

# 三重県営サンアリーナ指定管理者募集要項

三重県観光部観光総務課

# 目 次

三重県営サンアリーナ指定管理者募集要項-----	1
様式1 現地説明会申込書-----	19
様式2 質問票-----	20
様式3 指定申請書-----	21
様式4 事業計画書-----	22
様式5 事業計画書の要旨-----	29
様式6 宣誓書-----	30
様式7 法人等の概要が分かる書類-----	31
様式A グループ構成員表-----	32
様式B グループ協定書-----	33
様式C グループ委任状-----	34
別紙1 施設維持管理業務仕様書-----	35
別紙2 審査基準及び配点表-----	38
別紙3 基本協定書（標準案）及び年度協定書（標準案）-----	39
別紙4 リスク分担表-----	64
別紙5 広域受援業務に関する覚書-----	65
別紙6 原子力災害広域避難に係る避難経由所の設置運営等に関する覚書-----	72
別紙7 三重県営サンアリーナ条例及び同施行規則-----	74
【参考資料】	
資料1 三重県営サンアリーナの概要-----	85
資料2 現指定管理者が行っている管理の状況-----	89
資料3 施設平均稼働率、利用人数、利用料収入の推移-----	94
資料4 施設利用目的別構成推移（件数、延日数、人数、利用料金）-----	95
資料5 収支決算の推移-----	97
資料6 光熱水費の推移-----	98
資料7 修繕費の主要項目-----	99
資料8 県有物品一覧表-----	102
資料9 令和8年4月以降の予約状況-----	110
資料10 環境整備事業等の主な執行実績-----	113
資料11 今後予想される主な大型修繕-----	115
資料12 自主イベント実施結果-----	116
資料13 メインアリーナ、サブアリーナの床面の取扱い-----	124
別冊1 三重県営サンアリーナ利用規則	
別冊2 三重県営サンアリーナ利用料金のご案内	
別冊3 三重県営サンアリーナ舞台関係資料	
別冊4 現指定管理者の業務委託仕様書	

## 三重県営サンアリーナ指定管理者募集要項

三重県営サンアリーナ（以下「サンアリーナ」という。）の管理運営業務を効果的かつ効率的に実施するため、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項及び三重県営サンアリーナ条例（平成6年三重県条例第4号、以下「条例」という。）第3条第1項に基づき、次のとおり指定管理者の募集を行います。

### 1 指定管理者募集の目的

#### (1) 指定管理者制度活用目的(期待する効果)

県では、サンアリーナの管理について、民間事業者が持つ施設管理に係る専門知識やノウハウなどを効果的に活用することにより、サンアリーナの効用を最大限に発揮させ、県民サービスの向上及び経費の削減を図るとともに、三重県が目指す施策の実現に寄与するため、指定管理者制度により行うこととしています。

#### (2) 施設の設置目的(役割)

サンアリーナは、県民の心身の健全な発達及び体育・スポーツの普及振興を図るとともに、文化の向上並びに国際交流及び集客交流の促進を図るため、国際大会、全国大会等のコンベンションや、競技会、コンサート等が開催できる複合施設として設置されました。

#### (3) 施設運営の基本的な方向性(運営方針)

ア “であいと交流”のステージを提供します。

イ 新たな“であい”によって文化を育み、“交流”を通じて人々に活力を与えます。

ウ 多目的機能を備えた大規模複合施設である特性を活かし、様々な催しを実施し、地域との豊かなコミュニケーションに寄与します。

エ 特色のある文化活動や国際交流、スポーツの普及振興に取り組み、魅力ある県に貢献します。

オ 様々な活動を通じて、経済を活性化し、地域振興に寄与します。

### 2 施設の概要

(1) 施設の名称	三重県営サンアリーナ
(2) 所在地	三重県伊勢市朝熊町字鴨谷4383-4
(3) 構造規模等	構造 鉄筋コンクリート造及び鉄筋造3階建 建物敷地面積 28,645 m <sup>2</sup> 延床面積 24,312 m <sup>2</sup> 施設内容 メインアリーナ、サブアリーナ、レセプションルーム、第1～5会議室、第1～2特別室、他

### 3 指定管理者が行う管理の基準

指定管理者は、次に掲げるサンアリーナの利用に係る基本的な条件及び管理運営の基本的事項に沿って、サンアリーナを適正に管理するものとします。

## **(1) 開館日及び利用時間**

サンアリーナの開館日は1月1日から12月31日までの日、利用時間は午前9時から午後9時までとしています。

指定管理者は、サンアリーナの管理上必要があるときは、臨時に休館し、又は利用時間を変更することができます。

## **(2) 利用の許可及び利用の制限等**

条例第13条及び第16条の規定に基づき、利用の許可及び利用の制限等を行ってください。

## **(3) 利用許可等の行政手続**

指定管理者は、三重県行政手続条例（平成8年三重県条例第1号）第2条第1項第3号の「行政庁」に該当するため、サンアリーナの利用許可等の手続きについては、同条例の規定に基づいて行ってください。

例えば、利用申込みや許可の手続きの方法をあらかじめ明示することや、利用許可の取消し等不利益処分を行うことなどが該当します。

## **(4) 管理を通じて取得した個人情報の取扱い**

指定管理者は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第66条第2項及び第67条の規定を遵守し、個人情報が適切に保護されるよう配慮するとともに、サンアリーナの管理に関して知り得た情報を漏らし、又は不当な目的に使用してはなりません。

## **(5) 管理に関する情報の公開**

指定管理者は、三重県情報公開条例（平成11年三重県条例第42号）の趣旨にのっとり、サンアリーナの管理に関して保有する情報について、公開に関する規程を整備する等、情報公開に対応してください。

## **(6) 利用料金制度の採用**

サンアリーナの管理にあたっては、地方自治法第244条の2第8項及び条例第17条の規定に基づく「利用料金制度」を採用するため、サンアリーナの利用に係る利用料金は指定管理者の収入となります。

よって、サンアリーナの管理に係る収支について、一定の責任を負うことになり、サンアリーナの利用を促進し、収入の確保を図る必要があります。

## **(7) 県施策への協力**

人権尊重社会の実現、男女共同参画社会の実現、持続可能な循環型社会の創造に向けた環境保全活動、ユニバーサルデザインのまちづくり、花とみどりの活用、障がい者を理由とする差別の解消、障害者就労施設等からの優先的な調達、次世代育成支援、市町消防団への協力、自然災害防災対策等の県が推進する施策について、その趣旨を理解し、率先して取組を進めることとしてください。

## (8) 関係法令等の遵守

指定管理者が、サンアリーナの管理運営業務を行うにあたっては、次の関係法令等を遵守してください。

- ア 地方自治法
- イ 労働基準法（昭和22年法律第49号）、労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）ほか労働関連法令等
- ウ 三重県営サンアリーナ条例
- エ 個人情報の保護に関する法律
- オ 三重県情報公開条例
- カ 三重県行政手続条例
- キ 強じんな美し国ビジョンみえ、みえ元気プラン
- ク みえの観光振興に関する条例（平成23年三重県条例第34号）
- ケ その他、サンアリーナを管理運営するための業務に関連する全ての法令等

## (9) 暴力団等による不当介入への対応

指定管理者は、管理運営業務を実施するにあたり、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等による不当介入（指定管理者に対して行われる契約履行に関する不当要求（応ずべき合理的な理由がないにもかかわらず行われる要求をいう。）及び妨害（不法な行為等で、管理運営業務の履行の障害となるものをいう。）を受けたときは、次の対応を行ってください。

- ア 断固として不当介入を拒否すること
- イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること
- ウ 県に報告すること
- エ 暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等による不当介入を受けたことにより管理運営業務に支障が生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、県と協議を行うこと

## (10) 南海トラフ地震臨時情報(巨大地震警戒)発表時の対応

南海トラフ地震臨時情報（巨大地震警戒）が発表された場合は、入場者等へ南海トラフ地震臨時情報（巨大地震警戒）の伝達を行い、退避させたのち、後発地震発生に備え、1週間を基本として、県民の施設利用を抑制する休業措置をとってください。（業務の縮小や代替手段の設定を検討し、後発地震に速やかに対応できる体制の確保を行ってください。）そのほか、緊急点検など三重県地域防災計画に定める対応を実施してください。

## 4 指定管理者が行う業務の範囲等

条例第4条で規定する指定管理者が行う業務の具体的な内容は、次のとおりです。

指定管理者が業務の遂行にあたり順守すべき基本的事項は下記（1）のとおりとし、県民に提供すべきサービスの水準を確保するために定める「要求水準」は下記（2）のとおりとし、業務の質の向上を図るために定める「成果目標」は下記（3）のとおりとします。

また、サンアリーナでは、利用者の利便性向上のため自動販売機を設置することとし、具体的な内容は下記（４）のとおりとします。

申請にあたっては、業務区分ごとにこれらを満たすことのできる具体的な仕様を検討し、提案してください。

## **(1) 基本的事項**

- (ア) サンアリーナの機能、特性を最大限発揮し、常に利用者の立場に立った管理を行い、利便性の向上を図るとともに、利用者の意見や要望を反映し、県民サービスの質の向上に努めること。
- (イ) 施設の設置目的、基本方針に則した管理を行い、住民の平等利用が確保され、施設の効用を最大限発揮するとともに、効果的・効率的な運営を行い経費の縮減に努めること。

## **(2) 業務の内容及び要求基準**

### **ア サンアリーナの事業の実施に関する業務**

- (ア) 利用者の増加及び施設稼働率の向上に努めること。
- (イ) 施設の利用促進を図るため、他の団体又は地域と連携し、各種のコンベンションや競技会の誘致活動を積極的に展開すること。
- (ウ) スポーツ、文化、国際交流、集客交流等に関する自主事業を実施し、地域団体等と協働しながら地域の豊かなコミュニケーションづくりに寄与すること。
- (エ) サンアリーナの魅力を積極的にアピールするための事業を実施すること（広報誌の発行、ホームページの活用など）。
- (オ) 飲食サービスや物品販売サービス等を提供し、利用者、来館者の利便性の向上を図ること。
- (カ) 利用者、来館者の多様な相談に応じられるようにし、常にサービスの向上に努めること。
- (キ) 利用者、来館者から寄せられた意見、要望については、調査や分析のうえ管理の業務に反映させるとともに、苦情については速やかに対応すること。
- (ク) 利用者、来館者の満足度を調査するとともに、その結果を分析のうえ、満足度の向上に努めること。
- (ケ) 現状の駐車場の状況を考慮のうえ駐車場が不足する恐れがある場合には、適切な対応をとること。

### **イ サンアリーナの施設等の利用の許可等に関する業務**

- (ア) 条例第 13 条の規定に基づき、利用の許可に関する業務を行うこと。
- (イ) 利用の申込み等から利用の許可までの手続きを、利用者にとって簡便なものにすること。
- (ウ) 利用の許可にあたって、社会的弱者への配慮に努めることを利用者に対して求めること。
- (エ) 利用の許可にあたって、ゴミの量の削減等環境負荷の低減を利用者に対して求めること。

## ウ サンアリーナの利用料金の収受等に関する業務

- (ア) 条例第17条の規定に基づき、利用料金の収受に関する業務を行うこと。
- (イ) 利用料金の額は条例に定める範囲内で知事の承認を受けること。
- (ウ) 利用料金の収受に関する規程を整備すること。また、利用者サービス向上の観点から指定管理者が必要と認める場合に行う、後納、減免、返還等についても規程を整備すること。
- (エ) 減免を行う場合にあつては、実績額を把握すること。

## エ サンアリーナの施設等の維持管理及び修繕に関する業務

- (ア) 関連する法令等を遵守し、施設等を良好に維持管理すること。なお、現在の維持管理レベルを満たすこととし、仕様書と異なる基準で施設等の維持管理等を実施する場合は、その方法を事業計画書に明記すること。維持管理に関する管理基準は、別紙1施設維持管理業務仕様書のとおりとする。
- (イ) 利用者の安全の確保、事故防止対策を講じること。
- (ウ) 施設・設備に不具合が発生した場合に、迅速かつ適正な措置が実施できる組織体制を確保すること。
- (エ) 維持管理及び修繕を行うにあつては、利用者、来館者の安全を確保し、利用等の妨げにならないように配慮すること。
- (オ) 利用者が安全、安心に施設を利用できるように、危険及び破損箇所、清掃を要する箇所の早期発見に努め、発見した場合は迅速に適切な対応をすること。
- (カ) 管理備品について、定期的に現物の実査を実施してその結果を書面に残すなど、適切な管理に努めること。
- (キ) 業務の実施に際しては、必要な官公署の許可、認可等を受けるとともに、資格、免許が必要な業務にあつては、当該資格、免許を有する者を確保すること。また、業務委託による場合は、委託先が必ず必要な許可・免許等を有していること。
- (ク) 施設賠償責任保険に加入すること。
- (ケ) 省エネルギー対策を実施すること。

## オ その他サンアリーナの管理上必要と認める業務

- (ア) 組織等に関する事項
  - ① 人員配置等
    - a 常勤の総括責任者を配置し、効果的・効率的に管理運営できる組織体制、責任体制とすること。
    - b 効果的・効率的に管理運営できる人員配置、勤務体制とすること。
    - c 管理の業務が適切に行われるようチェック体制を確立すること。
  - ② 人材育成
    - a サービスの向上を図るため、職員の研修を定期的に行うこと。
    - b 3(7)「県施策への協力」の趣旨を理解し、公の施設の管理者として必要な人権研修、救命救急研修等を定期的に行うこと。

- ③ 企業（団体）の社会的責任への取組
  - a 企業（団体）倫理、コンプライアンス（法令遵守）の確立、グリーン購入や省エネ等環境管理の推進等に向けた取組みを行うこと。

(イ) 危機管理に関する事項

- ① 災害及び事故等の不測の事態（以下「緊急事態等」といいます。）を想定した危機管理体制を整備し、危機管理マニュアルを作成すること。  
なお、危機管理マニュアルは、県に提出すること。
- ② 消防署等関係機関からの危機管理マニュアル改善の助言や指導があった場合は、直ちに改善すること。  
なお、改善後の危機管理マニュアルは、県に提出すること。
- ③ 危険及び破損箇所の早期発見に努め、発見した場合は迅速に適切な措置を行うこと。
- ④ 緊急事態等を想定した訓練を定期的に行い、危機管理マニュアルを点検整備すること。
- ⑤ 緊急事態等が発生又は発生の恐れが生じた場合は、危機管理マニュアルに従って速やかに適切な措置をするとともに、県をはじめ関係機関に連絡通報すること。

(ウ) その他

- ① 開館時間の短縮、臨時休館をする場合は、あらかじめ県と協議すること。
- ② サンアリーナの管理に関し必要な関係機関への届出や手続きを遺漏なく行うこと。
- ③ 健康増進法（平成14年法律第103号）に基づき、利用者の受動喫煙の防止に努めること。
- ④ 施設内で遺失物、拾得物を発見した場合は、適切に対応すること。
- ⑤ 社会的弱者への配慮等利用者の公平・公正な利用を確保すること。

**(3) 指定期間を通じて達成すべき成果目標**

指定管理者が業務の遂行にあたり業務の質の向上を図るため、成果目標を次のとおり設定します。

**ア 県が設定する成果目標**

- (ア) 施設全体の利用人数 年間25万人以上
- (イ) メインアリーナの平均稼働率 年間60%以上（※）
- (ウ) サブアリーナの平均稼働率 年間70%以上
- (エ) 自主事業実施件数 年間30件以上

※ 平均稼働率とは、午前（9時～13時）、午後（13時～17時）、夜間（17時～21時）の単位で算出した稼働率です。

**イ 指定管理者が設定する成果目標**

県が設定する成果目標のほかに、指定管理者自ら成果目標を設定し、自己評価

を行い、その評価結果をその後の管理運営に反映させ、業務内容を継続的に改善すること。

#### (4) 自動販売機の設置

サンアリーナ利用者の利便性の向上を図るために、下記の留意事項を踏まえ、必要な自動販売機の種類、台数、場所を提案してください。

ア 青少年の健全育成などの観点から公の施設にふさわしくない自動販売機の設置は認めません。

イ 自動販売機の設置の現状は、以下のとおりです。

⇒飲料水自動販売機 12 台（内訳 館内 8 台（うち、キャッシュレス対応機 4 台）、館外 4 台（キャッシュレス対応機なし））

ウ 自動販売機設置業者は、一般競争入札により決定し、契約期間及び設置業者からの設置料や手数料等の収受の内容等は、契約書等で定めてください。なお、設置にあたっては、指定管理が開始される令和 8 年 4 月 1 日から設置されるよう、県と協議のうえ、入札・契約事務を進めてください。

エ 自動販売機の設置に要する工事費等の費用、電気代は設置業者の負担とします。

オ 指定管理者は、毎年 5 月 20 日までに自動販売機設置に伴う収入の 2 分の 1 を県に納付してください。

カ 指定管理期間中に、キャッシュレス対応の自動販売機の増加を図るなど、キャッシュレスの推進に努めてください。

### 5 指定管理者の指定の予定期間

指定の期間は、令和 8 年 4 月 1 日から令和 13 年 3 月 31 日までの 5 年間を予定しています。

ただし、この指定の期間は、県議会の議決により確定することとなりますので、ご留意ください。

### 6 管理運営に要する経費等

#### (1) 指定管理に係る指定管理料

県が指定期間中に支払う施設の管理運営に要する経費（以下「指定管理料」という。）の総額は、次に示す額を上限とします。

なお、各年度において県が指定管理者に支払う指定管理料は、各会計年度の予算の範囲内において別途締結する年度協定に基づき支払います。

また、原則として、増額は行わないので、事業計画書及び収支計画書を作成の際には注意してください。

指定管理料の額 1, 006, 600 千円以内（5 年間）  
（消費税及び地方消費税を含む。）

（内訳）各年度における指定管理料概算額  
令和 8 年度 201, 320 千円

令和9年度	201,320千円
令和10年度	201,320千円
令和11年度	201,320千円
令和12年度	201,320千円

## (2) その他会計に関すること

ア 管理に要する経費は、支出見込額から収入見込額を控除した額とし、サンアリーナの利用率収入は、指定管理者の収入とします。利用料金の設定については、条例に定める額の範囲内で、指定管理者が設定することとなります。

なお、利用料金の設定にあたっては、知事の事前承認が必要です。

イ 指定管理者が自ら行う飲食サービス、物品販売サービスその他のサービスの提供に係る収入は、指定管理者の収入とします。その収入は、収支計画書の総収入欄に計上してください。

なお、上記のサービス提供の設定にあたっては、知事の事前承認が必要です。

ウ 協賛制度の維持充実や館内壁面への広告掲出などを通じて収入を確保し、その収入を活用して指定管理業務の内容充実に努めてください。

これらの実施にあたっては、県と協議のうえ、実施するものとします。

エ 利用料金収入の属する会計年度は、收受の時期に関係なく、サンアリーナの施設等を利用する日の属する年度の収入とします。その他の収入及び費用の所属事業年度は、企業会計原則に基づく発生主義によるものとします。

オ 指定管理料の支払時期や方法、管理口座等の細目的事項については、別途協定にて定めます。

カ サンアリーナの管理に関する会計は、独立した会計とし、指定管理者が行う他の業務の会計と区分してください。

## 7 申請資格

申請の資格を有する者は、指定期間中、安全円滑に施設を管理し、かつ、上記「1 (2) 施設の設置目的」をより効果的・効率的に達成することのできる法人その他の団体（以下「法人等」という。）であって、次に掲げる全ての要件を満たす者となります。なお、個人での応募は受け付けません。

- (1) 地方自治法第244条の2第11項の規定により本県又は他の地方公共団体から指定を取り消され、当該処分の日から起算して2年を経過しない法人等でないこと。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない法人等であること。
- (3) 県の入札参加資格（指名）停止の期間中でないこと。
- (4) 三重県物件関係落札資格停止要綱により落札資格停止措置を受けている期間中でないこと及び同要綱に定める落札資格停止要件に該当しないこと。
- (5) 県が賦課徴収する全ての税並びに消費税及び地方消費税を滞納していないこと。
- (6) 次のアからエまでのいずれかに該当する法人等でないこと。

ア 会社法（平成17年法律第86号）に基づく特別清算の申立てがなされた法人等及び開始命令がされている法人等（平成17年6月改正前の商法（明治3

- 2年法律第48号)に基づく会社整理若しくは特別清算の申立て又は通告がなされた法人等及びその開始命令がされている法人等を含む。)
- イ 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがなされた法人等及びその開始決定がされている法人等
- ウ 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立てがなされた法人等及びその開始決定がされている法人等(同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。)
- エ 破産法(平成16年法律第75号)に基づく破産手続開始申立てがなされた法人等及びその開始決定がされている法人等(同法附則第3条第1項の規定によりなお従前の例によることとされる破産事件に係るものを含む。)
- (7) 法人等又はその役員等(法人である場合にはその法人の役員又はその支店若しくは営業所等(常時業務等の契約を締結する事務所をいう。)を代表する者を、法人以外の団体である場合にはその団体の代表者又は役員をいう。以下同じ。)が次に掲げる全ての要件を満たすものであること。
- ア 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又はその利益となる活動を行う法人等でないこと。
- イ 暴力団又は暴力団の構成員(暴力団の構成団体の構成員を含む。)若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者(以下「暴力団の構成員等」という。)の統制の下にある法人等でないこと。
- ウ 法人等でその役員等のうちに暴力団の構成員等となっている者がいないこと。
- エ 法人等でその役員等のうちに暴力団又は暴力団関係者を経営に実質的に関与させ、不正に財産上の利益を得るために利用し、又は暴力団関係者に対して金銭、物品、その他の財産上の利益を不当に与えている者がいないこと。
- オ 法人等でその役員等のうちに暴力団又は暴力団関係者が開催するパーティー等その他の会合(以下「会合等」という。)に出席し、若しくは自らが開催する会合等に暴力団関係者を招待したりするような関係、又は暴力団関係者と会食、遊戯、旅行、スポーツ等を共にするような交遊関係などを有している者がいないこと。
- (8) 役員等に破産者及び拘禁刑以上の刑に処せられている者がいる法人等でないこと。
- (9) 「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」別表第1に掲げる要件に該当していないこと。
- (10) 県議会の議員、知事、副知事並びに地方自治法第180条の5第1項及び第2項に規定する委員会の委員又は委員が、無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準ずべき者、支配人及び清算人(以下「無限責任社員等」という。)に就任していない法人等であること。ただし、県議会の議員以外の者について、県が資本金、基本金その他これらに準ずるものの2分の1以上を出資している法人等の無限責任社員等に就任している場合を除く。
- (11) サンアリーナにおける指定管理者の募集に係る現地説明会に参加していること。
- なお、次の8に規定する複数の法人等による申請の場合は、代表となる団体が現地説明会に参加していれば申請することができます。

## 8 複数の法人等による応募

サンアリーナのサービスの向上並びに業務の効率的な実施を図るうえで必要な場合は、複数の法人等（以下「グループ」という。）が共同して応募することができます。この場合においては、次の事項に留意して申請してください。

(1) グループにより申請をする場合には、グループの名称を設定し、代表となる法人等を選定すること。この場合において、他の法人等は、当該グループの構成団体として扱うこと。

なお、代表となる法人等又は構成団体の変更は、原則として認めません。

(2) グループの構成団体間における連帯責任の割合等については、別途協定書で定めること。

(3) グループの構成員は、他のグループの構成員となり、又は単独で申請を行うことはできません。

(4) 次に記載する「9（5）ウ提出書類」（エ）から（ス）までについては、構成団体ごとに提出すること。

## 9 指定の申請の手続き

申請に関して必要となる経費は、全て申請者の負担とします。また、提出された書類は、正本1部を県が保持することとし、副本は、指定管理者の候補者（以下「指定管理候補者」という。）を選定後、申請者との協議により、返却又は廃棄します。

### (1) 募集要項並びに仕様書の配布等

募集要項並びに仕様書等（以下「募集要項等」という。）は、次のとおり配布（又は閲覧）します。

#### ア 配布（又は閲覧）期間

令和7年7月18日（金）から8月8日（金）までの午前9時から午後5時までとします。（正午から午後1時と土曜日、日曜日、祝日を除きます。）

#### イ 配布（又は閲覧）場所

三重県津市広明町13番地

三重県 観光部 観光総務課 総務班

電話 059-224-2077

FAX 059-224-2801

電子メール kanko@pref.mie.lg.jp

#### ウ 配布方法

配布期間内に直接受け取ること。なお、郵送を希望する場合には、着払いの小包で発送しますので、電話、FAX、電子メールのいずれかで、上記配布場所あてに8月4日（月）午後5時までに必着するようにお申し込みください。

また、募集要項については、県ホームページからダウンロードすることができます。

アドレス (<https://www.pref.mie.lg.jp/common/05/ci500012920.htm>)

### (2) 設計図書（建築図面、電気図面、機械図面）の閲覧

#### ア 閲覧期間

令和7年7月18日（金）から8月18日（月）までの午前9時から午後5時までとします。ただし、サンアリーナの臨時休館日は除きます。

イ 閲覧場所

三重県伊勢市朝熊町字鴨谷 4 3 8 3 - 4

三重県営サンアリーナ

電話 0 5 9 6 - 2 2 - 7 7 0 0

ウ 閲覧申込

必ず、事前にサンアリーナまで申し込みをしてください。

エ 留意事項

サンアリーナには、観光総務課の担当者は常駐しておりませんのでご了解をお願いします。

**(3) 現地説明会の開催**

現地説明会を次により開催しますので、指定管理者指定申請書の提出を予定している法人等は、必ず、参加申込をして参加してください。当説明会に参加していなかった法人等は、指定管理者指定申請書を提出することができません。

なお、グループにより指定管理者指定申請書を提出する場合は、代表となる団体が現地説明会に参加していれば申請できます。

ア 開催日時

令和 7 年 8 月 4 日 (月) 1 3 時から 1 7 時頃まで

イ 開催場所

三重県伊勢市朝熊町字鴨谷 4 3 8 3 - 4

三重県営サンアリーナ第 3 会議室

電話 0 5 9 6 - 2 2 - 7 7 0 0

ウ 参加申込

参加を希望する法人等は、様式 1 の現地説明会申込書により、7 月 2 9 日 (火) 午後 5 時までに観光総務課あて申込みを行うこと。

**(4) 質問事項の受付及び回答**

この募集要項の内容等に関する質問がある場合には、様式 2 の質問票により提出してください。

ア 質問の提出

(ア) 受付期間

令和 7 年 8 月 8 日 (金) から 8 月 1 8 日 (月) までの午前 9 時から午後 5 時までとします (正午から午後 1 時と、土曜日、日曜日、祝日を除きます。)

(イ) 受付場所

三重県津市広明町 1 3 番地

三重県 観光部 観光総務課 総務班

電 話 0 5 9 - 2 2 4 - 2 0 7 7

F A X 0 5 9 - 2 2 4 - 2 8 0 1

電子メール kanko@pref.mie.lg.jp

(ウ) 受付方法

質問は持参又は郵送、ファクシミリ、電子メールのいずれかで提出するものとし、口頭による質問は一切受け付けません。

イ 質問に対する回答

(ア) 回答日

令和7年8月25日(月)

(イ) 回答方法

ファクシミリ又は電子メールにて、質問者に回答します。なお、当該回答については、上記回答日に、三重県ホームページで公表するとともに、下記により閲覧することもできます。

アドレス (<https://www.pref.mie.lg.jp/common/05/ci500012920.htm>)

(ウ) 閲覧期間

令和7年8月25日(月)から令和7年9月3日(水)までの午前9時から午後5時までとします(正午から午後1時と、土曜日、日曜日を除きます。)

(エ) 閲覧場所

三重県津市広明町13番地

三重県 観光部 観光総務課 総務班

電話 059-224-2077

FAX 059-224-2801

(5) 申請書類の受付

ア 受付期間

令和7年8月27日(水)から9月3日(水)まで(土曜日、日曜日を除きます。)

イ 受付時間

午前9時から午後5時まで(正午から午後1時を除きます。)

ウ 提出書類

指定管理者の指定を受けようとする法人等は、次に掲げる書類を提出してください。

なお、県が必要と認める場合は、追加資料の提出を求める場合があります。

また、下記の(セ)から(タ)の書類については、複数の法人等による応募の際に提出してください。

(ア) 指定管理者指定申請書(様式3)

(イ) 事業計画書(様式4①～⑦)

(ウ) 事業計画書の要旨(様式5)

本県では、申請者が指定管理者になっていただいた場合の公共サービスの水準とコスト等の内容について、県民にわかりやすく示すこととしていますので、上記(イ)の事業計画書の要旨をA4用紙2枚以内でまとめたものを作成してください。

(エ) 上記「7 申請資格」に掲げる全ての要件を満たす旨の宣誓書(様式6)

なお、上記7(7)に記載の申請資格に関し、場合によっては役員等に係る住民票又は住民票記載事項証明書の提出を求める場合があります。

(オ) 法人等の定款若しくは寄附行為又はこれらに準ずる書類

(カ) 法人にあっては、当該法人の登記簿謄本及び印鑑証明書(申請日前3ヶ月以内に取得したもの)

(キ) 法人以外の団体にあっては、代表者の住民票の写し(申請日前3ヶ月以内に取得したもの)

- (ク) 申請書を提出する日の属する事業年度の事業計画書及び収支予算書又はこれらに準ずる書類
- (ケ) 申請書を提出する日の属する事業年度の直近3年間の事業報告書、収支決算書若しくは損益計算書、貸借対照表及び財産目録又はこれらに準ずる書類
- (コ) 役員等の名簿（氏名及び生年月日並びに住所又は居所を記載したものをいう）及び履歴を記載した書類
- (サ) 法人等の概要が分かる書類（様式7）
- (シ) 消費税及び地方消費税についての「納税証明書（その3 未納税額がないこと用）」（税務署が過去6ヶ月以内に発行したもの）の写し
- (ス) 県内に本支店又は営業所等を有する事業者にあつては、「納税確認書」（県の県税事務所が過去6ヶ月以内に発行したもの）の写し
- (セ) グループ構成員表（様式A）
- (ソ) グループ協定書の写し（様式B）
- (タ) グループ委任状（様式C）

#### エ 提出書類の扱い

県に提出された書類の著作権は、申請者に帰属します。ただし、県は、審査結果の公表その他必要な場合には、提出書類の全部又は一部を無償で使用し、又は提出書類の内容を複製、改変等して使用できるものとします。また、提出された書類は、三重県情報公開条例第2条第2項に規定する公文書に該当することとなり、情報公開の請求がされた場合、同条例の規定に基づき、情報公開の手続きを行いますので、あらかじめご承知おきください。

#### オ 提出方法

持参又は郵送にて提出してください。ただし、郵送の場合は書留郵便により提出期限の9月3日（水）午後5時必着とします。

#### カ 提出先

三重県津市広明町13番地  
三重県 観光部 観光総務課 総務班  
電話 059-224-2077  
FAX 059-224-2801  
電子メール kanko@pref.mie.lg.jp

#### キ 提出部数

正本1部、副本6部を提出してください。

なお、事業計画書の要旨については、県ホームページに掲載できるよう書面と合わせてPDFファイル形式で提出してください。

#### ク 提出書類の様式

原則として、日本工業規格A4の大きさの用紙を使用し、示された様式に準じて作成してください。また、提出書類には、ページ数を記載してください。

#### ケ 言語、通貨、単位等

提出書類に用いる言語、通貨、単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位に限ります。

#### コ その他

申請に際して必要な費用は、申請者の負担とします。

なお、申請にあたっては、法人等の名称等申請のあった事実が公表されることを十分理解したうえで行ってください。

## 10 指定管理者の選定

### (1) 申請資格の審査

指定管理者指定申請書等の受付後、事務局が応募者の参加資格要件を満たしているかの審査を行います。

### (2) 申請者名等の公表

上記(1)に掲げる申請資格の審査を通過したものについては、審査過程の透明性を確保するため、申請者の名称及び上記「9(5)ウ提出書類」で提出のあった事業計画書の要旨を県ホームページで公表します。

### (3) 選定委員会の設置及び審査・選定

指定管理者の選定については、その選定過程や手続きの透明性・公正性を高めていくため、外部の有識者等による三重県営サンアリーナ指定管理者選定委員会を設置し、提出された事業計画書等の審査及びヒアリングを実施のうえ、下記(4)の選定基準等に基づいて総合的な審査を行い、最適と認められる法人等を指定管理候補者として選定します。

### (4) 選定基準等

申請者から提出された事業計画書等については、別紙2の審査基準及び配点表に基づき採点し、評価点の合計点を基準に、5つの審査項目のバランスを考慮して審査を行います。

### (5) 審査の方法

指定管理候補者の審査選定については、次の2段階審査により行います。

#### ア 第1次審査(書面審査)

上記(1)の申請資格の審査を通過した申請者及び下記(6)の失格事項に該当しない申請者を対象に、選定委員会が提出された事業計画書等の書面審査を行い、第2次審査の対象として4団体程度を選定します。ただし、申請者が4団体以内の場合は、第1次審査は行いません。

#### (ア) 開催日時

令和7年9月29日(月) 予定

#### (イ) 開催場所

三重県合同ビル G201会議室  
三重県市栄町1丁目891

#### (ウ) 審査結果の通知

第1次審査の審査結果は、審査終了後速やかに、書面で通知します。

#### イ 第2次審査(ヒアリング審査)

第1次審査を通過した申請者を対象に、選定委員会によるヒアリング審査を行います。

なお、ヒアリング審査は、1団体あたり、約50分程度(説明約20分、質疑約30分)を予定しており、その詳細については、別途通知いたします。

#### (ア) 開催日時

令和7年10月8日(水) 予定

(イ) 開催場所

三重県合同ビル G101会議室  
三重県津市栄町1丁目891

**(6) 失格事項**

次の要件に該当した場合は、その申請者を選定審査の対象から除外します。

- ア 申請者及び申請者の代理人並びにそれ以外の関係者が選定審査に対する不当な要求を行った場合、若しくは選定委員会委員に個別に接触した場合
- イ 提出書類に虚偽又は不正があった場合
- ウ 提出書類の提出期間を経過してから提出書類が提出された場合
- エ 複数の申請を行い又は複数の事業計画書を提出した場合
- オ 提出書類提出後に事業計画の内容を大幅に変更した場合
- カ その他不正行為があった場合

**(7) 選定結果の通知**

指定管理候補者の選定結果は、ヒアリング審査の対象となった申請者全員に書面で通知します（令和7年11月頃予定）。

**(8) 選定結果の公表**

指定管理候補者を選定した審査の過程や審査結果等については、県ホームページで公表します。

なお、公表する内容は、申請者の名称、所在地、申請者ごとの審査結果（評価点数を含む。）、指定管理候補者の名称及び選定理由等とします。

また、指定管理者の指定の議決にあたり、県議会には、申請者ごとの主な提案内容及び評価点数並びに選定委員会の講評等を報告しますので、あらかじめ、ご承知おきください。

**11 指定管理者の指定**

指定管理候補者を選定された法人等については、県議会における議決を経た後に、指定管理者として指定します。

ただし、指定申請以降に、「7 申請資格」に掲げる要件のいずれかを満たさないこととなった場合、又は「10 (6) 失格事項」に掲げる要件に該当することが判明した場合には、指定をしないことがあります。

**12 指定管理者との協定の締結**

県は、県議会の議決を経て指定管理者に指定した法人等との協議に基づき、本業務の実施に必要な事項について、指定期間を通じての基本的な事項を定めた「基本協定」と年度ごとの事業実施に係る事項を定めた「年度協定」を締結します。

なお、協定を締結しようとする事項の具体的な内容については、別紙3「基本協定書（標準案）及び年度協定書（標準案）」をご参照ください。

**13 管理状況の把握と評価・監査等**

**(1) 利用者の声の把握等**

サンアリーナの利用者のサービス向上等の観点から、アンケート等により、サンアリーナ利用者の意見・苦情等の聴取結果及び業務の改善への反映状況について

て、県に報告していただきます。

なお、原則として、毎月の利用者数・平均稼働率・利用料金の実績、アンケート結果や苦情内容及びその対応状況等については毎月、「業務報告書」として翌月15日までに提出してください。業務報告書に記載する項目・内容の詳細は、別途協定書で定めることとします。

さらに、条例第10条の規定により、管理の業務又は経理の状況に関し必要に応じて報告を求め、調査をする場合があります。その場合には、指定管理者は、速やかに報告書を提出し、又は調査に協力するものとします。

## (2) 業務の評価

県は、指定管理者による適正なサービスの提供を確保するため、原則として、条例第9条の規定による事業報告書、上記(1)にかかる「業務報告書」等の提出を受けて、下記のサンアリーナ管理運営業務に関する評価等を行うことを予定しています。

なお、事業報告書の中には、成果目標として掲げた指標についての自己評価を含めてください。

### ア 定期評価

県は、業務報告書や事業報告書等に記載された内容及び指定管理者によるサービスの履行内容が別途、締結する協定書に示す管理の基準等を満たしているかについての確認を行います。

### イ 随時評価

県は、必要があると認めるときは、原則として指定管理者に事前に通知したうえで、サンアリーナの維持管理及び経理の状況に関し指定管理者に説明を求め、又はサンアリーナ内において維持管理の状況の確認を行うことがあります。

## (3) 監査の実施

地方自治法第199条第7項、第252条の37第4項、第252条の42第1項に基づき、指定管理者が行うサンアリーナの管理の業務に係る出納関連の事務について、必要に応じて、監査委員、包括外部監査人、個別外部監査人による監査を受けてください。

## (4) 財務状況の確認

毎事業年度、団体の決算確定後、収支決算書若しくは損益計算書、貸借対照表及び財産目録又はこれらに準ずる書類を提出してください。

## 14 県と指定管理者との責任の分担

県と指定管理者との責任分担は、原則として次の表のとおりとします。なお、施設の管理を行うにあたり支障を生じさせるおそれのある事項については、別紙4「リスク分担表」に定めるとおりとします。

ただし、「リスク分担表」に定める事項で疑義がある場合又は定めのないリスクが生じた場合は、県と指定管理者が協議の上リスク分担を決定します。

項目	指定管理者	県
施設（建物、工作物、機械設備等）の保守点検	○	
施設・設備の維持管理	○	

施設の修繕	○ <sup>(1)</sup>	○ <sup>(1)</sup>
安全衛生管理	○	
施設の使用許可	○	
事故・火災等による施設・備品の損傷	○ <sup>(2)</sup>	○
施設利用者の被災に対する責任	○ <sup>(3)</sup>	○
施設の火災共済保険加入		○
包括的な管理責任		○

(1) 修繕の負担区分はリスク分担表によります。

(2) 指定管理者の責めに帰すべき場合は指定管理者の責任となります。

(3) 指定管理者は、施設利用者の被災に対する第一次責任を有し、施設又は施設利用者に災害があった場合は、被害が最小限となるように迅速かつ適切な対応を行い、速やかに県に報告しなければなりません。

(4) 前記に規定するもののほか、指定管理者の責任履行に関する事項については、協定で定めます。

## 15 事業の継続が困難となった場合における措置

### (1) 県への報告

指定管理者は、業務の継続が困難となった場合又はそのおそれが生じた場合には、速やかに県に報告しなければなりません。

### (2) 指定管理者に対する実地調査等

指定管理者の責めに帰すべき事由により管理が困難になった場合、又はそのおそれが生じた場合には、県は、地方自治法第244条の2第10項及び、条例第10条の規定により、指定管理者に対して管理運営業務又は経理の状況に関し報告を求め、実地について調査し、又は必要な指示をすることがあります。

なお、指定管理者が改善することができなかつた場合には、県は、指定管理者の指定を取り消し、又は期間を定めて管理の業務の全部若しくは一部の停止を命じる場合があります。

### (3) 指定管理者の破産等

指定管理者の破産又は財務状況の著しい悪化など指定に基づく管理の継続が困難と認められる場合、又は著しく社会的信用を損なうなど指定管理者として相応しくないと認められる場合には、県は、指定管理者の指定を取り消すことがあります。

また、指定管理者がグループの場合で、その構成団体の一部の法人等について管理の継続が困難と認められる場合においては、県は、残存の法人等により継続して適正な管理が可能と認められる場合には、当該管理の継続を認めるものとします。ただし、当該管理が困難と認められる場合には、県は、指定管理者の指定を取り消すことがあります。

### (4) 県に対する損害賠償

上記(2)又は(3)により指定管理者の指定を取り消され、県に指定管理者の債務不履行による損害が生じた場合には、指定管理者は、県に対し賠償の責めを負うこととなります。

### (5) その他不可抗力の場合

指定管理者の責めに帰すことができない事由により事業の継続が困難になった場合には、県と指定管理者は、事業継続の可否について協議するものとします。

## 16 その他

### (1) 施設管理開始までにおける指定の取消し

指定管理者の指定後、施設の管理開始までの間において、次に掲げる事項に該当するときは、その指定を取り消すことがあります。

ア 正当な理由なくして県との協定の締結に応じないとき

イ 指定管理者の資金事情の悪化等により、事業の履行が確実にないと認められるとき

ウ 著しく社会的信用を損なう等により、指定管理者として相応しくないと認められるとき

### (2) 業務の再委託

指定管理者が行う業務を一括して第三者に委託し、請け負わすことはできません。ただし、委託業務のうち、清掃、警備等一部の業務については、県の承認を得たうえで、専門の事業者へ委託することができます。

### (3) 施設等の引継ぎ

サンアリーナの管理運営業務の引継ぎについては、協定締結後、随時行います。

なお、引継に当たって必要な経費は、指定管理者の負担とします。

### (4) 利用許可等の引継ぎ

現指定管理者が令和8年3月31日以前に受付、利用の許可を行った指定期間以後の利用の予約については、新指定管理者に引き継ぐものとし、管理者の変更により利用申込者が不利益を被らないよう配慮してください。

### (5) 災害時等の対応

サンアリーナについては、三重県広域受援計画において、大規模災害発生時に広域受援業務を行う施設となっているため、災害発生時には、広域受援業務に関する覚書（別紙5）の内容を引き続き遵守してください。また、浜岡原子力発電所において原子力災害が発生した場合、静岡県袋井市の避難経由所に指定されているため、原子力災害広域避難に係る避難経由所の設置運営等に関する覚書（別紙6）の内容を引き続き遵守してください。

## 17 問い合わせ先

---

〒514-8570 三重県津市広明町13番地（三重県庁本庁舎2階）  
三重県観光部観光総務課総務班 藤岡  
電話 059-224-2077  
FAX 059-224-2801  
電子メール [kanko@pref.mie.lg.jp](mailto:kanko@pref.mie.lg.jp)