

提出を求める企画提案資料

1. 提出を求める資料

- ① 企画提案申請書（第6号様式）：1部
- ② 企画提案書（任意様式）：9部（正本1部、写し8部）
 - ・A4（A3折り込み可）、長辺綴じ。概ね20ページ以内に収めること。
 - ・業務仕様書及び下記「提案書記載依頼事項」をふまえ、具体的に記載すること。
- ③ 見積書（任意様式）：9部（正本1部、写し8部）
 - ・課税業者、非課税業者であるかを問わず、消費税を外税表記とすること。
 - ・積算の内訳は大きく分類して「一式」と見積もるのではなく、費用の内訳を可能な限り詳細に記載すること。
 - ・社名及び代表者名を記載すること。なお、発行責任者及び担当者それぞれの氏名、連絡先の記載がある場合、代表者印は不要とする。
- ④ 提案事業者の概要書：9部（正本1部、写し8部）
 - ・組織概要、組織体制、沿革等を簡潔に記載すること。

2. 提案書記載依頼事項

【提案書全体】

- ・本委託業務の背景や目的、必要性を考慮したうえで、全体の枠組み、基本的な考え方、想定効果等のアピールポイントを以下の項目に沿って示すこと。

【項目】

（1）実施スケジュール

- ・業務仕様書に記載の業務内容について、全体スケジュールを具体的に示すこと。

（2）ポータルサイト及び各Webページの構成・デザイン

- ・ポータルサイトの全体構成・デザインについて、具体的に示すこと。
- ・本業務で追加または修正するWebページの構成・デザインについて、それぞれ具体的に示すこと。
- ・それぞれのWebページ閲覧対象者にとってどのようにわかりやすいサイト構成・デザインとなっているか、具体的に示すこと。
- ・SEO対策（検索エンジン最適化）について、具体的に示すこと。

（3）業務仕様書「4（1）事業者の取組紹介記事の作成」

- ・取組を紹介する事業者数、1記事あたりの文字数、記事の構成や内容、インタビュー手法等を具体的に示すこと。
- ・取組を紹介する事業者を独自に提案する場合は、その詳細を示すこと。

（4）業務仕様書「4（3）県や国等の事業紹介一覧ページの作成」

- ・県や国の事業情報の追加・削除等の編集作業について、その作業手順を具体的に示すこと。

（5）業務仕様書「4（4）従業員等へのインタビュー記事の作成」

- ・インタビュー人数、インタビュー内容、1記事あたりの文字数、インタビュー

手法等を具体的に示すこと。

- ・インタビュー先を独自に提案する場合は、その詳細を示すこと。

(6) その他

- ・契約上限金額の範囲内で、本業務の目的の達成に必要な追加提案があれば、具体的に示すこと。