

統計グラフチェックシート

作成前、提出前にはこのチェックシートでチェックしてください。

作成する前に

・用紙のサイズは正しいですか？ ※必ず下記のサイズを順守してください。
(正しいサイズは72. 8cm×51. 5cmです。市販のB2判はサイズが少し大きい場合がありますので、規格に合わせて裁断してください。)

提出する前に

- 1 表題(作品タイトル)とグラフの内容が一致していますか？
- 2 資料の数値と作品のグラフの数値が一致していますか？
- 3 誤字、脱字、記入漏れなどありませんか？
- 4 第三者(応募者以外の者をいいます。)が作成したイラストや写真等(アニメやゲームのキャラクター、ゆるキャラ、五輪マークなど)を使用していませんか？
(利用許諾の有無にかかわらず、 第三者が作成した著作物の全部又は一部使用は認められません。なお、インターネット等で入手した「フリー素材」の使用も同様に認められません。) また、企業名、商品名は使用できません。
- 5 正しく統計グラフが書けていますか？(単位、凡例、目盛、0基点の書き忘れなど)
- 6 利用した統計の資料名や調査機関、観察、調査の方法(例: 令和7年〇〇小学校2年1組 30人調べ)、いつの時点の事実かを作品上に明記していますか？ インターネット上から資料を得た場合、URLだけでなくホームページ名や資料名が明記されていますか。
- 7 応募作品の裏面右下に、「表題」、「氏名」、「学校名」、「学年」等を記入したこの用紙を貼り付けていますか？
- 8 自分の観察・調査記録や使用した統計資料について
・作品下部に貼り付けてありますか？
・3枚以上の場合は、氏名、応募部名等を記載したA4判の封筒に入れ、封筒は作品に貼り付けずに提出していますか？

都道府県名	三 重 県		
応募部名(右欄の部名を○で囲ってください)	第1部 ・ 第2部 ・ 第3部 第4部 ・ 第5部 ・ 第6部		
表題			
(ふりがな)			
氏名			
(ふりがな)			
学校名(在学の場合)		学年	
(ふりがな)			
※ 住所／電話番号／ メールアドレス	〒 TEL: @		

※学校を通じて応募する児童、生徒、学生の作品は、住所、電話番号、メールアドレスの記載は省略可。

●この用紙を作品裏面右下に貼り付けてください。