

【別紙 1】

令和 7 年度みえスマート林業躍進にかかる研修業務委託 企画提案コンペ参加仕様書

1 目的

林業、木材産業を成長産業へと転換し、「伐って、使って、植えて、育てる」という森林資源の循環利用を推進していくためには、スマート林業の導入による林業の生産性、安全性の向上を図っていく必要があります。

スマート林業の現場実装を効果的に推進していくためには、各林業事業体において、ドローンや LPWA 等先端技術の導入について、先導的な役割を果たすとともに、現場における実践や現場作業員への指導等ができる人材（コア技能者）を育成していくことが重要となります。

また、コア技能者間の連携や技術の共有、スキルアップを図るとともに、市町や林業事業体へスマート技術を導入して得られた成果、最新の知見等について情報共有及び普及していくため、みえスマート林業推進協議会を活用した横展開に取り組んでいくことが必要となります。

このため、各地域の林業事業体におけるコア技能者となり得る方を対象に、スマート林業に必要な知識・技術を習得するための研修を実施し、スマート林業の導入を行う ICT 等の技術の精通者の育成を目指します。

また、みえスマート林業推進協議会会員を対象に、スマート技術を導入して得られた成果や最新の知見等を情報共有及び普及するための研修を実施し、県内全体でスマート林業への取り組みの加速化を目指します。

2 業務内容

(1) 委託業務名

令和 7 年度みえスマート林業躍進にかかる研修業務委託

(2) 委託期間

契約の日から令和 8 年 3 月 19 日（木）まで

(3) 仕様

別紙業務仕様書のとおり

3 契約上限額

3, 414, 400 円（消費税及び地方消費税を含む）

4 参加条件

次に掲げる条件を全て満たした者とする。

(1) 参加者資格

- ・当該企画提案コンペに係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと。
- ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 32 条第 1 項各号に掲げる者でないこと。

(2) 最優秀提案者資格

- ・三重県建設工事等資格（指名）停止措置要領により資格（指名）停止を受けている期間中である者でないこと。
- ・三重県物件関係落札資格停止要綱により落札資格停止措置を受けている期間中である者又は同要綱に定める落札資格停止要件に該当する者でないこと。
- ・三重県税又は地方消費税を滞納している者でないこと。

5 質問の受付及び回答

本業務又は企画提案コンペに関し質問がある場合は、以下により質問をしてください。

(1) 質問の受付期限

令和7年7月18日（金）15時まで（必着）

(2) 質問の方法

文書（様式自由、ただし規格はA4判）にて行うものとし、FAX又は電子メールで受け付けます。

なお、質問文書には、組織名の他、担当窓口の部課名、氏名、電話番号及びFAX番号、電子メールアドレスを明記してください。

質問の送信後、質問の提出先に電話し、到達確認を行ってください。

(3) 質問の提出先

〒514-8570 三重県津市広明町13番地 三重県庁6階
三重県農林水産部 森林・林業経営課 スマート林業推進班 濱口
電話：059-224-2991 FAX：059-224-2070
E-mail：shinrin@pref.mie.lg.jp

(4) 質問の内容

質問は、原則として、当該委託業務に係る条件や応募手続き等の事項に限るものとし、企画内容に関する照会にはお答えできませんので、ご了承ください。

(5) 質問に対する回答

受けた質問及びその回答については、令和7年7月22日（火）15時までに、原則として県ホームページ内の次のページ配下に掲載します。

トップページ > 県政・お知らせ情報 > お知らせ情報 > 企画提案コンペ等情報（公告・結果）

6 参加資格確認申請書の提出

本業務を受託しようとする者は、三重県に対し、この企画提案コンペへの参加資格確認申請を行ってください。

(1) 提出期限

令和7年7月24日（木）15時必着

(2) 提出方法

持参又は郵送のいずれかで提出してください。

（電子メール又はFAXによる提出は受け付けませんこととします。）

持参の場合の受付は、三重県の開庁時間内に限ります。
郵送の場合は、郵便又は民間事業者による信書便で送付してください。また、提出先に電話し、到達確認を行ってください。

(3) 提出先

上記5(3)に同じ。

(4) 提出書類

- ア 「企画提案コンペ参加資格確認申請書」(第1号様式)
- イ 役員等に関する事項(第2号様式)
- ウ 企画提案コンペに関し、支店又は営業所等に権限が委任されている場合は、委任状(第3号様式)
- エ 上記アに記載の添付書類一式

7 参加資格確認結果の通知

三重県は、上記6の確認結果を、令和7年8月5日(火)15時までに、申請者に対し電子メール又は電話により通知します。

8 企画提案資料の提出

上記7により、参加資格があることの確認を受けた者は、以下により企画提案資料を提出してください。

(1) 提出期間

令和7年8月18日(月)15時必着

(2) 提出方法

上記6(2)に同じ。

(3) 提出先

上記5(3)に同じ。

(4) 提出資料

ア 企画提案書 8部

原則A4判、両面長辺綴じ印刷、文字サイズ12ポイント以上。
表紙を含め20ページ以内(長辺側を綴じてください)。
企画提案書には、以下の内容について、できる限り具体的に記載してください。

(ア) 実施方針

講座の特色や、講座全体のコンセプト等を提案してください。

(イ) 講座内容

講座のカリキュラム及び講師を提案してください。

(ウ) 業務スケジュール

業務行程等のスケジュールを提案してください。

(エ) 類似事業の実績

同様の事業についての実績の有無及びその内容について記載してください。

(オ) その他

他者に対して優位であると思われる点等、その他追記事項があれば記

載してください。

イ 経費見積書 8部（コピー可。ただし原本1部要）

記載様式は任意としますが、積算の内訳は大きく分類して一式とするだけでなく、費用の内訳を可能な限り詳細に記載してください。

見積書の正本において代表者印の押印を省略する場合は、見積書に発行責任者・担当者それぞれの氏名・電話番号を記載してください。発行責任者と担当者は同一でも可です。

見積価格に100分の110を掛けた額をもって契約金額としますので、見積価格は消費税及び地方消費税抜きの額（免税業者にあつては、契約希望額に110分の100を掛けた額）としてください。（契約金額は、1円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てるものとします。）

なお、委託料の対象となる経費は以下のとおりとします。

【対象経費】

- ・受託者人件費、旅費

※本委託業務に従事した業務量に応じた費用で、その内訳が事後確認できること。

- ・講座調整活動経費
- ・講座テキスト等、配付資料印刷費
- ・事業実施に係る機械・機器のレンタル料、リース料、通信、運搬費、消耗品費
- ・講師の謝金及び旅費
- ・その他、委託者が認める経費

ウ 提案事業者の概要書 8部

提案事業者の組織概要（名称、所在地、設立年月日、資本金、従業員数等）、組織体制（主な企業等を含む）、沿革等を簡潔に記載したもの。

（5）注意事項

企画提案書の内容は、見積書に記載された見積価格で全て実現できるものとしてください。

9 選定委員会でのプレゼンテーション

三重県は、本仕様書に基づき提出された企画提案資料を「令和7年度みえスマート林業躍進にかかる研修業務委託企画提案コンペ選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において審査のうえ、最優秀提案を選定し、その提案を提出した者と委託契約を締結します。

当該審査を行うため、提案者によるプレゼンテーションを実施します。

1）日時

令和7年8月25日（月）10時00分から順次

（2）場所

三重県津市広明町13番地 三重県庁 6階 部会議室

（3）内容

プレゼンテーション20分、質疑10分（予定）

(4) 方法

提出済みの企画提案資料（紙）を用いて口頭で説明をしてください（プロジェクター、スクリーン、タブレット端末配布等による説明は不可）。

(5) その他

- ・提案者が多数の場合は、選定委員会で事前に書類審査を行い、書類審査通過者を5者程度選定した上で、当該書類審査通過者によるプレゼンテーションを実施します。
- ・プレゼンテーションへの参加は必須とし、参加のあった提案者のみ審査します。
- ・提案者が多数の場合の書類審査の結果及びプレゼンテーションの時間割等については、提案したすべての者に令和7年8月20日（水）12時まで電子メール又は電話により通知します。

10 選定委員会にて最優秀提案を選定

三重県は、上記9の内容を含め、審査を行い、最優秀提案を選定します。

審査の結果、最優秀提案（契約の相手方候補となる者の提案）に該当する提案がない場合もあります。

企画提案コンペの審査基準は以下のとおりです。

(1) 的確性

委託業務の目的を的確に理解し、反映した提案内容となっているか。

(2) 専門性（比重配点×2）

提案内容は、専門的な見地からなされ、スキルアップに効果的なものとなっているか。また、過去に、提案した内容に類似した業務を行った経験を有しているか。

(3) 実行性

実施スケジュールが具体的であり、計画を確実に実行できる提案となっているか。

(4) 経済性

見積限度額内でより効果的な経費運用がなされているか。また、見積額及び積算内訳は適当か。

11 選定結果の通知

三重県は、上記10の選定結果を、令和7年8月26日（火）12時までに、提案したすべての者に対し電子メール又は電話により通知します

12 最優秀提案者に提出を求める書類の提出

最優秀提案者は、令和7年8月27日（水）17時までに次の書類を提出（提示可のものにあつては、提出又は提示）してください。

- (1) 消費税及び地方消費税についての「納税証明書（その3 未納税額のない証明用）」（有料）（選定結果通知日から過去6ヶ月以内に所管税務署が発行したもの）の写し（提示可）
- (2) 三重県内に本支店又は営業所等を有する事業者にあつては、「納税確認書」

(無料) (選定結果通知日から過去 6 ヶ月以内に三重県の県税事務所が発行したもの)の写し (提示可)

- (3) 過去 3 年の間に当該契約と規模をほぼ同じくする契約を締結し、当該契約を履行した実績の有無を示す証明書 (該当する契約実績がある場合のみ) (第 4 号様式)
- (4) 三重県電子調達システム (物件等) に利用登録をしていない事業者又は共通債権者 (物件契約) 登録をしていない事業者にあつては、「三重県財務会計システム共通債権者 (物件契約) 登録申出書」 (第 5 号様式)

13 契約方法に関する事項

- (1) 契約条項は、別途定める契約書のとおりです。
- (2) 契約保証金は、契約金額の100分の10以上の額とします。ただし、会社更生法 (平成14年法律第154号) 第17条の規定による更生手続開始の申し立てをしている者若しくは申し立てをされている者又は民事再生法 (平成11年法律第225号) 第21条の規定による再生手続開始の申し立てをしている者若しくは申し立てをされている者 (以下これらを「更生 (再生) 手続中の者」といいます。) のうち三重県建設工事等入札参加資格の再審査に係る認定を受けた者 (会社更生法第199条1項の更生計画の認可又は民事再生法第174条1項の再生計画の認可が決定されるまでの者に限ります。) が契約の相手方となるときは、納付する契約保証金の額は、契約金額の 100 分の 30 以上とします。

また、三重県会計規則 (平成18年三重県規則第69号) 第 7 5 条第 4 項各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金を免除します。ただし、規則第 7 5 条第 4 項第 1 号、第 2 号又は第 4 号に該当するときを除き、更生 (再生) 手続中の者については、契約保証金を免除しません。

- (3) 契約は、三重県農林水産部森林・林業経営課において行います。
- (4) 契約書は 2 通作成し、双方各 1 通を保有します。なお、契約金額は見積書に記載された金額の100分の110に相当する金額とし、契約金額の表示は、消費税及び地方消費税を内書きで記載するものとします。(契約金額は、1 円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てるものとします。)

14 監督及び検査

契約条項の定めるところによります。

15 契約代金の支払い方法、支払い場所及び支払い時期

契約条項の定めるところによります。

16 見積及び契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限ります。

17 暴力団等排除措置要綱による契約の解除

契約締結権者は、受注者が「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等

排除措置要綱」第3条又は第4条の規定により、「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止措置を受けたときは、契約を解除することができるものとします。

18 不当介入に係る通報等の義務及びそれを怠った場合の措置

- (1) 受注者が契約の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第2条に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとします。
 - ア 断固として不当介入を拒否すること。
 - イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をする。
 - ウ 発注所属に報告すること。
 - エ 契約の履行において、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、発注所属と協議を行うこと。
- (2) 契約締結権者は、受注者が(1)イ又はウの義務を怠ったときは、「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第7条の規定により「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止等の措置を講じます。

19 その他

- (1) 企画提案に関する事項
 - ア 企画提案に要する費用は、各提案者の負担とします。
 - イ 企画提案書その他の提出資料は、返却しません。
 - ウ 企画提案書その他の提出資料は、本県の内部で使用するものであり、提供者に断りなく第三者への配布は行いません。ただし、三重県情報公開条例（平成11年三重県条例第42号）で定義する公文書となるため、開示請求の対象となります。そのため、企業秘密等に該当し非開示とする必要がある箇所については、その旨を記載してください。ただし、開示請求があった場合の開示・非開示の判断は、三重県情報公開条例に基づき三重県が判断することとなります。
- (2) 契約に関する事項
 - ア 原則として再委託は認めません。ただし、契約業務の一部を委託する場合について、三重県の承諾を得た場合はこの限りではありません。
 - イ 成果品の全ての著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第27条及び第28条に規定する権利を含みます。）は、成果品の引渡しをもって三重県に譲渡されるものとします。
 - ウ 委託料は、委託業務が完了し、三重県の検査に合格した後に支払うものとします。
 - エ 委託を受けた事務に従事している者若しくは従事していた者等に対して、個人情報保護に関する法律（平成15年法律第57号）に罰則規定があるので留意してください。

(3) 企画提案コンペへの参加又は企画提案の無効要件

次のいずれかに該当するときは、その者の参加及び提案は無効とします。

ア 本コンペに参加する資格のない者が提案したとき。

イ 提案者が同一事項の企画提案コンペに対し2以上の見積をしたとき。

ウ 提案者が他人の提案の代理をしたとき。

エ 提案に際して談合等の不正があったとき。

オ 提案書類が、提出期限を過ぎて提出されたとき。

カ 見積書に記載された見積価格(消費税及び地方消費税を抜いた額)の100分の110に相当する金額が契約上限額を超えているとき。

キ その他三重県があらかじめ指示した事項に違反したとき及び提案者に求められる義務を履行しなかったとき。

(4) この参加仕様書に定めのない事項については、三重県会計規則の定めるところによるものとします(三重県会計規則は、三重県ホームページの「三重県法規集」に掲載しています)。

20 連絡先

上記5(3)のとおり。