

令和7年度三重県相談支援従事者初任者研修開催要項

(相談支援専門員 7日間コース)

1. 目的

地域の障がい者等の意向に基づく地域生活を実現するために必要な保健、医療、福祉、就労、教育などのサービスの総合的かつ適切な利用支援等の援助技術の習得すること及び困難事例に対する相談支援に従事する者の資質向上等を目的として、開催します。

2. 実施者

三重県相談支援専門員協会(三重県より受託)

3. 研修対象者 (ア・イをともに満たすこと)

ア 三重県内の指定相談支援事業所等において相談支援の業務に従事する者(予定者も含む)で、障がい者に対する相談支援等の業務に関して一定の資格と実務経験(別紙1を参照)を有する者

イ 事業所の推薦がある者(ただし、新規立ち上げ予定者を除く)

4. 受講定員 120名

申込書にてお伺いする事業所の状況(受講理由)を勘案し、受講の優先順位付けをします。ついては、定員が超過した場合は、受講をお断り(不可決定)させていただきますので、あらかじめご了承ください。

5. 研修日程・研修内容(カリキュラム)・研修会場

別紙2-1「令和7年度三重県相談支援従事者初任者研修カリキュラム」及び、別紙2-2「令和7年度三重県相談支援従事者初任者研修 日程・会場一覧表」を参照してください。

6. 受講費用 17,500円

受講決定後に送付する納入通知書(振込用紙)を用いて期日までに必ず納付してください。

※納入された受講料は、いかなる理由があっても返金できませんので、ご了承ください。

7. 使用するテキストについて

改定 障害者相談支援従事者研修テキスト初任者研修編(中央法規出版)』

2024年12月発行 を定価3,850円(本体3,500円+税) 使用します。

(ご留意)

同法人より複数名受講する場合、受講生1名につき1冊ご準備ください。

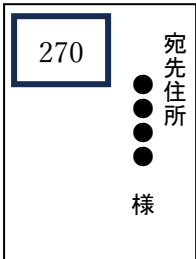
受講決定通知に注文書を添付しますので、適宜ご使用ください。

8. 受講申し込み

研修の受講を希望する者は、以下の要領で申し込んで下さい。

(1)申し込み方法及び提出書類

①受講留意事項確認書の記入	別紙【A1】令和7年度 三重県相談支援従事者初任者研修 受講留意事項確認書を熟読し、署名(自署)をしてください。
②受講申し込み ゲーグルフォームにて申込み ↓ 「エントリー完了」と書かれた返信メールをプリントして提出	(1)本会ホームページから、申し込みフォームにアクセスをして、 4月 22 日(火)17 時 までに申し込んでください。 三重県相談支援専門員協会ホームページ(三重県相談支援専門員協会(MSK) – 三重県相談支援専門員協会ホームページです。(mie-msk.or.jp)) ※三重県納入通知書の発行に際し、必ず受講者のご自宅住所の記載が必要となります。ホームページ上のフォーム入力の際はお間違えのないようにお願いします。 <相談支援専門員 7 日間コース> (2)エントリー後に届くメールをプリントアウトしてください。
③【様式1】 令和 7 年度 三重県相談支援従事者初任者研修受講申告書・推薦書	具体的な業務内容、代表者名の記入漏れ及び押印漏れのないようにご注意ください。 ※実務経験は令和 7 年 5 月 30 日までとしてください。
④実務経験証明書(別紙4)	(1)別紙4 実務経験証明書に、経歴を証明してください。 ※証明期間は③と同様です。 (2)複数法人での経歴を証明する場合は、証明する法人ごとに様式を作成してください。(各自で別紙4を

	コピーしてください)
⑤資格証明書の写し (コピー可)	別紙1をよくお読みのうえ、資格要件に付随する資格の証明書の写しを添付してください。
⑥封筒(角型 2 号) 受講可否通知用 1 部 ※A4 版用紙がそのまま入るサイズ (24×33.2cm)	宛名を記入し、 <u>270 円分</u> の切手を貼付してください 
指定のサイズより小さい封筒の場合は受付け不備としますのでご注意ください。	<u>※同一事業所から複数人申し込む場合は、申し込み人数分の封筒等を準備してください。提出いただく際は、まとめて提出いただいても結構です。</u> <u>※料金改定等に伴い、貼付いただく切手の追加をいただくことがあります。</u>

(2)書類等提出方法

提出書類	7(1)提出書類①～⑥
提出方法	別紙を B 点線で切り取り、上記書類を角型 2 号の封筒に貼り、提出書類の抜け欠けがないか確認してください。
提出先	受講生が所属する事業所が指定を受ける市町
提出〆切	<u>令和 7 年 4 月 22 日(火) 17 時までに持参</u>
備考	※相談支援従事者 7 日間コースに申し込む方は、サービス管理責任者等コース(2 日間)に申し込むことは出来ません。 ※申込み内容について問い合わせをすることがあるため、あらかじめ提出書類の控えをお取りください。 ※提出書類が整っていない場合は受付けできませんので、不備のないようお申し込みください。

〈申し込みにあたっての留意事項〉

- ① 課題や受講に関する重要なお知らせ等を電子メールでお知らせいたしますので、メールアドレスの誤記入にご注意ください。(課題案内等が届かない場合が

あります。)

- ② 受講申し込み書に記載された受講者氏名及び生年月日により修了証書を作成しますので、誤りのないように記載してください。

9. 受講決定

○受講決定の可否については、三重県が発行する納入通知書と一緒に決定通知書郵送により連絡します。

本研修については、受講者が多数見込まれることから、受講を決定する際には、受講理由を確認し、決定します。先着順ではないことをご承知おきください。

○連絡通知発送予定日

令和 7 年 5 月 16 日ごろ

※受講決定可否の通知が予定日を過ぎても届かない場合は、お手数ですが、三重県相談支援専門員協会メール(miesoudan@gmail.com)までお問い合わせください。

お問い合わせの際は、件名欄に「令和 7 年度相談初任研受講可否問い合わせ」と記入をお願いします。

10. 事前課題、事後課題

事前課題を受講決定時等にお示しします。指定する日までに提出がない場合は、修了証明書の発行ができないことがありますので、ご了承ください。

11. 修了証明書

修了証明書は三重県が発行し、研修終了後、受講者本人へ直接交付するものとしてします。

12. その他留意事項

三重県知事は、修了者について、修了証書番号、修了年月日、氏名及び生年月日等必要事項等を記載した名簿を作成し、個人情報として十分な注意を払ったうえで管理するものとします。

提出いただいた書類はお返しいたしかねますので、必ず写しをお取りください。

13.事務局

NPO 法人 三重県相談支援専門員協会

住所:三重県 伊勢市 曾祢 2 丁目15-11

【問い合わせ先】mail:miesoudan@gmail.com

件名に「初任者研修について」と記載して頂きますようお願いいたします。