

(別紙様式1)

三重県環境学習情報センター指定管理者指定申請書

年 月 日

三重県知事 一見 勝之 宛て

(申請者)

主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

三重県環境学習情報センター条例第5条の規定により、三重県環境学習情報センターの指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

(別紙様式2)

三重県環境学習情報センター事業計画書

申請する法人等の名称

1 管理運営方針に関する事項

(1) 管理に対する総合的な基本方針

(指定管理者として何をを目指すのか等、センターの管理運営を行っていくうえでの総合的な基本方針を募集要項「1 指定管理者募集の目的」及び「3 指定管理者が行う管理の基準」に沿って説明してください。)

(開館時間及び休館日についての基準は、センター条例第13条及び第14条で定められていますが、必要に応じて柔軟に対応することもできます。開館時間・休館日についての考え方、利用者に対するサービスの向上が図られる運用形態等についても示してください。)

(2) 利用者の公平、公正な利用

1 管理運営方針に関する事項

(3) 企業(団体)の社会的責任について

(①企業(団体)倫理②コンプライアンス(法令遵守)③環境管理(グリーン購入や省エネ等環境負荷軽減等)の推進等を含んだ取組についての基本的な考え方を記載してください。)

2 管理業務に関する事項

(1) 利用者の安全確保策、事故防止対策、危険箇所等の発見やその措置について
(利用者が快適で安全に利用するための施設の維持管理について基本的な考え方を提案してください。)

(2) 展示施設維持管理業務全般の基本的な考え方及び管理の方法について

2 管理業務に関する事項

(3) 緊急時・事故発生時の対応等危機管理について

(4) 個人情報保護について

(個人情報については、個人情報の保護に関する法律第6条等で定められていますが、個人情報保護方針、利用者の個人情報を保護するために講じる手段等について説明してください。)

3 運営業務に関する事項

(1) 「興味」や「気づき」の機会の提供

(2) 「興味」や「気づき」を「知識」や「実践」へと発展させる機会の提供

3 管理業務に関する事項

(3) 参加者が自発的に環境活動に取り組む意欲を喚起するような講座内容について

(4) 学校や地域社会のニーズに応じた出前講座の提供について

(5) 環境学習地域リーダー等の養成について

(6) 様々な主体と連携した環境保全活動の実施について

3 運営業務に関する事項

(8) 魅力的な社会見学プラン開発等、社会見学の受入れ推進について

(9) 録画講座の配信等について

(10) 利用料金の設定や料金の収受方法、減免等について

(11) 利用者サービス向上につながる具体的及び独自の提案について

3 運営業務に関する事項

(12) 環境情報の効果的な提供・発信について

(13) 利用者の意見・要望の把握、管理運営への反映について

(14) 成果目標と自己評価について

4 収支計画に関する事項

(1) 収支計画の積算の考え方について

(2) コスト削減の考え方について

(別紙様式2)

申請する法人等の名称

5 組織及び人員に関する事項

(1) 持続的・安定的に運営できる財政的基盤について

(2) 職員の雇用形態、勤務形態、業務内容について

5 組織と人員に関する事項

(3) 職員の配置、勤務ローテーションについて

(4) 管理運営を実施するための人員の確保について

(組織体制や責任体制についても記載してください。)

(5) 職員の人材育成の基本的な考え方、職員研修計画等について

三重県環境学習情報センター事業計画書の要旨

申請者名							
管理運営方針							
管理業務に関する計画							
運営業務に関する計画							
危機管理に関する計画							
利用料金							
組織及び人員							
収入計画書 (千円)	年度	R 8 年度	R 9 年度	R10年度	R11年度	R12年度	備考
	収入合計						
	指定管理料						
	施設利用料金収入						
	事業収入						
	支出合計						

※ A 4 版 2 枚以内としてください。

収 支 計 画 書

申請する法人の名称

(単位：千円)

		R 8 年度	R 9 年度	R10年度	R11年度	R12年度	備考
収 入 項 目							
収入合計							
支 出 項 目							
支出合計							

※ 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。

※ 年度ごとの収支計画は、年度別収支計画書に記入すること。

年度別収支計画書

申請する法人の名称

(単位：千円)

		内訳	金額
収入項目			
収入合計			
支出項目			
支出合計			

※ 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。

※ 「内訳」欄には、各区分の小項目を設け、当該小項目ごとの金額を記載すること。

(別紙様式6)

宣 誓 書

三重県環境学習情報センターに係る指定管理者指定申請を行うにあたり、下記に掲載した事項は真実に相違ありません。

年 月 日

団体の名称

代表者の氏名

印

記

- ・ 三重県環境学習情報センター指定管理者募集要項「7 申請資格」で掲げる全ての要件を満たしています。
- ・ 提出した申請書類に虚偽不正はありません。

(別紙様式7)

法人等の概要

名 称	
代 表 者 名	
所 在 地	
ホームページ アドレス	
設 立 年 月 日	
資 本 金 又 は 基 本 財 産	○年○月現在 千円
従 業 員 数	○年○月現在 名 【内訳】
経営理念・運営 方針等	
業務内容及び主 たる事業の実績 等	

※法人等の概要パンフレット等も添付してください。

(別紙様式A) 複数の法人等による応募の場合

グループ構成員表

グループ名 _____

(代表となる団体) 主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

印

(構成員) 主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

印

(構成員) 主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

印

※グループによる申請を行う場合のみ提出すること。

(別紙様式B) 複数の法人等による応募の場合

三重県環境学習情報センター管理運営業務に関するグループ協定書

第1条

(目的)

第2条

(名称)

第3条

(所在地)

第4条

(成立の時期及び解散の時期)

第5条

(構成員の所在地及び名称)

第6条

(代表者の名称)

第7条

(代表者の権限)

第8条

(構成員の責任)

第9条

(権利義務の制限)

第10条

(構成員の脱退に対する措置)

第11条

(構成員の破産又は解散に対する措置)

第12条

(協定書に定めのない事項)

年 月 日

構成員(代表者)

住 所

名 称

代表者氏名

印

構成員

住 所

名 称

代表者氏名

印

※上記各条項を参考に共同体の協定書を作成し、提出してください。

委 任 状

三重県知事

あて

グループの名称

構成員（代表者）

住 所

名 称

代表者氏名

印

構成員

住 所

名 称

代表者氏名

印

私は、下記のグループ代表者を代理人と定め、当グループが存続する間、次の権限を委任します。

受任者

住 所

グループの代表者 名 称

代表者氏名

委任事項

- 1 三重県環境学習情報センターの指定管理者申請関係書類の作成及び提出
 - 2 三重県と三重県環境学習情報センターの管理業務についての協定書の締結
 - 3 三重県環境学習情報センターの管理業務についての指定管理料の請求及び受領
-

受任者印



(別紙様式 I)

三重県環境学習情報センター現地説明会申込書

年 月 日

三重県環境生活部環境共生局
地球温暖化対策課長 あて

(申込者)
主たる事務所の所在地
法人等の名称
代表者の氏名

三重県環境学習情報センター指定管理者募集に係る現地説明会に当社として、下記の担当者の参加を申し込みます。

記

参加者名 (役職) :

※ 場合により、人数制限をさせていただく場合があります。

(連絡先) 部署名
担当者名
連絡先 (電話・FAX・E-mail)

(別紙様式Ⅱ)

質 問 票

(質問者)

法人等の名称

質問者名

連絡先 (電話・FAX・E-mail)

質問項目	質 問 内 容