

(様式1)

三重県営サンアリーナ現地説明会申込書

令和 年 月 日

三重県観光部観光総務課長 あて

(申込者)
主たる事務所の所在地
法人等の名称
代表者の氏名

三重県営サンアリーナ指定管理者募集に係る現地説明会に当法人（団体・グループ）として、下記の担当者の参加を申し込みます。

記

参加者名（役職）：

(連絡先)
部署名
担当者名
連絡先

※ 場合により、人数制限をさせていただく場合があります。

(様式2)

質 問 票

(質問者)
法人等の名称
質問者名
連絡先

質問項目	質 問 内 容

(様式3)

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

三重県知事 あて

(申請者)
主たる事務所の所在地
法人等の名称
代表者の氏名
連絡先

印

三重県営サンアリーナ条例第5条の規定により、三重県営サンアリーナの指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

(様式4—①)

事業計画書

申請する法人等の名称

1 サンアリーナの管理経営方針に関する事項

(1) 管理運営の総合的な基本方針について

(2) 企業（団体）の社会的責任について

(様式4—②)

事業計画書

申請する法人等の名称

2 サンアリーナの管理業務の内容に関する事項

(1) 利用者の安全確保、事故防止策、危険箇所等の発見やその対応について

(2) 施設、機器、備品等管理業務全般の基本的な考え方及び管理の方法について

(3) 災害及び事故等の不測の事態の場合を想定した体制等の整備及びその対応策について

(4) 個人情報保護対策について

(様式4—③)

事業計画書

申請する法人等の名称

3 サンアリーナの運営業務の内容に関する事項

(1) 施設等の利用促進につながる取組について

(2) 利用者サービス向上に向けた取組について

(3) 他団体、地域との連携について

(4) 利用料金の収受に関する業務について

(5) 利用者の声の把握と管理運営への反映方策について

(6) 成果目標の達成方策について

(7) 提案者が設定する成果目標について

(様式 4—④)

事業計画書

申請する法人等の名称

4 収支計画に関する事項

(1) 収支計画の積算の考え方について

(2) コスト削減の考え方について

(様式4—⑤)

事業計画書

申請する法人等の名称

5 組織及び人員に関する事項について

(1) 人員の確保及び採用に関する基本方針について

(2) 職員の雇用形態、勤務形態、業務内容について

(3) 職員の配置、勤務ローテーションについて

(4) 人材育成方針及び具体的な方法について

(備考) 様式4①～⑤については、原則として日本工業規格A4の大きさの用紙とし、各項目のページ数の制限はありません。提出にあたっては、提出書類の下欄にページ数を記載してください。

(様式 4—⑥)

5 ヶ年間の収支計画書
申請する法人等の名称

(単位：千円)

		令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	備考
収 入 項 目	指定管理料						
	利用料収入						
	事業収入						
	・・・						
収入合計							
支 出 項 目							
支出合計							

※ 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。
年度毎の収支計画は、年度別収支計画書に記入すること。

(様式4—⑦)

令和 年度収支計画書
申請する法人等の名称

(単位：千円)

		内 訳	金 額
収 入 項 目			
収入合計			
支 出 項 目			
支出合計			

※ 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。
「内訳」欄には、各区分の小項目を設け、当該小項目ごとの金額を記載すること。

(様式 5)

事業計画書の要旨

申請者名								
1 管理経営方針								
2 管理業務に関する計画								
3 運営業務に関する計画								
4 収支計画の積算の 考え方								
5 組織及び人員								
収 支 計 画 書 (千 円)	年度	8 年度	9 年度	10 年度	11 年度	12 年度	備考	
	収入合計							
	内 訳	指定管理料						
		利用料収入						
		事業収入						
支出合計								

※ A4版2枚以内としてください。

(様式6)

宣 誓 書

三重県営サンアリーナに係る指定管理者指定申請を行うにあたり、下記に掲載した事項は真実に相違ありません。

令和 年 月 日

法人等の名称
代表者の氏名

印

記

- ・ 三重県営サンアリーナ指定管理者募集要項「7 申請資格」で掲げる全ての要件を満たしています。
- ・ 提出した申請書類に虚偽不正はありません。

(様式7)

法人等の概要が分かる書類

名 称	
代 表 者 名	
所 在 地	
ホームページ ア ド レ ス	
設 立 年 月 日	
資 本 金 又 は 基 本 財 産	令和 年 月現在 千円
従 業 員 数	令和 年 月現在 名 【内訳】
経営理念・ 運営方針等	
業務内容及び 主たる事業の 実績等	

※法人等の概要パンフレット等も添付してください。

複数の法人等による応募

(様式A)

グループ構成員表

グループ名 _____

(代表となる団体) 主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

印

(構成員) 主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

印

(構成員) 主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

印

※グループによる申請を行う場合のみ提出すること。

複数の法人等による応募

(様式B)

グループ協定書

第1条

(目的)

第2条

(名称)

第3条

(所在地)

第4条

(成立の時期及び解散の時期)

第5条

(構成員の所在地及び名称)

第6条

(代表者の名称)

第7条

(代表者の権限)

第8条

(構成員の責任)

第9条

(権利義務の制限)

第10条

(構成員の脱退に対する措置)

第11条

(構成員の破産又は解散に対する措置)

第12条

(協定書に定めのない事項)

令和 年 月 日

構成員（代表者）

住 所

名 称

代表者氏名

印

構成員

住 所

名 称

代表者氏名

印

※上記各条項を参考に共同体の協定書を作成し、提出してください。

複数の法人等による応募

(様式C)

グループ委任状

三重県知事 あて

グループの名称

構成員（代表者）	住 所	
	名 称	
	代表者氏名	印

構成員	住 所	
	名 称	
	代表者氏名	印

私は、下記のグループ代表者を代理人と定め、当グループが存続する間、次の権限を委任します。

受任者

	住 所
グループの代表者	名 称
	代表者氏名

委任事項

- 1 三重県営サンアリーナの指定管理者申請関係書類の作成及び提出
 - 2 三重県と三重県営サンアリーナの管理業務についての協定書の締結
 - 3 三重県営サンアリーナの管理業務についての指定管理料の請求及び受領
-

受任者印

