



# 1日バイトアプリデイワーク 農業者（生産者）向け 操作マニュアル

# 目次

## 1.はじめに

- 農業者の皆様へ . . . . . P3
- デイワークの特徴・できること . . . . . P4
- アプリをスマホにインストールする . . . . . P5
- ログイン方法 . . . . . P6

## 2.仕事の募集・成立

- 仕事を1日募集する . . . . . P8
- 近隣の仕事の相場を確認する . . . . . P11
- 仕事をコピーして複数日の募集をする . . . P12
- 応募者を成立させる . . . . . P14

## 3.仕事の中止・連絡

- 仕事を中止にする . . . . . P16
- 一度成立させた人に来てもらうのをやめる . P17
- 求職者とメッセージでやりとりする . . . . P19
- 自分の農場のリピーターを確認する . . . . P21

## 4.その他

- わからないことを運営に質問する . . . . . P22
- 農業者の皆様へのお願い . . . . . P23
- 利用する上での心得 . . . . . P24

# 農業者の皆様へ

## 1日農業バイトアプリdaywork は 農業者と求職者を1日単位で結びつけるサービスです。

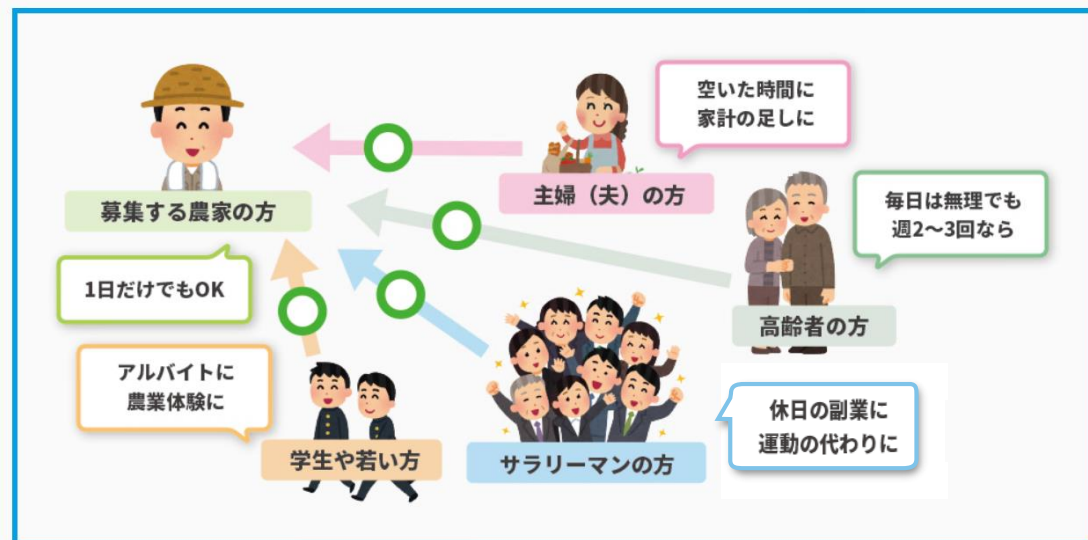
パート・アルバイト探しがはかどらず  
農作業に困っていませんか？  
農業の働き手を見つけることは年々難しく  
なっており、三重県でも農繁期の人手不足  
や長時間労働が課題となっています。

「daywork（デイワーク）」は、農業者  
自らがアプリを通じ求人募集を行うことで、

**「忙しい時期だけ人手が欲しい」**

**「1日だけ手伝ってほしい」**というニーズに応えるサービスで、既に北海道や山梨県などでは、  
デイワークを使った求職者探しが広く普及しています。

## 1日単位で募集することで、より多くの求職者と出会える チャンスが広がります。



# デイワークの 特徴・できること

## ポイント 1

### 掲載料・手数料は**完全無料**！

アプリの登録料や募集・採用のコストは一切かかりません。  
経営の負担を増やさず、必要な時だけ求人を登録できます。

## ポイント 2

### **1日単位・数時間**からの柔軟な募集！

「この日だけ」「この時間だけ」というように、  
農作業の状況や天候に合わせた柔軟な募集が可能です。

## ポイント 3

### アプリ内**メッセージ機能**でやり取り！

働き手とのやり取りはアプリ内のメッセージで完結。  
作業の詳細や雨天中止の連絡も簡単です。

仕事（求人）登録

仕事さがしエントリー



## ポイント 4

### 応募者の**就労履歴・評価**を確認！

応募者の過去の勤務経験や農業者からの評価、  
辞退率などを確認できるため、安心して採用できます。

## ポイント 5

### 求人の**限定公開**が可能！

相性の良い働き手など、特定の求職者だけに求人を公開する  
ことが可能。安定した労働力を確保できます。

## ポイント 6

### 労働条件通知書を**自動で作成**！

募集内容に合わせて労働条件通知書※が自動で  
作成・通知されるため、別途作成する必要はありません。

※労働条件通知書とは、使用者（雇い主）が労働者に対し交付する、  
労働条件等が記された書面であり、労働基準法によりその交付が  
義務付けられています。

# アプリをスマホにインストールする

App StoreまたはGoogle Playにアクセスしdayworkで検索するか、カメラで下の二次元コードを読み取って表示されたアプリをインストールしてください。完了するとホーム画面に追加されます。（端末によって操作が異なることがありますので画面の指示に従ってください）

### ●iPhoneの方



### ●Androidの方



# ログイン方法

## (自分でアカウントを作ってログインする)

アプリを起動し画面下にある「マイページ」をタップします。ページ下部のオレンジ色の枠内（生産者の方）までスクロールします。「アカウントの作成」をタップしたら必要事項を入力し「アカウントを登録」をタップします。全ての項目を選択・入力していきます。



1. タップ



2. タップ



3. 選択

※所属組織

「JA伊勢」など所属している組織を入力してください。どの組織にも所属していない場合は「なし」と記入ください。

※生産者番号

ログイン時に使用する5桁以上の数値を入力してください。どんな番号でも構いませんが、JAに所属している場合は組合員番号などをご利用ください。

# ログイン方法

## (自分でアカウントを作ってログインする)

必要事項の入力が済んだらページ最下部にある「アカウントを登録」をタップします。  
確認画面が表示されるので「OK」をタップすればアカウントの登録完了です。



### ※次回ログイン時

JA等の組織からアカウントを渡された生産者の方、もしくは既にご自分でアカウントを作成済みの生産者の方はログインをお願いします。

組織ID : mie

生産者番号 : P6で入力

あいことば : P7で入力

ログイン

次回からのログイン時は「組織ID」「生産者番号」「あいことば」を使用します。初回アカウント作成時の内容をお忘れにならないようご注意ください。

(アカウント登録後、登録した携帯電話番号に組織ID、生産者番号、あいことばを通知するメッセージが送られますのでご確認ください)

# 仕事を1日募集する

アプリを起動したら画面下にある「仕事の募集」をタップします。次にカレンダーから募集したい日をタップし、「仕事登録」をタップします。そのうえで、必要事項を入力します。

1. タップ

2. 日を選ぶ

3. タップ

4. 入力

# 仕事を1日募集する

必要事項の入力が済んだらページ最下部の「OK」をタップすると登録できます。  
 なお、初めて入力する際は、上段の作業（馬鈴薯や長いも）をタップすることで、  
 記入例が自動的に入力されます。

※仕事内容や給与はご自身の募集内容に合わせて変更が必要です。



5.いずれか選択  
 ※必須ではありません

記入例が  
 自動的に  
 入力されます

作業内容や  
 労働条件に合わせ  
 内容を修正します



6.タップ



7.タップ

# 仕事を1日募集する

募集条件の入力では、特に以下の点に注意して入力してください。

## 【日給・時給】

|      |                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日給   | 10000 ●                                                                                                                                                                                                                                  |
| 日給条件 | <div>時給1,000円、実質8時間労働で日当8,000円を下回る場合は応募が極端に減るデータが出ています。そのことを把握された上での経営判断をお願いいたします。</div> <div><input type="radio"/> 条件あり <input checked="" type="radio"/> 条件なし</div>                                                                     |
| 支払方法 | 当日現金手渡し                                                                                                                                                                                                                                  |
| 支払日  | 就労日当日                                                                                                                                                                                                                                    |
| 時間   | ● 8:00 ~ ● 17:00                                                                                                                                                                                                                         |
| 休憩時間 | <div>60 ● 分 <b>時給:1,250円</b></div> <div>昼休み12時~13時、午前・午後で各15分休憩があります。お茶菓子と飲み物があります。</div> <div>休憩時間は労働基準法34条に準じてください。</div> <ul style="list-style-type: none"><li>6時間以下は0分以上</li><li>6時間を超え8時間以下は45分以上</li><li>8時間を超える場合は60分以上</li></ul> |
| 昼食   | お弁当と飲み物を持参をお願いします。                                                                                                                                                                                                                       |

「日給」「時間」「(無給)休憩時間」を入力すると、時給が自動計算されます。間違いの無いよう、よく確認してください

## 【雨天時・服装・トイレ】

|     |                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 雨天時 | <div><input checked="" type="radio"/> 雨天時中止<br/><input type="radio"/> 雨天でも仕事あり</div> <div>雨で仕事ができない際はできるだけ早く連絡させていただきます。前日の夜までには判断します。</div> |
| 服装  | 動きやすく、汚れても良い格好、長靴、ゴム手袋を持参をお願いいたします。なお、ゴム手袋はこちらでもプロ用のもの(テムレス防寒)をご用意しており貸出いたします。                                                               |
| トイレ | トイレは簡易トイレがあります。午前、午後、お昼休みの際にご進言してご利用ください。農場によりトイレが遠い場合は一番近くのトイレまで車で送らせていただきます。                                                               |

中止の場合、何時までに判断するか具体的に記載しましょう

作業に適した服装を出来るだけ細かく記載してください

トイレが無い場合は、「休憩の都度自宅へ連れていく」や「車で5分の距離にコンビニあり」など、どう対応するかを説明してください

## 近隣の仕事の相場を確認する

アプリを起動したら画面下にある「仕事さがし」をタップします。地域名をタップするか、郵便番号を入力して「実行」をタップしてください。該当地域の仕事カレンダーが表示されます。確認したい日をタップすると仕事の情報を確認できます。報酬の相場はそれぞれの条件により違います。金額だけに注目せず諸条件も合わせて確認してください。



# 仕事をコピーして複数日の募集をする

カレンダーからコピーする仕事を選択し、「コピー」をタップします。カレンダー上にてコピーを反映したい日を選択し、「コピー実行」をタップすることで、複数の日程に登録ができます。



# 仕事をコピーして複数日の募集をする

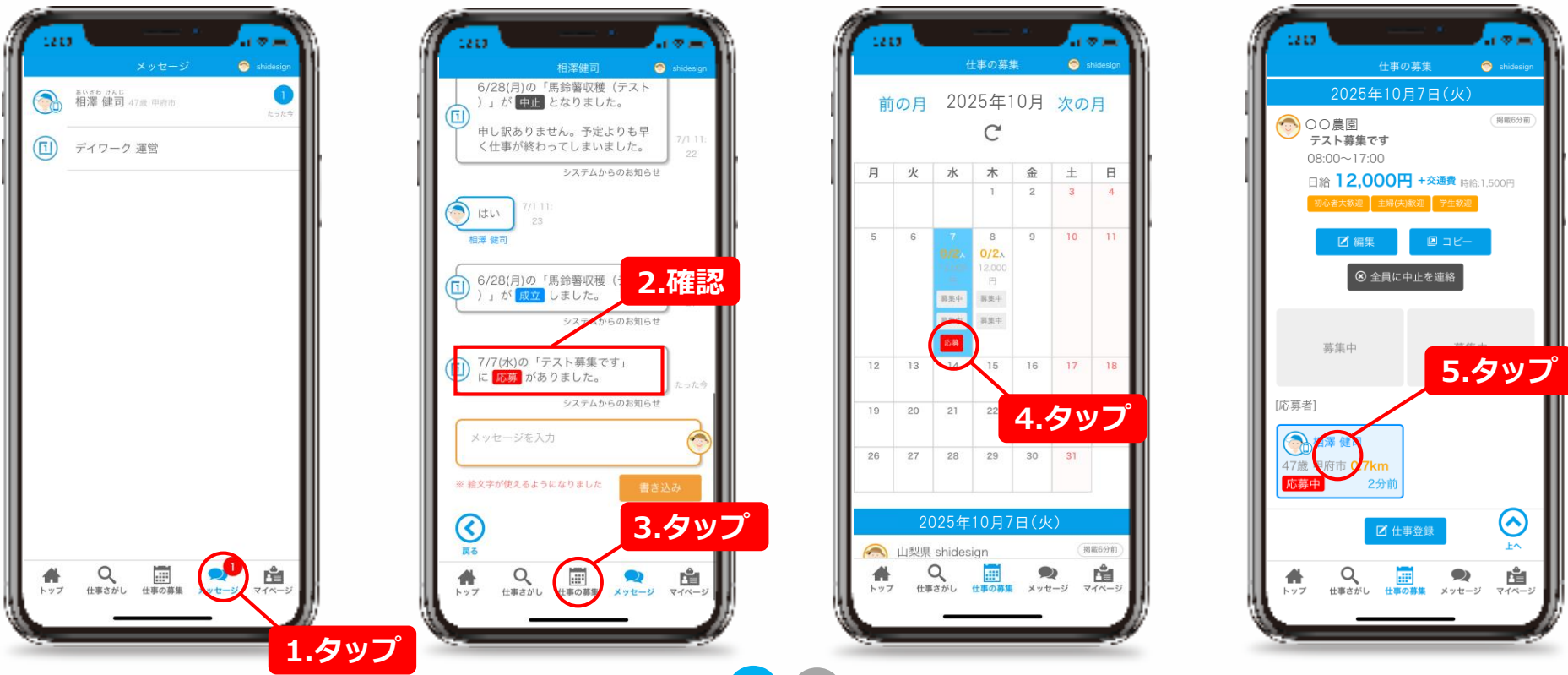
下の「コピー実行」をタップすると確認画面が表示されます。「OK」をタップすれば選択した日にコピーした内容が反映されます。



# 応募者を成立させる

仕事に応募があるとスマホに通知が来ます。ページ最下部の「メッセージ」をタップすればメッセージを確認することができます。次にページ最下部の「仕事の募集」をタップします。応募のあった仕事に赤く「応募」マークが表示されているのでタップします。青枠で応募者が表示されるのでタップすると応募者の情報を見ることができます。

※確認漏れを防ぐために、アプリの通知設定は必ず「オン」に設定してください。



# 応募者を成立させる

応募者のページをスクロールしていくと過去の履歴を見ることができます。採用するには少し上に戻り「成立させる」をタップすれば成立です。

※「成立させる」の登録がない限り、応募者は「応募中」の状態が続き予定が立てられません。  
問題がなければ早期に成立の回答をするよう心がけてください。



# 仕事を中止にする

天候不良や作物の発育状態が良くない、畑の状態が良くない、などの理由で募集を中止したい場合には、まずページ下部のメニューから「仕事の募集」をタップしカレンダーから中止したい日をタップします。「全員に中止を連絡」をタップし、中止の理由を入力して「OK」をタップすれば中止することができます。



1. タップ



2. タップ



3. タップ



4. 入力



5. タップ

# 一度成立させた人に来てもらうのをやめる

人手が足りていたり仕事内容と合わないなどの理由で一度成立させた人に来てもらうのをやめる場合には、まずページ下部のメニューから「仕事の募集」をタップしカレンダーから中止したい日をタップします。来てもらうのをやめる求職者をタップし、「遠慮する」をタップします。



1.タップ



2.タップ



3.タップ

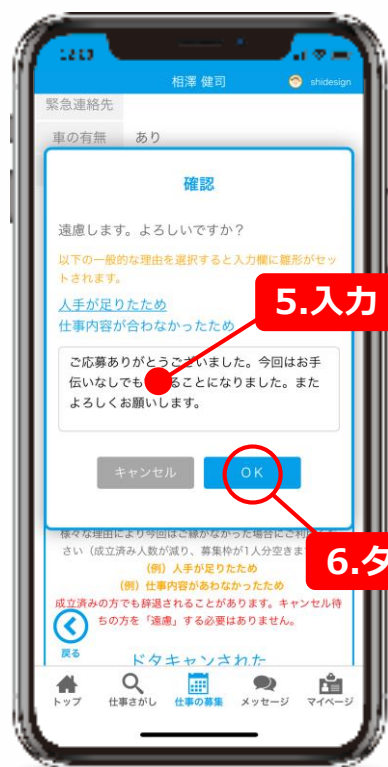


4.タップ

# 一度成立させた人に来てもらうのをやめる

理由を入力し「OK」をタップすれば完了です。同時にメッセージにシステムからのお知らせが届きます。応募者にも同様のメッセージが届き「遠慮」するということが伝わります。

※働き手は予定を空けてお手伝いの準備をしています。やむを得ず「遠慮」となる場合は、**できる限り早く連絡するとともに、謝罪を含め丁寧な対応が求められます。**



5. 入力

6. タップ



7. タップ



8. 連絡

# 求職者とメッセージでやりとりする

求職者から連絡が来ている場合にはお使いのスマホに通知が来ます。通知が来ていない場合でもやりとりは可能です。まずはアプリを起動し画面下の「メッセージ」をタップします。ここにメッセージを入力し「書き込み」をタップすればやりとりできます。



1.タップ



2.タップ



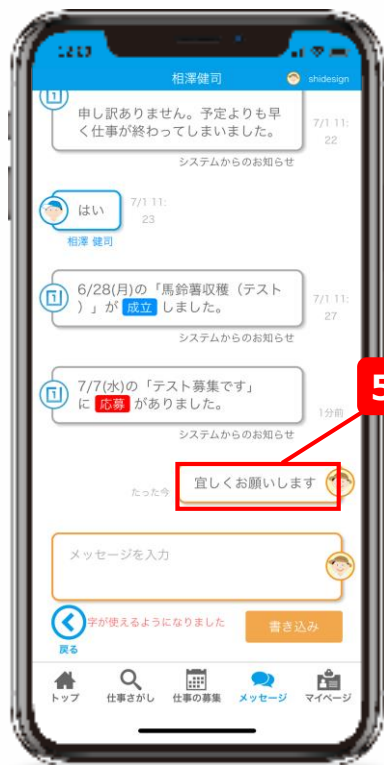
3.入力



4.タップ

# 求職者とメッセージでやりとりする

書き込みが反映されると、求職者にメッセージが届き通知が表示されます。  
なお、入力の際に絵文字を選んで入力することで、メッセージに絵文字も使えます。



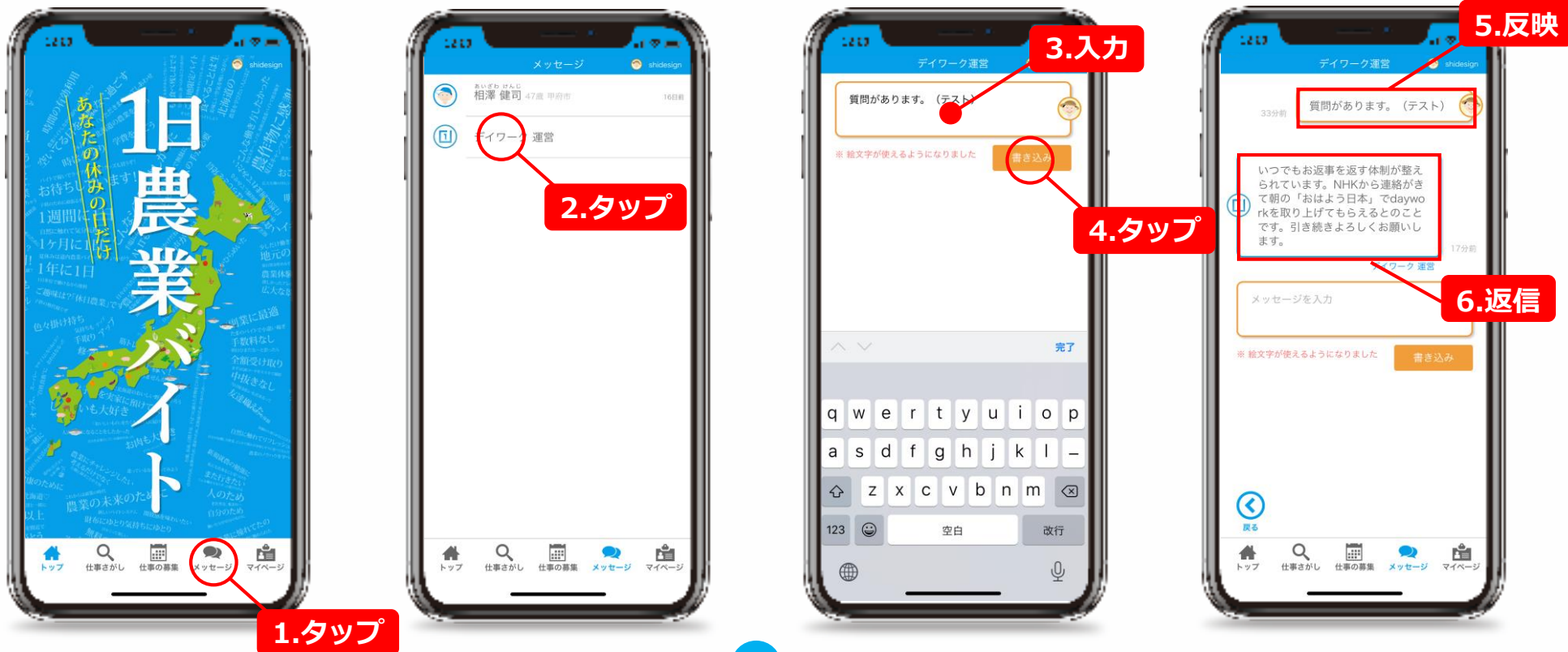
# 自分の農場のリピーターを確認する

過去に自分の農場へ来てくれた求職者の履歴の確認をするには、まずはアプリを起動し画面下の「マイページ」をタップします。マイページには過去に来てくれた求職者の情報が回数とともに表示されます。タップするとその求職者の履歴を確認できます。



# わからないことを運営に質問する

アプリを起動し画面下の「メッセージ」をタップします。一覧から「デイワーク運営」をタップします。ここにメッセージを入力し「書き込み」をタップすればやりとりできます。分からないことはここへ書き込んで運営に質問をしてください。運営からの返信があればここに表示されます。



## 農業者の皆様へのお願い

### ●きちんと計画を立ててから募集する

- ・農業は自然が相手なので、作業が中止になることがあるのはやむを得ません。
- ・求職者は予定をあけてお手伝いの準備をしていますので、**「中止」が少なくなるよう計画を立てましょう。**
- ・「中止」が多いと選ばれなくなり、人手の確保が難しくなります。

### ●応募者を放置しない

- ・求職者は「応募」しただけでは、その日仕事に行けるか確定しません。
- ・**なるべく早い返答**をして、不安を解消してあげましょう。
- ・お返事が早いというだけで「いい農家」と思ってください。

### ●初心者が働きにくることを理解する

- ・**最初はできなくて当たり前**です。優しく教えてあげる必要があります。
- ・できないからといって、そっけない態度をとったり、怒鳴りつけてはいけません。
- ・デイワークは地域一丸となって**求職者を「育てる」システム**です。時間はかかりますが、地域に経験者が増えることで、いずれ大きな戦力として活躍してくれるようになります。

# 利用する上での心得

1. 求職者を雇用して農業を営む経営主であることを自覚し、適正な雇用管理に努めること。また地域農業の魅力を積極的に発信すること。
2. 求職者に対し、人種・国籍・信条・性別・社会的身分・門地・従前の職業・労働組合の組合員であること等を理由として、差別的な取り扱いは一切しないこと。
3. 労働基準法を理解し、求人情報に登録した条件（必要な条件・期間・就業時間・仕事の内容・時給・日給・休日・トイレの有無・休憩時間等）を遵守すること。登録内容に不備または変更が生じた場合は速やかに変更すること。
4. 求職者の立場にたった指導を心掛け、求職者に長く働いてもらうために働きやすい魅力的な職場づくりに努めること。
5. 安全に安心して農業に従事できるよう、農業機械や農具の整備、作業場所の整理整頓など農作業環境に配慮すること。
6. 賃金は、求職者の意向に沿った形で支払うこと。
7. 農作業を行う場所及びその周辺には仮設トイレ等を設置するなど、作業者がトイレに困らない環境を整えておくこと。
8. 利用申込書の提出時（申込日）には、労災保険に加入していること。
9. 採用・不採用に関係なく、応募者個人から得た個人情報とは、目的外で利用しないこと。また、個人情報が漏洩しない確実な方法で処理し、適切な取り扱いを行うこと。



【お問い合わせ】

株式会社三十三総研：長井・高川

TEL : 059-351-7417

MAIL : 33ir@33bank.co.jp

※本マニュアルは、三重県南部地域振興企画課の「第一次産業スポットワークを活用した南部地域での多様で柔軟な働き方の確立に向けた実証事業」業務委託を受け、作成しています。