu doldurmakla kalmayıp, endüstriyel atıkların nihai bertarafının tamamlandığını doğrulayana kadar, işleme şirketleri (toplama ve taşıma şirketleri ile ara işleme şirketleri vb.) ile iletişimde kalıp iş birliği yapılması gereklidir. Toplama ve taşıma şirketinden "B2 formu", ara işleme şirketinden vb. "D formu" ve "E formu" geri geldiğinde, saklanmakta olan "A formu" ile her seferinde karşılaştırma yapılır.



"A formu," düzenlendiği tarihten itibaren, "B2 formu," "D formu" ve "E formu" ise alındıkları tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklanır.

Şu Durumlarda Valilik veya Yetkili Mercilere Bildirim Zorunluluğu Doğar

Aşağıdaki durumlarda, manifesto düzenleyicisinin valilik veya yetkili mercilere bildirimde bulunması gerekmektedir.

Kapsam Dahilindeki Durumlar	1 Manifestonun Geri Gönderilmediği Durum Doğrudan taşımaya yönelik manifestoda, manifestonun düzenlendiği tarihten itibaren 90 gün (özel yönetim gerektiren endüstriyel atık durumunda 60 gün) içinde "B2 formu" ve "D formu" geri gönderilmediği durum ile manifestonun düzenlendiği tarihten itibaren 180 gün içinde nihai bertarafın tamamlandığını belirten "E formu" geri gönderilmediği durum
Bildirim Süresi	1 Sürenin Dolduğu Tarihten İtibaren 30 Gün İçinde 2 Gönderinin Alındığı Tarihten İtibaren 30 Gün İçinde 3 Yanıltıcı Bilgilerin Fark Edildiği Tarihten İtibaren 30 Gün İçinde
Rapor İçeriği	Bertaraf yüklenicisi ile iletişime geçerek işlemin durumunu öğrenir ve yaşam ortamının korunması açısından olası sorunları ortadan kaldırmak veya önlenmesini sağlamak için gerekli tedbirleri aldıktan sonra, bu tedbirlerin içeriğini valiyeye veya ilgili makamlara rapor ediniz.

- Manifesto düzenleyicisi, bir rapor hazırlayarak valiyeye veya ilgili makama sunmalıdır. Detaylar için Mie Eyaleti'nin resmi web sitesini ziyaret ediniz.

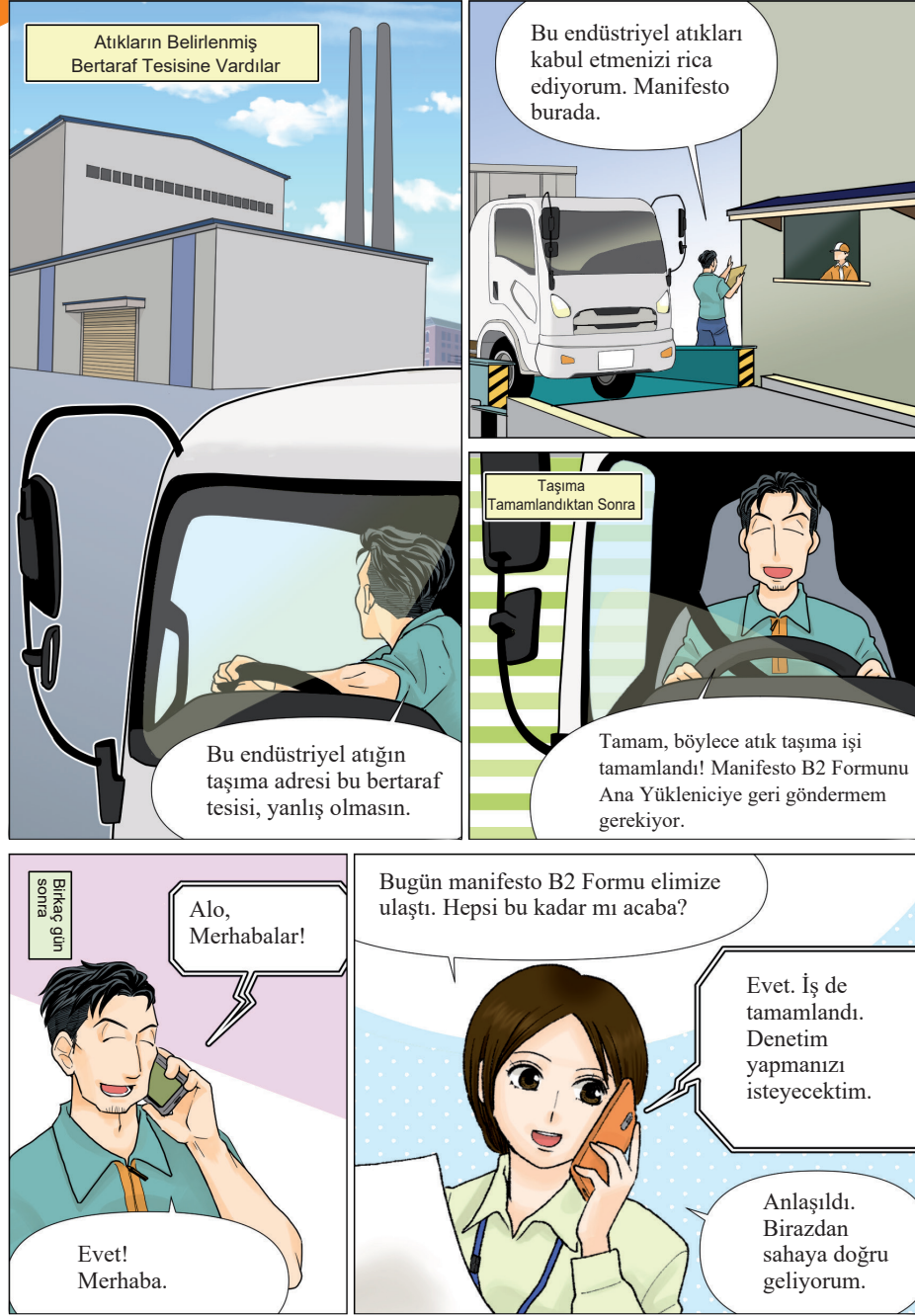
Mie Eyaleti, Manifesto

Arama

<https://www.pref.mie.lg.jp/eco/cycle/23769014530.htm>

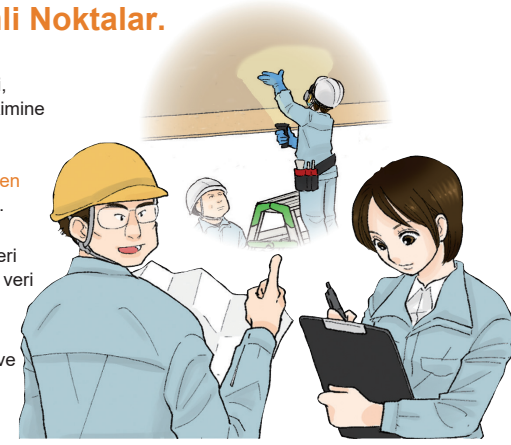


Endüstriyel Atıkların Taşınması ve Manifesto (Endüstriyel Atık Yönetim Formu)



Ön İncelemede Önemli Noktalar.

- Yapının ön incelemesini yapacak kişi, asbest konusunda belirli bir bilgi birikimine sahip olmalı ve incelemeyi bizzat gerçekleştirdikten sonra doğru bir değerlendirme yapabilen **Asbest İçeren Yapı Malzemeleri Denetçisi** olmalıdır. (Ekim 2023' ten itibaren)
- Belge incelemesinde, tasarım belgeleri veya asbest içeren yapı malzemeleri veri tabanı gibi kaynakları kullanarak inceleme yapınız.
- Sahada görsel incelemede, her oda ve bölümün kapsamlı bir şekilde kontrol edilmesini sağlayınız. (belge incelemesiyle tutarsızlıkları kontrol edin.)



Mal Sahibine (İşverene) İnceleme Sonuçlarının Açıklanması

Ana Yüklenici, mal sahibine (işverene) yazılı olarak ön inceleme sonuçlarını açıklamakla yükümlü tutulmuştur.

Ön İnceleme Sonuçları Raporu' nda (Ana Yüklenici Bölümü 21. sayfası) kullanılacak olan "Asbest Ön İnceleme Sonuçları Raporlama Sistemi" verilerinden yararlanarak, açıklamalar için gerekli belgeler ve çalışma özetiyle ilgili form ve formatları oluşturmaya olanak tanıyan bir araç, Çevre Bakanlığı gibi resmi sitelerde yayınlanmaktadır.

Çevre Bakanlığı - Ön İnceleme Sonuçlarına İlişkin Belge Hazırlama Araçları **Arama**

https://www.env.go.jp/air/asbestos/post_87.html



Detaylar için aşağıdaki web sitesini ziyaret ediniz.

- Sağlık, Çalışma ve Refah Bakanlığı ve Çevre Bakanlığı tarafından hazırlanan "Binaların Yıkımı ve Benzeri İşlemlerde Asbest Maruziyetini Önleme ve Asbest Dağılımını Önleme Tedbirleri için Kapsamlı Kılavuzu (Mart 2021)"
Asbest Dağılımını Önleme Tedbirleri için Kapsamlı Kılavuzu **Arama**
https://www.env.go.jp/air/asbestos/post_71.html



- Sağlık, Çalışma ve Refah Bakanlığı Asbest Genel Bilgi Portalı
Asbest Genel Bilgi Portalı **Arama**
<https://www.ishiwata.mhlw.go.jp/>



- Çevre Bakanlığı - Asbest ile İlgili Sayfalar
Çevre Bakanlığı - Binaları Yıkarken Ne Yapmalısınız? **Arama**
<https://www.env.go.jp/air/asbestos/index6.html>

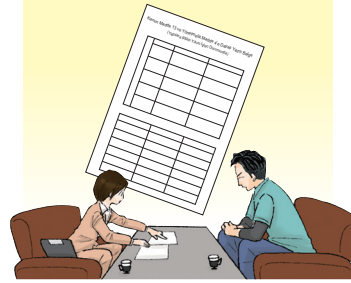


Ana Yüklenicinin Gerçekleştirdiği Ön İnceleme ③ [Alt yükleniciye bildirim konularının iletilmesi ve onayı]



İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamındaki inşaat projeleri için alt yüklenici sözleşmesi yapılırken, alt yükleniciye bildirim konularının iletilmesi gerekmektedir.

İlgili alt yüklenici sözleşmesi yapılırken, ayrıştırılmalı yıkım ve geri dönüşüm gibi işlemler için öngörülen maliyetlerin sözleşmede belirtilmesi zorunludur. (İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu Madde 13, Ayrıştırılmalı Yıkım Yönetmeliği Madde 4)



Alt Yüklenici ile Yapılacak Sözleşmede Belirtilmesi Gereken Hususların Önemli Noktaları

Alt yüklenici, mal sahibi (işveren) tarafından bildirilen ayrıştırılmalı yıkım yöntemlerini bilmiyorsa, işleri uygun şekilde gerçekleştiremeyecebilir. Ayrıca, sözleşmeden önce bu bilgileri alamazsa, sözleşme tutarına ilişkin doğru bir teklif hazırlamakta zorluk yaşayabilir. Bu nedenle, kapsam dahilindeki inşaat projeleri için ana yüklenici, bildirim konularını alt yükleniciye iletmekle yükümlüdür. Alt yüklenici bunları kontrol etmek zorundadır.

Alt yüklenici sözleşmesinde, mal sahibi (işveren) ile ana yüklenici arasındaki sözleşmede olduğu gibi, aşağıdaki ① ila ④ maddelerin içeriklerinin sözleşme belgelerinde belirtilmesi gereklidir. Ancak, ⑤ ve ⑥ geri dönüşüm gibi işlemlerle ilgili maddeler genellikle "mevcut değil" veya "0 yen" olarak yer alır. Bunun nedeni, genelde geri dönüşüm gibi işlemlerin atık yönetimi hizmetlerine dahil olmasıdır. Atık Yönetimi Kanunu (Madde 12) gereği, atık üreticisi olan ana yüklenicinin atık işleme şirketine bertaraf hizmetini devretmesi gereklidir ve bu tür işlemler genelde alt yüklenici sözleşmelerine dahil edilmez.

■ Sözleşmede Belirtilmesi Gereken Maddeler

1. Ayrıştırılmalı Yıkım Yöntemleri
2. Yıkım İşleri İçin Öngörülen Maliyet
3. Geri Dönüşüm ve Benzeri İşlemler İçin Tesisin Adı ve Adresi
4. Geri Dönüşüm ve Benzeri İşlemler İçin Öngörülen Maliyet

Kanun Madde 13 ve Yönetmelik Madde 4'e Dayalı Yazılı Belge (Yapılara İlişkin Yıkım İşleri Durumunda)			
1. Ayrıştırılmalı Yıkım Yöntemleri			
(Belirtilen maddelerin kutucuklarına "✓" veya "■" işareti ekleyiniz)			
Aşamalar	Çalışma İçerikleri	Ayrıştırılmalı Yıkım vb. için Yöntemler	
(1) Yapı Donanımları ve İç Mekan Malzemeleri	Yapı donanımları ve iç mekan malzemelerinin sökülmesi ☐ Var ☐ Yok	☐ Elle Çalışma ☐ El ve Makine Çalışmalarının Birlikte Yapılması	Birlikte Yapılması Durumunda Gerekçe ()
(2) Çatı Kaplama Malzemesi	Çatı Kaplama Malzemesinin Sökülmesi ☐ Var ☐ Yok	☐ Elle Çalışma ☐ El ve Makine Çalışmalarının Birlikte Yapılması	Birlikte Yapılması Durumunda Gerekçe ()
(3) Dış Cephe Malzemesi ve Üst Yapı Bölümlerinin Sökülmesi	Dış Cephe Malzemesi ve Üst Yapı Bölümlerinin Sökülmesi ☐ Var ☐ Yok	☐ Elle Çalışma ☐ El ve Makine Çalışmalarının Birlikte Yapılması	Birlikte Yapılması Durumunda Gerekçe ()
(4) Temel ve Temel Kazıkları	Temel ve Temel Kazıklarının Sökülmesi ☐ Var ☐ Yok	☐ Elle Çalışma ☐ El ve Makine Çalışmalarının Birlikte Yapılması	Birlikte Yapılması Durumunda Gerekçe ()
(5) Diğer ()	Diğer Yükümler ☐ Var ☐ Yok	☐ Elle Çalışma ☐ El ve Makine Çalışmalarının Birlikte Yapılması	Birlikte Yapılması Durumunda Gerekçe ()

2. Yıkım İşleri İçin Öngörülen Maliyet (İş Yüklenicisinin Teklif Fiyatı)

Yen (vergiler dahil)
* Yıkım işleri için öngörülen maliyet, ayrıştırılmalı yıkımdan taşıma aracına yüklemeye kadar olan maliyeti kapsar. Yıkım işleriyle bağlantılı geçici yapılar ve taşıma maliyetleri kapsamamaktadır.

3. Geri Dönüşüm ve Benzeri İşlemler İçin Kullanılacak Tesisin Adı ve Adresi

Belirli İnşaat Malzemesi Atık Türü	Tesisin Adı	Adres

* İş yüklenicisi tarafından seçilen tesisler belirtilmelidir (her madde için birden fazla tesis yazılabilir)

* Bu alana sığmayan bilgiler ek bir belgede belirtilmelidir.

4. Belirli İnşaat Malzemesi Atıklarının Geri Dönüşümü ve Benzeri İşlemleri İçin Öngörülen Maliyet (İş Yüklenicisinin Teklif Fiyatı)

Yen (vergiler dahil)
* Geri dönüşüm ve benzeri işlemler için öngörülen maliyet, belirli inşaat malzemesi atıklarının bertarafı ve taşınması için öngörülen maliyetleri kapsar.

Bölüm 8-2

Endüstriyel Atıkların Taşınması ve Manifesto (Endüstriyel Atık Yönetim Formu)

Bu arada, endüstriyel atık toplama ve taşıma izni hakkında bilgin var mı?

Yıkım işinden çıkan endüstriyel atıklar Ana Yüklenicinin sorumluluğunda olduğundan, Ana Yüklenici taşıdığı takdirde toplama ve taşıma izni gerekmez. Ancak, bu seferki gibi Ana Yüklenici dışında biri taşımak isterse, toplama ve taşıma izni olmadan bunu yapamaz.

Öyle miymiş, anladım.

Yıkım işinde alt yüklenici olarak çalışıldığında, (1) yıkım işi yapmak ile (2) endüstriyel atıkları (Ana Yüklenicinin atıkları) taşımak için uygulanacak yasalar farklıdır. Bu nedenle, her biri için ayrı izinler veya belgeler gereklidir.

Kanun

Farklıdır!

Yani, (1) Yıkım işi yapmak için "İnşaat İzni" veya "Yıkım İşleri Kaydı" gerekiyor, (2) Endüstriyel atıkları taşımak için ise "Toplama ve Taşıma İzni" gerekli, doğru mu?

Peki, bizden farklı, toplama ve taşıma izni olmayan bir işletme yıkım işi yaptığında durum ne olur?

Bu durumda, Ana Yüklenici endüstriyel atıkların taşınmasını üstlenmek ya da toplama ve taşıma izni olan başka bir işletmeye bu işi devretmek zorundadır.

Lütfen
Ana Yüklenici
Görevlendirme

Kabul ediyoruz
Toplama ve Taşıma İzni

Anladım.

Endüstriyel Atıkların Taşınması Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Taşıma Sırasındaki Standartlar

Endüstriyel atıkları taşırken, aşağıdaki standartlara (Endüstriyel Atıkları İşleme Standartları) uyulması gereklidir.

İşaret Yükümlülüğü Hakkında

Endüstriyel atıkları taşıyan araçların her iki yan tarafında aşağıdaki bilgilerin belirtilmesi gerekmektedir.

Atık Üreticisinin (Ana Yüklenici) Kendi Atıklarını Taşıdığı Durumlar

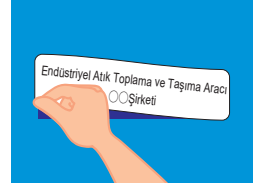
1. Araç üzerinde, endüstriyel atıkların taşındığını belirten bir ibare bulunmalıdır.
2. Atık üreten işletmenin (Ana Yüklenici) adı belirtilmelidir.

Endüstriyel Atıklar İşleme Şirketinin Yetkilendirildiği Durumlar

1. Araç üzerinde, endüstriyel atıkların taşındığını belirten bir ibare bulunmalıdır.
2. Şirket adı
3. Ruhsat numarası (son 6 hane veya daha fazlası)



Özel Yönetim Endüstriyel Atıklar taşırken de "Endüstriyel Atıklar" olarak işaretlemek sorun oluşturmaz.



Miknatıslı levha gibi takılıp çıkarılabilir işaretler de kullanılabilir.



Sağ ve sol tarafta işaretleme konumu farklı olmasında veya yükleme platformunda veya çekilen araçta işaretleme yapılmasında bir sakınca yoktur.



Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Görünür olması
- Net ve okunaklı olması
- Araç yanlarının her iki tarafında da gösterilmesi
- Ayırt edilebilir bir renkte yazılmış olması

Belgelerin Taşınması Zorunluluğu Hakkında

Endüstriyel atık taşıyan araçların aşağıdaki belgeleri her zaman yanında bulundurması gerekmektedir.

Atık Üreticisinin (Ana Yüklenici) Kendi Atıklarını Taşıdığı Durumlar

- Aşağıdaki bilgileri içeren belge bulundurulmalıdır
- Ad veya unvan ve adres
 - Taşınan endüstriyel atıkların türü ve miktarı
 - Taşınan endüstriyel atıkların yüklendiği tarih
 - Yükleme yapılan şantiye adı, adresi ve iletişim bilgileri
 - Taşınacak tesisin adı

Endüstriyel Atıklar İşleme Şirketinin Yetkilendirildiği Durumlar

- Manifesto (Endüstriyel Atık Yönetim Formu)
- İzin belgesinin bir kopyası

<Belge Örneği>

■ İsim veya Unvan ve Adres ○○ Şirketi ○○ İl ○○ İlçesi ○○ Mahallesi No.○○ ■ Endüstriyel Atık Türü ve Miktarı Atık ○○○○○○ ton ■ Endüstriyel Atık Yükleme Tarihi ○○○○ Yılı ○○ Ayı ○○ Günü ■ Yükleme Yapılan Şantiye ○○○○ Fabrikası ○○ İl ○○ İlçesi ○○ Mahallesi No.○○ TEL ○○-○○○○-○○○○ ■ Taşınacak Tesis ○○○○ Geri Dönüşüm Merkezi ○○ İl ○○ İlçesi ○○ Mahallesi No.○○ TEL ○○-○○○○-○○○○	Endüstriyel Atık Yönetim Formu ○○○○○○○○ ○○○○○○○○	Endüstriyel Atık Toplama ve Taşıma İzin Belgesi (Kopyası)
---	--	---

Yıkım İşi Yüklenici Kayıt Levhasının Asılması Hakkında



Şu anda Mal Sahibinin evindeki işin hazırlıklarını tamamlıyoruz. Sahada "Yıkım İşi Yüklenici Kayıt Levhası"nın asılması gerekiyor, sizden bunu hazırlamanızı isteyecektik.

Hazırlıkları yapmanız mümkün mü acaba?



Yıkım İşi Yüklenici Kayıt Levhası			
Ticari Unvan, İsim veya Kişinin Adı			
Tüzel Kişi ise Temsilcinin Adı			
Kayıt Numarası			
Kayıt Tarihi	Yıl	Ay	Gün
Teknik Yöneticinin Adı			

*Endüstriyel atık işleme standartları arasında yukarıdakilere ek olarak "Dağılma ve Akıntı Önleme Tedbirleri" gibi standartlar da bulunmaktadır.

Yıkım sahasında tabela vb. işaretlerin asılması zorunludur

İnşaat Sektörü Kanunu, İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu, İşçi Sigortası Tahsilat Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Hava Kirliliği Önleme Kanunu



Şantiyede asılması gereken izin levhalarının ana listesi aşağıdaki gibidir.

Numara	Tabela Adı	Dikkat Edilecek Hususlar	İlgili Kanun ve Yönetmelikler
1	İnşaat İzin Levhası	- Şantiye alanında halkın kolayca görebileceği bir yere asılmalıdır - Tabela Boyutları: Boy 25 cm ve üzeri x En 35 cm ve üzeri	İnşaat Sektörü Kanunu Madde 40
2	Yıkım İşİ Yüklenici Kayıt Levhası	- Şantiye alanında halkın kolayca görebileceği bir yere asılmalıdır - Tabela Boyutları: Boy 35 cm ve üzeri x En 40 cm ve üzeri	İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu Madde 33
3	İş Kazası Sigortası Kayıt Belgesi	- Şantiye alanında halkın kolayca görebileceği bir yere asılmalıdır - Tabela Boyutları: Boy 25 cm x En 35 cm Zemin Rengi: Beyaz, Yazı Rengi: Siyah	İşçi Sigortası Tahsilat Kanunu Uygulama Yönetmeliği Madde 77
4	İş Gözetmeninin Belirtilmesi	- Şantiyede işçilerin (çalışanların) kolayca görebileceği bir yere veya gerekli alanlara asılmalıdır * ("İş gözetmeni atanması gereken işler" veya "yeterlilik gerektiren çalışmalar" şantiyede gerçekleştirildiğinde tabela asılması zorunludur.) * (Tabela Boyutları: Belirtilmemiştir)	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği Madde 18
5	Asbeste İlişkin Tabelalar	- Hava Kirliliği Önleme Kanunu'nun Uygulama Yönetmeliği' ne göre halkın kolayca görebileceği bir yere, Asbest Maruziyeti Önleme Yönetmeliği' ne göre ise işlerini yapan işçilerin görebileceği bir noktaya asılması gereklidir. - Tabela Boyutları: 29,7 cm x 42 cm ve üzeri - Ön inceleme sonuçlarına ilişkin tabela, asbest olup olmadığına bakılmaksızın zorunludur. - Çalışma içeriği vb. ile ilgili tabela, asbest içeren yapı malzemelerinin sökümü gibi işlemler yapıldığında zorunludur.	Hava Kirliliği Önleme Kanunu Uygulama Yönetmeliği Madde 16-4, Madde 16-9, Madde 16-10, Asbest Maruziyeti Önleme Yönetmeliği Madde 3, 6. Fikrası

*Asbest Maruziyeti Önleme Yönetmeliği'nin Madde 3, 6. Fikrası, 1 Ekim 2023 itibarıyla aynı maddenin 8. Fikrası olarak değiştirilecektir.



Bu projede, Alt Yüklenicinin hazırlaması gereken tabelalar, yıkım işleri kaydına sahip olduğu için 2 Yıkım İşİ Yüklenici Kayıt Levhası ve asbest iş gözetmenini görevlendirdiği için 4 İş Gözetmeninin Belirtilmesidir.

*Duruma göre değişiklik gösterebileceğinden, Ana Yüklenici ile teyit edilmelidir.

Yıkım İşİ Yüklenici Kayıt Levhası Örneği

Yıkım İşİ Yüklenici Kayıt Levhası			
Ticari Unvan, İsim veya Kişinin Adı			
Tüzel Kişi ise Temsilcinin Adı			
Kayıt Numarası			
Kayıt Tarihi	Yıl	Ay	Gün
Teknik Yöneticinin Adı			

35 cm ve üzeri

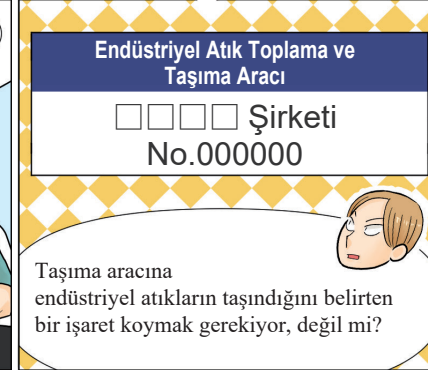
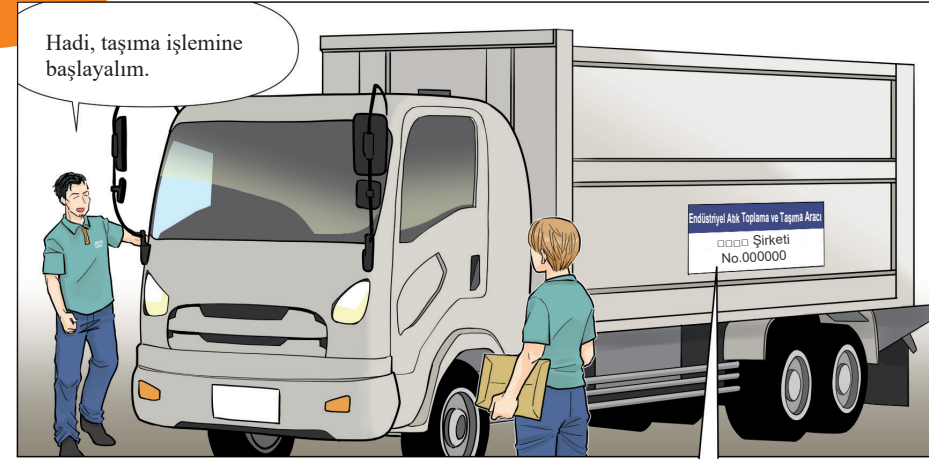
40 cm ve üzeri

İş Gözetmeninin Belirtilmesi Örneği

Asbest İş Gözetmeninin Görevleri	
1. Çalışanların asbest ve benzeri tozlarla kirlenmesini veya bu maddeleri solumasını önlemek amacıyla çalışma yöntemlerini belirlemek ve çalışanları yönlendirmek.	
2. Lokal emiş cihazlarını, itme-çekme tipi havalandırma cihazlarını, toz giderme cihazlarını ve tüketicilerin sağlık sorunları yaşamasını önleyen diğer ekipmanları bir aydan uzun olmayan aralıklarla kontrol etmek.	
3. Koruyucu ekipmanların kullanım durumunu denetlemek.	
İş Gözetmeni Adı Soyadı	

Bölüm 8-1

Endüstriyel Atıkların Taşınması ve Manifesto (Endüstriyel Atık Yönetim Formu)



Şantiye Dışında Endüstriyel Atıkların Depolanmasına İlişkin Standartlar (İşleme Standartları)

Atık Yönetimi Kanunu

- Depolama alanının çevresine **çit** çekilmiş olması (eğer atıkların ağırlığı çite yük bindiriyorsa, yapısal dayanıklılığı açısından güvenli olan bir çit tercih edilmesi) ve görünür bir yere endüstriyel atıkların depolama alanı olduğunu belirten bir tabela yerleştirilmiş olması.

(Örnek Tabela)

Endüstriyel Atık Depolama Tesisi	
Endüstriyel Atık Türleri	Metal Kırıntıları, Plastik Atıklar
Yönetici Adı ve İletişim Bilgileri	Mie Eyaleti, ○○ Şehri, (Ana Yüklenici A.Ş.) Temsilci Müdür: ●●●● Telefon ××××××××
Maksimum Depolama Yüksekliği	1.8m
Maksimum Depolama Miktarı	30m ³

Tabela Standartları

- Boyutlar (Boy 60 cm × En 60 cm) veya daha büyük
- Yazılar siyah, zemin beyaz olması tercih edilir
- Yazılar okunaklı ve net olmalıdır
- Yağmur suyu vb. nedeniyle hasar görmeyen veya yazıları silinmeyen malzemeden yapılmalıdır

Tabela İçeriği

- Endüstriyel atık depolama alanı olduğunu belirten ifade
- Depolanan endüstriyel atık türleri
- Yöneticinin adı veya unvanı ve iletişim bilgileri
- Maksimum yığılma yüksekliği (yalnızca açık alanlarda, konteyner kullanılmadan depolama yapıldığında)

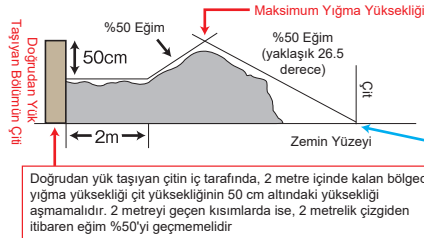
- Depolama alanından endüstriyel atıkların **etrafa saçılmasını, sızmasını, yeraltına nüfuz etmesini veya kötü kokuların yayılmasını** önleyecek tedbirler alınmalıdır.

Atık su oluşma riski olan durumlar

Bu durumda, kamuya ait su alanlarını ve yeraltı sularını kirlenmeden korumak için gerekli drenaj sistemleri ve diğer ekipmanlar kurulmalı, ayrıca taban yüzeyi geçirimsiz malzemeye kaplanmalıdır.

Açık alanlarda, konteyner kullanılmadan endüstriyel atıkların depolanması durumunda

(1) Bir tarafı doğrudan atık yükünü taşıyan bir yapı, diğer tarafı ise atıkla temas etmeyen bir yapıdan oluşan çevreleme olması durumunda



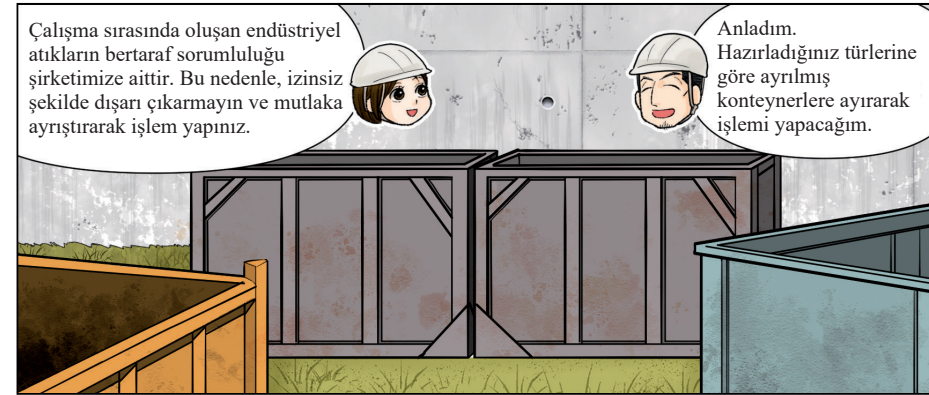
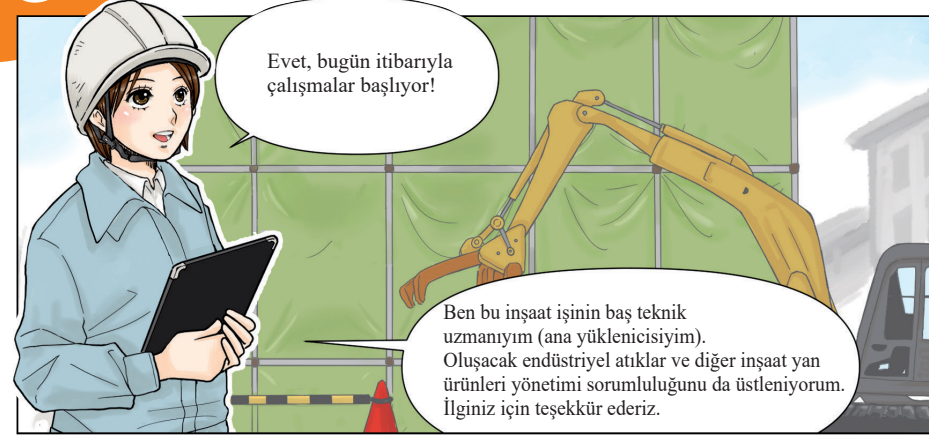
(2) İki tarafı da atıkla temas etmeyen çit durumunda



- Depolama alanında farelerin barınmasını ve sivrisinek, sinek gibi diğer zararlıların üremesini önleyecek tedbirlerin alınması.
- Asbest içeren endüstriyel atıklar ve cıva içeren endüstriyel atıklara yönelik önlemlerin alınması.
- Depolanan endüstriyel atık miktarının, depolama alanında günlük ortalama çıkış miktarının 7 katını aşmaması.

Bölüm 3

İnşaata Başlarken



İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu

Yıkım işlerinde ortaya çıkan belirli inşaat malzemeleri, şantiye alanında ayrıştırılmalı ve geri dönüştürülmelidir



İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamındaki inşaat işlerinin uygulanması sırasında, ayrıştırılmalı yıkım planına uygun olarak, 1 Beton, 2 Beton ve demirden oluşan inşaat malzemeleri, 3 Ahşap, 4 Asfalt-beton (yukarıdaki belirli inşaat malzemeleri) şantiye alanında ayrıştırılmalıdır. Ayrıca, ayrıştırılmalı yıkım sonucu ortaya çıkan belirli inşaat malzemesi atıkları geri dönüştürülmelidir.

Belirli İnşaat Malzemelerinin Şantiye Alanında Ayrıştırılması



Geri Dönüşüm ve Uygun Bertaraf

İnşaat Geri Dönüşüm Kanunu kapsamındaki inşaat işlerinden çıkan beton, beton ve demirden oluşan inşaat malzemeleri, asfalt-beton atıkları geri dönüştürülmelidir. Ayrıca, ahşap malzemeler de geri dönüştürülmelidir. Ancak, şantiye alanından 50 km mesafede bir geri dönüşüm tesisi bulunmaması durumunda, yakma gibi yöntemlerle hacmini azaltmak (küçültme) yeterli kabul edilmektedir. Azaltma işlemi yapıldığında bile, mümkün olduğunca ısı geri kazanımı yapan firmaları tercih edin.

Yıkım İşleri Organizasyonu Hakkında

- (1) İnşaat izni olan yükleniciler için baş teknik uzman gibi kişilerin veya yıkım işleri kayıtlı yükleniciler için teknik yöneticilerin atanması ve teknik yönetim sağlamaları gereklidir. Ayrıca, **İnşaat İzni veya Yıkım İşleri Kayıt Levhası** asılmalıdır.
- (2) Şantiye alanında inşaat yan ürünleriyle ilgili önlemlerden sorumlu kişilerin belirlenmesi önerilir. (Bu sorumluluğun yukarıdaki baş teknik uzman tarafından üstlenilmesi önerilir.)

Asbest İçeren Yapı Malzemelerinin Türleri ve Atık Yönetimi Kanunu Kapsamındaki Uygulama

Asbest İçeren Yapı Malzemelerinin Türleri	Püskürtme Asbest (Seviye 1)	Yangına Dayanıklı Kaplama Malzemesi (Seviye 2)	Diğer Asbest İçeren Yapı Malzemeleri (Seviye 3)
Atık Yönetimi Kanunu Kapsamındaki Uygulama	Asbest Atığı vb. (Özel Yönetim Gerektiren Endüstriyel Atık)	Asbest Atığı vb. (Özel Yönetim Gerektiren Endüstriyel Atık)	Asbest İçeren Endüstriyel Atık (Endüstriyel Atık)

Bölüm 7

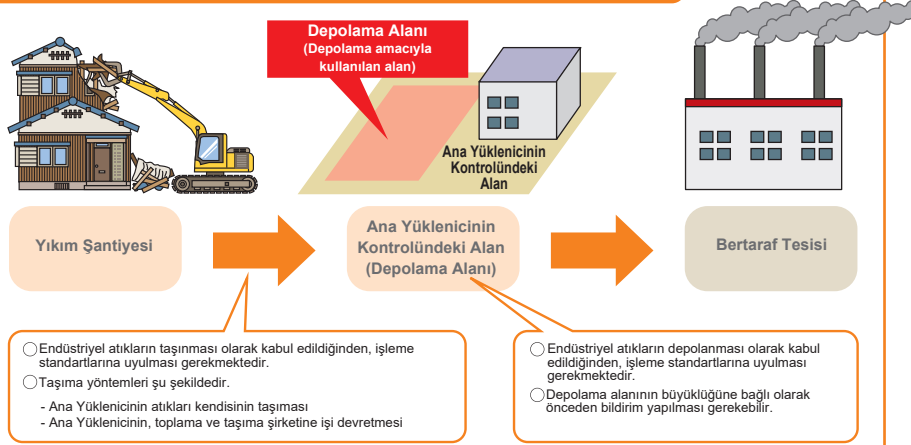
Yıkım şantiyesi dışında depolama (işleme standartları)



Şantiye Dışında Endüstriyel Atıkların Depolanmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Yıkım şantiyesi dışına endüstriyel atıkların çıkarılması işlemi, "endüstriyel atıkların taşınması" olarak kabul edilir. Yıkım şantiyesinden doğrudan bertaraf tesisine taşınmadığı durumlarda dikkat edilmelidir.

Ana Yüklenicinin kontrolündeki bir alanda endüstriyel atıkların depolanması durumunda



Atık Yönetimi Kanunu Madde 12, Fıkra 3

İşletmeler, iş faaliyetleri sonucu oluşan endüstriyel atıkları faaliyet alanı dışındaki bir yerde kendileri depolamak istediklerinde, bu durumu önceden valiyeye bildirmek zorundadır.

- Kapsam Dahilindeki Atıklar:** İnşaat işleri (Atık Yönetimi Kanunu Madde 21-3, Fıkra 1) sonucu oluşan endüstriyel atıklar
- Kapsam Dahilindeki Alan Büyüklüğü:** Depolama amacıyla kullanılan alanın büyüklüğü 300 metrekare veya daha fazla olmalıdır

Endüstriyel Atık Yönetmeliği Madde 8, Fıkra 1

İşletmeler, iş faaliyetleri sonucu oluşan endüstriyel atıkları, olduğu yer dışında (yalnızca il sınırları içinde) kendileri depolamak istediklerinde, depolamaya başlamadan önce durumu valiyeye bildirmek zorundadır.

- Kapsam Dahilindeki Atıklar:** Endüstriyel atıklar (sınırlama olmaksızın)
- Kapsam Dahilindeki Alan Büyüklüğü:** Depolama amacıyla kullanılan alanın büyüklüğü 100 metrekare veya daha fazla olmalıdır

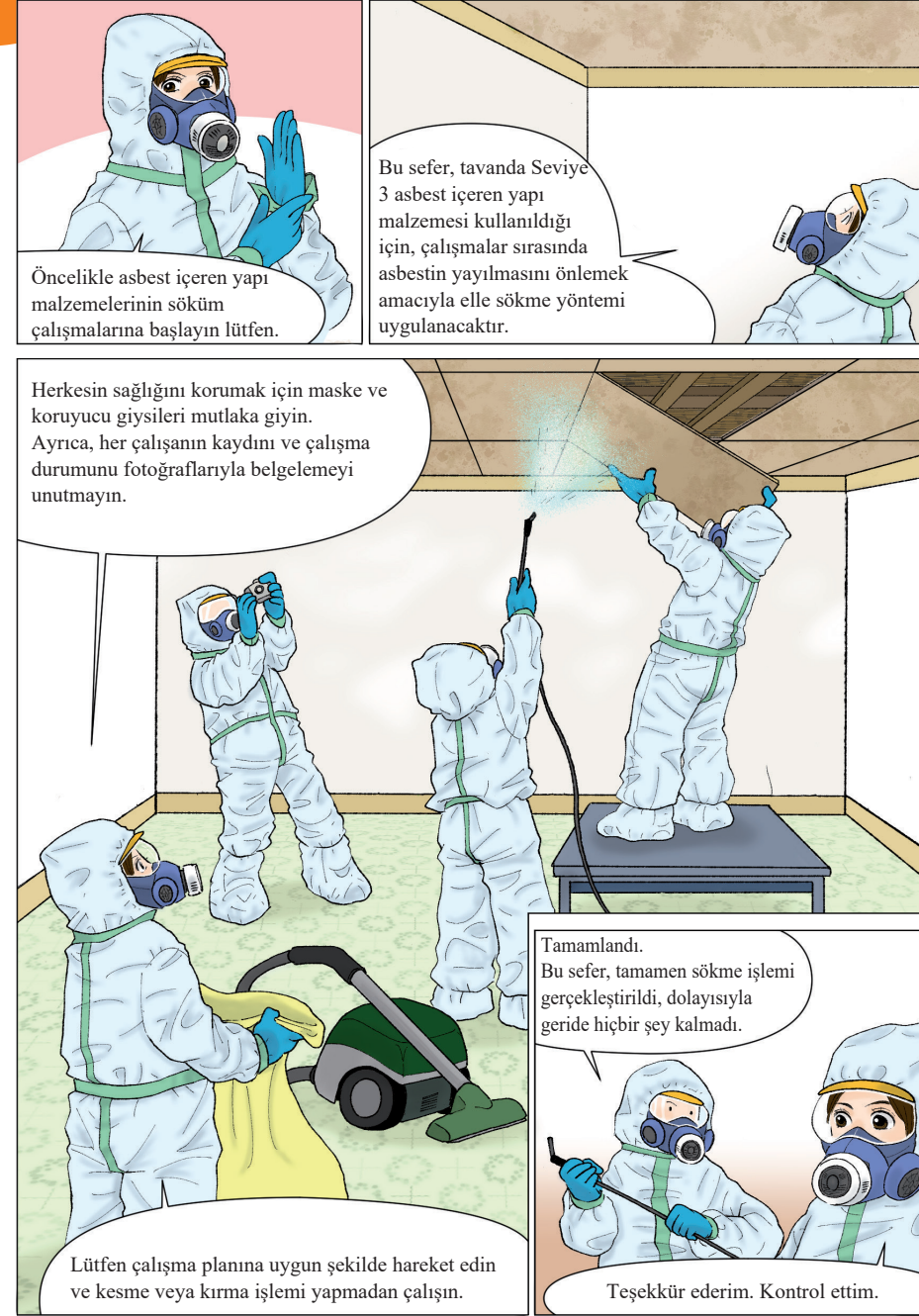


Örneğin, 250 metrekarelik bir depolama alanında inşaat işleri sonucu oluşan endüstriyel atıkları depolamak istiyorsanız, Endüstriyel Atık Yönetmeliği kapsamında bildirim yapmanız gerekmektedir.

Ana Yüklenicinin kontrol alanı **haricinde** bir yerde endüstriyel atıkların depolanması durumunda

Ana Yüklenicinin kontrol alanı dışında (atık üreten işletme olmayan üçüncü bir tarafın kontrol alanı) endüstriyel atıkların depolanması, yalnızca "aktarma ve depolama iznine" sahip olan endüstriyel atık toplama ve taşıma şirketinin depolama alanlarında yapılabilir.

Asbest Söküm Çalışmaları Hakkında



Asbest sökümüne ilişkin çalışma standartlarına uyulmalı, çalışma koşulları kontrol edilmeli ve kayıt altına alınmalıdır

Hava Kirliliği Önleme Kanunu

Çalışma Standartları Hakkında

Söküm çalışmaları, önceden **ana yüklenici** tarafından hazırlanan çalışma planına uygun şekilde ve **çalışma standartlarına** uyularak gerçekleştirilmelidir.

[Çalışma Standartları Örneği] (Hava Kirliliği Önleme Kanunu Madde 18-14 ve aynı kanunun Uygulama Yönetmeliği Madde 16-4 Fıkra 6)	
Belirli Yapı Malzemesi Türleri	Çalışma Standartları
Asbest İçeren Kalsiyum Silikat Plaka Tip 1	*Söküm sırasında ❶, ❷ veya bunlara eşdeğer ya da daha üstün önlemler (*1) alınmalıdır
	❶ Kesme, kırma veya benzeri işlemler yapmadan, olduğu gibi yapıdan çıkarmak
	❷ ❶ yöntemini uygulayarak sökmenin teknik olarak son derece zor olduğu veya çalışmanın niteliği açısından uygun olmadığı durumlarda aşağıdaki önlemler alınmalıdır (1) Söküm yapılacak bölümün çevresini önceden koruma altına almak (2) Söküm yapılacak yapı malzemesini kimyasal sıvılar vb. ile nemlendirmek (*2)
Diğer Asbest İçeren Kalıplı Plakalar vb.	❸ Söküm işlemi sonrasında, çalışma alanındaki belirli tozları temizlemek (Eğer ❷(1) koruma uygulanmışsa, korumanın kaldırılması sırasında çalışma alanının temizlenmesi ve diğer belirli tozların bertaraf edilmesi gereklidir)
	❶ Kesme, kırma veya benzeri işlemler yapmadan, olduğu gibi yapıdan çıkarmak
	❷ ❶ yöntemini kullanarak sökmenin teknik olarak son derece zor olduğu veya çalışmanın niteliği açısından uygun olmadığı durumlarda, söküm yapılacak yapı malzemesi kimyasal sıvılar vb. ile nemlendirilmelidir (*2)
	❸ Söküm işlemi sonrasında, çalışma alanındaki belirli tozlar temizlenmelidir

*1 ... Eşdeğer veya daha fazla etkiye sahip önlemler: Negatif basınçla izolasyon koruması (izolasyon, ön oda kurulumu ve toz toplama-havalandırma cihazının kullanımı)

*2 ... Kimyasal sıvılar vb. ile nemlendirme: Kimyasal sıvılara su da dahildir. Nemlendirme işleminin son derece zor olduğu durumlarda, yeterli toz toplama kapasitesine sahip yerel bir toz toplama cihazı kullanılarak söküm işlemi gerçekleştirilmelidir.

★ Asbest Maruziyeti Önleme Yönetmeliği'ne dayalı çalışma yöntemlerine (çalışma standartlarına) de uyulmalıdır.

Çalışanların Asbest Tozuna Maruz Kalmasını Önleme Tedbirleri

● Çalışanların sağlık sorunlarını önlemek amacıyla aşağıdaki hususlar, Asbest Maruziyeti Önleme Yönetmeliği kapsamında zorunlu kılınmıştır.

- 1 Asbest İş Gözetmeninin atanması
- 2 Çalışanlara özel eğitim verilmesi (bu, inşaatta çalışan tüm işçileri kapsar)
- 3 Uygun Solunum Koruyucu Ekipmanların Kullanımı
Lütfen elektrikli fan destekli solunum koruyucu ekipman veya değiştirilebilir toz maskesi [RS3 • RL3] kullanınız.
- 4 Koruyucu giysi veya iş elbisesi kullanımı
- 5 İlgisiz kişilerin çalışma alanına girmesinin yasaklanması
- 6 Çalışma kayıtlarının tutulması ve saklanması (40 yıl)
- 7 Sağlık kontrollerinin yapılması ve kayıtların saklanması (40 yıl)
- 8 Yemek, içmek ve sigara içmenin yasaklanması



*Püskürtme asbest kaplama veya asbest içeren yalıtım malzemelerinin sökümü gibi işlemler için daha katı yayılma ve maruz kalma önleme tedbirleri alınmalı ve bildirim yapılmalıdır.

Bölüm 6-2

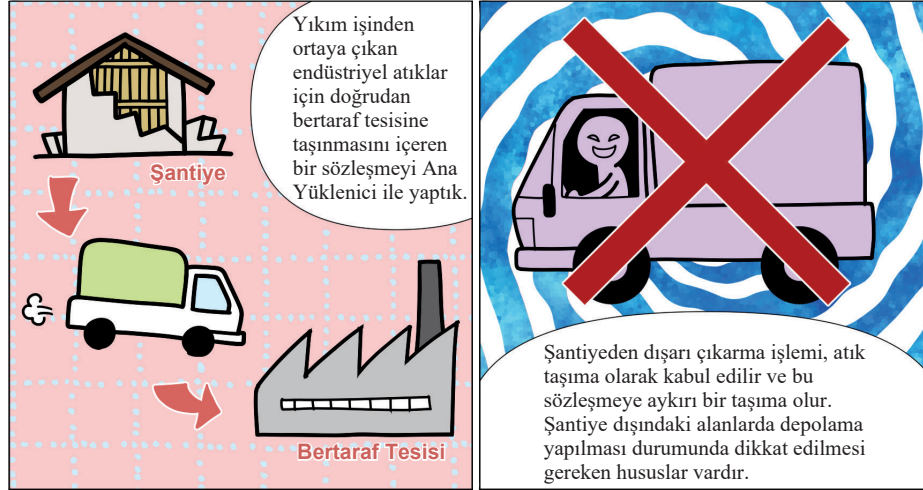
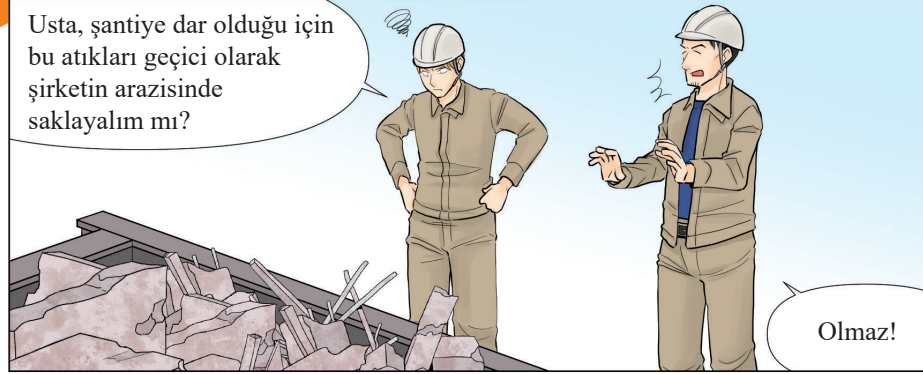
Yıkım Şantiyesi Dışında Depolama



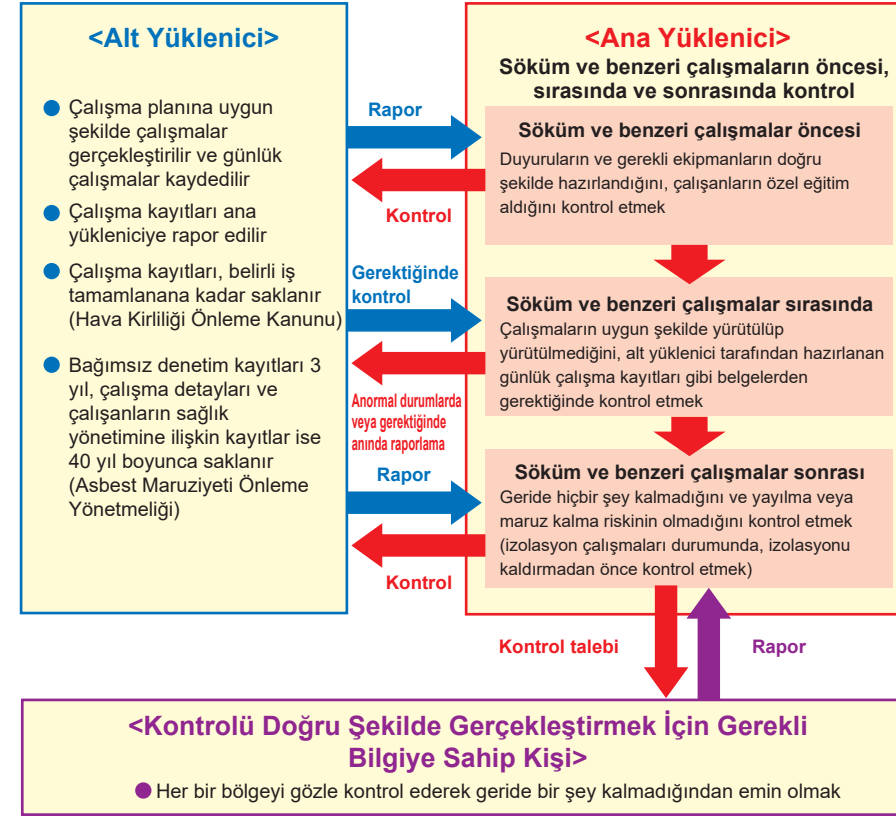
Bölüm 6-1

Yıkım Şantiyesi Dışında Depolama

Yıkım Şantiyesi Dışında Depolama



Söküm ve Benzeri Çalışmaların Akışı



Çalışma Durumunun Kaydı

- Ana yüklenici, alt yüklenici tarafından hazırlanan kayıtlar aracılığıyla çalışmaların plana uygun şekilde yapılıp yapılmadığını kontrol etmeli ve bu kayıtları hazırlayıp saklamalıdır.

Kalan Malzemelerin Kontrolü

- Ana yüklenici, söküm işlemlerinde geride hiçbir şey kalmadığından ve izolasyon ile kapatma önlemlerinin doğru şekilde uygulandığından emin olmak için bilgi sahibi bir kişiye gözle kontrol yaptırmalıdır.

Asbest (Taş yünü) ile ilgili detaylar için lütfen S10'te belirtilen web sitesini ziyaret ediniz.

Bölüm 5

Artık Malzemelerin Bertarafı Kimin Sorumluluğunda?

Artık Malzemelerin Bertarafı Kimin Sorumluluğunda?



Artık malzemelerin bertarafı, “Mal Sahibi (işveren) = Yapının Sahibi” nin sorumluluğundadır

Atık Yönetimi Kanunu,
Ev Aletleri Geri Dönüşüm Yasası

Yapının yıkımı sırasında “Mal Sahibi (işveren) = Yapının Sahibi” tarafından bırakılan atıklar (artık malzemeler), yıkım işlemiyle oluşan atıklardan (yıkım malzemeleri) farklıdır ve bu atıkların bertaraf sorumluluğu **Mal Sahibine (işverene)** aittir.

Artık malzemelerden Atık Ev Aletlerinden Dört Ürün Grubu için, mal sahibinden (işverenden) Ev Aletleri Geri Dönüşüm Yasası kapsamında bertaraf etmesi istenmelidir.

Artık malzemelerin bertaraf sorumluluğu **Mal Sahibine (işverene)** aittir ve bu malzemelerin kaldırılması temel bir kuraldır. **Ana Yüklenici, Mal Sahibine (işverene)** bu durumu açıklamalı ve Atık Ev Aletlerinden Dört Ürün Grubunun, Ev Aletleri Geri Dönüşüm Yasası çerçevesinde uygun bir şekilde bertaraf edilmesini istemelidir.

Ev Aletlerinden Dört Ürün Grubu Nedir?

Ev Aletleri Geri Dönüşüm Yasası kapsamında yer alan “Klima”, “Televizyon”, “Buzdolabı/Dondurucu”, “Çamaşır Makinesi/Kurutma Makinesi” (hepsi ev tipi cihazlarla sınırlıdır) ürünleri ifade eder. *İş yerlerinde kullanılan ev tipi cihazlar (Dört Ev Aleti Grubu) da Ev Aletleri Geri Dönüşüm Yasası kapsamına dahildir.



Mal Sahibi (işveren) tarafından, yapı yıkımı sırasında geride bırakılan atık olan Dört Ev Aleti Grubunun toplanması ve taşınması talep edildiğinde, lütfen aşağıdaki noktalara dikkat ediniz.

- Atık olan Dört Ev Aleti Grubunun genel atık olarak değerlendirildiği durumlarda (normal evlerden çıkan Dört Ev Aleti Grubu için)
Bu malzemelerin toplanması ve taşınması görevini üstlenmek için Genel Atık Toplama ve Taşıma İzni veya belediyeden söz konusu artık malzemelerin bertarafı için yetkilendirilmiş olması gereklidir. Genel Atık Toplama ve Taşıma İzni (veya belediyeden yetkilendirme) bulunmayan bir yıkım işi yüklenicisinin bu malzemelerin toplanması ve taşınmasını gerçekleştirmesi durumunda, **Atık Yönetimi Kanunu'nu ihlal etmiş** olur.
- Atık olan Dört Ev Aleti Grubunun endüstriyel atık olarak değerlendirildiği durumlarda (işletmelerden çıkan Dört Ev Aleti Grubu için)
Atık üreten işletmeden bu atıkların toplanması ve taşınması işini üstlenmek için Endüstriyel Atık Toplama ve Taşıma İzni gereklidir. Endüstriyel Atık Toplama ve Taşıma İzni bulunmayan bir yıkım işi yüklenicisinin bu malzemelerin toplanması ve taşınmasını gerçekleştirmesi durumunda, **Atık Yönetimi Kanunu'nu ihlal etmiş** olur.
- Atık olan Dört Ev Aleti Grubu, belirlenmiş teslim noktalarına götürülerek geri dönüştürülmelidir.
- Atık olan Dört Ev Aleti Grubunun toplanması ve taşınmasını yapma yetkisine sahip olan bir yıkım işi yüklenicisi, teslim aldığı bu aletleri belirlenmiş teslim noktalarına ulaştırmayıp yasa dışı toplama yapan kuruluşlara teslim ederse, **Ev Aletleri Geri Dönüşüm Yasası veya Atık Yönetimi Kanunu'nu ihlal etmiş** olur.

- Detaylar için, Genel Vakıf Ev Aletleri Derneği'nin web sitesini ziyaret ediniz.

Evde kullanılan Dört Ev Aleti Grubunun Bertaraf Yöntemleri Rehberi (Normal evlere yönelik)
<https://www.aeha-kadenrecycle.com/select/>



İş Yerlerinde Kullanılan Dört Ev Aleti Grubunun Bertaraf Yöntemleri Rehberi (İşletmelere yönelik)
<https://www.aeha-kadenrecycle.com/business/>



- Mie Eyaleti sınırlarındaki belirlenmiş teslim noktaları için lütfen Mie Eyaleti'nin web sitesini ziyaret ediniz.
<https://www.pref.mie.lg.jp/eco/cycle/64524014582.htm>



Artık malzemelerin bertarafı, “Mal Sahibi (işveren) = Yapının Sahibi” nin sorumluluğundadır