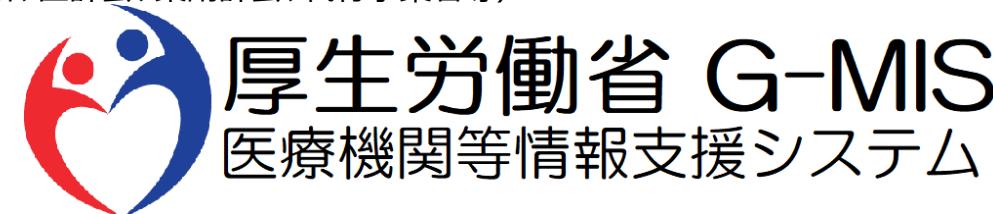


関係機関用

※1

※1 関係機関：都道府県、都道府県委託先（保健所、医師会、薬剤師会、代行事業者等）



医療機能・薬局機能情報提供制度

隨時報告 操作マニュアル

Ver 1.50

令和7年12月22日

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所
1	1.00	2023/7/26	G-MIS事務局	初版
2	1.10	2024/1/19	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none">・文言を訂正<ul style="list-style-type: none">1-1. 本マニュアルの位置づけ2-4. 疑義照会 (6/11)4-1. 報告状況一覧 (1/2)・薬局の項目を訂正<ul style="list-style-type: none">2-2. 報告情報の代理入力(11/30)・操作手順の補足説明を追加<ul style="list-style-type: none">4-4. 報告履歴一覧画面のボタン操作4-5. 報告状況検索画面のボタン操作
3	1.20	2024/3/25	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none">・操作手順を追加<ul style="list-style-type: none">3-5. 報告機関の廃止の取り消し
4	1.30	2025/3/10	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none">・注意事項を追記<ul style="list-style-type: none">2-2.報告情報の代理入力 (2/30)

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所
5	1.40	2025/10/31	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・G-MISログイン後トップ画面の修正 <ul style="list-style-type: none"> 1-3. 操作マニュアル構成説明 2-2. 報告情報の代理入力 (1/30) 2-3. 報告情報の確認 (2/12) 3-2. 報告機関の廃止報告 (1/8) 3-3. 報告機関の診療及び営業の休止報告 (1/8) 3-4. 報告機関の診療及び営業の再開報告 (1/8) 3-5. 報告機関の廃止の取り消し (1/8) ・機能説明の追記 <ul style="list-style-type: none"> 2-3. 報告情報の確認 (1/12) ・調査票入力画面の修正 <ul style="list-style-type: none"> 2-2. 報告情報の代理入力 (10/30) , (11/30) , (21/30) , (22/30) , (23/30) , (24/30) , (26/30) , (27/30) , (28/30) , (29/30) 2-3. 報告情報の確認 (6/12) , (7/12) , (8/12) , (9/12) , (10/12) , (12/12) 2-4. 疑義照会 (1/11) , (5/11) , (6/11) , (7/11) , (8/11) , (9/11) 3-1. 「報告項目切替」ボタン (1/2) , (2/2) 3-2. 報告機関の廃止報告 (5/8) , (6/8) , (8/8) 3-3. 報告機関の診療及び営業の休止報告 (5/8) , (6/8) , (8/8) 3-4. 報告機関の診療及び営業の再開報告 (5/8) , (6/8) , (8/8) 3-5. 報告機関の廃止の取り消し (5/8) , (6/8) , (8/8) ・操作手順の追記 <ul style="list-style-type: none"> 2-2. 報告情報の代理入力 (7/30) , (8/30) , (9/30) ・操作手順の注意事項を追記 <ul style="list-style-type: none"> 2-2. 報告情報の代理入力 (14/30) , (21/30) , (26/30) 2-3. 報告情報の確認 (11/12) 2-4. 疑義照会 (6/11) , (7/11) ・システム操作に関するアクターの記載を修正 <ul style="list-style-type: none"> 2-2. 報告情報の代理入力 (16/30) 4-1. 報告状況一覧 (1/2)
6	1.50	2025/12/22	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・操作手順の注意事項を追記 <ul style="list-style-type: none"> 2-2. 報告情報の代理入力 (9/30) , (21/30) ・操作手順の補足事項を追記 <ul style="list-style-type: none"> 2-2. 報告情報の代理入力 (13/30)

目次

1. はじめに					
1-1. 本マニュアルの位置づけ	.....	5	3-1. 「報告項目切替」ボタン	.....	65
1-2. 操作を始める前に	.....	6	3-2. 報告機関の廃止報告	.....	67
1-3. 操作マニュアル構成説明	.....	7	3-3. 報告機関の診療及び営業の 休止報告	.....	75
2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）			3-4. 報告機関の診療及び営業の 再開報告	.....	83
2-1. システム操作概要	.....	9	3-5. 報告機関の廃止の取り消し	.....	91
2-2. 報告情報の代理入力	.....	10	4. 参考		
2-3. 報告情報の確認	.....	40	4-1. 報告状況一覧	.....	100
2-4. 疑義照会	.....	52	4-2. 日付検索	.....	102
3. その他機能			4-3. システムエラーメッセージ一覧	.....	103
その他機能一覧	.....	64	4-4. 報告履歴一覧画面のボタン操作	.....	104
			4-5. 報告状況検索画面のボタン操作	.....	105

1. はじめに

1. はじめに

1-1. 本マニュアルの位置づけ

- 本資料は、医療機能・薬局機能情報提供制度の関係機関向けのG-MIS操作マニュアルです。
なお、G-MIS操作以外の制度運営に関する内容は説明対象外です。

1. はじめに

1-2. 操作を始める前に

■ G-MISの画面上で入力や選択した内容によって画面表示やデータ処理に時間がかかる場合があります。

PCの性能やネットワークの状況によっても異なりますので、しばらくお待ちください。

- ・ 一括メール配信や、臨時休診一括処理などのボタン押下後の実行結果の取得
 - ・ 報告確認画面の表示、「差異表示」を行う際の画面表示
- など

1. はじめに

1-3. 操作マニュアル構成説明

■ 本資料では、G-MIS画面の操作について以下①～⑤の構成で説明します。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 報告情報の代理入力（1/30）

① 未報告 → 報告中 → 報告済 → 確認完了済

② ホーム画面

③

④

⑤ 代理入力

報告機関の報告方法が紙媒体の場合、報告機関から記入済みの調査票を受領し、その内容をG-MISに代理で登録する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も「かかりつけ医機能報告取込手順」を除き同様の手順です。

※かかりつけ医機能報告が必要な報告機関の代理入力については「医療機能情報提供制度」の報告を実施前にかかりつけ医機能報告制度の代理入力を実施ください。

10

① 操作中の報告状況を示します。

※報告状況については、「4-1. 報告状況一覧」を参照してください。

② 操作中のG-MIS画面名を示します。

③ 操作中のG-MIS画面例を示します。

④ G-MIS画面の操作説明を示します。
番号の順番に従い、操作を行ってください。

⑤ 操作中フローの見出しを示します。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

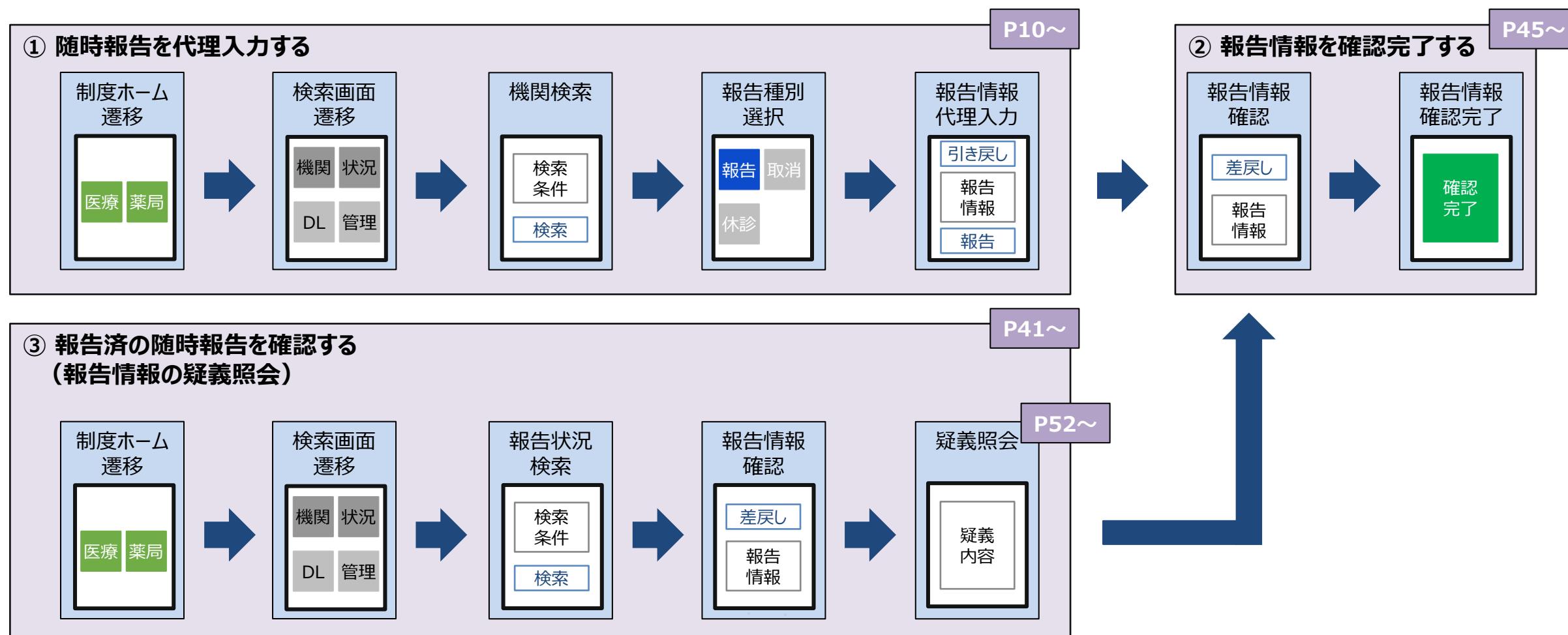
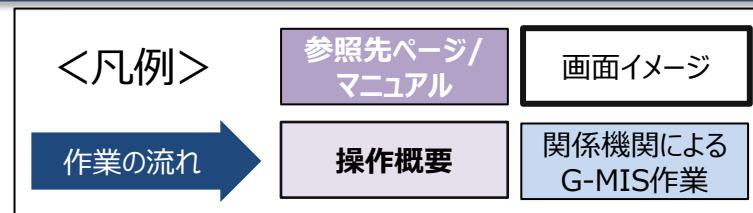
2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-1. システム操作概要

- 報告情報の確認完了までのシステム操作概要として、3つのパートに分けて図示します。

- ① 隨時報告を代理入力する
 - 2-2. 報告情報の代理入力
- ② 報告情報を確認完了する
 - 2-3. 報告情報の確認
- ③ 報告済の隨時報告を確認する（報告情報の疑義照会）
 - 2-4. 疑義照会

※操作中に発生したシステムエラーについては、「4-3. システムエラーメッセージ一覧」を参照してください。



2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（1/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

ホーム画面



報告機関の報告方法が紙媒体の場合、報告機関から記入済みの調査票を受領し、その内容をG-MISに代理で登録する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も「かかりつけ医機能報告取込手順」を除き同様の手順です。

※かかりつけ医機能報告が必要な報告機関の代理入力については「医療機能情報提供制度」の報告を実施前にかかりつけ医機能報告制度の代理入力を実施ください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（2/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

The screenshot shows the G-MIS Home Page for Aomori Prefecture. The top navigation bar includes links for Home, Search, Notifications, and Others, along with a search bar and a 'Related Person' button. The main content area displays the following sections:

- <都道府県向け情報>**: Includes a message from G-MIS stating "メッセージはありません。" and links to sample operation manuals and CSV import/export guides.
- ダッシュボード**: Shows a summary of report statuses (未報告: 0, 報告中: 0, 報告済: 1, 再報告済: 7) and pending reports (新規報告: 2, 定期報告: 0). A red box labeled ② highlights the '機関検索' (Organization Search) button.
- 定期報告状況一覧**: Displays monthly report volume statistics.
- 現在公開中の報告機関向け情報**: Provides information for organizations publishing reports, including a 'よくある質問' (FAQ) section and links to the maintenance page.
- お知らせ**: Announcements about regular reporting periods (from January 1 to March 31, 2024).
- リンク先**: Links to the G-MIS homepage and city health center websites.
- 連絡先**: Contact information for the G-MIS operation manual and city health centers.

- ② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（3/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

機関検索画面

The screenshot shows the 'Agency Search' page of the G-MIS system. It includes a search form with fields for '都道府県' (Prefecture), '機関コード' (Agency Code), '機関区分' (Category), '管轄保健所' (Supervising Health Bureau), '公表日' (Release Date), '紙面発送対象' (Paper Delivery Target), and 'メール配信可能対象' (Email Delivery Possible Target). The search results table has columns for '機関コード' (Agency Code), '機関名' (Agency Name), '機関区分' (Category), '所在地' (Address), '電話番号' (Phone Number), '活動区分' (Activity Category), '管轄保健所' (Supervising Health Bureau), '二次医療圏' (Secondary Medical Area), '紙面発送対象' (Paper Delivery Target), '公表日' (Release Date), '登録年月日' (Registration Month/Year), and '更新年月日' (Update Month/Year). A red box highlights the search area, and red numbers 3 and 4 point to the '検索' (Search) button and the '報告履歴一覧' (Report History List) button respectively.

報告履歴一覧画面

The screenshot shows the 'Report History List' page of the G-MIS system. It displays a single report entry for '2023年度_新規報告' (New Report for the year 2023) from 'XX病院'. The table columns include '報告名' (Report Name), '報告区分' (Report Category), '報告状況' (Report Status), '報告日' (Report Date), '疑義状況' (Doubtful Status), '確認完了日' (Completion Date), '登録年月日' (Registration Month/Year), and '更新年月日' (Update Month/Year). A red box highlights the '代理入力' (Proxy Input) button in the top right corner of the table header, and red number 5 points to it.

- ③ 機関名等の検索条件を入力のうえ、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

※検索条件に使用する項目については次ページで補足説明します。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ④ 検索結果の右側に表示されている「報告履歴一覧」ボタンをクリックし、報告履歴一覧画面に遷移します。

- ⑤ 表示された報告履歴一覧画面の「代理入力」ボタンをクリックして、報告種別選択画面を表示します。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（4/30）

代理入力

【補足：検索条件に使用する項目について】

検索条件に使用する項目について、以下で説明します。

項目名	項目説明	項目名	項目説明
都道府県	自都道府県名が自動で表示されます。固定値のため入力不可です。		
機関コード	報告機関の機関コードを入力する項目です。 入力したキーワードが機関コードに含まれる機関情報を検索します。	機関名	報告機関名を検索するための項目です。 入力したキーワードが機関名に含まれる機関情報を検索します。
機関区分	検索する報告機関の区分を選択するチェック項目です。 医療機能情報提供制度の場合、「病院」～「助産所」の4つとそのすべての機関区分を一括選択できるチェック項目になります。 薬局機能情報提供制度の場合、機関区分は「薬局」のみのため既にチェックが入った状態で固定されております。	活動区分	報告機関の活動区分を選択する項目です。 すべて … 以下4つの活動状況を検索条件に設定できます。 0：開設前 … 開設前の報告機関を検索条件に設定できます。 1：活動中 … 活動中の報告機関を検索条件に設定できます。 2：休止 … 活動休止中の報告機関を検索条件に設定できます。 3：廃止 … 活動終了やG-MIS上の報告機関情報を新しくしたことによる廃止をした報告機関を検索条件に設定できます。
管轄保健所	各自治体の管轄保健所を選択する項目です。 すべて … すべての管轄保健所を検索条件に設定できます。 各保健所 … いずれか1つの管轄保健所を検索条件に設定できます。	二次医療圏	各自治体の二次医療圏を選択する項目です。 すべて … すべての二次医療圏を検索条件に設定できます。 各二次医療圏 … いずれか1つの二次医療圏を検索条件に設定できます。
公表日 ※1	報告情報の公表日を日付の範囲で検索するための項目です。 入力欄右側のカレンダーより日付を選択するか、日付形式（yyyy/mm/dd）で入力してください。	更新年月日 ※1	報告情報の更新日を日付の範囲で検索するための項目です。 入力欄右側のカレンダーより日付を選択するか、日付形式（yyyy/mm/dd）で入力してください。
紙面発送対象	報告機関に通知する方法を選択する項目です。 報告機関への通知方法は、都道府県にて設定をするものです。 すべて … 以下2つの通知方法を検索条件に設定できます。 0：通常 … メール配信による通知を検索条件に設定できます。 1：紙面で発送 … はがき等による通知を検索条件に設定できます。	抽出対象	本年度の定期報告において既に定期報告案内メールを配信した報告機関を検索対象に含むかどうかを選択する項目です。 メール配信可能対象がチェックありの時に使用できます。 チェックを入れると、本年度の定期報告において既に定期報告案内メールを配信した報告機関も検索対象に含まれます。
メール配信可能対象	定期報告案内メールを配信する際に使用する項目です。 チェックを入れると、本年度、定期報告案内メールを配信した記録がない報告機関を検索します。		

※1：「公表日」、「更新年月日」についての補足説明は、「4-2. 日付検索」を参照してください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（5/30）

代理入力

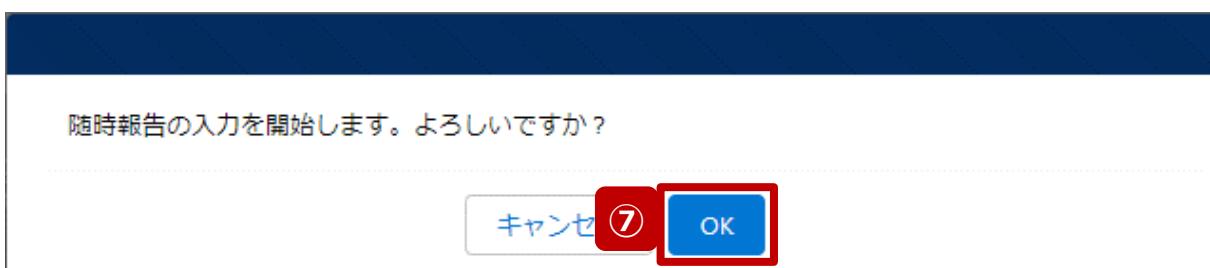
未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告種別選択画面



⑥ 「随時報告」ボタンをクリックして、随時報告の入力開始確認画面を表示します。

⑦ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※報告種別選択の各ボタンについては、「2-2. 報告情報の代理入力（30/30）」で補足説明します。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（6/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告種別選択画面



【補足：定期報告の取消について】

随時報告より先に定期報告を行っている場合、定期報告を取消すよう、メッセージが表示されます。

「OK」ボタンをクリックし、「報告取消」ボタンより定期報告を取消したうえで、⑥から再度行ってください。

「報告取消」の操作手順は「**G-MIS_操作マニュアル_関係機関用_定期報告**」の「3-6. 『報告取消』ボタン」を参照してください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（7/30）

代理入力

未報告

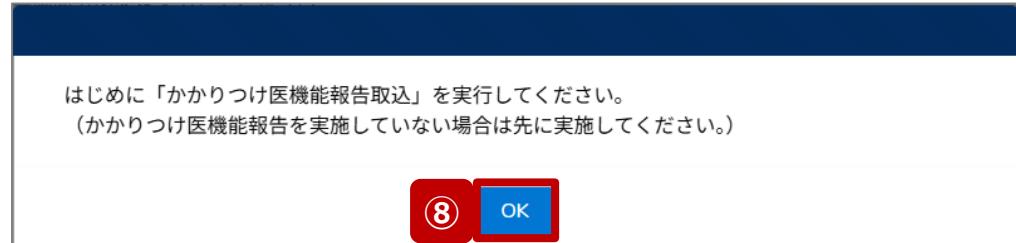
報告中

報告済

確認完了済

※「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院・診療所のみ以下の注意喚起画面、「かかりつけ医機能報告に関する画面項目」およびかかりつけ医機能報告取込ボタンが表示されます。

調査票入力画面



- ⑧ 「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院または診療所は調査票入力画面に遷移するとかかりつけ医機能報告取込を促すメッセージが表示され、「OK」ボタンをクリックします
「かかりつけ医機能報告制度」の報告対象外のその他報告機関の場合、左記画面は表示されず調査票入力画面に遷移します。（19ページへ）

【注意】

「かかりつけ医機能報告取込」未実施時もしくは「かかりつけ医機能報告取込」の後にかかりつけ医機能報告データをかかりつけ医機能報告制度にて更新した場合に本メッセージが表示されます。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	未入力		<input type="button" value="入力"/>

【補足：かかりつけ医機能報告に関する画面項目について】

- かかりつけ医機能報告日時
 - 取込対象の最新のかかりつけ医機能報告データの報告日時を表示します。
- かかりつけ医機能報告取込日時
 - 「かかりつけ医機能報告取込」ボタンが押下された日時が記録され、押下されるたびに更新されます。

- ⑨ 赤枠内の青字の「かかりつけ医機能報告取込」ボタンをクリックして、かかりつけ医報告機能取込確認画面を表示します。

【注意】

報告状況が「報告中」、「再報告中」の場合、「かかりつけ医機能報告取込」ボタンがクリックでき、報告情報の入力・修正が可能となります。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（8/30）

代理入力

未報告

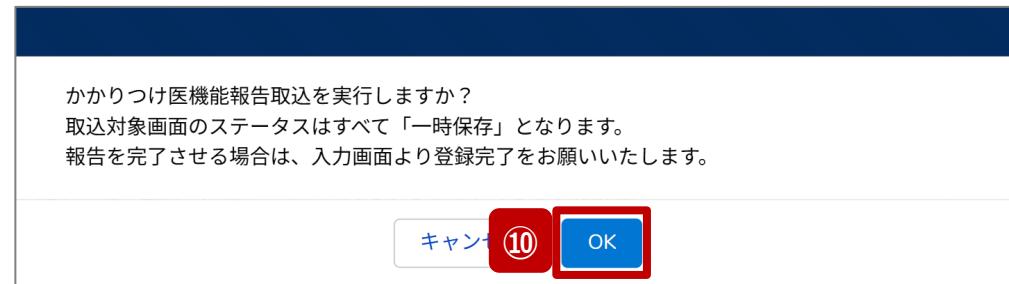
報告中

報告済

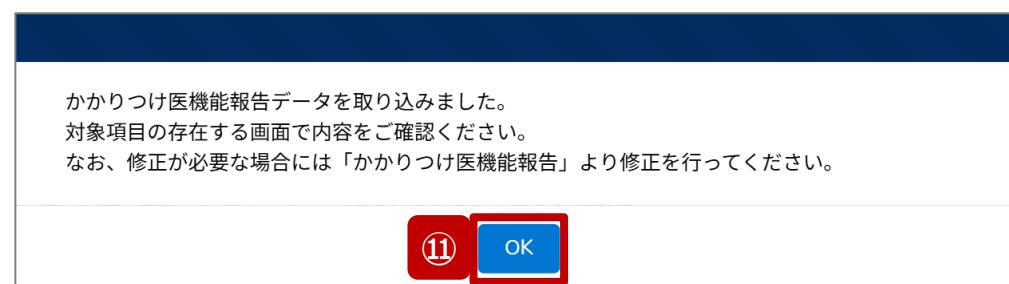
確認完了済

※「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院・診療所のみ注意喚起画面が表示されます。

かかりつけ医報告機能取込確認画面



かかりつけ医機能報告取込完了画面



補足



⑩ 「OK」ボタンをクリックすると、かかりつけ医機能報告取込が実行されます。また、かかりつけ医機能報告取込完了画面が表示されます。

⑪ 「OK」ボタンをクリックして、画面を閉じます。

【補足：かかりつけ医機能報告取込対象のデータが存在しない場合】

かかりつけ医機能報告取込を実行した際に取込対象データが存在しない場合、かかりつけ医機能報告取込完了画面が表示されず、取込対象データが存在しない旨の注意喚起画面が表示されます。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（9/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

※「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院・診療所のみ表示されます。

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ お問合せ FAQ レポート ▼ 医療機関マスター 自治体マスター その他 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_随時報告_20250922

補足

かかりつけ医機能報告取込ボタン

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	未入力		入力
2.提供サービスや医療連携体制に関する事項	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス	未入力		入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (専門性資格)	未入力		入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (専門性資格) 詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (保有する施設設備)	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (保有する施設設備) 詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (併設している介護施設)	未入力		入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (疾患・治療)	未入力		入力
	◆2. (1) かかりつけ医機能	未入力		入力
3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	未入力		入力
	◆3.医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)	未入力		入力
	◆3.医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置) 詳細	未入力		入力
4.その他	4.難病	未入力		入力
	4.監院支援用医療機関情報	未入力		入力

【補足：「かかりつけ医機能報告取込」ボタンについて】

「かかりつけ医機能報告取込」ボタンは、かかりつけ医機能報告制度にてあらかじめ報告された以下項目の取り込み対象詳細項目値を一括で取込むためのボタンです。

■ かかりつけ医機能報告取込対象詳細項目が存在する医療機能情報提供制度報告項目

- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス
- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (専門性資格)
- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (専門性資格) 詳細
- 2. (1) かかりつけ医機能
- 3. 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)
- 3. 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置) 詳細

【注意】

- 「かかりつけ医機能報告取込」ボタンをクリックし、取り込んだ場合は上記対象項目のステータスがすべて「一時保存」になります。入力項目の詳細画面にはかかりつけ医機能報告の取り込み対象内容が入力された状態で一部項目を除き編集不可になっています。必要に応じてその他詳細項目を入力して登録してください。
- 「かかりつけ医機能報告取込」ボタンをクリック後に、「かかりつけ医機能報告制度」の報告の取消/引戻もしくは差戻された場合は「かかりつけ医機能報告制度」の報告を再度実施し、「かかりつけ医機能報告取込」ボタンを再度クリックしてください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（10/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

The screenshot shows the G-MIS reporting interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Home', 'Search', 'FAQ', etc. Below it, a report summary for '2025 Annual Report_20250922' is displayed. The main area shows a table with report items. A red box highlights the 'Input' button in the 'Status' column of the first row. A red circle with the number '12' is placed over this red box.

分類	項目	入力状況	更新日
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力	
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	未入力	
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	未入力	
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	未入力	

- ⑫ 赤枠内の青字の「入力」ボタンをクリックし、報告項目を入力します。
「入力」ボタンをクリックすると入力画面が表示されます。

※青字の「入力」ボタンは入力可能なボタンであり、グレー字の「入力」ボタンは入力不可なボタンです。

「入力」ボタンを再度クリックすると再入力できます。

※入力画面には前回報告した内容が入力された状態になっていますので、必要に応じて入力内容を変更して登録してください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（11/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

The screenshot shows the G-MIS reporting interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Home', 'Search', 'FAQ', etc. Below it, a header displays 'Report 2025年度_随時報告_20250922'. A red box highlights the '補足' (Supplementary) button. The main area contains a table with columns for 'Category', 'Item', 'Status', 'Last Update', and 'Input'. Most items have an 'Input' status and a blue 'Input' button.

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	未入力		<input type="button" value="入力"/>

【補足：「報告項目切替」ボタンと初期表示項目】

病院等・薬局の機能情報に変更・修正があった場合に報告が求められる以下の項目を初期表示しています。

■ 病院・診療所・歯科診療所・助産所

- | | |
|--------------------------|--------------|
| ①病院等の名称 | ②病院等の開設者 |
| ③病院等の管理者 | ④病院等の所在地 |
| ⑤病院等の住民案内用電話番号及びファクシミリ番号 | ⑦診療日 (診療科目別) |
| ⑥診療科目 | ⑧診療時間(診療科目別) |
| ⑨病床の種別及び届出又は許可病床数 | |

■ 薬局

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| ①薬局の名称 | ②薬局開設者 |
| ③薬局の管理者 | ④薬局の所在地 |
| ⑤薬局の面積 | ⑥店舗販売業の併設の有無 |
| ⑦電話番号及びファクシミリ番号 | ⑧電子メールアドレス |
| ⑩開店時間 | ⑨営業日 |
| ⑪開店時間以外で相談できる時間 | ⑫健康サポート薬局である旨の表示の有無 |
| ⑬地域連携薬局の認定の有無 | ⑭専門医療機関連携薬局の認定の有無及び傷病の区分 |
| ⑮薬剤師不在時間の有無 | |

上記以外の項目を変更したい場合、「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、すべての報告項目に入力が可能となります。

詳細は、「3-1. 『報告項目切替』ボタン」を参照してください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（12/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定者

1. (1) 基本情報

6 診療科目別の詳細 (3) 休診日

毎週決まった曜日に休診 ①

月	火	水	木	金	土	日
休診						
診療						

決まった週に休診 (定期週) 第1週 ①

月	火	水	木	金	土	日
休診						
診療						

決まった週に休診 (定期週) 第2週 ①

キャンセル 一時保存 登録

都道府県の連絡先については、医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度のホーム画面下部に掲載しております。

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

⑯ 各報告項目に入力して登録します。

【補足：選択ボタンの入力について】

選択ボタンの入力の際は、以下の点に留意して登録してください。

- 選択するとボタンが青色で表示されます。



例)

- 未選択のボタンは白色で表示されます。



例)

- 青色のボタンを再度選択すると未選択となり、白色で表示されます。

※ 選択ボタンはどちらか片方しか選択できません。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（13/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

1. (1) 基本情報（診療科目） 診療時間

診療科目毎の診療日・診察時間・外来受付

I : 内科系
01001: 内科

基本時間帯設定

補足

曜日	時間帯 1	時間帯 2	時間帯 3
月	～	～	～
火	～	～	～
水	～	～	～
木	～	～	～
金	～	～	～
土	～	～	～
日	～	～	～

キャンセル 一時保存 登録

厚生労働省 薬局機能情報提供制度の各都道府県窓口は [こちら](#)。
利用規約 プライバシーポリシー

【補足：自動入力ボタンの設定について】

自動入力ボタンをクリックすると関連項目で設定した情報が自動で報告情報に反映されます。

反映される関連項目の情報は マークから確認できます。

（操作例）「基本時間帯設定」ボタン

報告項目「1. (1) 基本情報（診療科目） 診療時間」における「基本時間帯設定」ボタンをクリックすると、以下の関連項目情報の①②いずれも入力している場合に、当該入力情報が詳細項目「診療科目毎の診療日・診察時間・外来受付」に自動入力されます。

■ 報告項目「1. (1) 基本情報」における詳細項目

- ①「基本となる診療時間」、または「基本となる外来受付時間」
- ②「毎週決まった曜日に休診」、または「祝日に休診」

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（14/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

The screenshot shows a web-based survey entry form for 'G-MIS'. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Survey, Notices, Inquiries, FAQ, and Other. A search bar is also present. The main content area is titled '◆2. (1)かかりつけ医機能'.

A red dashed box highlights the first section of the survey, which lists various medical conditions with checkboxes. The first checkbox, '該当なし' (Not applicable), is checked and highlighted with a red box. Other listed conditions include 脂質異常症, 不安・ストレス (神経症), 頭痛 (片頭痛), 結膜炎・角膜炎・涙腺炎, 近視・遠視・老眼 (屈折及び調節の異常), 高血圧, 心不全, アレルギー性鼻炎, 慢性肝炎 (肝硬変、ウィルス性肝炎), 骨粗しょう症, 外傷, 慢性胃腸病, 正常妊娠・産じょくの管理, 貧血, 総合失調症, 睡眠障害, 脳梗塞, 白内障, 中耳炎・外耳炎, 狹心症, 喘息・COPD, 下痢・胃腸炎, 皮膚の疾患, 腰痛症, 骨折, 更年期障害, がん, 糖尿病, うつ (気分障害、躁うつ病), 認知症, 末梢神経障害, 緑内障, 難聴, 不整脈, かぜ、感冒, 便秘, 関節症 (関節リウマチ、脱臼), 顎関節症, 前立腺肥大症, 乳房の疾患, その他の疾患.

Below this section, there's another section titled '◆一次診療を行ふことができる発生頻度が高い疾患 (その他)' with a red dashed box around its checkbox.

At the bottom of the form, there are three buttons: キャンセル (Cancel), 一時保存 (Temporary Save), and 登録 (Register).

【補足：複数選択ボタンの入力について】

「該当なし」ボタンをクリックすると選択肢の「該当なし」以外の項目は選択不可となり、値がリセットされます。

【注意】

複数選択ボタンの項目は選択肢が多いため、本項目入力後、後続項目の入力忘れ等ご注意ください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（15/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS

ホーム 調査 お知らせ お問合せ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定者

1. (1) 基本情報

1 病院・診療所の名称
正式名称（フリガナ）
XXビヨウイン

*正式名称
XX病院

略称（フリガナ）

略称

英語表記（ローマ字表記）

携帯電話案内用略称

補足 **キャンセル** **一時保存** **登録**

都道府県の連絡先については、医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度のホーム画面下部に掲載しております。

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

【補足：キャンセル・一時保存・登録について】
各ボタンをクリックすると実行確認画面が表示され、「OK」ボタンをクリックすると以下のとおり動作します。

- **キャンセル**
入力した情報は保存されず、調査票入力画面に戻ります。キャンセル前に一時保存や登録した情報は保持されます。
- **一時保存**
入力した情報が保存されます。
調査票入力画面の入力状況が「一時保存」に更新されます。
※G-MISをログアウトした後も情報は保持されます。
- **登録**
入力した情報が保存され調査票入力画面に戻ります。
調査票入力画面の入力状況が「入力完了」に更新されます。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（16/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

The screenshot shows the 'G-MIS' survey entry page for a hospital. A red dashed box highlights an error message: '他の担当者により更新されています。' (Another staff member is updating it). The page includes fields for hospital name (正式名称), short name (略称), and English name (英語表記). At the bottom are buttons for 'キャンセル' (Cancel), '一時保存' (Temporary Save), and '登録' (Register).

【補足：一時保存・登録時のエラー表示について】

複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「登録」・「一時保存」ボタンをクリックした場合や、「報告」ボタンをクリックした場合、先に行つた操作が優先され、左記のエラーメッセージが表示される場合があります。

エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

以降の操作で使用するボタンにおいて、左記のエラーメッセージが表示された場合には、同様にブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、ご確認ください。

以下にエラーメッセージが表示される操作を例示します。

（操作例）

都道府県担当者Aと都道府県担当者Bが同タイミングで、調査票入力画面を開いている状態から、都道府県担当者Aが先に「登録」ボタンをクリックし、「入力完了」に更新します。

その後、都道府県担当者Bが「登録」ボタンをクリックすると、左記画面のとおり、他の担当者（都道府県担当者A）が更新したことを通知するエラーメッセージが表示されます。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（17/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS ホーム 調査

① 入力エラーが存在します。

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

1. (1) 基本情報

1 病院・診療所の名称

補足

*正式名称
値を入力してください。

略称

英語表記 (ローマ字表記)

キャンセル 一時保存 登録

都道府県の連絡先については、医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度のホーム画面下部に掲載しております。

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

【補足：必須項目について】

- 必須項目：
「*」マークの項目は入力必須項目です。
入力するまで「登録」ボタンで保存することはできません。
※「一時保存」ボタンは必須項目が未入力でも保存することができます。

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

補足

4 病院・診療所の所在地

* 郵便番号 ①

1 2 3 4 5 6 7

半角で入力してください。

【補足：入力形式によるエラーについて】

入力形式が異なる内容の場合、修正するまで登録・一時保存ができない項目があります。

例えば、左記画面のように半角入力が必要な項目に対して、全角入力をした場合はエラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージが表示された場合、以下を再確認のうえ、登録し直してください。

- 入力形式に沿った値が入力されていること
- 文字数が指定の文字数以内になっていること
- 関連する項目間で適切な内容になっていること
※例えば、Aの項目は入力されており、Bの項目が空白の場合、エラーになることがあります。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（19/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

補足

4 病院・診療所の所在地

*郵便番号 i

1020072

ログイン者の都道府県番号と指定の郵便番号が不整合です。※都道府県を跨ぐ場合は、当機関情報を廃止し、新しい機関情報を作成してください。

住所検索

【補足：指定郵便番号によるエラーについて（1/2）】

報告機関の都道府県と入力した郵便番号の都道府県が異なる場合、左記のエラーメッセージが表示されます。

郵便番号が都道府県を跨いで変わった場合は、現在ご利用の報告機関を廃止して、新たに報告機関を登録する必要があります。

次ページの手順にて再登録を実施してください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（20/30）

代理入力

【補足：指定郵便番号によるエラーについて（2/2）】

郵便番号が都道府県を跨いで変わる場合は、現在の報告状況を確認し、以下のSTEPに沿って報告してください。

各STEPの操作方法は該当する操作マニュアルを参照してください。

最新の報告状況	旧郵便番号（旧管轄の都道府県として）で行うこと	
	STEP1	STEP2
1 すべての報告状況	廃止日を入力して報告する（※1）	<p>新郵便番号（新管轄の都道府県）に変更する際、新しくG-MISに報告機関情報を登録する必要があるため、報告機関に以下を対応するようご案内ください。 新管轄の都道府県でも紙媒体で報告を行う場合は、以下を都道府県に代理申請及び代理入力の依頼をするようご案内ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 新郵便番号（新管轄の都道府県）で報告機関が行うこと <ul style="list-style-type: none"> ・ 新規ユーザ登録申請（新郵便番号で申請） ・ 新規報告（新郵便番号で報告） <p>詳細は以下の報告機関用の別資料を参照してください。 別資料：G-MIS_操作マニュアル_報告機関用_随時報告 「補足：指定郵便番号によるエラーについて」</p>

※1 廃止日は、病院・診療所・歯科診療所・助産所の場合は「1.（1）基本情報」、薬局の場合は「1.1.基本情報（薬局）」の報告項目にあります。

廃止日を入力し報告した後、報告状況が「確認完了済」かつ廃止日の前日までは、旧報告機関情報の活動状況は「活動中」となります。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（21/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_随時報告_20250922 かかりつけ医機能報告取込 入力内容確認 疑義照会メモ 報告項目切替

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況	かかりつけ医機能報告日時	かかりつけ医機能報告取込日時
■■■■■	■■■■■	■■■■■	報告中	-	2025/7/24 03:13:00	2025/9/26 08:24:28

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替え可能です。
・各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
・該当項目の入力状況が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類

分類	項目	⑭	⑮	
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力状況	更新日時	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2025/09/22 14:59:35	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目） 詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目） 診療時間	未入力		入力

- ⑭ 入力状況が1箇所以上「入力完了」になっていることを確認します。また、「報告項目切替」ボタンで画面を切り替え、「一時保存」になっている報告項目がある場合、併せて登録してください。

【注意】

変更した報告情報によっては、初期表示の項目以外でも「一時保存」になっている報告項目がある場合があります。
「かかりつけ医機能報告取込」ボタンから取り込んだ報告項目も「一時保存」になっているため、登録が必要です。

- ⑮ 「入力内容確認」ボタンをクリックして、報告確認画面に遷移します。

【注意】

「入力内容確認」ボタンクリックせずに「報告」ボタンをクリックすることも可能です。（⑮・⑯を実施せず、⑰を実施してください。）
入力内容を確認する際は「入力内容確認」ボタンをクリックすると、ブラウザ上で新規タブが起動し報告確認画面に遷移します。
報告確認画面で登録した情報を確認完了し報告する際は、既存タブに表示されている調査票入力画面に戻り、⑰にて「報告」ボタンをクリックしてください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（22/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

The screenshot shows the G-MIS reporting confirmation page. At the top, there's a navigation bar with '厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム' logo, 'ホーム', '調査', 'その他', a search bar, and a user icon. Below the header, a main title '報告 2025年度_随時報告_20250922' is displayed, along with various report status details like '正式名称', '所在地', '報告状況', '疑義状況', and dates. A note below says '表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。' Below this, four tabs are shown: '1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項', '2.提供サービスや医療連携体制に関する事項', '3.医療の実績、結果に関する事項', and '4.その他'. A red box highlights the '補足' (Supplementary) section. This section contains two parts: '1つ前の報告内容' (Content of the previous report) and '本報告の内容' (Content of this report). Both sections show identical fields: '基本情報' (Basic information), '保健所コード', '二次医療圏コード', and three fields for '許可病床' (Number of licensed beds) related to tuberculosis, infection, and total.

- ⑯ 調査票入力画面で登録した情報を確認します。

【補足：1つ前の報告内容について】

画面左側の「1つ前の報告内容」とは、本報告の直前の報告情報を示し、前回の報告情報と比較することができます。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（23/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ その他 ▼ 検索キーワードを入力してください 検索 関係機関 指定者

報告 2023年度_随時報告_20230623 差戻し 確認完了 疑 (1) 差異表示 印刷

正式名称 正式名称（フリガナ） 所在地 報告状況 疑義状況 かかりつけ医機能報告日時 かかりつけ医機能報告取込日時
XX病院 XXビヨウイン 報告中 - 2025/7/24 03:13:00 2025/9/26 08:24:28

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2. 提供サービスや医療連携体制に関する事項 3. 医療の実績、結果に関する事項 4. その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容	本報告の内容
基本情報 保健所コード	基本情報 保健所コード
二次医療圏コード	二次医療圏コード

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

キャンセル (2) OK

【補足：「差異表示」ボタンについて（1/2）】
「差異表示」ボタンを使用すると、本報告で更新した報告項目がハイライト表示されます。操作手順は以下の通りです。

- (1) 「差異表示」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- (2) 「OK」ボタンをクリックすると、変更箇所が赤くハイライト表示されます。（次ページ）

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（24/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

The screenshot shows the G-MIS reporting confirmation page. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Search, Notifications, and Others, along with a search bar and a 'Duty Officer' button. Below this is a header for 'Report 2023年度_随時報告_20230623'. The main content area displays basic report information: Name (正式名称), Address (所在地), Report Status (報告状況), Inquiry Status (疑義状況), Report Submission Time (かかりつけ医機能報告日時), and Report Reception Time (かかりつけ医機能報告取込日時). A note below states that display content may take time to load. Below this are four tabs: 1. Management, Operation, Services, Amenities; 2. Service Provision and Medical Collaboration System; 3. Medical Performance, Results; 4. Others. The first tab is selected. A red box highlights the 'Basic Information' section under tab 1. Another red box highlights the 'Report Content' section. A third red box highlights the 'Basic Information' section under tab 2. A fourth red box highlights the 'Report Content' section under tab 2. A large red box labeled '確認画面' (Confirmation Screen) covers the entire right side of the page. A blue arrow points from the bottom left towards the tabs. Labels '(3)' and '(4)' are placed near the top left of the red boxes. A red dashed box highlights the 'Tab' and 'Link' areas at the bottom left.

【補足：「差異表示」ボタンについて（2/2）】

1つ前の報告内容から変更のある報告項目タブ、リンク、入力項目が赤くハイライト表示されます。

- (3) 報告項目タブをクリックすると、タブ直下に報告画面のリンクが表示されます。
- (4) 差異が表示されている報告画面へのリンクをクリックすると、確認画面の表示を切り替えることができます。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（25/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

補足①

1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	2. 提供サービスや医療連携体制に関する事項	3. 医療の実績、結果に関する事項	4. その他
1. (1) 基本情報			
1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細			
1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間			
1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等			
1. (3) 院内サービス・アメニティ			
1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制)			
1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 詳細			
1. (4) 費用負担等			

1. (1) 基本情報

本報告の内容

基礎情報

保健所コード
0231

二次医療圏コード
0203

救急告示医療機関

非該当 該当

補足②

開設者種別 オプションを選択

開設者種別 オプションを選択

【補足：想定外の差異表示について】

診療報酬改定等によって報告項目が変更されることがあります。その場合、変更の登録を行っていない項目がハイライト表示されることがありますが、修正等の対処は不要です。

主な発生パターンとしては以下の通りです。

■ 報告項目の増減（補足①）

- 1つ前に報告した項目が不要となった時：
報告不要となった項目は画面上に表示されておりませんが、システムとしては報告した内容は保持されており、この項目で差異がある場合は報告項目タブ、リンクのみがハイライト表示されることがあります。

■ プルダウン値の増減（補足②）

- 1つ前の報告で登録していた選択肢が選択不可になった時：
1つ前の報告内容、及び、本報告の内容の登録内容が空白で表示され、報告項目のタブ、リンク、項目がハイライト表示されます。
※1つ前の報告内容はシステム上では当時の内容が保持されています。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（26/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS ホーム 調査 その他 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_随時報告_20250922

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況	かかりつけ医機能報告日時	かかりつけ医機能報告取込日時
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	報告中	-	2025/7/24 03:13:00	2025/9/26 08:24:28

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替え可能です。
・各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
・該当項目の入力状況が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管運・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2025/09/22 14:59:35	<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		<input type="button" value="入力"/>

報告申請します。よろしいですか？

補足

かかりつけ医機能報告を取り込んでいません。報告しますか？

- ⑯ 入力状況が1箇所以上「入力完了」になっていること、及び、入力状況が「一時保存」になっている報告項目がないことを確認し、「報告」ボタンをクリックします。

【注意】

「報告」ボタンの押し忘れが多発しております。
「報告」ボタンを押下するまでステータスは「報告中」のままになりますので、入力完了後は忘れずにクリックをお願いいたします。

- ⑰ 確認メッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックし、代理入力として機関情報を報告します。

【補足：「報告」ボタンクリック時の注意喚起画面について】
以下の場合に「かかりつけ医機能報告取込」ボタンをクリックしていない旨の注意喚起画面が表示されます。本画面は「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院・診療所のみ表示されます。

- 「報告」ボタンクリック時点で「かかりつけ医機能報告取込」ボタンをクリックしていない場合
- 「かかりつけ医機能報告取込」ボタン押下後に、かかりつけ医機能報告制度の取込対象データが更新されており、「報告」ボタンクリック時点で未取込の報告データがある場合

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（27/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

The screenshot shows the G-MIS reporting interface. At the top, there is a green banner with the message '報告申請登録しました。' (Report application registered). Below the banner, the page title is '2025年度_随時報告_20250922'. The main content area displays various report details: formal name, formal name (Katakana), address, reporting status (19: Reported), inquiry status (-), reporting submission date (2025/7/24 03:13:00), and reporting retrieval date (2025/9/26 08:24:28). A red box highlights the 'Input Content Confirmation' button. Below this, a table lists report items under categories like 'Management, Operation, Service, and Amenities'. The table includes columns for category, item, status, update date, and input. Most items show 'Input Completed' status. A note at the bottom says 'If you want to modify the reported content, click the "Revert" button and modify each report screen.'

- ⑯ 報告申請後、登録完了のメッセージが表示され報告状況が「報告済」に更新されます。

※引き続き、報告情報を確認完了する場合は、「入力内容確認」ボタンをクリックして、報告確認画面に遷移してください。以降は「2-3. 報告情報の確認（10/12）」を参照してください。

※自動的に確認完了するように設定している場合は、自都道府県等の確認なしで報告状況が「確認完了済」に更新されます。そのため、「2-3. 報告情報の確認」以降の操作は不要です。

自動確認完了については、次ページの補足説明を参照してください。

※報告時にエラーが発生した場合は、38ページを参照してください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（28/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面



The screenshot shows the G-MIS reporting interface. At the top, there is a green banner with the text "報告申請登録しました。" (Report application registered). Below the banner, the status is shown as "補足" (Supplementary) in a red box. The main content area displays a report summary for "2025年度_随時報告_20250922". The report details include:

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況 確認完了済	かかりつけ医機能報告日時 2025/7/24 03:13:00	かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28
------	------------	-----	---------------	------------------------------------	--------------------------------------

Below the summary, there is a table showing detailed report items:

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2025/09/22 14:59:35	[入力]
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		[入力]
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		[入力]
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		[入力]

【補足：自動確認完了処理について】

自動的に確認完了するように設定している場合は、報告したタイミングで自動的に確認完了が行われ、報告状況が「確認完了済」に更新されます。

※公表日は報告した当日の日付で自動的に設定されます。

【注意】

疑義状況が「疑義あり」でも報告情報は自動的に「確認完了済」に更新されます。

公表日の設定および自動確認完了の設定を確認・変更する場合は以下の別資料を参照してください。

**G-MIS_操作マニュアル_関係機関用_制度ホーム関連機能
「2-9. 報告機関向けの制度ホーム画面に公開される情報の確認・編集」**

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（29/30）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

補足①

一時保存の項目を入力完了の状態にしてから報告してください。
見当たらない場合は報告項目切替ボタンをクリックしてください。

報告
2023年度_随時報告_20230623

正式名称 XX病院	正式名称（フリガナ） XXピヨウイン	所在地 XXピヨウイン	報告状況 報告中	疑惑状況 -	かかりつけ医機能報告日時 2025/7/24 03:13:00	かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28
--------------	-----------------------	----------------	-------------	-----------	------------------------------------	--------------------------------------

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替え可能です。
・各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
・該当項目の入力状況が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/23 10:42:00	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目） 詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目） 診療時間	未入力		入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	未入力		入力
	1. (3) 訓内サービス・アメニティ	一時保存	2023/06/23 13:07:47	入力
	1. (3) 訓内サービス・アメニティ（外国人の患者の受け入れ体制）	未入力		入力
	1. (3) 訓内サービス・アメニティ（外国人の患者の受け入れ体制） 詳細	未入力		入力
	1. (4) 費用負担等	未入力		入力

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

補足②

他の担当者により更新されています。

報告
2023年度_随時報告_20230623

正式名称 XX病院	正式名称（フリガナ） XXピヨウイン	所在地 XXピヨウイン	報告状況 報告中	疑惑状況 -	かかりつけ医機能報告日時 2025/7/24 03:13:00	かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28
--------------	-----------------------	----------------	-------------	-----------	------------------------------------	--------------------------------------

【補足：「報告」ボタンクリック時のエラーについて】

報告時は以下によるエラーが発生する場合があります。

- 補足①：**「一時保存」の入力状況が1箇所以上ある場合
報告状況が「報告済」に更新されず、エラーメッセージが表示されます。「一時保存」となっている報告項目があれば、入力内容を確認し登録して「入力完了」にしてください。

※「報告項目切替」ボタンで表示項目を切り替え、「一時保存」となっている報告項目を登録してください。

- 補足②：**他の担当者により情報が更新されている場合
複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「報告」ボタンをクリックした場合や、報告情報を再登録した場合、先に行つた操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。
エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（30/30）

代理入力

報告種別選択画面

厚生労働省 G-MIS

ホーム 調査 お知らせ その他 検索キーワードを入力してください 担当者

報告種別選択

新規報告 定期報告 隨時報告 報告取消

補足 臨時休診

キャンセル

【補足：報告種別選択の各ボタンについて】
主な利用シーンとしては以下のとおりです。

新規報告	新しく病院等・薬局を開設し、新規報告する場合に使用します。新規報告のステータスが確認完了済になると、ボタンはグレーアウトされ、使用不可になります。 また、新規報告のステータスが「確認完了済」になるまでは、定期報告・随時報告・臨時休診（休業・閉店）ボタンはグレーアウトされ、使用できません。
定期報告	年に1回以上行う定期報告時に使用します。定期報告期間中のみ使用可能になります。随時報告の途中で使用したい場合は、随時報告を取消す必要があります。
随時報告	新規報告・定期報告以外のタイミングで、報告情報を修正する場合に使用します。1年中使用できますが、定期報告の途中で使用したい場合は、定期報告を取消す必要があります。
報告取消	報告中・再報告中または報告済・再報告済の報告情報を取消す場合に使用します。取消した報告情報は復元できません。
臨時休診	休診日(休業・閉店)とする、または、外来受付(開店)時間を変更する場合に使用します。 ※本機能で登録される情報は臨時の情報であり、制度上の報告には反映しません。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（1/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告通知メール

The screenshot shows an email window with the following details:

- Subject:** 【厚生労働省G-MIS事務局】報告機関からの報告の確認依頼
- From:** 厚生労働省 G-MIS事務局 <helpdesk@gmis.mhlw.go.jp>
- To:** [Redacted]
- Date:** 2025/11/04 (月) 11:19
- Message Content:**

関係機関 担当者様
以下報告機関より報告がありました。
「機関検索」画面、もしくは「報告状況検索」画面から検索し、該当の報告機関の報告内容のかご確認をお願いいたします。

G-MISホーム画面：<https://www.g-mis.mhlw.go.jp/>
報告機関名：タントウシャセイタントウシャメイ

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

=====

厚生労働省G-MIS事務局
Copyright©Ministry of Health, Labour and Welfare. All Rights reserved.

=====

【補足：報告申請時の通知について】

報告機関による報告申請時に、関係機関は報告申請通知メールを受領します。

件名：【厚生労働省G-MIS事務局】報告機関からの報告の確認依頼

詳細な設定方法は、「**G-MIS_操作マニュアル_関係機関用_定期報告－「3-3. 報告通知メール」**」を参照してください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（2/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

ホーム画面



報告機関が報告した、または、関係機関が代理入力した報告情報を確認し、確認完了する必要があります。確認完了した報告情報は、指定した公表日以降に全国統一システムへ反映されます。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。
「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（3/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ
メッセージはありません。

都道府県向け資料
サンプル. 都道府県向け操作マニュアル
サンプル. 全項目CSVインターフェース仕様書
サンプル. 全項目CSVデータ連携機能

② 報告状況検索

定期報告状況一覧
定期報告件数集計（月次）定期報告件数集計（日次）

一括メール配信履歴
一括メール配信履歴

<現在公開中の報告機関向け情報>

よくある質問

お知らせ
● ●県 医療機能情報定期報告について
2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。
2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内の報告完了にご協力ください。

リンク先
● ●県 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage>

● ●市 保健所ホームページ
<https://www.samplepage>

連絡先
<● ●県 医療機能情報提供制度>
TEL: XX-XXXX-XXXX
Email: xxxx@sample.go.jp

<保健所の連絡先>
○ ○市保健所：
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>

○ ×市保健所：
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル
・G-MIS操作マニュアル（定期報告）

- ② 「報告状況検索」ボタンをクリックし、報告機関の報告状況検索画面に遷移します。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（4/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告状況検索画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

報告状況検索（病院等）

都道府県: 02: 青森県

機関コード: 2023021001

機関名:

機関区分: すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所

報告区分: すべて

報告状況: すべて 未報告 報告中 報告済 再報告中
再報告済 確認完了処理中 確認完了済
取消し

管轄保健所: すべて

二次医療圏: すべて

更新年月日: すべて

報告確認可能対象: 報告確認が可能な対象のみ抽出

メール配信可能対象: メール配信が可能な対象のみ抽出

検索ボタン (③)

※注意 一括確認完了が可能な条件（対象データが以下）
・報告区分：「新規、定期、随時」いずれか選択されている
・報告確認可能対象：チェックされている
一括確認完了ボタン

表示件数: 20 件 全1件中1件～1件を表示 ページ: 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後

機関コード	機関名	報告名	機関区分	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	管轄保健所	二次医療圏	登録年月日	更新年月日
2023021001	X X 病院	2023年度_随時報...	病院	随時報告	報告済	2023/06/23 -					2023/06/23	2023/06/23

確認ボタン (④)

- ③ 機関名等の検索条件を入力のうえ、「検索」ボタンをクリックし、報告情報を検索します。

※検索条件に使用する項目については次ページで補足説明します。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ④ 検索結果の右側に表示されている「確認」ボタンをクリックし、報告確認画面に遷移します。

※複数の報告情報を一括で確認完了済にする場合は、以下の別資料を参照してください。

**G-MIS_操作マニュアル_関係機関用_定期報告
「3-4. 『一括確認完了』ボタン」**

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（5/12）

報告確認

【補足：検索条件に使用する項目について】

検索条件に使用する項目について、以下で説明します。

項目名	項目説明	項目名	項目説明
都道府県	自都道府県名が自動で表示されます。固定値のため入力不可です。		
機関コード	報告機関の機関コードを入力する項目です。 入力したキーワードが機関コードに含まれる報告機関を検索します。	機関名	報告機関の名称を入力する項目です。 入力したキーワードが機関名に含まれる報告機関を検索します。
機関区分	検索する報告機関の区分を選択するチェック項目です。 医療機能情報提供制度の場合、「病院」～「助産所」の4つとそのすべての機関区分を一括選択できるチェック項目があります。 薬局機能情報提供制度の場合、機関区分は「薬局」のみのため既にチェックが入った状態で固定されております。	報告区分	報告機関の報告区分を選択する項目です。 すべて … 以下3つの報告区分を検索条件に設定できます。 0：新規報告 … 新規報告の報告機関を検索条件に設定できます。 1：定期報告 … 定期報告の報告機関を検索条件に設定できます。 2：随時報告 … 隨時報告の報告機関を検索条件に設定できます。
報告状況	検索する報告状況を選択するチェック項目です。 確認完了する際は、「報告済」、「再報告済」を選択してください。 ※報告状況ごとの説明は「4-1. 報告状況一覧」を参照してください。	疑義照会対象※1	疑義状況が「疑義あり」の報告情報を検索する際に使用する項目です。 チェックを入れると以下の報告状況が自動で選択され固定値になります。 【報告状況項目：「報告中」、「報告済」、「再報告中」、「再報告済」】
管轄保健所	各自治体の管轄保健所を選択する項目です。 すべて … すべての管轄保健所を検索条件に設定できます。 各保健所 … いずれか1つの管轄保健所を検索条件に設定できます。	二次医療圏	各自治体の二次医療圏を選択する項目です。 すべて … すべての二次医療圏を検索条件に設定できます。 各二次医療圏 … いずれか1つの二次医療圏を検索条件に設定できます。
報告確認可能対象※1	一括確認完了を行う際に使用する項目です。 チェックを入れると以下の報告状況が自動で選択され固定値になります。 【報告状況項目：「報告済」、「再報告済」】 また、「報告区分」項目は「すべて」以外のいずれか1つを選択してください。	更新年月日※2	報告情報の更新日を日付の範囲で検索するための項目です。 入力欄右側のカレンダーより日付を選択するか、日付形式(yyyy/mm/dd)で入力してください。
メール配信可能対象※1	定期報告案内メールを配信する際に使用する項目です。 確認完了する際は、チェックを入れないでください。 チェックを入れると、「報告区分」項目が「1：定期報告」に固定され、以下の報告状況が自動で選択されます。 【報告状況項目：「未報告」、「報告中」、「再報告中」】		

※1：「疑義照会対象」、「報告確認可能対象」、「メール配信可能対象」の3つのチェックボックスは、いずれか1つにしかチェックを入れることができません。

※2：「更新年月日」についての補足説明は、「4-2. 日付検索」を参照してください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（6/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

The screenshot shows the G-MIS reporting confirmation page. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Search, Help, etc., and a search bar. Below that, a header indicates the report is for '2025年度_隨時報告_20250924'. The main content area displays basic report information: formal name, formal name (Katakana), location, status (Reported), inquiry status (-), submission date (July 24, 2025, 03:13:00), and acceptance date (September 26, 2025, 08:24:28). A note below says to click 'Revert' if you want to change the report content. On the left, a red box highlights the 'Previous Report Content' section, which lists basic information like facility code and secondary facility code. On the right, another red box highlights the 'Report Content' section, which also lists basic information. A red circle with the number '5' is placed over the 'Report Content' section.

- ⑤ 画面右側に表示された「本報告の内容」で報告機関が登録した情報を確認します。

【補足：1つ前の報告内容について】

画面左側の「1つ前の報告内容」とは、本報告の直前の報告情報を示し、前回の報告情報と比較することができます。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（7/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ お問合せ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください 検索 関係機関 指定者

報告 2023年度_随時報告_20230623 差戻し 確認完了 編集 (1) 差異表示 印刷

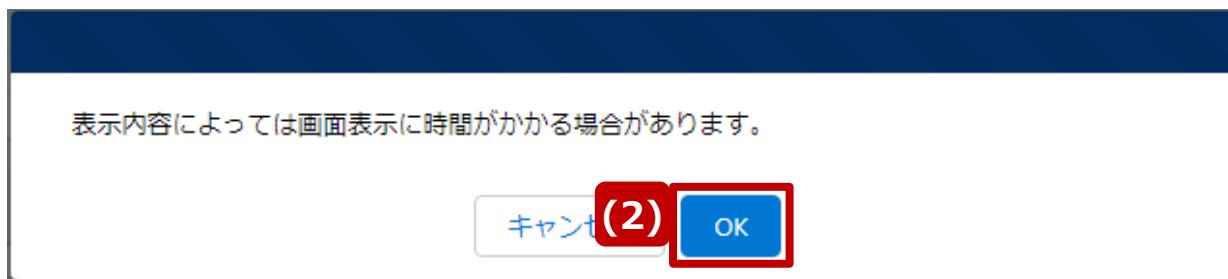
正式名称 XX病院	正式名称（フリガナ） XXビヨウイン	所在地 所在地	報告状況 報告済	疑惑状況 -	かかりつけ医機能報告日時 2025/7/24 03:13:00	かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28
--------------	-----------------------	------------	-------------	-----------	------------------------------------	--------------------------------------

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容	本報告の内容
基本情報 保健所コード 二次医療圏コード	基本情報 保健所コード 二次医療圏コード



【補足：「差異表示」ボタンについて（1/2）】

「差異表示」ボタンを使用すると、本報告で更新した報告項目がハイライト表示されます。操作手順は以下の通りです。

- (1) 「差異表示」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- (2) 「OK」ボタンをクリックすると、変更箇所が赤くハイライト表示されます。（次ページ）

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（8/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ お問合せ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください 検索 関係機関 指定者

報告 2023年度_随時報告_20230623 差戻し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称 正式名称（フリガナ） 所在地 報告状況 疑義状況 かかりつけ医機能報告日時 かかりつけ医機能報告取込日時
XX病院 XXビヨウイン 報告済 - 2025/7/24 03:13:00 2025/9/26 08:24:28

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

(3) (4)

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

確認画面

1. (1) 基本情報

本報告の内容

基本情報

基本となる診療時間

時間帯1_開始時間 0900 ~ 時間帯1_終了時間 1300

時間帯1_開始時間 0900 ~ 時間帯1_終了時間 1330

タブ

リンク

【補足：「差異表示」ボタンについて（2/2）】

1つ前の報告内容から変更のある報告項目タブ、リンク、入力項目が赤くハイライト表示されます。

- (3) 報告項目タブをクリックすると、タブ直下に報告画面のリンクが表示されます。
- (4) 差異が表示されている報告画面へのリンクをクリックすると、確認画面の表示を切り替えることができます。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（9/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ お問合せ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告 2023年度_随時報告_20230623

正式名称 XX病院 正式名称（フリガナ）XXビヨウイン 所在地 報告状況 報告済 疑義状況 - かかりつけ医機能報告日時 2025/7/24 03:13:00 かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28

補足 差戻し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容	本報告の内容
基本情報 保健所コード 二次医療圏コード	基本情報 保健所コード 二次医療圏コード

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告 2023年度_随時報告_20230623

正式名称 XX病院 正式名称（フリガナ）XXビヨウイン 所在地 報告状況 報告済 疑義状況 - かかりつけ医機能報告日時 2025/7/24 03:13:00 かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28

差戻し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

他の担当者により更新されています。

【補足：「差戻し」ボタンについて】

・ 「差戻し」ボタン

報告機関に修正依頼をする場合は、「差戻し」ボタンをクリックします。

使用方法は「2-4. 疑義照会（6/11）」を参照してください。

【注意】

複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「引き戻し」「差戻し」「確認完了」ボタンをクリックした場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。

エラーメッセージが表示された場合、既に報告状況が更新されている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告状況を確認してください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（10/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定者

報告 2023年度_随時報告_20230623

正式名称
XX病院 正式名称（フリガナ）
XXビヨウイン 所在地
所在地
XXビヨウイン

報告状況
報告済 疑義状況
-

かかりつけ医機能報告日時
2025/7/24 03:13:00 かかりつけ医機能報告取込日時
2025/9/26 08:24:28

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	2.提供サービスや医療連携体制に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	4.その他
1. (1) 基本情報			
1つ前の報告内容	本報告の内容		
基本情報 保健所コード 二次医療圏コード	基本情報 保健所コード 二次医療圏コード		

報告情報に問題なければ⑥に進みます。
修正が必要であれば「2-4. 疑義照会（6/11）」に進みます。

- ⑥ 報告状況が「報告済」または「再報告済」、疑義状況が「-」であることを確認します。

【注意】

報告状況が「報告済」または「再報告済」ではない場合、⑦以降の操作はできません。報告機関または代理入力実施者によって報告状況が「報告済」または「再報告済」になってから再開してください。

疑義状況が「-」ではない場合も、⑦以降の操作はできません。
「2-4. 疑義照会」を参照して、疑義状況を「-」にしてください。

- ⑦ 「確認完了」ボタンをクリックすると、公表日設定の画面が表示されます。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（11/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

公表日設定画面

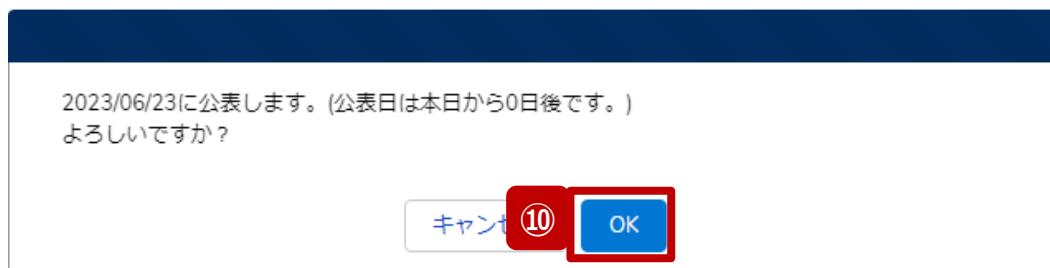


- ⑧ 公表を行う日付をカレンダーから選択し、入力します。
※初期表示される日付：画面を表示した当日の日付

【注意】

公表日は報告日から近い日付を設定することを推奨しております。
過去日は設定できませんので注意してください。

- ⑨ 「完了」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。
- ⑩ 「OK」をクリックして、報告情報を確認完了済にします。



2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（12/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

The screenshot shows the G-MIS reporting confirmation page. At the top, there is a green banner with a checkmark icon and the text "報告確認を完了しました。". Below the banner, the page displays report information: "報告 2023年度_随時報告_20230623", "正式名称 XX病院", "正式名称（フリガナ）XXヒヨウイン", "所在地 XX病院", "報告状況 確認完了済" (with a red box around it), "疑義状況 -", "かかりつけ医機能報告日時 2025/7/24 03:13:00", and "かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28". There are also buttons for "差戻し", "確認完了", "疑義照会メモ", "差異表示", and "印刷". At the bottom, there are tabs for "1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項", "2.提供サービスや医療連携体制に関する事項", "3.医療の実績、結果に関する事項", "4.その他".

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

補足



⑪ 報告状況が「確認完了済」に更新されます。

【補足：「確認完了」ボタンクリック時のエラー表示について】
複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「引き戻し」「差戻し」「確認完了」ボタンをクリックした場合、先に行つた操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。

エラーメッセージが表示された場合、既に報告状況が更新されている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告状況を確認してください。

以下にエラーメッセージが表示される操作を例示します。

（操作例）

都道府県担当者Aと都道府県担当者Bが同タイミングで、「報告済」の報告情報の確認画面を開いている状態から、都道府県担当者Aが先に「確認完了」ボタンをクリックし、「確認完了済」に更新します。

その後、都道府県担当者Bが「確認完了」ボタンをクリックすると、左記画面のとおり、他の担当者（都道府県担当者A）が更新したことを見知するエラーメッセージが表示されます。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（1/11）

疑義照会

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ お問合せ その他 ▾ 検索キーワードを入力して下さい 検索 関係機関 担当者

報告 2023年度_随時報告_20230623 差戻し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称
XX病院 正式名称（フリガナ）
XXビヨウイン 所在地
所在地
報告状況
報告済 疑義状況
- かかりつけ医機能報告日時
2025/7/24 03:13:00 かかりつけ医機能報告取込日時
2025/9/26 08:24:28

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容	本報告の内容
基本情報 保健所コード 二次医療圏コード	基本情報 保健所コード 二次医療圏コード

報告機関からの報告情報に入力不備等で疑義がある場合に、関係機関のみ疑義照会メモの参照・登録ができます。

- ① 「疑義照会メモ」ボタンをクリックすると、過去の疑義照会メモを参照することができます。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（2/11）

疑義照会

未報告

報告中

報告済

確認完了済

疑義照会メモ一覧画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ その他 ▾

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告ステータス管理 > HS-00000017
疑義照会メモ

0個の項目・数秒前に更新されました

メモ番号 確認完了ロック メモ 最終更新者 最終更新日

- ② 「新規」ボタンをクリックすると、新しく疑義照会メモを作成するための画面が表示されます。
- ③ 「確認完了ロック」にチェックを入れると、報告状況にロックが掛かり、「確認完了済」に進まないようになります。

新規疑義照会メモ

③ 状況
確認完了ロック

④ 情報
メモ
xxxのご確認をお願いいたします。

システム情報
メモ番号

キャンセル 保存 & 新規 ⑤ 保存

【注意】

自動的に確認完了するように設定している場合は、「確認完了ロック」にチェックを入れていても「報告」ボタンをクリックした際に「確認完了済」に更新されます。

自動確認完了の設定を確認・変更する場合は以下の別資料を参照してください。

**G-MIS_操作マニュアル_関係機関用_制度ホーム関連機能
「2-9. 報告機関向けの制度ホーム画面に公開される情報の確認・編集」**

- ④ 疑義内容を記載します。
- ⑤ 「保存」ボタンをクリックして、疑義照会メモを保存します。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（3/11）

疑義照会

未報告

報告中

報告済

確認完了済

疑義照会メモ一覧画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告ステータス管理 > HS-00000017
疑義照会メモ

1 個の項目 • 数秒前に更新されました

メモ通番	確認完了ロック	メモ	最終更新者	最終更新日
1 MEMO-00000001	<input checked="" type="checkbox"/>	xxxのご確認をお願いいたします。	関係機関 担当者	2023/06/22 14:33

⑥

確認完了すると、疑義照会メモの一覧画面に戻り、作成した疑義照会メモが追加されています。

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告ステータス管理 > HS-00000017
疑義照会メモ

1 個の項目 • 2分前に更新されました

メモ通番	確認完了ロック	メモ	最終更新者	最終更新日
1 MEMO-00000001	<input checked="" type="checkbox"/>	xxxのご確認をお願いいたします。	関係機関 担当者	2023/06/22 14:33

⑦

疑義照会メモの内容を修正する場合は「▼」マーク、「編集」の順にクリックして修正します。前ページの編集画面が表示されます。

⑥ 保存が完了すると、疑義照会メモの一覧画面に戻り、作成した疑義照会メモが追加されています。

⑦ 疑義照会メモの内容を修正する場合は「▼」マーク、「編集」の順にクリックして修正します。前ページの編集画面が表示されます。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（4/11）

疑義照会

未報告

報告中

報告済

確認完了済

疑義照会メモ編集画面

補足

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

MEMO-00000001を編集

このページのエラーを確認してください。

このレコードは、編集セッション中に 関係機関 担当者 によって変更されました。入力したデータをメモしてから、レコードを再読み込みして更新を再入力してください。

再読み込み

【補足：疑義照会メモ修正時のエラーについて】

複数名の担当者が同じ疑義照会メモを操作し、「保存」ボタンをクリックした場合、先に行つた操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。

エラーメッセージが表示された場合、既に疑義照会メモが更新されている可能性があるため、「再読み込み」をクリックし、疑義照会メモを確認してください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（5/11）

疑義照会

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-M 医療機関等情報支援システム

確認完了を行う報告に疑義が存在します。疑義照会メモを確認し、確認完了のロックを変更してください。

報告 2023年度_随時報告_20230623

正式名称
XX病院

正式名称（フリガナ）
XXビヨウイン

所在地
所在地

報告
報告

⑧ 疑義状況
疑義あり

⑨ 確認完了

かかりつけ医機能報告日時
2025/7/24 03:13:00

かかりつけ医機能報告取込日時
2025/9/26 08:24:28

関係機関 指定者

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容 本報告の内容

基本情報 保健所コード 二次医療圏コード	基本情報 保健所コード 二次医療圏コード
----------------------------	----------------------------

- ⑧ 疑義照会メモの項目「確認完了ロック」がチェックされている場合、疑義状況が「疑義あり」になります。
- ⑨ 報告状況が「疑義あり」の状態で、「確認完了」ボタンをクリックすると、エラーメッセージが表示され、報告情報を確認完了することができません。
確認完了する場合、疑義照会メモの項目「確認完了ロック」のチェックを外して、再度「確認完了」ボタンをクリックしてください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（6/11）

疑義照会

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ その他 ▼ 検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告 2023年度_随時報告_20230623

⑩ 差戻し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称 XX病院	正式名称（フリガナ） XXビヨウイン	所在地 XX	報告状況 報告済	疑義状況 疑義あり	かかりつけ医機能報告日時 2025/7/24 03:13:00	かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28
--------------	-----------------------	-----------	-------------	--------------	------------------------------------	--------------------------------------

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2. 提供サービスや医療連携体制に関する事項 3. 医療の実績、結果に関する事項 4. その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容	本報告の内容
基本情報 保健所コード 二次医療圏コード	基本情報 保健所コード 二次医療圏コード



報告情報の修正が必要な場合は報告機関に差戻しを行います。

- ⑩ 「差戻し」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。
- ⑪ 「OK」ボタンをクリックして、報告情報を差戻します。

【注意】

- 報告情報に疑義があり、関係機関から報告機関に確認や再報告の依頼をする場合、メールや電話等で報告機関に直接連絡してください。G-MIS事務局から報告機関へメール等で通知することはありません。
- 報告機関が確認や再報告をした後、「2-3. 報告情報の確認（1/12）」に記載の通り、関係機関に対して報告通知メールが配信されますが、別途、メールや電話等で連絡が必要な場合は関係機関から報告機関に直接依頼してください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（7/11）

疑義照会

未報告

再報告中
(報告中)

再報告済
(報告済)

確認完了済

報告確認画面

The screenshot shows a reporting confirmation page for the year 2023. At the top, a green banner indicates 'Report submission correction has been completed.' Below this, the report status is shown as 'Report status: Re-reporting'. A red box highlights this status. The page also displays basic report information such as the report number (2023年度_随時報告_20230623), reporting hospital (XX病院), and reporting date (2025/7/24 03:13:00). A red circle with the number 12 is overlaid on the status button.

- ⑫ 報告状況が「再報告中」に更新されます。
「再報告中」は、「報告中」と同様に、報告機関及び関係機関から報告情報の修正が可能となります。
※報告機関の画面も報告状況が「再報告中」として表示されます。

【注意】

- 複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「差戻し」ボタンをクリックした場合、先に「確認完了」や「差戻し」を行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。エラーメッセージが表示された場合、既に報告状況が更新されている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告状況を確認してください。
- 報告状況が「報告中」、「再報告中」の場合、「かかりつけ医機能報告取込」ボタンがクリックできます。医療機能情報提供制度の報告差戻後は「かかりつけ医機能報告取込」ボタンがクリック可能となりますので、必要に応じてかかりつけ医機能報告の取込を実施してください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（8/11）

疑義照会



報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ その他 ▼ 検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告 2023年度_随時報告_20230623 差戻し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称 正式名称（フリガナ） 所在地 疑義状況
XX病院 XXビヨウイン 再報告済 疑義あり かかりつけ医機能報告日時
2025/7/24 03:13:00 かかりつけ医機能報告取込日時
2025/9/26 08:24:28

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容	本報告の内容
基本情報 保健所コード 二次医療圏コード	基本情報 保健所コード 二次医療圏コード

⑬ 報告機関での修正が完了し、再報告が行われた後、
関係機関は報告状況が「再報告済」になっていることを
確認します。

⑭ 「疑義照会メモ」ボタンをクリックして、疑義に沿った内容
に修正されているか確認します。
確認方法は、「2-3. 報告情報の確認（6/12）」以
降を参照してください。

※疑義照会メモの「確認完了ロック」がチェックされてい
る場合、チェックを外します。

（編集方法は「2-4. 疑義照会（3/11）」を参照し
てください。）

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（9/11）

疑義照会

未報告

再報告中
(報告中)

再報告済
(報告済)

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ その他 ▼ 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定者

報告 2023年度_随時報告_20230623

正式名称
XX病院 正式名称（フリガナ）
XXビヨウイン 所在地

報告
再報 報告
再報
15 疑義状況
- 16

かかりつけ医機能報告日時
2025/7/24 03:13:00 かかりつけ医機能報告取込日時
2025/9/26 08:24:28

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容	本報告の内容
基本情報 保健所コード 二次医療圏コード	基本情報 保健所コード 二次医療圏コード

- ⑯ 疑義状況が「-」であることを確認します。
- ⑰ 「確認完了」ボタンをクリックして報告情報を確認完了にします。

※以降の操作は「2-3. 報告情報の確認（11/12）」を参照してください。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（10/11）

疑義照会

未報告

再報告中
(報告中)

再報告済
(報告済)

確認完了済

疑義照会メモ登録画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください 検索 関係機関 担当者

報告ステータス管理 > HS-00000017
疑義照会メモ

1 個の項目 • 2分前に更新されました

メモ番号	確認完了ロック	メモ	最終更新者	最終更新日
1 MEMO-00000001	<input checked="" type="checkbox"/>	xxxのご確認をお願いいたします。	関係機関 担当者	2023/06/22 14:33

MEMO-00000001を編集

補足

このページのエラーを確認してください。

状況

確認完了ロック

報告状況が「確認完了処理中」「確認完了済」「取消し」の場合、確認完了ロックできません。

情報

メモ

xxxのご確認をお願いいたします。

キャンセル 保存 & 新規 保存

【補足：確認完了した報告情報の疑義照会について】
報告情報が確認完了した後も、疑義照会メモは参照可能です。編集も可能ですが、メモ欄の編集のみになります。
「確認完了ロック」にチェックをいれて保存しようとすると、左記画面のようにエラーが表示されます。

2. 隨時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（11/11）

疑義照会

未報告

再報告中
(報告中)

再報告済
(報告済)

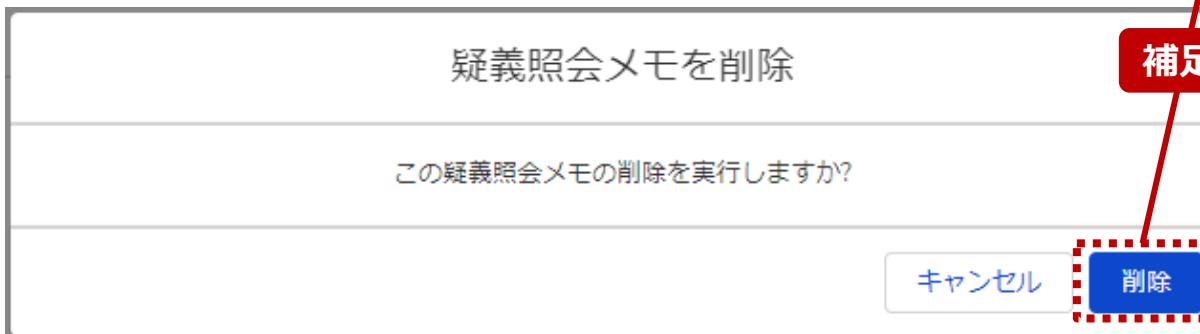
確認完了済

疑義照会メモ登録画面

The screenshot shows the G-MIS system interface for managing medical consultation notes. The top navigation bar includes links for Home, Search, Information, and Other. A search bar and filter options for related agencies and staff are also present. The main content area displays a single item in the list:

メモ番号	確認完了ロック	メモ	最終更新者	最終更新日
1 MEMO-00000001	<input checked="" type="checkbox"/>	xxxのご確認をお願いいたします。	関係機関 担当者	2023/06/22 14:33

A red dashed box highlights the 'Delete' button in the bottom right corner of the note's detail view.



【補足：疑義照会の削除について】

疑義照会メモはいつでも削除可能です。

【注意】

削除した疑義照会メモを復元することはできませんので、慎重にご利用ください。

3. その他機能

3. その他機能

その他機能一覧

- 基本操作説明の中で使用しなかったその他機能について、利用シーンと機能概要を以下の一覧にまとめています。
各機能の利用方法は、参照先の目次を参照してください。
- また、以下一覧以外のその他機能については、別資料「**G-MIS_操作マニュアル_関係機関用_定期報告**」を参照してください。

#	利用シーン	参照先（詳細は目次を参照下さい。）	関連ページ
1	随時報告画面で初期表示される項目以外に更新したい情報があり、対象項目を表示したい。	「3-1. 『報告項目切替』ボタン」を参照してください。 【機能説明】 全ての項目を表示できます。	2-2. 報告情報の代理入力 (11/30)
2	報告機関の代理で廃止報告を行いたい。	「3-2. 報告機関の廃止報告」を参照してください。 【機能説明】 廃止日を登録することで、廃止日以降に活動区分が「廃止」に更新されます。	-
3	報告機関の代理で診療及び営業の休止報告を行いたい。	「3-3. 報告機関の診療及び営業の休止報告」を参照してください。 【機能説明】 休止日を登録することで、休止日以降に活動区分が「休止」に更新されます。	-
4	報告機関を休止していたが、診療及び営業を再開できるようになったため、代理で再開報告を行いたい。	「3-4. 報告機関の診療及び営業の再開報告」を参照してください。 【機能説明】 再開日を登録することで、再開日以降に活動区分が「活動中」に更新されます。	-
5	医療情報ネットで報告機関の機関区分を「一般医療機関」に変更するため、廃止を取り消したい。	「3-5. 報告機関の廃止の取り消し」を参照してください。 【機能説明】 廃止日を削除することで、活動区分が廃止報告前の状態に戻ります。	-

3. その他機能

3-1. 「報告項目切替」ボタン (1/2)

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面



厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください [検索]

報告 2025年度_随時報告_20250924 かかりつけ医機能報告取込 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義 [① 報告項目切替]

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況	かかりつけ医機能報告日時	かかりつけ医機能報告取込日時
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	報告中	-	2025/9/24 03:13:00	2025/9/26 08:24:28

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替え可能です。
・各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
・該当項目の入力状況が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		[入力]
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		[入力]
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		[入力]
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		[入力]



- ① 「報告項目切替」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。
- ② 「OK」ボタンをクリックすることで、随時報告画面で初期表示される項目以外も含めた、全ての報告項目が表示された入力画面に切り替わります。

3. その他機能

3-1. 「報告項目切替」ボタン (2/2)

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ その他 ▼ 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_随時報告_20250924 かかりつけ医機能報告取込 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会 報告項目切替 (3)

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況	かかりつけ医機能報告日時	かかりつけ医機能報告取込日時
			報告中	-	2025/7/24 03:13:00	2025/9/26 08:24:28

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替え可能です。
・各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
・該当項目の入力状況が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科別)	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門性資格）	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門性資格）詳細	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（保有する施設設備）	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（保有する施設設備）詳細	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（併設している介護施設）	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	◆2. (1) かかりつけ医機能	未入力		<input type="button" value="入力"/>
3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	◆3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	◆3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細	未入力		<input type="button" value="入力"/>
4.その他	4.難病	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	4.転院支援用医療機関情報	未入力		<input type="button" value="入力"/>

③ 再度①②を行うと、元の画面に戻ります。

ホーム画面



報告機関を廃止する際、報告機関の報告方法が紙媒体の場合、自都道府県等がG-MISに代理で報告する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。
「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

3-2. 報告機関の廃止報告 (2/8)

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ
メッセージはありません。

都道府県向け資料
サンプル_都道府県向け操作マニュアル
サンプル_全項目CSVインターフェース仕様書
サンプル_全項目CSVデータ連携機能

② 機関検索

報告状況 検索

レポートの表示 (報告状況 (医療機能情報提供制度))

報告年...	報告区分...	未報告...	報告中...	報告済...	再報告済...	確認完了済...	取消済...
2023	新規報告	0	0	1	7		
	定期報告	2	1	0	4		
	随時報告	0	1	0	0		

定期報告件数集計 (月次) 定期報告件数集計 (日次)

一括メール配信履歴
一括メール配信履歴

<現在公開中の報告機関向け情報>

よくある質問

お知らせ
● ●県 医療機能情報定期報告について
2024年1月1日より、令和5年度の定期報告を開始します。
2024年3月31日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク先
● ●県 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage>
● ●市 保健所ホームページ
<https://www.samplepage>

連絡先
<● ●県 医療機能情報提供制度>
TEL: XX-XXXX-XXXX
Email: xxxx@example.go.jp
<保健所の連絡先>
○ ○市保健所 :
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>
○ ○市保健所 :
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル
・G-MIS操作マニュアル (定期報告)

- ② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

3. その他機能

3-2. 報告機関の廃止報告 (3/8)

代理入力

機関検索画面

機関コード	機関名	機関区分	所在地	電話番号	活動区分	管轄保健所	二次医療圏	紙面発送対象	公表日	登録年月日	更新年月日
2023021001	XX病院	病院	活動中	2023/06/22	2023/06/21	2023/06/22					

報告履歴一覧画面

報告名	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日	操作
2023年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2023/06/21	-	2023/06/21	2023/06/21	2023/06/21	編集 確認 確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	確認完了済	2023/06/22	-	2023/06/22	2023/06/22	2023/06/22	編集 確認 確認完了

- ③ 機関名等の検索条件を入力のうえ、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

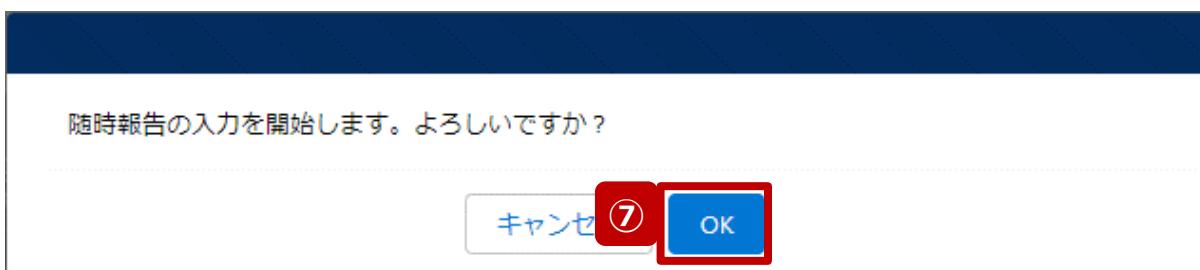
※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力 (4/30)」で補足説明します。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ④ 検索結果の右側に表示されている「報告履歴一覧」ボタンをクリックし、報告履歴一覧画面に遷移します。

- ⑤ 表示された報告履歴一覧画面の「代理入力」ボタンをクリックして、報告種別選択画面を表示します。

報告種別選択画面



⑥ 「随時報告」ボタンをクリックして、随時報告の入力開始確認画面を表示します。

⑦ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※報告種別選択の各ボタンについては、「2-2. 報告情報の代理入力 (30/30)」で補足説明します。

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_随時報告_20250924

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況	かかりつけ医機能報告日時	かかりつけ医機能報告取込日時
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	報告中	-	2025/7/24 03:13:00	2025/9/26 08:24:28

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替え可能です。
・各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
・該当項目の入力状況が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報（診療科目） 詳細	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報（診療科目） 診療時間	未入力		<input type="button" value="入力"/>



- ⑧ 「報告項目切替」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- ⑨ 「OK」ボタンをクリックして、随時報告画面で初期表示される項目以外も含めた、全ての報告項目が表示された入力画面に切り替えます。

3. その他機能

3-2. 報告機関の廃止報告 (6/8)

代理入力

調査票入力画面

The screenshot shows the G-MIS (Gokuinsho) reporting system interface. At the top, there is a header with the logo and text "厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム". Below the header, there are navigation links for "ホーム", "調査", and "その他". A search bar with placeholder text "検索キーワードを入力してください" and a magnifying glass icon is also present.

The main content area displays a report summary for "2025年度_随時報告_20250924". The summary includes fields for "正式名称" (正式名称 (フリガナ)), "所在地", "報告状況" (報告中), "疑義状況" (-), "かかりつけ医機能報告日時" (2025/7/24 03:13:00), and "かかりつけ医機能報告取込日時" (2025/9/26 08:24:28).

Below the summary, there is a note about the reporting system and instructions for reporting. It states: "かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。『報告項目切替』ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替え可能です。各項目の入力を行う場合は、『入力』ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。該当項目の入力状況が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。"

The main table lists various categories of reports with their respective sub-items and input status. The "Input" button for the first item under section 1.1 is highlighted with a red box and labeled with a circled "10".

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力	2025/9/26 08:24:28	⑩ 入力
	1. (1) 基本情報 (診療科別)	未入力		入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス	未入力		入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (専門性資格)	未入力		入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (専門性資格) 詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (保有する施設設備)	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (保有する施設設備) 詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (併設している介護施設)	未入力		入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (疾患・治療)	未入力		入力
	◆2. (1) かかりつけ医機能	未入力		入力
3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	未入力	入力	
	◆3.医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)	未入力	入力	
	◆3.医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置) 詳細	未入力	入力	
4.その他	4.難病	未入力	入力	
	4.転院支援用医療機関情報	未入力	入力	

- ⑩ 以下の報告項目の「入力」ボタンをクリックして入力画面を表示します。
- 病院、診療所、歯科診療所、助産所：
1. (1) 基本情報
 - 薬局：
1.1. 基本情報 (薬局)

調査票入力画面

1. (1) 基本情報

救急告示医療機関 ①
非該当 該当

開設日 ②
2022/12/12

休止日 ③

廃止日 ④
2023/06/01

再開日 ⑤

連絡担当者

キャンセル 一時保存 登録 ⑫

- ⑪ 「廃止日」に報告機関を廃止する日付をカレンダーから選択します。
- ⑫ 「登録」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- ⑬ 「OK」ボタンをクリックして、入力した情報を保存します。



3-2. 報告機関の廃止報告 (8/8)

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ お問合せ FAQ レポート ▾ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_隨時報告_20250924

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況	かかりつけ医機能報告日時	かかりつけ医機能報告取込日時
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	報告中	-	2025/7/24 03:13:00	2025/9/26 08:24:28

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替え可能です。
・各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
・該当項目の入力状況が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2025/09/24 10:59:36	<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		<input type="button" value="入力"/>

報告機関の廃止日の登録の際、他の報告項目にも入力をする場合は、該当する報告項目にて⑩～⑬を繰り返してください。

※以降の操作は「2-2. 報告情報の代理入力 (21/30)」を参照してください。

ホーム画面



報告機関の診療及び営業を休止する際、報告機関の報告方法が紙媒体の場合、自都道府県等がG-MISに代理で報告する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。
「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

3-3. 報告機関の診療及び営業の休止報告（2/8）

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ
メッセージはありません。

都道府県向け資料
サンプル. 都道府県向け操作マニュアル
サンプル. 全項目CSVインターフェース仕様書
サンプル. 全項目CSVデータ連携機能

② 機関検索

報告状況
定期報告状況一覧
定期報告件数集計（月次）定期報告件数集計（日次）
一括メール配信履歴
一括メール配信履歴

レポートの表示 (報告状況 (医療機能情報提供制度))

定期報告状況一覧
定期報告件数集計（月次）定期報告件数集計（日次）
一括メール配信履歴
一括メール配信履歴

<現在公開中の報告機関向け情報>
よくある質問
お知らせ
● ●県 医療機能情報定期報告について
2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。
2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内の報告完了にご協力ください。

リンク先
● ●県 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage>
● ●市 保健所ホームページ
<https://www.samplepage>

連絡先
<● ●県 医療機能情報提供制度>
TEL: XX-XXXX-XXXX
Email: xxxx@sample.go.jp
<保健所の連絡先>
○ ○市保健所：
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>
○ ○市保健所：
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

- ② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

3-3. 報告機関の診療及び営業の休止報告（3/8）

機関検索画面

報告履歴一覧画面

- ③ 機関名等の検索条件を入力のうえ、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

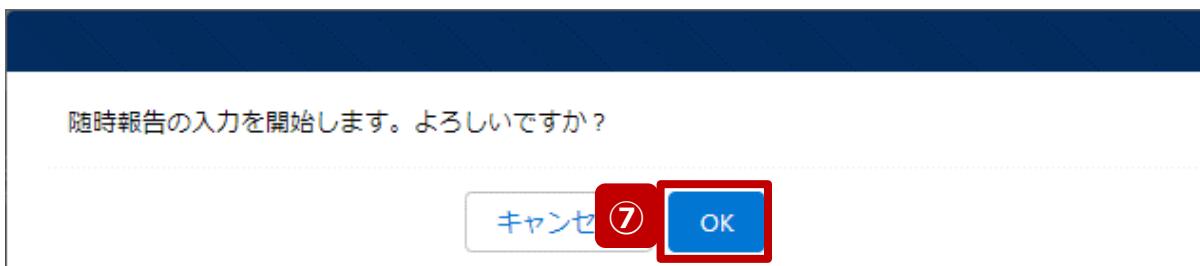
※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力（4/30）」で補足説明します。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ④ 検索結果の右側に表示されている「報告履歴一覧」ボタンをクリックし、報告履歴一覧画面に遷移します。

- ⑤ 表示された報告履歴一覧画面の「代理入力」ボタンをクリックして、報告種別選択画面を表示します。

報告種別選択画面



⑥ 「随時報告」ボタンをクリックして、随時報告の入力開始確認画面を表示します。

⑦ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※報告種別選択の各ボタンについては、「2-2. 報告情報の代理入力（30/30）」で補足説明します。

調査票入力画面

報告
2025年度_随時報告_20250924

		かかりつけ医機能報告取込	報告	引き戻し	入力内容確認	疑義照	⑧ 報告項目切替
正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況	かかりつけ医機能報告日時	かかりつけ医機能報告取込日時	
			報告中	-	2025/7/24 03:13:00	2025/9/26 08:24:28	

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替え可能です。
・各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
・該当項目の入力状況が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目） 詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目） 診療時間	未入力		入力

- ⑧ 「報告項目切替」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- ⑨ 「OK」ボタンをクリックして、随時報告画面で初期表示される項目以外も含めた、全ての報告項目が表示された入力画面に切り替えます。



3. その他機能

3-3. 報告機関の診療及び営業の休止報告 (6/8)

代理入力

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_随時報告_20250924 かかりつけ医機能報告取込 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ 報告項目切替

正式名称 正式名称（フリガナ） 所在地 報告状況 疑義状況 かかりつけ医機能報告日時 かかりつけ医機能報告取込日時
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] 2025/7/24 03:13:00 2025/9/26 08:24:28

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替え可能です。
・各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
・該当項目の入力状況が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力	[REDACTED]	⑩ 入力
	1. (1) 基本情報 (診療科別)	未入力	[REDACTED]	入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス	未入力	[REDACTED]	入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門性資格）	未入力	[REDACTED]	入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門性資格）詳細	未入力	[REDACTED]	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（保有する施設設備）	未入力	[REDACTED]	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（保有する施設設備）詳細	未入力	[REDACTED]	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（併設している介護施設）	未入力	[REDACTED]	入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）	未入力	[REDACTED]	入力
	◆2. (1) かかりつけ医機能	未入力	[REDACTED]	入力
3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	未入力	[REDACTED]	入力
	◆3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）	未入力	[REDACTED]	入力
	◆3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細	未入力	[REDACTED]	入力
4.その他	4.難病	未入力	[REDACTED]	入力
	4.転院支援用医療機関情報	未入力	[REDACTED]	入力

- ⑩ 以下の報告項目の「入力」ボタンをクリックして入力画面を表示します。
- 病院、診療所、歯科診療所、助産所：
1. (1) 基本情報
 - 薬局：
1.1. 基本情報（薬局）

調査票入力画面

1. (1) 基本情報

救急告示医療機関 ⑪
非該当 該当

開設日 ⑬
2022/12/12

休止日 ⑭
2023/06/01

廃止日 ⑮

再開日 ⑯

連絡担当者

キャンセル 一時保存 登録 ⑫

- ⑪ 「休止日」に報告機関の診療及び営業休止を開始する日付をカレンダーから選択します。
- ⑫ 「登録」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- ⑬ 「OK」ボタンをクリックして、入力した情報を保存します。



3. その他機能

3-3. 報告機関の診療及び営業の休止報告 (8/8)

代理入力

調査票入力画面

The screenshot shows the G-MIS reporting interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Health, Labour and Welfare, the text '厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム', and navigation links for 'Home', 'Search', and 'Other'. A search bar is also present. Below the header, the title '2025年度_随時報告_20250924' is displayed, along with various status indicators and timestamps.

The main content area contains a table for reporting facility closures. The table has columns for 'Category' (分類), 'Item' (項目), 'Status' (入力状況), 'Last Update' (更新日時), and 'Input' (入力). The table rows include:

- 1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項
1. (1) 基本情報
1. (1) 基本情報 (診療科別)
◆ 1. (1) 基本情報 (診療科別) (input status: 完成) [Input button]
- 2. 提供サービスや医療連携体制に関する事項
◆ 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス
◆ 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (専門性資格)
◆ 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (専門性資格) 詳細
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (保有する施設設備)
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (保有する施設設備) 詳細
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (併設している介護施設)
◆ 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (疾患・治療)
◆ 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (疾患・治療) (input status: 未入力) [Input button]
- 3. 医療の実績、結果に関する事項
3. 医療の実績、結果に関する事項
◆ 3. 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)
◆ 3. 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置) 詳細 (input status: 未入力) [Input button]
- 4. その他
4. 難病
4. 転院支援用医療機関情報 (input status: 未入力) [Input button]

報告機関の休止日の登録の際、他の報告項目にも入力を
する場合は、該当する報告項目にて⑩～⑬を繰り返してく
ださい。

※以降の操作は「2-2. 報告情報の代理入力 (21/30)」
を参照してください。

ホーム画面



報告機関の診療及び営業を再開する際、報告機関の報告方法が紙媒体の場合、自都道府県等がG-MISに代理で報告する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。
「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

3-4. 報告機関の診療及び営業の再開報告（2/8）

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ
メッセージはありません。

都道府県向け資料
サンプル. 都道府県向け操作マニュアル
サンプル. 全項目CSVインターフェース仕様書
サンプル. 全項目CSVデータ連携機能

② 機関検索

報告状況 検索

レポートの表示 (報告状況 (医療機能情報提供制度))

報告年...	報告区分...	未報告...	報告中...	報告済...	再報告済...	確認完了済...	取消済...
2023	新規報告	0	0	1	7		
	定期報告	2	1	0	4		
	随時報告	0	1	0	0		

定期報告件数集計 (月次) 定期報告件数集計 (日次)

一括メール配信履歴
一括メール配信履歴

<現在公開中の報告機関向け情報>

よくある質問

お知らせ
● ●県 医療機能情報定期報告について
2024年1月1日より、令和5年度の定期報告を開始します。
2024年3月31日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク先
● ●県 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage>
● ●市 保健所ホームページ
<https://www.samplepage>

連絡先
<● ●県 医療機能情報提供制度>
TEL: XX-XXXX-XXXX
Email: xxxx@example.go.jp
<保健所の連絡先>
○ ○市保健所 :
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>
○ ○市保健所 :
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル
・ G-MIS操作マニュアル (定期報告)

- ② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

3. その他機能

3-4. 報告機関の診療及び営業の再開報告（3/8）

代理入力

機関検索画面

厚生労働省 G-MIS ホーム 調査 お知らせ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定者

機関検索 (病院等)

都道府県: 02: 青森県
機関コード: 2023021001
機関区分: すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所
管轄保健所: すべて
公表日: ~
紙面発送対象: すべて
メール配信可能対象: メール配信が可能な対象のみ抽出

機関名: _____ 活動区分: すべて
二次医療圏: すべて
更新年月日: ~
抽出対象: 既にメール配信済を含む

クリア 検索 ③

表示件数: 20 件 全1件中 1件~1件を表示 ページ: 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後

機関コード↑ 機関名 機関区分 所在地 電話番号 活動区分 管轄保健所 二次医療圏 紙面発送対象 公表日 登録年月日 更新年月日

2023021001 XX病院 病院 活動中 2023/06/22 2023/06/21 2023/06/22 ④ 報告履歴一覧

報告履歴一覧画面

厚生労働省 G-MIS ホーム 調査 お知らせ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定者

報告履歴一覧
2023021001 : 病院 : XX病院 表示更新 代理入力 ⑤

表示件数: 20 件 全2件中 1件~2件を表示 ページ: 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後

報告名↑	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日	編集	確認	確認完了
2023年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2023/06/21	-	2023/06/21	2023/06/21	2023/06/21	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>
2023年度_定期報告	定期報告	確認完了済	2023/06/22	-	2023/06/22	2023/06/22	2023/06/22	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>

- ③ 機関名等の検索条件を入力のうえ、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

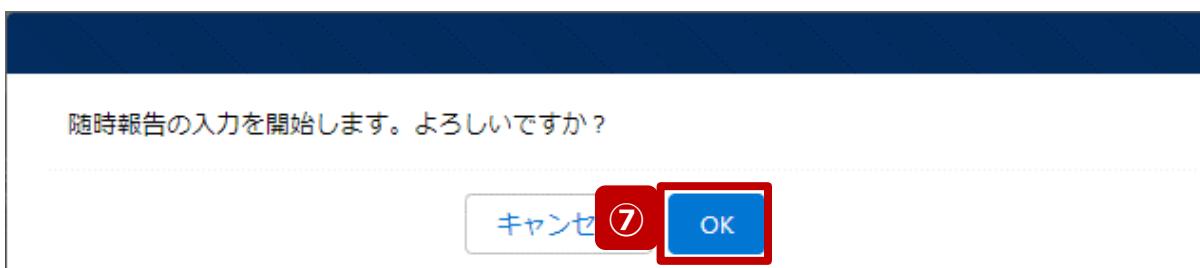
※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力（4/30）」で補足説明します。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ④ 検索結果の右側に表示されている「報告履歴一覧」ボタンをクリックし、報告履歴一覧画面に遷移します。

- ⑤ 表示された報告履歴一覧画面の「代理入力」ボタンをクリックして、報告種別選択画面を表示します。

報告種別選択画面



- ⑥ 「随時報告」ボタンをクリックして、随時報告の入力開始確認画面を表示します。
- ⑦ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※報告種別選択の各ボタンについては、「2-2. 報告情報の代理入力（30/30）」で補足説明します。

3. その他機能

3-4. 報告機関の診療及び営業の再開報告 (5/8)

代理入力

調査票入力画面

報告
2025年度_随時報告_20250924

かかりつけ医機能報告取込 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照 ⑧ 報告項目切替

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況	かかりつけ医機能報告日時	かかりつけ医機能報告取込日時
■■■■■	■■■■■	■■■■■	報告中	-	2025/7/24 03:13:00	2025/9/26 08:24:28

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替え可能です。
・各項目の入力をを行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
・該当項目の入力状況が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目） 詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目） 診療時間	未入力		入力

- ⑧ 「報告項目切替」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- ⑨ 「OK」ボタンをクリックして、随時報告画面で初期表示される項目以外も含めた、全ての報告項目が表示された入力画面に切り替えます。



3. その他機能

3-4. 報告機関の診療及び営業の再開報告 (6/8)

代理入力

調査票入力画面

The screenshot shows the G-MIS reporting interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Investigation, Other, and a search bar. Below the navigation bar, a header indicates a report for '2025年度_隨時報告_20250924'. The main content area displays basic report information: formal name, formal name (Katakana), location, reporting status, inquiry status, reporting date, and reporting submission date. Below this, a note states that the 'Input' button is displayed for items requiring input. A detailed table follows, divided into sections: 1. Management, Operation, and Services; 2. Service Provision and Medical Care System; 3. Medical Performance and Results; and 4. Others. Each section contains multiple rows of items, each with an 'Input' button. A red box highlights the 'Input' button in the first row of the second section, which is labeled '1. (1) 基本情報'.

分類	項目	入力状況	更新日時	⑩ 入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力	2025/7/24 03:13:00	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科別)	未入力	2025/9/26 08:24:28	入力
2.提供サービスや医療連携体制に関する事項	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス	未入力		入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門性資格）	未入力		入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門性資格）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（保有する施設設備）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（保有する施設設備）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（併設している介護施設）	未入力		入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）	未入力		入力
	◆2. (1) かかりつけ医機能	未入力		入力
3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	未入力		入力
	◆3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）	未入力		入力
	◆3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細	未入力		入力
4.その他	4.難病	未入力		入力
	4.転院支援用医療機関情報	未入力		入力

- ⑩ 以下の報告項目の「入力」ボタンをクリックして入力画面を表示します。
- 病院、診療所、歯科診療所、助産所：
1. (1) 基本情報
 - 薬局：
1.1. 基本情報 (薬局)

調査票入力画面

1. (1) 基本情報

救急告示医療機関 ①
非該当 該当

開設日 ②
2022/12/12

休止日 ③
2023/06/01

廃止日 ④
再開日 ⑤
2023/09/01

連絡担当者

キャンセル 一時保存 登録 ⑫ ⑪

1. (3) 施内サービス・アメニティ（外国人の患者の受け入れ体制）詳細	未入力	未入力
1. (4) 費用負担等	未入力	未入力
1. (4) 費用負担等（保険医療機関、公費負担医療機関及びその他の病院の種類）	未入力	未入力



- ⑪ 「再開日」に報告機関の診療及び営業を再開する日付をカレンダーから選択します。
- ⑫ 「登録」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- ⑬ 「OK」ボタンをクリックして、入力した情報を保存します。

3. その他機能

3-4. 報告機関の診療及び営業の再開報告 (8/8)

代理入力

調査票入力画面

The screenshot shows the G-MIS (Gokuhi MIS) reporting interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Investigation, Other, and a search bar. Below the navigation bar, a header displays the report type as '2025年度_随時報告_20250924'. The main content area shows basic information: 正式名称 (正式名称 (フリガナ)), 所在地 (所在地), 報告状況 (報告中), 疑義状況 (-), かかりつけ医機能報告日時 (2025/7/24 03:13:00), and かかりつけ医機能報告取込日時 (2025/9/26 08:24:28). A note below states: 'かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。' followed by instructions: '「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替え可能です。' and a list of bullet points: '・各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。' and '・該当項目の入力状況が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。'

The main data entry area is a table with columns for Category (分類), Item (項目), Input Status (入力状況), Update Date (更新日時), and Input (入力). The table rows are:

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報 1. (1) 基本情報 (診療科別)	入力完了	2025/09/24 10:59:36	入力 変更
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス	未入力		入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門性資格）	未入力		入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門性資格）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（保有する施設設備）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（保有する施設設備）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（併設している介護施設）	未入力		入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）	未入力		入力
	◆2. (1) かかりつけ医機能	未入力		入力
	3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	未入力	
	◆3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）	未入力		入力
	◆3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細	未入力		入力
4.その他	4.難病	未入力		入力
	4.転院支援用医療機関情報	未入力		入力

報告機関の再開日の登録の際、他の報告項目にも入力をする場合は、該当する報告項目にて⑩～⑬を繰り返してください。

※以降の操作は「2-2. 報告情報の代理入力 (21/30)」を参照してください。

3-5. 報告機関の廃止の取り消し（1/8）

ホーム画面



報告機関の廃止を取り消す場合、代理入力を活用し対応する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。
「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

3. その他機能

3-5. 報告機関の廃止の取り消し (2/8)

代理入力

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ
メッセージはありません。

都道府県向け資料
サンプル: 都道府県向け操作マニュアル
サンプル: 全項目CSVインターフェース仕様書
サンプル: 全項目CSVデータ連携機能

② 機関検索

報告状況検索

レポートの表示 (報告状況 (医療機能情報提供制度))

定期報告状況一覧
定期報告件数集計 (月次) 定期報告件数集計 (日次)

一括メール配信履歴
一括メール配信履歴

<現在公開中の報告機関向け情報>

よくある質問

お知らせ
● ●県 医療機能情報定期報告について
2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。
2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク先
● ●県 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage>

● 市 保健所ホームページ
<https://www.samplepage>

連絡先
<● ●県 医療機能情報提供制度>
TEL: XX-XXXX-XXXX
Email: xxxx@example.go.jp

<保健所の連絡先>
○ ○市保健所:
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>

○ ×市保健所:
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

- ② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

3. その他機能

3-5. 報告機関の廃止の取り消し (3/8)

代理入力

機関検索画面

厚生労働省 G-MIS ホーム 調査 お知らせ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定者

機関検索 (病院等)

都道府県: 02: 青森県
機関コード: 2023021001
機関区分: すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所
管轄保健所: すべて
公表日: ~
紙面発送対象: すべて
メール配信可能対象: メール配信が可能な対象のみ抽出

機関名: _____ 活動区分: すべて
二次医療圏: すべて
更新年月日: ~
抽出対象: 既にメール配信済を含む

クリア 検索 ③

表示件数: 20 件 全1件中 1件~1件を表示 ページ: 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後

機関コード↑ 機関名 機関区分 所在地 電話番号 活動区分 管轄保健所 二次医療圏 紙面発送対象 公表日 登録年月日 更新年月日

2023021001 XX病院 病院 活動中 2023/06/22 2023/06/21 2023/06/22 ④ 報告履歴一覧

報告履歴一覧画面

厚生労働省 G-MIS ホーム 調査 お知らせ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定者

報告履歴一覧
2023021001 : 病院 : XX病院 表示更新 代理入力 ⑤

表示件数: 20 件 全2件中 1件~2件を表示 ページ: 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後

報告名↑	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日	編集	確認	確認完了
2023年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2023/06/21	-	2023/06/21	2023/06/21	2023/06/21	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>
2023年度_定期報告	定期報告	確認完了済	2023/06/22	-	2023/06/22	2023/06/22	2023/06/22	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>

- ③ 機関名等の検索条件を入力のうえ、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

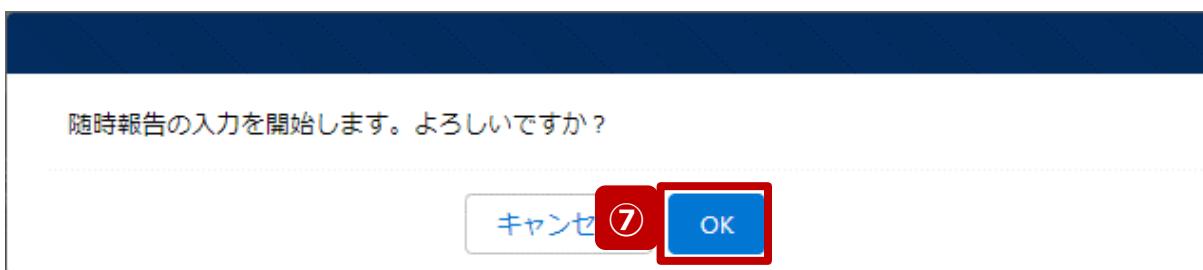
※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力 (4/30)」で補足説明します。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ④ 検索結果の右側に表示されている「報告履歴一覧」ボタンをクリックし、報告履歴一覧画面に遷移します。

- ⑤ 表示された報告履歴一覧画面の「代理入力」ボタンをクリックして、報告種別選択画面を表示します。

報告種別選択画面



⑥ 「随時報告」ボタンをクリックして、随時報告の入力開始確認画面を表示します。

⑦ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※報告種別選択の各ボタンについては、「2-2. 報告情報の代理入力 (30/30)」で補足説明します。

3-5. 報告機関の廃止の取り消し (5/8)

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_隨時報告_20250924

かかりつけ医機能報告取込 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照 **⑧ 報告項目切替**

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況	かかりつけ医機能報告日時	かかりつけ医機能報告取込日時
■■■■■	■■■■■	■■■■■	報告中	-	2025/7/24 03:13:00	2025/9/26 08:24:28

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
 「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替え可能です。
 ・各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
 ・該当項目の入力状況が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目） 詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目） 診療時間	未入力		入力



- ⑧ 「報告項目切替」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- ⑨ 「OK」ボタンをクリックして、隨時報告画面で初期表示される項目以外も含めた、全ての報告項目が表示された入力画面に切り替えます。

3. その他機能

3-5. 報告機関の廃止の取り消し (6/8)

代理入力

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_随時報告_20250924 かかりつけ医機能報告取込 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ 報告項目切替

正式名称 正式名称（フリガナ） 所在地 報告状況 疑義状況 かかりつけ医機能報告日時 かかりつけ医機能報告取込日時
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] 2025/7/24 03:13:00 2025/9/26 08:24:28

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替え可能です。
・各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
・該当項目の入力状況が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	⑩ 入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力	[REDACTED]	⑩ 入力
	1. (1) 基本情報 (診療科別)	未入力	[REDACTED]	入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス	未入力	[REDACTED]	入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門性資格）	未入力	[REDACTED]	入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門性資格）詳細	未入力	[REDACTED]	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（保有する施設設備）	未入力	[REDACTED]	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（保有する施設設備）詳細	未入力	[REDACTED]	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（併設している介護施設）	未入力	[REDACTED]	入力
	◆2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）	未入力	[REDACTED]	入力
	◆2. (1) かかりつけ医機能	未入力	[REDACTED]	入力
3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	未入力	[REDACTED]	入力
	◆3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）	未入力	[REDACTED]	入力
	◆3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細	未入力	[REDACTED]	入力
4.その他	4.難病	未入力	[REDACTED]	入力
	4.転院支援用医療機関情報	未入力	[REDACTED]	入力

- ⑩ 以下の報告項目の「入力」ボタンをクリックして入力画面を表示します。
- 病院、診療所、歯科診療所、助産所：
1. (1) 基本情報
 - 薬局：
1.1. 基本情報（薬局）

3. その他機能

3-5. 報告機関の廃止の取り消し (7/8)

代理入力

調査票入力画面

The screenshot shows the 'G-MIS' survey entry interface. The main window displays the '1. (1) 基本情報' (Basic Information) section. A red box highlights the '廃止日' (Termination Date) input field, which contains the value '2023/06/01'. Below the input fields are buttons for 'キャンセル' (Cancel), '一時保存' (Temporary Save), and '登録' (Register). The '登録' button is also highlighted with a red box and labeled with the number ⑫. At the bottom of the main window, there are three rows of additional information sections, each with an '未入力' (Not Entered) status indicator.

- ⑪ 「廃止日」に入力されている日付を削除します。
- ⑫ 「登録」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- ⑬ 「OK」ボタンをクリックして、入力した情報を保存します。



3. その他機能

3-5. 報告機関の廃止の取り消し (8/8)

代理入力

調査票入力画面

The screenshot shows the G-MIS (Gokuinsho MIS) survey entry interface. At the top, there is a header with the logo and name of the system, followed by navigation links for Home, Survey, and Other, and a search bar. Below the header, a title bar indicates it is a 'Report' for the year '2025 Annual Report_20250924'. The main content area displays basic information: Formal Name (正式名称), Formal Name (Kotae), Location (所在地), Reporting Status (報告状況), Inquiry Status (疑義状況), Reporting Date (かかりつけ医機能報告日時), and Report Submission Date (かかりつけ医機能報告取込日時). A note below states: 'かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。『報告項目切替』ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替え可能です。各項目の入力を行う場合は、『入力』ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。該当項目の入力状況が『入力完了』であることを確認し、『報告』ボタンをクリックしてください。' The main part of the screen is a large table divided into sections: 1. Management, Operation, Services, and Amenity (1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項), 2. Service Provision and Medical Collaboration System (2. 提供サービスや医療連携体制に関する事項), 3. Medical Performance and Results (3. 医療の実績、結果に関する事項), and 4. Others (4. その他). Each section contains several rows of data, each with an 'Input Status' (入力状況) column showing 'Input Completed' (入力完了) and an 'Input' button (入力). The 'Input' button for the first row in section 1 is highlighted with a green background.

報告機関の廃止日の削除の際、他の報告項目にも入力をする場合は、該当する報告項目にて⑩～⑬を繰り返してください。

※以降の操作は「2-2. 報告情報の代理入力 (21/30)」を参照してください。

4. 参考

4. 参考

4-1. 報告状況一覧（1/2）

各報告状況について、以下で説明します。

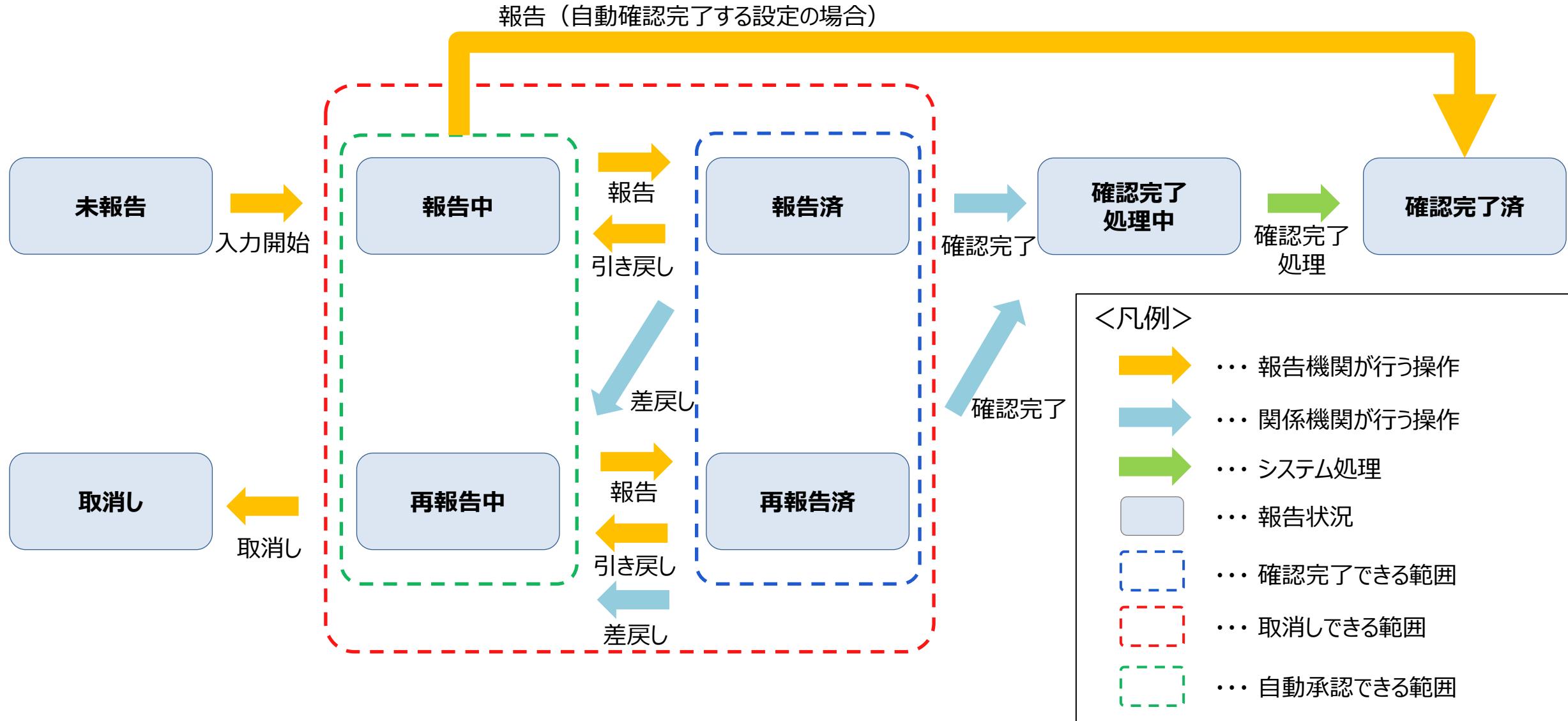
報告状況の状態遷移については、次ページをご確認ください。

報告状況	内容	備考
未報告	報告機関または都道府県等（代理入力）にて報告情報の入力が開始されていない状態です。	
報告中	報告機関または都道府県等（代理入力）にて報告情報を入力中で報告前の状態です。	
報告済	報告機関または都道府県等（代理入力）にて報告情報の入力が完了して、報告機関または都道府県等（代理入力）が「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報を確認します。	都道府県が自動完了を設定した場合、都道府県等の確認なしで「確認完了済」になります。
再報告中	報告機関または都道府県等（代理入力）から報告された報告情報に修正の必要があり、修正を依頼（差戻し）した状態です。 報告機関または都道府県等（代理入力）は修正依頼をもとに報告情報を修正します。	修正依頼時にG-MIS事務局から報告機関へ通知はされないため、都道府県等から報告機関へメール等で連絡を行ってください。
再報告済	報告機関または都道府県等（代理入力）にて、修正依頼（差戻し）をした報告情報の入力が完了して、報告機関または都道府県等（代理入力）が再度「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報を確認します。	都道府県が自動完了を設定した場合、都道府県等の確認なしで「確認完了済」になります。
確認完了処理中	一括確認完了を実施して、一括確認完了処理が終わるまでの間の状態です。	
確認完了済	都道府県等の確認が完了して、全国統一システムに報告情報が連携されている状態です。	
取消し	報告情報が確定（確認完了済）する前に、報告を取りやめた状態です。	報告状況が「未報告」・「確認完了処理中」・「確認完了済」の場合は「取消し」にすることができません。

4. 参考

4-1. 報告状況一覧 (2/2)

各報告状況の状態遷移イメージは以下の通りです。



4. 参考

4-2. 日付検索

検索画面にある日付の検索項目について、補足説明します。

検索項目名	補足説明
公表日	<p>公表日とは、全国統一システムで報告情報が公開される日になります。</p> <p>【検索する際の利用シーン】</p> <ul style="list-style-type: none">・2023年5月1日以降に公開された報告機関を検索したい場合、以下の日付で検索することで対象を絞ることができます。 <p>公表日 <input type="text" value="2023/05/01"/> ~ <input type="text"/> ※右側の入力欄は未入力のまま検索</p> <ul style="list-style-type: none">・2023年5月10日から15日に公開された報告機関を検索したい場合、以下の日付で検索することで対象を絞ることができます。 <p>公表日 <input type="text" value="2023/05/10"/> ~ <input type="text" value="2023/05/15"/></p>
更新年月日	<p>更新年月日とは、報告情報を最後に更新した日になります。</p> <p>【検索する際の利用シーン】</p> <ul style="list-style-type: none">・2023年5月5日までに更新された報告情報を検索したい場合、以下の日付で検索することで対象を絞ることができます。 <p>更新年月日 <input type="text"/> ~ <input type="text" value="2023/05/05"/> ※左側の入力欄は未入力のまま検索</p> <ul style="list-style-type: none">・2023年5月12日に更新された報告情報を検索したい場合、以下の日付で検索することで対象を絞ることができます。 <p>更新年月日 <input type="text" value="2023/05/12"/> ~ <input type="text" value="2023/05/12"/></p>

4. 参考

4-3. システムエラーメッセージ一覧

随時報告のシステム操作中に発生したシステムエラーについては、以下の方法で対処を行ってください。

エラーメッセージ	対処方法
予期せぬエラーが発生しました。	
データの登録または更新に失敗しました。	別資料「G-MIS_操作マニュアル_お問い合わせ先」にお問い合わせください。
郵便番号検索でエラーが発生しました。管理者に連絡してください。	
他の担当者により更新されています。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。
他の担当者により更新されています。再度検索し、実行してください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、再度実施してください。
他の担当者により更新されています。画面を再読み込みしてください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みしてください。
ユーザ情報が不正です。再度ログインしてください。	ご利用のブラウザを閉じて、再度G-MISにログインしてください。
短時間でのアクセス回数が多すぎるため郵便番号検索の制限をしました。 しばらくしてから操作してください。	しばらく時間をおいてから再度実施してください。

4. 参考

4-4. 報告履歴一覧画面のボタン操作

報告履歴一覧画面の右側に表示されている「編集」ボタン、「確認」ボタン、「確認完了」ボタンの遷移先は以下の表に示すとおりです。作業の目的に合わせてご利用ください。

報告履歴一覧画面

The screenshot shows a report history list with three entries. Each entry has three buttons in a row: '編集' (Edit), '確認' (Confirm), and '確認完了' (Completed Confirmation). The third button is only visible for the first two entries. A red box highlights these three buttons for all three entries.

報告名↑	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日	操作
2023年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2023/06/21	-	2023/06/22	2023/06/21	2023/06/22	編集 確認 確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	取消し	2024/01/04	-		2024/01/04	2024/01/04	編集 確認 確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	報告中	2024/01/05	-		2024/01/05	2024/01/05	編集 確認 確認完了

報告状況	ボタンクリック後の遷移先 ※「-」は遷移不可		
	「編集」ボタン	「確認」ボタン	「確認完了」ボタン
未報告 確認完了処理中 取消し	-	-	-
確認完了済	-	報告確認画面 ※報告情報を確認する場合はこちらに遷移してください。 ※報告申請はできませんのでご注意ください。	-
報告中 再報告中	調査票入力画面 ※代理で報告申請を行う場合はこちらに遷移してください。		-
報告済 再報告済			公表日設定画面 ※報告情報を確認完了済にする場合はこちらに遷移してください。

4. 参考

4-5. 報告状況検索画面のボタン操作

報告状況検索画面の右側に表示されている「編集」ボタン、「確認」ボタンの遷移先は以下の表に示すとおりです。
作業の目的に合わせてご利用ください。

報告状況検索画面

機関コード	機関名	報告名	機関区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	管轄保健所	二次医療圏	登録年月日	更新年月日	
2023021001	XX病院	2023年度_新規報告	病院	新規報告	確認完了済	2023/06/21	-	2023/06/22	青森市保...	青森地域	2023/06/21	2023/06/22
2023021001	XX病院	2023年度_定期報告	病院	定期報告	取消し	2024/01/04	-	青森市保...	青森地域	2024/01/04	2024/01/04	
2023021001	XX病院	2023年度_定期報告	病院	定期報告	報告中	2024/01/05	-	青森市保...	青森地域	2024/01/05	2024/01/05	

報告状況	ボタンクリック後の遷移先 ※「-」は遷移不可	
	「編集」ボタン	「確認」ボタン
未報告 確認完了処理中 取消し	-	-
確認完了済	-	報告確認画面
報告中 再報告中	調査票入力画面 ※代理で報告申請を行なう場合はこちらに遷移してください。	※報告情報を確認する場合はこちらに遷移してください。
報告済 再報告済	報告申請はできませんのでご注意ください。	※報告申請はできませんのでご注意ください。