

関係機関用

※1

※1 関係機関：都道府県、都道府県委託先（保健所、医師会、薬剤師会、代行事業者等）



医療機能・薬局機能情報提供制度

定期報告 操作マニュアル

Ver 1.70

令和7年12月22日

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所
1	1.00	2023/7/26	G-MIS事務局	初版
2	1.10	2024/1/19	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・文言を訂正 <ul style="list-style-type: none"> 1-1. 本マニュアルの位置づけ 2-4. 疑義照会 (6/11) 4-1. 報告状況一覧 (1/2) ・操作手順の補足説明を追加 <ul style="list-style-type: none"> 4-4. 報告履歴一覧画面のボタン操作 4-5. 報告状況検索画面のボタン操作 ・医療機関コードの説明を訂正 <ul style="list-style-type: none"> 3-9. ユーザ検索 (3/3)
3	1.20	2024/5/21	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・G-MIS事務局のメールアドレス修正 <ul style="list-style-type: none"> 3-4. 「一括確認完了」ボタン
4	1.30	2024/6/4	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・「G-MIS_操作マニュアル_関係機関用_用語集・FAQ」の記載削除 <ul style="list-style-type: none"> 1-2. 操作を始める前に
5	1.40	2024/11/1	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・公表日に関する記載内容の見直し <ul style="list-style-type: none"> 2-2. 報告情報の代理入力 (31/33)
6	1.50	2025/3/10	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・注意事項を追記 <ul style="list-style-type: none"> 2-2. 報告情報の代理入力 (29/33)
7	1.60	2025/10/31	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・システム操作に関するアクターの記載を修正 <ul style="list-style-type: none"> 2-2. 報告情報の代理入力 (5/33) 2-2. 報告情報の代理入力 (18/33) 2-3. 報告情報の確認 (12/12) 3-7. 報告機関情報のメンテナンス (1/6) 4-1. 報告状況一覧 (1/2)

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所
7	1.60	2025/10/31	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・G-MISログイン後トップ画面の修正 <ul style="list-style-type: none"> 1-3. 操作マニュアル構成説明 2-2. 報告情報の代理入力 (1/33) 2-3. 報告情報の確認 (2/12) 3-2. 「引き戻し」ボタン (1/5) 3-3. 報告通知メール (1/3) 3-4. 「一括確認完了」ボタン (1/11) 3-5. 「公表日再設定」ボタン (1/6) 3-6. 「報告取消」ボタン (1/11) 3-7. 報告機関情報のメンテナンス (1/6) 3-8. 作業・引継ぎメモ (1/5) 3-9. ユーザ検索 (1/3) ・機能説明の追記 <ul style="list-style-type: none"> 2-3. 報告情報の確認 (1/12) その他機能一覧 (1/2) 3-3. 報告通知メール (1/3) , (2/3) , (3/3) ・保険医療機関番号入力画面の修正 <ul style="list-style-type: none"> 2-2. 報告情報の代理入力 (7/33) , (8/33) ・調査票入力画面・報告確認画面の修正 <ul style="list-style-type: none"> 2-2. 報告情報の代理入力 (12/33) , (13/33) , (23/33) , (24/33) , (25/33) , (26/33) , (27/33) , (29/33) , (30/33) , (31/33) , (32/33) 2-3. 報告情報の確認 (6/12) , (7/12) , (8/12) , (9/12) , (10/12) , (12/12) 2-4. 疑義照会 (1/11) , (5/11) , (6/11) , (7/11) , (8/11) , (9/11) 3-1. 「一括入力完了」ボタン (1/2) 3-2. 「引き戻し」ボタン (4/5) , (5/5) ・操作手順の追記 <ul style="list-style-type: none"> 2-2. 報告情報の代理入力 (9/33) , (10/33) , (11/33) ・操作手順の注意事項を追記・削除 <ul style="list-style-type: none"> 2-2. 報告情報の代理入力 (1/33) , (7/33) , (12/33) , (13/33) , (16/33) , (23/33) , (29/33) 2-3. 報告情報の確認 (2/12) , (11/12) 2-4. 疑義照会 (6/11) , (7/11) 3-1. 「一括入力完了」ボタン (2/2) 3-2. 「引き戻し」ボタン (1/5) , (4/5) 3-4. 「一括確認完了」ボタン (7/11) 3-5. 「公表日再設定」ボタン (5/6) 3-8. 作業・引継ぎメモ (4/5)

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所
8	1.70	2025/12/22	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none">・操作手順の注意事項を追記 2-2. 報告情報の代理入力 (11/33) , (24/33)・操作手順の補足事項を追記 2-2. 報告情報の代理入力 (15/33)

目次

1.	はじめに		
1-1.	本マニュアルの位置づけ	.....	6
1-2.	操作を始める前に	.....	7
1-3.	操作マニュアル構成説明	.....	8
2.	定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）		
2-1.	システム操作概要	.....	10
2-2.	報告情報の代理入力	.....	11
2-3.	報告情報の確認	.....	44
2-4.	疑義照会	.....	56
3.	その他機能		
	その他機能一覧	.....	68
3-1.	「一括入力完了」ボタン	.....	70
3-2.	「引き戻し」ボタン	.....	72
3-3.	報告通知メール	.....	77
3-4.	「一括確認完了」ボタン	.....	80
3-5.	「公表日再設定」ボタン	.....	91
3-6.	「報告取消」ボタン	.....	97
3-7.	報告機関情報のメンテナンス	.....	104
3-8.	作業・引継ぎメモ	.....	110
3-9.	ユーザー検索	.....	116
4.	参考		
4-1.	報告状況一覧	.....	119
4-2.	日付検索	.....	121
4-3.	システムエラーメッセージ一覧	.....	122
4-4.	報告履歴一覧画面のボタン操作	.....	123
4-5.	報告状況検索画面のボタン操作	.....	124

1. はじめに

1. はじめに

1-1. 本マニュアルの位置づけ

- 本資料は、医療機能・薬局機能情報提供制度の関係機関向けのG-MIS操作マニュアルです。
なお、G-MIS操作以外の制度運営に関する内容は説明対象外です。

1. はじめに

1-2. 操作を始める前に

■ G-MISの画面上で入力や選択した内容によって画面表示やデータ処理に時間がかかる場合があります。

PCの性能やネットワークの状況によっても異なりますので、しばらくお待ちください。

- ・ 一括メール配信や、臨時休診一括処理などのボタン押下後の実行結果の取得
 - ・ 報告確認画面の表示、「差異表示」を行う際の画面表示
- など

1. はじめに

1-3. 操作マニュアル構成説明

■ 本資料では、G-MIS画面の操作について以下①～⑤の構成で説明します。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 報告情報の代理入力（1/33）

① 未報告 → 報告中 → 報告済 → 確認完了済

② ホーム画面

③ ユーザ 基礎情報登録
療養状況調査
医療用物資
偏蓄状況・
対応状況調査
ユーザ登録
申請管理
特例手帳申請
(医師時短計画)
各種
調査・報告
かかりつけ医機能報告制度・医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度
かかりつけ医機能報告制度
医療機能
情報提供制度
薬局機能
情報提供制度
ユーザ検索

④ 報告機関の報告方法が紙媒体の場合、報告機関から記入済みの調査票を受領し、その内容をG-MISに代理で登録する必要があるため、以降に操作手順を説明します。
⑤ 代理入力

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も「かかりつけ医機能報告取込手順」を除き同様の手順です。
※かかりつけ医機能報告が必要な報告機関の代理入力については「医療機能情報提供制度」の報告を実施前にかかりつけ医機能報告制度の代理入力を実施ください。

11

① 操作中の報告状況を示します。

※報告状況については、「4-1. 報告状況一覧」を参照してください。

② 操作中のG-MIS画面名を示します。

③ 操作中のG-MIS画面例を示します。

④ G-MIS画面の操作説明を示します。
番号の順番に従い、操作を行ってください。

⑤ 操作中フローの見出しを示します。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-1. システム操作概要

- 報告情報の確認完了までのシステム操作概要として、3つのパートに分けて図示します。

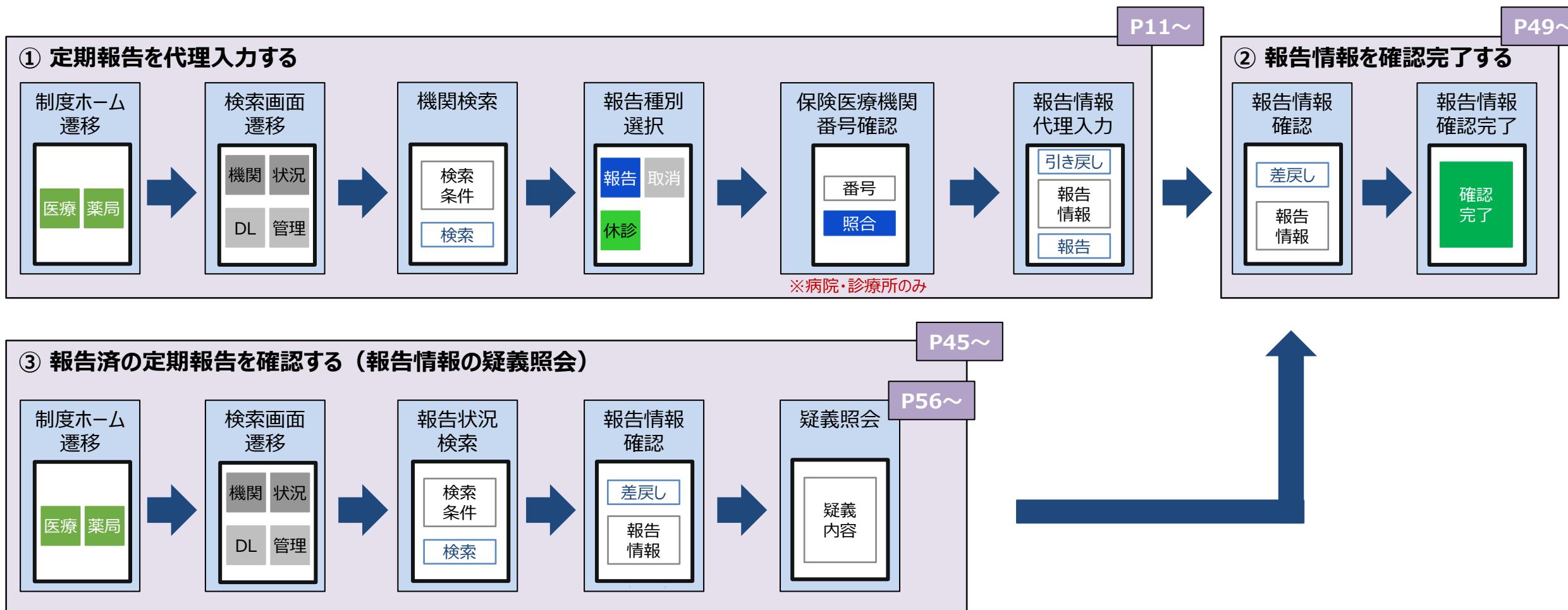
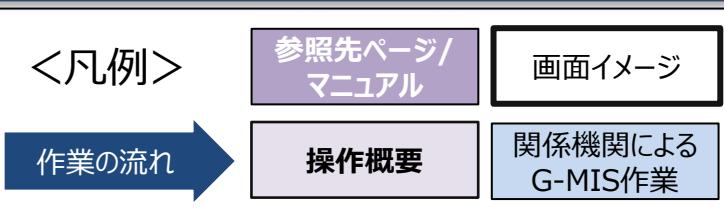
- ① 定期報告を代理入力する
- ② 報告情報を確認完了する
- ③ 報告済の定期報告を確認する（報告情報の疑義照会）

→ 2-2. 報告情報の代理入力

→ 2-3. 報告情報の確認

→ 2-4. 疑義照会

※操作中に発生したシステムエラーについては、「4-3. システムエラーメッセージ一覧」を参照してください。



2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（1/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

ホーム画面

The screenshot shows the G-MIS Home Page with the following layout:

- Top Navigation:** お知らせ, お問合せ, FAQ, レポート ▾, 医療機関マスタ, 自治体マスタ, ユーザ登録申請管理.
- Search Bar:** 検索キーワードを入力してください (Input field) and a Search button.
- Message:** G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いします。
- Buttons:**
 - ユーザ 基礎情報登録** (Orange button)
 - 療養状況調査** (Blue button)
 - 医療用物資備蓄状況・対応状況調査** (Blue button)
 - ユーザ登録申請管理** (Blue button)
 - 特例水準申請(医師時短計画)** (Purple button)
 - 各種調査・報告** (Dark Gray button)
- Dashboard:** ダッシュボード (ダッシュボード 記念病床見える化). It displays the following data:

項目	値	更新日
B018_入院中の感染	0	2025/07/22 19:15
B001_確保病床数	0	2025/07/22 19:15
B009_受入可能病床数	0	2025/07/22 19:15
B010_受入可能病床数	0	2025/07/22 19:15
- Bottom Buttons:**
 - かかりつけ医機能報告制度・医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度** (Green button)
 - ① かかりつけ医機能報告制度** (Green button)
 - 医療機能情報提供制度** (Green button, highlighted with a red border)
 - 薬局機能情報提供制度** (Green button)
 - ユーザ検索** (Green button)

報告機関の報告方法が紙媒体の場合、報告機関から記入済みの調査票を受領し、その内容をG-MISに代理で登録する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も「かかりつけ医機能報告取込手順」を除き同様の手順です。

※かかりつけ医機能報告が必要な報告機関の代理入力については「医療機能情報提供制度」の報告を実施前にかかりつけ医機能報告制度の代理入力を実施ください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（2/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ
メッセージはありません。

都道府県向け資料
サンプル_都道府県向け操作マニュアル
サンプル_全項目CSVインターフェース仕様書
サンプル_全項目CSVデータ連携機能

② 機関検索

報告状況検索

レポートの表示 (報告状況 (医療機能情報提供制度))

定期報告状況一覧
定期報告件数集計 (月次) 定期報告件数集計 (日次)

一括メール配信履歴
一括メール配信履歴

<現在公開中の報告機関向け情報>

よくある質問

お知らせ
● ●県 医療機能情報定期報告について
2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。
2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク先
● ●県 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage>
● ●市 保健所ホームページ
<https://www.samplepage>

連絡先
<● ●県 医療機能情報提供制度>
TEL: XX-XXXX-XXXX
Email: xxxx@sample.go.jp

<保健所の連絡先>
○ ○市保健所：
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>
○ ×市保健所：
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル
・G-MIS操作マニュアル (定期報告)

- ② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（3/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

機関検索画面

報告履歴一覧画面

報告名	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日
2022年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2022/12/12	-	2022/12/12	2022/12/12	<button>編集</button> <button>確認</button> <button>確認完了</button>
2023年度_定期報告	定期報告	未報告	-	-	2023/06/21	2023/06/21	<button>編集</button> <button>確認</button> <button>確認完了</button>

- ③ 機関名等の検索条件を入力のうえ、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

※検索条件に使用する項目については次ページで補足説明します。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ④ 検索結果の右側に表示されている「報告履歴一覧」ボタンをクリックし、報告履歴一覧画面に遷移します。

- ⑤ 表示された報告履歴一覧画面の「代理入力」ボタンをクリックして、報告種別選択画面を表示します。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（4/33）

代理入力

【補足：検索条件に使用する項目について】

検索条件に使用する項目について、以下で説明します。

項目名	項目説明	項目名	項目説明
都道府県	自都道府県名が自動で表示されます。固定値のため入力不可です。		
機関コード	報告機関の機関コードを入力する項目です。 入力したキーワードが機関コードに含まれる機関情報を検索します。	機関名	報告機関名を検索するための項目です。 入力したキーワードが機関名に含まれる機関情報を検索します。
機関区分	検索する報告機関の区分を選択するチェック項目です。 医療機能情報提供制度の場合、「病院」～「助産所」の4つとそのすべての機関区分を一括選択できるチェック項目になります。 薬局機能情報提供制度の場合、機関区分は「薬局」のみのため既にチェックが入った状態で固定されております。	活動区分	報告機関の活動区分を選択する項目です。 すべて … 以下4つの活動状況を検索条件に設定できます。 0：開設前 … 開設前の報告機関を検索条件に設定できます。 1：活動中 … 活動中の報告機関を検索条件に設定できます。 2：休止 … 活動休止中の報告機関を検索条件に設定できます。 3：廃止 … 活動終了やG-MIS上の報告機関情報を新しくしたことによる廃止をした報告機関を検索条件に設定できます。
管轄保健所	各自治体の管轄保健所を選択する項目です。 すべて … すべての管轄保健所を検索条件に設定できます。 各保健所 … いずれか1つの管轄保健所を検索条件に設定できます。	二次医療圏	各自治体の二次医療圏を選択する項目です。 すべて … すべての二次医療圏を検索条件に設定できます。 各二次医療圏 … いずれか1つの二次医療圏を検索条件に設定できます。
公表日 ※1	報告情報の公表日を日付の範囲で検索するための項目です。 入力欄右側のカレンダーより日付を選択するか、日付形式（yyyy/mm/dd）で入力してください。	更新年月日 ※1	報告情報の更新日を日付の範囲で検索するための項目です。 入力欄右側のカレンダーより日付を選択するか、日付形式（yyyy/mm/dd）で入力してください。
紙面発送対象	報告機関に通知する方法を選択する項目です。 報告機関への通知方法は、都道府県にて設定をするものです。 すべて … 以下2つの通知方法を検索条件に設定できます。 0：通常 … メール配信による通知を検索条件に設定できます。 1：紙面で発送 … はがき等による通知を検索条件に設定できます。	抽出対象	本年度の定期報告において既に定期報告案内メールを配信した報告機関を検索対象に含むかどうかを選択する項目です。 メール配信可能対象がチェックありの時に使用できます。 チェックを入れると、本年度の定期報告において既に定期報告案内メールを配信した報告機関も検索対象に含まれます。
メール配信可能対象	定期報告案内メールを配信する際に使用する項目です。 チェックを入れると、本年度、定期報告案内メールを配信した記録がない報告機関を検索します。		

※1：「公表日」、「更新年月日」についての補足説明は、「4-2. 日付検索」を参照してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（5/33）

代理入力

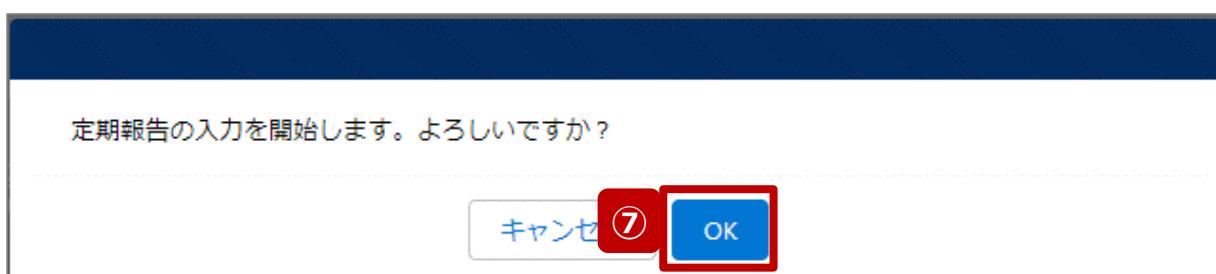
未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告種別選択画面



- ⑥ 「定期報告」ボタンをクリックして、定期報告の入力開始確認画面を表示します。

【注意】

「定期報告」ボタンは定期報告期間中(※)にクリック可能です。
それ以外の期間はクリック不可となります。

※定期報告期間は都道府県で設定していただく必要があります。設定方法は以下の別資料を参照してください。

『G-MIS_操作マニュアル_関係機関用_制度ホーム関連機能』
「2-9. 報告機関向けの制度ホーム画面に公開される情報の確認・編集」

- ⑦ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※報告種別選択の各ボタンについては、「2-2. 報告情報の代理入力（33/33）」で補足説明します。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（6/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告種別選択画面



The screenshot shows the "Report Type Selection" screen of the G-MIS system. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Search, Notifications, and Others, along with a search bar and a user dropdown. Below the navigation bar is a sidebar showing a list of years from 2022 to 2023. The main content area has several buttons: "New Report" (gray), "Regular Report" (blue), "Temporary Report" (blue), "Report Cancellation" (red, highlighted with a red dashed box), and "Temporary Leave" (green). At the bottom of the main content area is a "Cancel" button. Below the main content area is a table with two rows of data, each containing columns for report ID, status, date, and various action buttons like "Edit", "Check", and "Check Completed".

【補足：随時報告の取消について】

定期報告より先に随時報告を行っている場合、随時報告を取消すよう、メッセージが表示されます。

「OK」ボタンをクリックし、「報告取消」ボタンより随時報告を取消したうえで、⑥から再度行ってください。

「報告取消」の操作手順は「3-6. 『報告取消』ボタン」を参照してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（7/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

保険医療機関番号確認画面

※病院、診療所のみ表示されます。

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号を持つ医療機関は、「2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細」画面の「前年度実施件数」項目、および「2. (1) かかりつけ医機能」画面の「算定回数」「レセプト件数」項目をプレプリントできます。

プレプリントが必要な場合、前年度末時点の保険医療機関番号を入力してください。

なお、1度スキップした場合、NDB集計データによるプレプリントはおこなわれませんのでご注意ください。

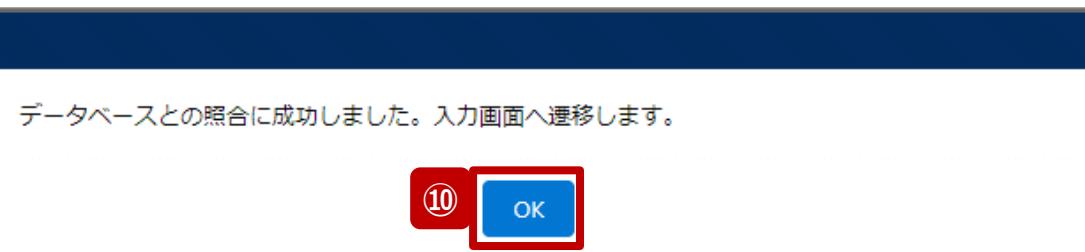
⑧

⑨

保険医療機関番号を
データベースと照合する

スキップする

閉じる



病院または診療所の定期報告では、左記画面が表示されます。その他報告機関の場合、左記画面は表示されず調査票入力画面に遷移します。（22ページへ）

また、プレプリント（事前入力）される情報は、「2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細」画面の「前年度実施件数」項目、および「2. (1) かかりつけ医機能」画面の「算定回数」「レセプト件数」項目です。

【注意】

⑧⑨⑩の手順を一度通過すると、次回以降のアクセス時は調査票入力画面に遷移します。

⑧ 保険医療機関番号を入力します。

※保険医療機関番号が不明等の理由で入力ができない場合、「スキップする」ボタンをクリックし調査票入力画面に遷移します。

【注意】

「スキップする」をクリックすると、プレプリントされませんので、ご注意ください。なお、誤って「スキップする」をクリックした場合でも、手順②で「報告取消」をしたうえで、「定期報告」をクリックすると入力し直すことができます。

⑨ 「保険医療機関番号をデータベースと照合する」ボタンをクリックし、保険医療機関番号を照合します。

⑩ 照合成功のメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをクリックして、調査票入力画面に遷移し、かかりつけ医機能報告取込を実施します。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（8/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

保険医療機関番号確認画面

※病院、診療所のみ表示されます。

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号を持つ医療機関は、「2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細」画面の「前年度実施件数」項目、
および「2. (1) かかりつけ医機能」画面の「算定回数」「レセプト件数」項目をプレプリントできます。
プレプリントが必要な場合、前年度末時点の保険医療機関番号を入力してください。

なお、1度スキップした場合、NDB集計データによるプレプリントはおこなわれませんのでご注意ください。

前年度末時点の保険医療機関番号 : 1111111111

保険医療機関番号を
データベースと照合する

スキップする

補足

データベースとの照合に失敗しました。

前年度末時点の保健医療機関番号に間違いが無いかを確認してください。

間違いが無い場合は、貴機関の「2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細」画面の「前年度実施件数」項目、
および「2. (1) かかりつけ医機能」画面の「算定回数」「レセプト件数」項目の情報を保有していない為、
1度画面に入り直して「スキップする」を選択してください。

閉じる

【補足：保険医療機関番号の照合について】

左記画面のように表示された場合は、保険医療機関番号が正しく入力できていることを確認して下さい。

再入力・照合しても解消されない場合、前年度のレセプト情報及び特定健診・特定保健指導情報の集計結果が該当システムに登録されていない可能性があります。

保険医療機関番号が照合できない場合は、別資料「G-MIS_操作マニュアル_お問い合わせ先」にお問い合わせください。

照合しないまま進む場合は、「閉じる」ボタンをクリックして保険医療機関番号確認画面を閉じ、⑥から再度行ってください。

⑧では「スキップする」ボタンをクリックして、調査票入力画面の以下プレプリント項目に集計結果を登録してください。

- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細
 - 前年度実施件数
- 2. (1) かかりつけ医機能
 - 算定回数
 - レセプト件数

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（9/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

※「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院・診療所のみ以下の注意喚起画面、「かかりつけ医機能報告に関する画面項目」およびかかりつけ医機能報告取込ボタンが表示されます。

調査票入力画面

はじめに「かかりつけ医機能報告取込」を実行してください。
(かかりつけ医機能報告を実施していない場合は先に実施してください。)

⑪ OK

⑫ カカリつけ医機能報告取込 一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ

厚生労働省 G-MIS ホーム 調査 お知らせ お問合せ FAQ その他 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_定期報告

正式名称 正式名称（フリガナ） 所在地 報告状況 疑義状況

2025/7/24 03:13:00 2025/9/26 08:24:28

補足

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
※「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。（「一時保存」の状態からは変更されません。）
・入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力	
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2025/08/08 15:50:47	入力	
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2025/08/08 15:52:25	入力	
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	一時保存	2025/08/08 15:52:25	入力	
2.医療の実績、結果に関する事項	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）詳細	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック詳細	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）詳細	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる在宅医療）	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力	
	◆2. (1) カカリつけ医機能 昨年度のレセプトデータに基づく「算定回数」「レセプト件数」をプリセットしています。適宜修正してください。	一時保存	2025/08/25 15:08:30	入力	
	3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力
	◆3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）	一時保存	2025/08/25 15:08:30	入力	
	◆3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細	一時保存	2025/08/25 15:08:30	入力	
4.その他	4.難病	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力	
	4.転院支援用医療機関情報	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力	

- ⑪ 調査票入力画面に遷移するとかかりつけ医機能報告取込を促すメッセージが表示され、「OK」ボタンをクリックします。

【注意】

「かかりつけ医機能報告取込」未実施時もしくは「かかりつけ医機能報告取込」の後にかかりつけ医機能報告データをかかりつけ医機能報告制度にて更新した場合に本メッセージが表示されます。

【補足：かかりつけ医機能報告に関する画面項目について】

■ カカリつけ医機能報告日時

- 取込対象の最新のかかりつけ医機能報告データの報告日時を表示します。

■ カカリつけ医機能報告取込日時

- 「かかりつけ医機能報告取込」ボタンが押下された日時が記録され、押下されるたびに更新されます。

- ⑫ 赤枠内の青字の「かかりつけ医機能報告取込」ボタンをクリックして、かかりつけ医報告機能取込確認画面を表示します。

【注意】

報告状況が「報告中」、「再報告中」の場合、「かかりつけ医機能報告取込」ボタンがクリックでき、報告情報の入力・修正が可能となります。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（10/33）

代理入力

未報告

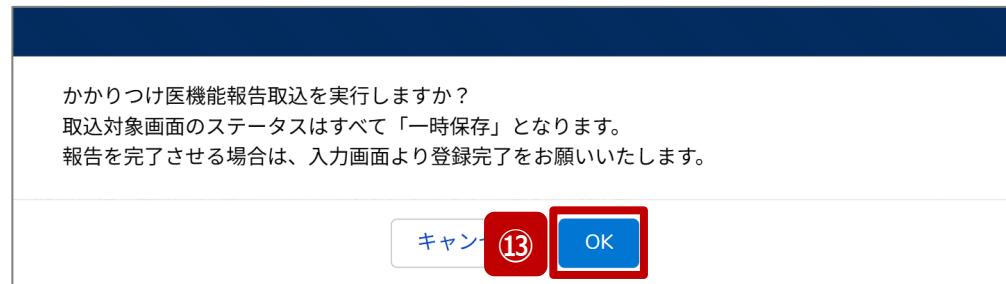
報告中

報告済

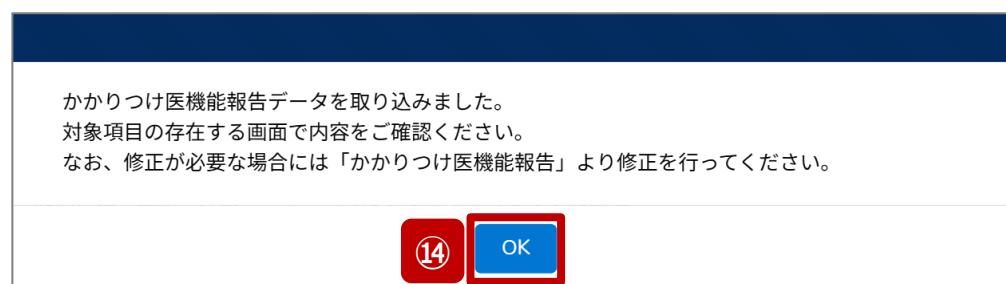
確認完了済

※「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院・診療所のみ注意喚起画面が表示されます。

かかりつけ医報告機能取込確認画面



かかりつけ医機能報告取込完了画面



補足



⑬ 「OK」ボタンをクリックすると、かかりつけ医機能報告取込が実行されます。また、かかりつけ医機能報告取込完了画面が表示されます。

⑭ 「OK」ボタンをクリックして、画面を閉じます。

【補足：かかりつけ医機能報告取込対象のデータが存在しない場合】

かかりつけ医機能報告取込を実行した際に取込対象データが存在しない場合、かかりつけ医機能報告取込完了画面が表示されず、取込対象データが存在しない旨の注意喚起画面が表示されます。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（11/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

※「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院・診療所のみ表示されます。

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ お問合せ FAQ その他 ▼ 検索キーワードを入力してください [検索]

報告 2025年度_定期報告

補足 [かかりつけ医機能報告取込] [一括入力完了] [報告] [引き戻し] [入力内容確認] [疑義照会メモ]

分類	項目	入力状況	更新日時	入力	
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2025/08/08 15:50:47	[入力]	
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	入力完了	2025/08/08 15:52:25	[入力]	
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	一時保存	2025/08/08 15:52:25	[入力]	
2.診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 詳細	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 詳細	未入力	2025/08/08 15:00:20	[入力]	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 人間ドック	未入力	2025/08/08 15:00:20	[入力]	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 人間ドック詳細	未入力	2025/08/08 15:00:20	[入力]	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種)	未入力	2025/08/08 15:00:20	[入力]	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種) 詳細	未入力	2025/08/08 15:00:20	[入力]	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる在宅医療)	未入力	2025/08/08 15:00:20	[入力]	
	◆2. (1) かかりつけ医機能 昨年度のレセプトデータを基に「算定回数」「レセプト件数」をプリセットしています。適宜修正してください。	一時保存	2025/08/25 15:08:30	[入力]	
	3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	未入力	2025/08/08 15:00:20	[入力]
	◆3.医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)	一時保存	2025/08/25 15:08:30	[入力]	
	◆3.医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置) 詳細	一時保存	2025/08/25 15:08:30	[入力]	
4.その他	4.難病	未入力	2025/08/08 15:00:20	[入力]	
	4.転院支援用医療機関情報	未入力	2025/08/08 15:00:20	[入力]	

【補足：「かかりつけ医機能報告取込」ボタンについて】

「かかりつけ医機能報告取込」ボタンは、かかりつけ医機能報告制度にてあらかじめ報告された以下項目の取り込み対象詳細項目値を一括で取込むためのボタンです。

■ かかりつけ医機能報告取込対象詳細項目が存在する医療機能情報提供制度報告項目

- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス
- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (専門性資格)
- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (専門性資格) 詳細
- 2. (1) かかりつけ医機能
- 3. 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)
- 3. 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置) 詳細

【注意】

- 「かかりつけ医機能報告取込」ボタンをクリックし、取り込んだ場合は上記対象項目のステータスがすべて「一時保存」になります。入力項目の詳細画面にはかかりつけ医機能報告の取り込み対象内容が入力された状態で一部項目を除き編集不可になっています。必要に応じてその他詳細項目を入力して登録してください。
- 「かかりつけ医機能報告取込」ボタンをクリック後に、「かかりつけ医機能報告制度」の報告の取消/引戻もしくは差戻された場合は「かかりつけ医機能報告制度」の報告を再度実施し、「かかりつけ医機能報告取込」ボタンを再度クリックしてください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（12/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ お問合せ FAQ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_定期報告

かかりつけ医機能報告取込 一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ

分類	項目	入力状況	更新日時	⑯	
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2025/08/08 15:52:25	入力	
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	入力完了	2025/08/08 15:52:25	入力	
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	一時保存	2025/08/08 15:52:25	入力	
2.診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 詳細	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 詳細	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 人間ドック	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 人間ドック詳細	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種)	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種) 詳細	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる在宅医療)	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力	
	◆2. (1) かかりつけ医機能 昨年度のセレブデータを基に「算定回数」「レセプト件数」をプリセットしています。適宜修正してください。	一時保存	2025/08/25 15:08:30	入力	
	3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力
	◆3.医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)	一時保存	2025/08/25 15:08:30	入力	
	◆3.医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置) 詳細	一時保存	2025/08/25 15:08:30	入力	
4.その他	4.難病	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力	
	4.転院支援用医療機関情報	未入力	2025/08/08 15:00:20	入力	

注意

- ⑯ 赤枠内の青字の「入力」ボタンをクリックし、報告項目を入力します。

「入力」ボタンをクリックすると入力画面が表示されます。

※青字の「入力」ボタンは入力可能なボタンであり、グレー字の「入力」ボタンは入力不可なボタンです。

また、入力可能な項目を登録することで、親子関係の子項目の入力が可能となります。上から順に入力を進めていくとスムーズに報告できます。

「入力」ボタンを再度クリックすると再入力できます。

※入力画面には前回報告した内容が入力された状態になっていますので、必要に応じて入力内容を変更して登録してください。

【注意】

親子関係の親項目を再登録すると、子項目の入力状況は「一時保存」になる場合がありますので、併せて再登録してください。
例)

親項目：2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種)

子項目：2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種) 詳細

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（13/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ お問合せ FAQ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_定期報告

かかり 補足 一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況	かかりつけ医機能報告日時	かかりつけ医機能報告取込日時
[redacted]	[redacted]	[redacted]	報告中	-	2025/7/24 03:13:00	2025/9/26 08:24:28

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
各項目の入力を場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
※「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。（「一時保存」の状態からは変更されません。）
・入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力	
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2025/08/08 15:50:47	<input type="button" value="入力"/>	
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2025/08/08 15:52:25	<input type="button" value="入力"/>	
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	一時保存	2025/08/08 15:52:25	<input type="button" value="入力"/>	
2.診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）詳細	未入力	2025/08/08 15:00:20	<input type="button" value="入力"/>	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック	未入力	2025/08/08 15:00:20	<input type="button" value="入力"/>	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック詳細	未入力	2025/08/08 15:00:20	<input type="button" value="入力"/>	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）	未入力	2025/08/08 15:00:20	<input type="button" value="入力"/>	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）詳細	未入力	2025/08/08 15:00:20	<input type="button" value="入力"/>	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる在宅医療）	未入力	2025/08/08 15:00:20	<input type="button" value="入力"/>	
	◆2. (1) かかりつけ医機能 昨年度のレセプトデータを基に「算定回数」「レセプト件数」をリセットしています。適宜修正してください。	一時保存	2025/08/25 15:08:30	<input type="button" value="入力"/>	
	3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	未入力	2025/08/08 15:00:20	<input type="button" value="入力"/>
	◆3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）	一時保存	2025/08/25 15:08:30	<input type="button" value="入力"/>	
	◆3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細	一時保存	2025/08/25 15:08:30	<input type="button" value="入力"/>	
4.その他	4.難病	未入力	2025/08/08 15:00:20	<input type="button" value="入力"/>	
	4.転院支援用医療機関情報	未入力	2025/08/08 15:00:20	<input type="button" value="入力"/>	

【補足：「一括入力完了」ボタンについて】

「一括入力完了」ボタンは、定期報告専用のボタンです。入力状況を一括で「入力完了」にすることができます。ただし、一部の報告項目(※)には反映されないことがありますので、残りは「入力」ボタンより登録してください。

※以下の報告項目は「入力完了」にできませんので、「入力」ボタンより登録してください。ただし「2. (1) かかりつけ医機能」については「かかりつけ医機能報告取込」ボタンをクリックした後、登録してください。

- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）
- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療） 詳細
- 2. (1) かかりつけ医機能

詳細な使用方法は、「3-1. 『一括入力完了』ボタン」を参照してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（14/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

1. (1) 基本情報

保健所コード
二次医療圏コード
救急告示医療機関 該当 非該当
開設日
休止日
廃止日

1. (3) 諸内サービス・アメニティ（外国人の患者の受け入れ体制）詳細
1. (4) 費用負担等

キャンセル 一時保存 登録

⑯ 各報告項目に入力して登録します。

【補足：選択ボタンの入力について】

選択ボタンの入力の際は、以下の点に留意して登録してください。

- 選択するとボタンが青色で表示されます。
例)
 - 未選択のボタンは白色で表示されます。
例)
 - 青色のボタンを再度選択すると未選択となり、白色で表示されます。
- ※ 選択ボタンはどちらか片方しか選択できません。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（15/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

The screenshot shows the 'G-MIS' reporting interface. The main title is '1. (1) Basic Information (Treatment Subject) Treatment Time'. A red box highlights the 'Basic Time Period Setting' button. A red callout bubble labeled '補足' (Supplement) points to this button. Below it is a table for setting treatment times by day of the week. The table has columns for '曜日' (Day of the Week), '時間帯 1' (Time Period 1), '時間帯 2' (Time Period 2), and '時間帯 3' (Time Period 3). Each row contains input fields for each time period. The entire table area is highlighted with a red dashed border.

【補足：自動入力ボタンの設定について】

自動入力ボタンをクリックすると関連項目で設定した情報が自動で報告情報に反映されます。

反映される関連項目の情報は マークから確認できます。

（操作例）「基本時間帯設定」ボタン

報告項目「1. (1) 基本情報（診療科目） 診療時間」における「基本時間帯設定」ボタンをクリックすると、以下の関連項目情報の①②いずれも入力している場合に、当該入力情報が詳細項目「診療科目毎の診療日・診察時間・外来受付」に自動入力されます。

■ 報告項目「1. (1) 基本情報」における詳細項目

- ①「基本となる診療時間」、または「基本となる外来受付時間」
- ②「毎週決まった曜日に休診」、または「祝日に休診」

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（16/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

The screenshot shows the 'G-MIS' survey entry interface. The top navigation bar includes links for Home, Survey, Notices, Help, and Other. A search bar is also present. The main content area is titled '◆2. (1) かかりつけ医機能' (◆2. (1) Primary Care Physician Functions). The first section, '◆一次診療を行うことができる発生頻度が高い疾患（例）' (◆ Diseases with high occurrence frequency that can be treated at once (examples)), contains a list of conditions with a red dashed box highlighting the first item, '該当無し' (Not applicable). The second section, '◆一次診療を行うことができる発生頻度が高い疾患（その他）' (◆ Other diseases with high occurrence frequency that can be treated at once), also has a red dashed box around its content. Below these sections is a large text area for '医療に関する患者からの相談に応じることができること' (Continuing medical care to patients who require it) and '◆医療に関する患者からの相談に応じることができること' (Continuing medical care to patients who require it). At the bottom are buttons for 'キャンセル' (Cancel), '一時保存' (Temporary Save), and '登録' (Register).

【補足：複数選択ボタンの入力について】

「該当無し」ボタンをクリックすると、選択肢の「該当無し」以外の項目は選択不可となり、値がリセットされます。

【注意】

複数選択ボタンの項目は選択肢が多いため、本項目入力後、後続項目の入力忘れ等ご注意ください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（17/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

The screenshot shows the 'G-MIS' web application interface for survey entry. The main title is '1. (1) 基本情報'. On the left, there's a sidebar with various buttons like '保健所コード', '二次医療圏コード', '救急告示医療機関', and '1. 管理する事'. The main area contains input fields for '開設日' (2022/12/12), '休止日', and '廃止日'. At the bottom, there are three buttons: '補足' (highlighted with a red border), 'キャンセル', and '一時保存' (highlighted with a red border). Below these buttons is a table with two rows: '1. (3) 訓内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 詳細' and '1. (4) 費用負担等'. The '一時保存' button is also highlighted with a red border in the table row.

【補足：キャンセル・一時保存・登録について】
各ボタンをクリックすると実行確認画面が表示され、「OK」ボタンをクリックすると以下のとおり動作します。

- **キャンセル**
入力した情報は保存されず、調査票入力画面に戻ります。キャンセル前に一時保存や登録した情報は保持されます。
- **一時保存**
入力した情報が保存されます。
調査票入力画面の入力状況が「一時保存」に更新されます。
※G-MISをログアウトした後も情報は保持されます。
- **登録**
入力した情報が保存され調査票入力画面に戻ります。
調査票入力画面の入力状況が「入力完了」に更新されます。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（18/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

The screenshot shows the G-MIS survey entry page. At the top, there is a red button labeled '補足' (Supplement) and a red alert box containing the message '他の担当者により更新されています。' (This information has been updated by another staff member). Below the alert box, there is a search bar with placeholder text '検索キーワードを入力してください' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a '担当者' (Staff Member) dropdown menu. The main form area contains several input fields and sections:

- 基本情報**: Includes fields for 保健所コード, 二次医療圏コード, 救急告示医療機関 (with '非該当' and '該当' buttons), 開設日 (2022/12/12), 休止日, and 廃止日.
- 1. 管理する事**: A table with two rows:

1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受け入れ体制）詳細	未入力	入力
1. (4) 費用負担等	未入力	入力
- At the bottom are three buttons: 'キャンセル', '一時保存', and a blue '登録' (Register) button.

【補足：一時保存・登録時のエラー表示について】

複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「登録」・「一時保存」・「一括入力完了」ボタンをクリックした場合や、「報告」ボタンをクリックした場合、先に行なった操作が優先され、左記のエラーメッセージが表示される場合があります。

エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

以降の操作で使用するボタンにおいて、左記のエラーメッセージが表示された場合には、同様にブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、ご確認ください。

以下にエラーメッセージが表示される操作を例示します。

（操作例）

都道府県担当者Aと都道府県担当者Bが同タイミングで、調査票入力画面を開いている状態から、都道府県担当者Aが先に「登録」ボタンをクリックし、「入力完了」に更新します。

その後、都道府県担当者Bが「登録」ボタンをクリックすると、左記画面のとおり、他の担当者（都道府県担当者A）が更新したことを通知するエラーメッセージが表示されます。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（19/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

The screenshot shows the G-MIS survey entry interface. At the top, there is a red banner with the text "0 入力エラーが存在します。" (Input error exists). Below the banner, the form is titled "1. (1) 基本情報". A red box highlights the "郵便番号" (Postal Code) field, which has an asterisk (*) indicating it is a required field. A red message below the field says "値を入力してください。" (Please enter a value.). The "所在地" (Address) field is also highlighted with a red dashed box. At the bottom of the form, there are three buttons: "キャンセル" (Cancel), "一時保存" (Temporary Save), and "登録" (Register).

【補足：必須項目について】

- 必須項目：
「*」マークの項目は入力必須項目です。
入力するまで「登録」ボタンで保存することはできません。
※「一時保存」ボタンは必須項目が未入力でも保存することができます。

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

補足

4 病院・診療所の所在地

* 郵便番号 ①

1 2 3 4 5 6 7

半角で入力してください。

【補足：入力形式によるエラーについて】

入力形式が異なる内容の場合、修正するまで登録・一時保存ができない項目があります。

例えば、左記画面のように半角入力が必要な項目に対して、全角入力をした場合はエラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージが表示された場合、以下を再確認のうえ、登録し直してください。

- 入力形式に沿った値が入力されていること
- 文字数が指定の文字数以内になっていること
- 関連する項目間で適切な内容になっていること
※例えば、Aの項目は入力されており、Bの項目が空白の場合、エラーになることがあります。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（21/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

補足

4 病院・診療所の所在地

* 郵便番号 i

1020072

ログイン者の都道府県番号と指定の郵便番号が不整合です。※都道府県を跨ぐ場合は、当機関情報を廃止し、新しい機関情報を作成してください。

住所検索

【補足：指定郵便番号によるエラーについて（1/2）】

報告機関の都道府県と入力した郵便番号の都道府県が異なる場合、左記のエラーメッセージが表示されます。

郵便番号が都道府県を跨いで変わった場合は、現在ご利用の報告機関を廃止して、新たに報告機関を登録する必要があります。

次ページの手順にて再登録を実施してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（22/33）

代理入力

【補足：指定郵便番号によるエラーについて（2/2）】

郵便番号が都道府県を跨いで変わる場合は、現在の報告状況を確認し、以下のSTEPに沿って報告してください。

各STEPの操作方法は該当する操作マニュアルを参照してください。

最新の報告状況	旧郵便番号（旧管轄の都道府県として）で行うこと			
	STEP1		STEP2	STEP3
	定期報告	隨時報告		
1 ・未報告（取消し） ・報告中 ・報告済	定期報告で 廃止する場合	⇒ 廃止日を入力して 報告する（※1、2）	STEP3へ	新郵便番号（新管轄の都道府県）に変更する際、新しくG-MISに 報告機関情報を登録する必要があるため、報告機関に以下を対応 するようご案内ください。 新管轄の都道府県でも紙媒体で報告を行う場合は、以下を都道府 県に代理申請及び代理入力の依頼をするようご案内ください。 <ul style="list-style-type: none"> ■ 新郵便番号（新管轄の都道府県）で報告機関が行うこと <ul style="list-style-type: none"> ・新規ユーザ登録申請（新郵便番号で申請） ・新規報告（新郵便番号で報告） 詳細は以下の報告機関用の別資料を参照してください。 別資料：G-MIS_操作マニュアル_報告機関用_定期報告 「補足：指定郵便番号によるエラーについて」
	隨時報告で 廃止する場合	⇒ 報告取消を行う ※「未報告」の場合は STEP2へ	廃止日を入力して 報告する（※2）	
2 ・確認完了済	STEP2へ			

※1 廃止日に該当する報告項目を含む、すべての報告項目の入力状況を「入力完了」にする必要があります。

入力状況が「未入力」または「一時保存」で残っている報告項目は、「入力」ボタンをクリックして入力内容を変更せず、そのまま「登録」ボタンをクリックして「入力完了」にしてください。

※2 廃止日は、病院・診療所・歯科診療所・助産所の場合は「1.（1）基本情報」、薬局の場合は「1.1.基本情報（薬局）」の報告項目にあります。

廃止日を入力し報告した後、報告状況が「確認完了済」かつ廃止日の前日までは、旧報告機関情報の活動状況は「活動中」となります。

「活動中」の旧報告機関情報は、定期報告案内メールや督促メールの配信対象となる場合がありますので、メール配信を行う際はご注意ください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（23/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ お問合せ FAQ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください [検索]

報告 2025年度_定期報告

かかりつけ医機能報告取込 一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況	かかりつけ医機能報告日時	かかりつけ医機能報告取込日時
[redacted]	[redacted]	[redacted]	報告中	-	2025/7/24 03:13:00	2025/9/26 08:24:28

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
※「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。（「一時保存」の状態からは変更できません。）
・入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
補足	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細 昨年度のレセプトデータを基に「前年度実施件数」をプリセットしています。適宜修正してください。	一時保存	2025/08/27 14:39:25	[入力]
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）詳細	一時保存	2025/09/02 16:38:44	[入力]
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）	一時保存	2025/09/02 16:38:44	[入力]
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）詳細	一時保存	2025/09/02 16:39:02	[入力]
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック	一時保存	2025/09/02 16:39:02	[入力]
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック詳細	一時保存	2025/09/02 16:39:23	[入力]
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応できることができる予防接種）	一時保存	2025/09/02 16:39:43	[入力]
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応できることができる予防接種）詳細	一時保存	2025/09/02 16:39:43	[入力]
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応できることができる在宅医療）	一時保存	2025/09/02 16:40:00	[入力]
	2. (1) かかりつけ医機能 昨年度のレセプトデータを基に「算定回数」「レセプト件数」をプリセットしています。適宜修正してください。	一時保存	2025/09/02 16:37:28	[入力]
	3. 医療の実績、結果に関する事項	入力完了	2025/08/26 13:23:48	[入力]

【補足：「診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）」および「かかりつけ医機能」の入力について】

「2-2. 報告情報の代理入力（7/33）」で保険医療機関番号の照合を行うと、「～略～（疾患・治療）詳細」とび「かかりつけ医機能」で前年度の情報がプレプリントされます。

正しく入力されている場合、「登録」ボタンをクリックして登録してください。誤っている場合は、修正して登録してください。

- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細
 - ・ 前年度実施件数
- 2. (1) かかりつけ医機能
 - ・ 算定回数
 - ・ レセプト件数

【注意】

一度「～略～（疾患・治療）詳細」を登録した後に、「～略～（疾患・治療）」（親項目）を追加修正した場合は、「～略～（疾患・治療）詳細」（子項目）にプレプリントはされません。

そのため、子項目に情報を入力し、再度登録してください。

※「2-2. 報告情報の代理入力（7/33）」で「スキップ」した場合、レセプトデータのプレプリントが行われないため、「～略～（疾患・治療）詳細」と「～略～ かかりつけ医機能」の下に、以下のメッセージがそれぞれ赤字で表示されます。

- 昨年度のレセプトデータを基に「前年度実施件数」をプリセットしています。適宜修正してください。
- 昨年度のレセプトデータを基に「算定回数」「レセプト件数」をプリセットしています。適宜修正してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（24/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	⑯ 入力完了	2025/08/08 15:50:47	<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	⑯ 入力完了	2025/08/08 15:52:25	<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:23:11	<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:23:38	<input type="button" value="入力"/>
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	⑯ 入力完了	2025/08/08 15:44:34	<input type="button" value="入力"/>
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:23:48	<input type="button" value="入力"/>
	1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制)	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:23:48	<input type="button" value="入力"/>
	1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 詳細	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:23:48	<input type="button" value="入力"/>
	1. (4) 費用負担等	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:23:48	<input type="button" value="入力"/>
2.診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施)	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施)	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:23:48	<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 詳細	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:23:48	<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 人間ドック	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:23:48	<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 人間ドック詳細	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:23:48	<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種)	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:23:48	<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種) 詳細	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:23:48	<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる在宅医療)	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:23:48	<input type="button" value="入力"/>
	◆2. (1) かかりつけ医機能 昨年度のレセプトデータを基に「算定回数」「レセプト件数」をプリセットしています。適宜修正してください。	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:26:48	<input type="button" value="入力"/>
	◆3. 医療の実績、結果に関する事項	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:23:48	<input type="button" value="入力"/>
	◆◆3. 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:27:02	<input type="button" value="入力"/>
◆◆3. 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置) 詳細	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:28:06	<input type="button" value="入力"/>	
3.医療の実績、結果に関する事項	4.難病	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:23:48	<input type="button" value="入力"/>
	4.転院支援用医療機関情報	⑯ 入力完了	2025/08/26 13:23:48	<input type="button" value="入力"/>

⑯ 入力状況が全て「入力完了」になったことを確認します。

⑰ 「入力内容確認」ボタンをクリックして、報告確認画面に遷移します。

【注意】

「入力内容確認」ボタンクリックせずに「報告」ボタンをクリックすることも可能です。（⑯・⑰を実施せず、⑲を実施してください。）

入力内容を確認する際は「入力内容確認」ボタンをクリックすると、ブラウザ上で新規タブが起動し報告確認画面に遷移します。

報告確認画面で登録した情報を確認完了し報告する際は、既存タブに表示されている調査票入力画面に戻り、⑲にて「報告」ボタンをクリックしてください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（25/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ その他 ▼ 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_定期報告

正式名称 正式名称（フリガナ） 所在地 報告状況 疑義状況 かかりつけ医機能報告日時 かかりつけ医機能報告取込日時
所在地 報告中 - 2025/7/24 03:13:00 2025/9/26 08:24:28

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

補足

1. (1) 基 1つ前の報告内容 本報告の内容

1つ前の報告内容

基本情報
保健所コード
0231
二次医療圏コード
0203
救急告示医療機関
 非該当 該当

許可病床（結核病床数）

許可病床（感染症病床数）

許可病床（合計病床数）

本報告の内容

基本情報
保健所コード
0231
二次医療圏コード
0203
救急告示医療機関
 非該当 該当

許可病床（結核病床数）

許可病床（感染症病床数）

許可病床（合計病床数）

(19)

⑯ 調査票入力画面で登録した情報を確認します。

【補足：1つ前の報告内容について】

画面左側の「1つ前の報告内容」とは、本報告の直前の報告情報を示し、前回の報告情報と比較することができます。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（26/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ その他 ▼ 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_定期報告 差戻し 確認完了 編集 (1) 差異表示 印刷

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況	かかりつけ医機能報告日時	かかりつけ医機能報告取込日時
_____	_____	_____	報告中	-	2025/7/24 03:13:00	2025/9/26 08:24:28

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容	本報告の内容
基本情報 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203 救急告示医療機関 <input type="radio"/> 非該当 <input checked="" type="radio"/> 該当	基本情報 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203 救急告示医療機関 <input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 該当

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

(2)

【補足：「差異表示」ボタンについて（1/2）】

「差異表示」ボタンを使用すると、本報告で更新した報告項目がハイライト表示されます。操作手順は以下の通りです。

- (1) 「差異表示」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- (2) 「OK」ボタンをクリックすると、変更箇所が赤くハイライト表示されます。（次ページ）

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（27/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ その他 検索キーワードを入力してください

報告
2025年度_定期報告

正式名称 正式名称（フリガナ） 所在地 報告状況 疑義状況 かかりつけ医機能報告日時 かかりつけ医機能報告取込日時
報告中 - 2025/7/24 03:13:00 2025/9/26 08:24:28

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

(3) 1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

(4) 1. (1) 基本情報
1. (1) 基本情報（診療科目）
1. (1) 基本情報（診療科目）詳細
1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間
1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等
1. (3) 院内サービス・アメニティ
1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受け入れ体制）
1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受け入れ体制）詳細
1. (4) 費用負担等

確認
画面

1. (1) 基本情報
本報告の内容

基本情報
保健所コード 0231
二次医療圏コード 0203
救急告示医療機関 非該当 該当

タブ
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療

リンク
1. (1) 基本情報
1. (1) 基本情報（診療科目）
1. (1) 基本情報（診療科目）詳細

【補足：「差異表示」ボタンについて（2/2）】

1つ前の報告内容から変更のある報告項目タブ、リンク、入力項目が赤くハイライト表示されます。

- (3) 報告項目タブをクリックすると、タブ直下に報告画面のリンクが表示されます。
- (4) 差異が表示されている報告画面へのリンクをクリックすると、確認画面の表示を切り替えることができます。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（28/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

補足①

1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	2. 提供サービスや医療連携体制に関する事項	3. 医療の実績、結果に関する事項	4. その他
1. (1) 基本情報			
1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細			
1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間			
1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等			
1. (3) 院内サービス・アメニティ			
1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制)			
1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 詳細			
1. (4) 費用負担等			

1. (1) 基本情報

本報告の内容

基礎情報

保健所コード
0231

二次医療圏コード
0203

救急告示医療機関

非該当 該当

補足②

開設者種別 オプションを選択

開設者種別 オプションを選択

【補足：想定外の差異表示について】

診療報酬改定等によって報告項目が変更されることがあります。その場合、変更の登録を行っていない項目がハイライト表示されることがありますが、修正等の対処は不要です。

主な発生パターンとしては以下の通りです。

■ 報告項目の増減（補足①）

- 1つ前に報告した項目が不要となった時：
報告不要となった項目は画面上に表示されておりませんが、システムとしては報告した内容は保持されており、この項目で差異がある場合は報告項目タブ、リンクのみがハイライト表示されることがあります。

■ プルダウン値の増減（補足②）

- 1つ前の報告で登録していた選択肢が選択不可になった時：
1つ前の報告内容、及び、本報告の内容の登録内容が空白で表示され、報告項目のタブ、リンク、項目がハイライト表示されます。
※1つ前の報告内容はシステム上では当時の内容が保持されています。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（29/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ お問合せ FAQ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_定期報告

かかりつけ医機能報告取込 一括 (20) 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ

正式名称 正式名称（フリガナ） 所在地 報告状況 疑義状況 かかりつけ医機能報告取込日時
2025/7/24 03:13:00 かかりつけ医機能報告取込日時
2025/9/26 08:24:28

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
※「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。（「一時保存」の状態からは変更できません）
・入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

報告申請します。よろしいですか？

補足

かかりつけ医機能報告を取り込んでいません。報告しますか？

OK キャンセル

- ⑳ 全ての入力状況が「入力完了」になっていることを確認し、「報告」ボタンをクリックします。

【注意】

「報告」ボタンの押し忘れが多発しております。
「報告」ボタンを押下するまでステータスは「報告中」のままとなりますので、入力完了後は忘れずにクリックをお願いいたします。
なお、「入力状況」列がすべて「入力完了」となるまで「報告」ボタンは活性化されず、押下できませんのでご留意ください。

- ㉑ 確認メッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックし、代理入力として機関情報を報告します。

【補足：「報告」ボタンクリック時の注意喚起画面について】
以下の場合に「かかりつけ医機能報告取込」ボタンをクリックしていない旨の注意喚起画面が表示されます。本画面は「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院・診療所のみ表示されます。

- 「報告」ボタンクリック時点で「かかりつけ医機能報告取込」ボタンをクリックしていない場合
- 「かかりつけ医機能報告取込」ボタン押下後に、かかりつけ医機能報告制度の取込対象データが更新されており、「報告」ボタンクリック時点で未取込の報告データがある場合

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（30/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム

報告申請登録しました。 [X]

検索キーワードを入力してください

報告
2025年度_定期報告

かかりつけ医機能報告取込
一括入力完了
報告
引き戻し
入力内容確認
疑義照会メモ

正式名称
正式名称（フリガナ）
所在地
② 報告状況
報告済
疑義状況
かかりつけ医機能報告日時
2025/7/24 03:13:00
かかりつけ医機能報告取込日時
2025/9/26 08:24:28

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/22 11:39:52	[入力]
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	[入力]
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	[入力]
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2023/06/22 11:40:10	[入力]
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	[入力]
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2023/06/22 11:40:10	[入力]
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受け入れ体制）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	[入力]
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受け入れ体制）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	[入力]
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	[入力]
	1. (八) 費用負担等（保険医療機関 小費負担医療機関等）（その他医療機関等）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	[入力]

- ㉚ 報告申請後、登録完了のメッセージが表示され報告状況が「報告済」に更新されます。

※引き続き、報告情報を確認完了する場合は、「入力内容確認」ボタンをクリックして、報告確認画面に遷移してください。以降は「2-3. 報告情報の確認（10/12）」を参照してください。

※自動的に確認完了するように設定している場合は、自都道府県等の確認なしで報告状況が「確認完了済」に更新されます。そのため、「2-3. 報告情報の確認」以降の操作は不要です。

自動確認完了については、次ページの補足説明を参照してください。

※報告時にエラーが発生した場合は、42ページを参照してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（31/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

The screenshot shows the G-MIS reporting interface. At the top, there is a green banner with the text "報告申請登録しました。" (Report application registered). Below the banner, the main content area has a red dashed box highlighting the "補足" (Supplementary) button. The summary table below the button shows the following data:

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/22 11:39:52	<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2023/06/22 11:40:10	<input type="button" value="入力"/>
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	<input type="button" value="入力"/>
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2023/06/22 11:40:10	<input type="button" value="入力"/>
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受け入れ体制）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	<input type="button" value="入力"/>
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受け入れ体制）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	<input type="button" value="入力"/>
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	<input type="button" value="入力"/>
	1. (4) 費用負担等（保険医療機関・公費負担医療機関及びその他の病院の種類）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	<input type="button" value="入力"/>

【補足：自動確認完了処理について】

自動的に確認完了するように設定している場合は、報告したタイミングで自動的に確認完了が行われ、報告状況が「確認完了済」に更新されます。自動確認完了の設定を確認・変更する場合は以下の別資料を参照してください。

『G-MIS_操作マニュアル_関係機関用_制度ホーム関連機能』

「2-9. 報告機関向けの制度ホーム画面に公開される情報の確認・編集」

【注意①】

疑義状況が「疑義あり」でも報告情報は自動的に「確認完了済」に更新されます。

【注意②】

公表日は都道府県ごとに設定された日付で自動的に設定されます。設定していない場合には、デフォルトで「4月1日」になります。

公表日には月・日を入力する仕様となっており、設定公表日は当日以降となります。

公表日に過去の日付を設定した場合、翌年の日付が設定されてしまうため、公表日の設定については注意ください。

（例）2024年時点で公表日を4月1日に設定し、2024年4月2日に自動承認を行った場合、2025年4月1日に公表されます。

公表日の設定を確認・変更する場合は「3-5. 「公表日再設定ボタン」を参照してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（32/33）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

補足① すべての項目を入力完了の状態にしてから報告してください。 キーワードを入力してください

報告 2025年度_定期報告

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況 報告中	疑義状況 -	かかりつけ医機能報告日時 2025/7/24 03:13:00	かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28	かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28	一括入力完了	報告	引き戻し	入力内容確認	疑義照会メモ
------	------------	-----	-------------	-----------	------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------	----	------	--------	--------

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
各項目の入力をを行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
※「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。（「一時保存」の状態からは変更されません。）
・入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	一時保存	2023/06/22 11:39:52	<input type="button"/>
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	<input type="button"/>
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	<input type="button"/>
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2023/06/22 11:40:10	<input type="button"/>
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	<input type="button"/>
	1. (3) 訓内サービス・アメニティ	入力完了	2023/06/22 11:40:10	<input type="button"/>
	1. (3) 訓内サービス・アメニティ（外国人の患者の受け入れ体制）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	<input type="button"/>
	1. (3) 訓内サービス・アメニティ（外国人の患者の受け入れ体制）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	<input type="button"/>

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

補足② 他の担当者により更新されています。 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_定期報告

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況 報告中	疑義状況 -	かかりつけ医機能報告日時 2025/7/24 03:13:00	かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28	かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28	一括入力完了	報告	引き戻し	入力内容確認	疑義照会メモ
------	------------	-----	-------------	-----------	------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------	----	------	--------	--------

【補足：「報告」ボタンクリック時のエラーについて】

報告時は以下によるエラーが発生する場合があります。

- 補足①：入力状況が全て「入力完了」ではない場合**
報告状況が「報告済」に更新されず、エラーメッセージが表示されます。「未入力」「一時保存」となっている報告項目があれば、入力内容を確認し登録してください。
- 補足②：他の担当者により情報が更新されている場合**
複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「報告」ボタンをクリックした場合や、報告情報を再登録した場合、先に行なった操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（33/33）

代理入力

報告種別選択画面



【補足：報告種別選択の各ボタンについて】
主な使用シーンとしては以下のとおりです。

新規報告	新しく病院等・薬局を開設し、新規報告する場合に使用します。新規報告のステータスが確認完了済になると、ボタンはグレーアウトされ、使用不可になります。 また、新規報告のステータスが「確認完了済」になるまでは、定期報告・随時報告・臨時休診（休業・閉店）ボタンはグレーアウトされ、使用できません。
定期報告	年に1回以上行う定期報告時に使用します。定期報告期間中のみ使用可能になります。随時報告の途中で使用したい場合は、随時報告を取消す必要があります。
随時報告	新規報告・定期報告以外のタイミングで、報告情報を修正する場合に使用します。1年中使用できますが、定期報告の途中で使用したい場合は、定期報告を取消す必要があります。
報告取消	報告中・再報告中または報告済・再報告済の報告情報を取消す場合に使用します。取消した報告情報は復元できません。
臨時休診	休診日(休業・閉店)とする、または、外来受付(開店)時間を変更する場合に使用します。 ※本機能で登録される情報は臨時の情報であり、制度上の報告には反映しません。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（1/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告通知メール



【補足：報告申請時の通知について】

報告機関による報告申請時に、関係機関は報告申請通知メールを受領します。

件名：【厚生労働省G-MIS事務局】報告機関からの報告の確認依頼

詳細な設定方法は、「3-3. 報告通知メール」を参照してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（2/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

ホーム画面

The screenshot shows the G-MIS Home Page with the following layout:

- Top Navigation:** お知らせ, お問合せ, FAQ, レポート ▾, 医療機関マスタ, 自治体マスタ, ユーザ登録申請管理.
- Search Bar:** 検索キーワードを入力してください (Input field) and a search icon.
- Information Block:** G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いします。
- Initial Login Message:** 初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください.
- Central Buttons:**
 - ユーザ 基礎情報登録** (Orange button)
 - 療養状況調査** (Blue button)
 - 医療用物資 備蓄状況・対応状況調査** (Blue button)
 - ユーザ登録 申請管理** (Blue button)
 - 特例水準申請 (医師時短計画)** (Purple button)
 - 各種 調査・報告** (Dark Gray button)
- Dashboard Section:** ダッシュボード 地域病床見える化 (最新の情報を表示するには「更新」ボタンを押下してください). Includes data for:
 - B018_入院中の感染: 0 (レポートの 更新日 2025/07/22 19:15)
 - B001_確保病床数: 0 (レポートの 更新日 2025/07/22 19:15)
 - B009_受入可能病床数: 0 (レポートの 更新日 2025/07/22 19:15)
 - B010_受入可能病床数: 0 (レポートの 更新日 2025/07/22 19:15)
- Bottom Navigation:** かかりつけ医機能報告制度・医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度 (with a red circle containing ① over the first item), ユーザ検索, 特例水準指定申請_承認状況.

報告機関が報告した、または、関係機関が代理入力した報告情報を確認し、確認完了する必要があります。確認完了した報告情報は、指定した公表日以降に全国統一システムへ反映されます。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。
※「薬局機能情報提供制度」も「かかりつけ医機能報告取扱手順」を除き同様です。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（3/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

The screenshot shows the G-MIS Home Page for Medical Institutions (薬局). The top navigation bar includes links for Home, Search, Notifications, and Others, along with a search bar and a 'Related Agency' button. The main content area displays the following sections:

- <都道府県向け情報>**: Includes a message from G-MIS (メッセージはありません) and a sample document (サンプル: 都道府県向け操作マニュアル).
- グラッシュボード 報告状況（医療機能情報提供制度）**: Shows a summary table for reporting status by month (2023年) and a pie chart of record counts.
- 定期報告状況一覧**: Includes links for monthly report count statistics and daily report count statistics.
- 一括メール配信履歴**: Includes a link for bulk email delivery history.
- <現在公開中の報告機関向け情報>**: Includes a 'よくある質問' (FAQ) section and a 'メンテナンス画面へ' (Maintenance screen) link.
- お知らせ**: A notice about the start of the fifth annual regular report period (2024年1月1日より、令和5年度の定期報告を開始します。).
- リンク集**: Links to the G-MIS homepage and city health center home pages.
- 連絡先**: Contact information for the G-MIS operation manual (TEL: XX-XXXX-XXXX, Email: xxxx@example.go.jp).
- マニュアル**: Link to the G-MIS operation manual (定期報告).

- ② 「報告状況検索」ボタンをクリックし、報告機関の報告状況検索画面に遷移します。

②

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（4/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告状況検索画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他 検索キーワードを入力してください 検索 関係機関 指定者
処理モード 選択なし

都道府県 02: 青森県

機関コード 2023021003

機関名

機関区分 すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所

報告区分 すべて

報告状況 すべて 未報告 報告中 報告済 再報告中
再報告済 確認完了処理中 確認完了済
取消し

疑義照会対象 疑義ありの対象のみ抽出

管轄保健所 すべて

二次医療圏 すべて

更新年月日

報告確認可能対象 報告確認が可能な対象のみ抽出

メール配信可能対象 メール配信が可能な対象のみ抽出

報告状況ダウンロード クリア 検索 ③

※注意 一括確認完了が可能な条件（対象データが以下）
・報告区分：「新規、定期、随時」いずれか選択されている
・報告確認可能対象：チェックされている
一括確認完了

表示件数 20 件 全1件中1件～1件を表示 ページ 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後

機関コード	機関名	報告名	機関区分	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	管轄保健所	二次医療圏	登録年月日	更新年月日	確認
2023021003	X X 病院	2023年度_定期報告	病院	定期報告	報告済	2023/06/22 -					2023/06/21	2023/06/22	④

- ③ 機関名等の検索条件を入力のうえ、「検索」ボタンをクリックし、報告情報を検索します。

※検索条件に使用する項目については次ページで補足説明します。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ④ 検索結果の右側に表示されている「確認」ボタンをクリックし、報告確認画面に遷移します。

※複数の報告情報を一括で確認完了済にする場合は、「3-4. 「一括確認完了」ボタン（3/11）」より参照してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（5/12）

報告確認

【補足：検索条件に使用する項目について】

検索条件に使用する項目について、以下で説明します。

項目名	項目説明	項目名	項目説明
都道府県	自都道府県名が自動で表示されます。固定値のため入力不可です。		
機関コード	報告機関の機関コードを入力する項目です。 入力したキーワードが機関コードに含まれる報告機関を検索します。	機関名	報告機関の名称を入力する項目です。 入力したキーワードが機関名に含まれる報告機関を検索します。
機関区分	検索する報告機関の区分を選択するチェック項目です。 医療機能情報提供制度の場合、「病院」～「助産所」の4つとそのすべての機関区分を一括選択できるチェック項目があります。 薬局機能情報提供制度の場合、機関区分は「薬局」のみのため既にチェックが入った状態で固定されております。	報告区分	報告機関の報告区分を選択する項目です。 すべて … 以下3つの報告区分を検索条件に設定できます。 0：新規報告 … 新規報告の報告機関を検索条件に設定できます。 1：定期報告 … 定期報告の報告機関を検索条件に設定できます。 2：随時報告 … 隨時報告の報告機関を検索条件に設定できます。
報告状況	検索する報告状況を選択するチェック項目です。 確認完了する際は、「報告済」、「再報告済」を選択してください。 ※報告状況ごとの説明は「4-1. 報告状況一覧」を参照してください。	疑義照会対象※1	疑義状況が「疑義あり」の報告情報を検索する際に使用する項目です。 チェックを入れると以下の報告状況が自動で選択され固定値になります。 【報告状況項目：「報告中」、「報告済」、「再報告中」、「再報告済」】
管轄保健所	各自治体の管轄保健所を選択する項目です。 すべて … すべての管轄保健所を検索条件に設定できます。 各保健所 … いずれか1つの管轄保健所を検索条件に設定できます。	二次医療圏	各自治体の二次医療圏を選択する項目です。 すべて … すべての二次医療圏を検索条件に設定できます。 各二次医療圏 … いずれか1つの二次医療圏を検索条件に設定できます。
報告確認可能対象※1	一括確認完了を行う際に使用する項目です。 チェックを入れると以下の報告状況が自動で選択され固定値になります。 【報告状況項目：「報告済」、「再報告済」】 また、「報告区分」項目は「すべて」以外のいずれか1つを選択してください。	更新年月日※2	報告情報の更新日を日付の範囲で検索するための項目です。 入力欄右側のカレンダーより日付を選択するか、日付形式(yyyy/mm/dd)で入力してください。
メール配信可能対象※1	定期報告案内メールを配信する際に使用する項目です。 確認完了する際は、チェックを入れないでください。 チェックを入れると、「報告区分」項目が「1：定期報告」に固定され、以下の報告状況が自動で選択されます。 【報告状況項目：「未報告」、「報告中」、「再報告中」】		

※1：「疑義照会対象」、「報告確認可能対象」、「メール配信可能対象」の3つのチェックボックスは、いずれか1つにしかチェックを入れることができません。

※2：「更新年月日」についての補足説明は、「4-2. 日付検索」を参照してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（6/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ お問合せ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_定期報告

正式名称 正式名称（フリガナ） 所在地 報告状況 疑義状況 かかりつけ医機能報告日時 かかりつけ医機能報告取込日時
所在地 報告済 - 2025/7/24 03:13:00 2025/9/26 08:24:28

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

補足

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容

基本情報
保健所コード
0231
二次医療圏コード
0203
救急告示医療機関
非該当 該当

許可病床（感染症病床数）
許可病床（合計病床数）

本報告の内容

5

基本情報
保健所コード
0231
二次医療圏コード
0203
救急告示医療機関
非該当 該当

許可病床（感染症病床数）
許可病床（合計病床数）

- ⑤ 画面右側に表示された「本報告の内容」で報告機関が登録した情報を確認します。

【補足：1つ前の報告内容について】

画面左側の「1つ前の報告内容」とは、本報告の直前の報告情報を示し、前回の報告情報と比較することができます。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（7/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

The screenshot shows the 'Report Confirmation' page of the G-MIS system. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Search, Notices, Inquiries, and Other, along with a search bar. Below the navigation bar, the title '2025年度_定期報告' is displayed, followed by several status indicators: 正式名称 (正式名称 (フリガナ)), 所在地 (所在地), 報告状況 (報告済), 疑義状況 (-), かかりつけ医機能報告日時 (2025/7/24 03:13:00), and かかりつけ医機能報告取込日時 (2025/9/26 08:24:28). A red box labeled '(1)' highlights the 'Difference Display' button ('差異表示') in the top right corner of the main content area. Below this, there is a note about the time it takes for the screen to display information and instructions for using the 'Difference Display' feature. The main content area is divided into four tabs: 1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項, 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項, 3.医療の実績、結果に関する事項, and 4.その他. Under tab 1, a sub-section titled '1. (1) 基本情報' is shown, comparing '1つ前の報告内容' (Previous report content) and '本報告の内容' (Current report content). Both sections show identical data: 基本情報 (Basic Information) with 保健所コード (0231), 二次医療圏コード (0203), and 救急告示医療機関 (Non-applicable). A red box labeled '(2)' highlights the 'OK' button at the bottom of the comparison table.

【補足：「差異表示」ボタンについて（1/2）】
「差異表示」ボタンを使用すると、本報告で更新した報告項目がハイライト表示されます。操作手順は以下の通りです。

- (1) 「差異表示」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- (2) 「OK」ボタンをクリックすると、変更箇所が赤くハイライト表示されます。（次ページ）

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（8/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ お問合せ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_定期報告

差戻し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称 正式名称（フリガナ） 所在地 報告状況 疑義状況 かかりつけ医機能報告日時 かかりつけ医機能報告取込日時
所在地 報告済 - 2025/7/24 03:13:00 2025/9/26 08:24:28

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

(3) 1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

(4) 1. (1) 基本情報
1. (1) 基本情報（診療科目）
1. (1) 基本情報（診療科目）詳細
1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間
1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等
1. (3) 院内サービス・アメニティ
1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受け入れ体制）
1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受け入れ体制）詳細
1. (4) 費用負担等

確認画面

1. (1) 基本情報
本報告の内容

基本情報
保健所コード 0231
二次医療圏コード 0203
救急告示医療機関 非該当 該当

タブ 1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項

リンク 1. (1) 基本情報
1. (1) 基本情報（診療科目）
1. (1) 基本情報（診療科目）詳細

【補足：「差異表示」ボタンについて（2/2）】

1つ前の報告内容から変更のある報告項目タブ、リンク、入力項目が赤くハイライト表示されます。

- (3) 報告項目タブをクリックすると、タブ直下に報告画面のリンクが表示されます。
- (4) 差異が表示されている報告画面へのリンクをクリックすると、確認画面の表示を切り替えることができます。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（9/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ その他 ▼ 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_定期報告

補足 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況	かかりつけ医機能報告日時 2025/7/24 03:13:00	かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28
------	------------	-----	------	------	------------------------------------	--------------------------------------

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容	本報告の内容
基本情報 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203	基本情報 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203

*エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。



厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定者

報告 2025年度_定期報告

他の担当者により更新されています。

正式名称 東京_定期報告_病院	正式名称（フリガナ） トウキョウテスチビヨウイン	所在地 東京都板橋区加賀	報告状況 報告済	疑義状況 -	かかりつけ医機能報告日時 2025/7/24 03:13:00	かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28
--------------------	-----------------------------	-----------------	-------------	-----------	------------------------------------	--------------------------------------

【補足：「差戻し」ボタンについて】

・ 「差戻し」ボタン

報告機関に修正依頼をする場合は、「差戻し」ボタンをクリックします。

使用方法は「2-4. 疑義照会（6/11）」を参照してください。

【注意】

複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「引き戻し」「差戻し」「確認完了」ボタンをクリックした場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。

エラーメッセージが表示された場合、既に報告状況が更新されている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告状況を確認してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（10/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ その他 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_定期報告

正式名称 正式名称（フリガナ） 所在地 報告状況 疑義状況 ⑥ ⑦ 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

報告状況 報告済 疑義状況 -

受け医機能報告日時 24 03:13:00 かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容	本報告の内容
保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203 救急告示医療機関 非該当 該当	保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203 救急告示医療機関 該当

報告情報に問題なければ⑥に進みます。
修正が必要であれば「2-4. 疑義照会（6/11）」に進みます。

- ⑥ 報告状況が「報告済」または「再報告済」、疑義状況が「-」であることを確認します。

【注意】

報告状況が「報告済」または「再報告済」ではない場合、⑦以降の操作はできません。報告機関または代理入力実施者によって報告状況が「報告済」または「再報告済」になってから再開してください。

疑義状況が「-」ではない場合も、⑦以降の操作はできません。
「2-4. 疑義照会」を参照して、疑義状況を「-」にしてください。

- ⑦ 「確認完了」ボタンをクリックすると、公表日設定の画面が表示されます。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（11/12）

報告確認

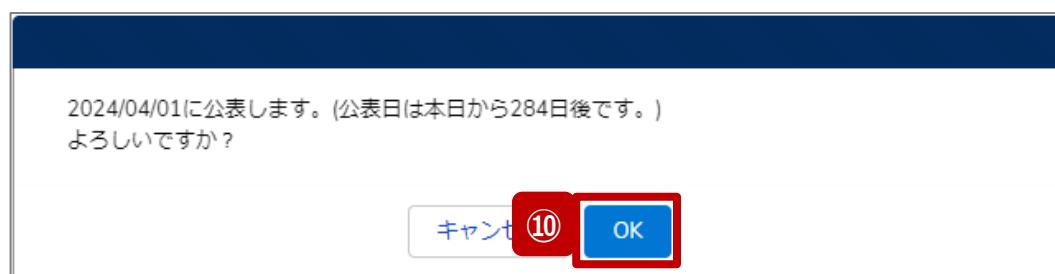
未報告

報告中

報告済

確認完了済

公表日設定画面



- ⑧ 公表を行う日付をカレンダーから選択し、入力します。

※初期表示される日付：

都道府県ごとに設定されたデフォルトの公表日

【注意】

公表日は報告日から近い日付を設定する旨推奨しております。
過去日は設定できませんので注意してください。

- ⑨ 「完了」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。

- ⑩ 「OK」をクリックして、報告情報を確認完了済にします。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（12/12）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

The screenshot shows the G-MIS reporting confirmation page. At the top, there is a green banner with a checkmark icon and the text '報告確認を完了しました。' (Report confirmation completed). Below the banner, the page title is '2025年度_定期報告' (2025 Annual Regular Report). In the center, there is a table with report details: '正式名称' (Official Name), '正式名称 (フリガナ)' (Official Name (Katakana)), '所在地' (Location), '報告状況' (Report Status) which is highlighted with a red box and labeled '⑪ 確認完了済' (Completed), '疑義状況' (Doubtful Status), 'かかりつけ医機能報告日時' (Primary Care Physician Function Report Date and Time) as '2025/7/24 03:13:00', and 'かかりつけ医機能報告取込日時' (Primary Care Physician Function Report Import Date and Time) as '2025/9/26 08:24:28'. Below the table, there is a note: '表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。' (Depending on the content, it may take time to display the screen). At the bottom, there are four tabs: '1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項', '2.提供サービスや医療連携体制に関する事項', '3.医療の実績、結果に関する事項', and '4.その他'.

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

補足



- ⑪ 報告状況が「確認完了済」に更新されます。

【補足：「確認完了」ボタンクリック時のエラー表示について】

複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「引き戻し」「差戻し」「確認完了」ボタンをクリックした場合、先に行つた操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。

エラーメッセージが表示された場合、既に報告状況が更新されている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告状況を確認してください。

以下にエラーメッセージが表示される操作を例示します。

(操作例)

都道府県担当者Aと都道府県担当者Bが同タイミングで、「報告済」の報告情報の確認画面を開いている状態から、都道府県担当者Aが先に「確認完了」ボタンをクリックし、「確認完了済」に更新します。

その後、都道府県担当者Bが「確認完了」ボタンをクリックすると、左記画面のとおり、他の担当者（都道府県担当者A）が更新したことを見知するエラーメッセージが表示されます。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（1/11）

疑義照会

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ その他 検索キーワードを入力して検索する

報告
2025年度_定期報告

正式名称 正式名称（フリガナ） 所在地 報告状況 報告済 疑義状況 - かかりつけ医機能報告日時 2025/7/24 03:13:00 かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28

① 疑義照会メモ

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容	本報告の内容
基本情報 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203 救急告示医療機関 非該当 請当	基本情報 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203 救急告示医療機関 非該当 請当

報告機関からの報告情報に入力不備等で疑義がある場合に、関係機関のみ疑義照会メモの参照・登録ができます。

- ① 「疑義照会メモ」ボタンをクリックすると、過去の疑義照会メモを参照することができます。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（2/11）

疑義照会

未報告

報告中

報告済

確認完了済

疑義照会メモ一覧画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告ステータス管理 > HS-00000017
疑義照会メモ

0個の項目・数秒前に更新されました

メモ番号 確認完了ロック メモ 最終更新者 最終更新日

② 新規

新規疑義照会メモ

③ 状況
確認完了ロック

④ 情報
メモ
xxxのご確認をお願いいたします。

システム情報
メモ番号

キャンセル 保存 & ⑤ 保存

- ② 「新規」ボタンをクリックすると、新しく疑義照会メモを作成するための画面が表示されます。
- ③ 「確認完了ロック」にチェックを入れると、報告状況にロックが掛かり、「確認完了済」に進まないようになります。

【注意】

自動的に確認完了するように設定している場合は、「確認完了ロック」にチェックを入れていても「報告」ボタンをクリックした際に「確認完了済」に更新されます。

自動確認完了の設定を確認・変更する場合は以下の別資料を参照してください。

『G-MIS 操作マニュアル_関係機関用_制度ホーム関連機能』
「2-9. 報告機関向けの制度ホーム画面に公開される情報の確認・編集」

- ④ 疑義内容を記載します。
- ⑤ 「保存」ボタンをクリックして、疑義照会メモを保存します。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（3/11）

疑義照会

未報告

報告中

報告済

確認完了済

疑義照会メモ一覧画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告ステータス管理 > HS-00000017
疑義照会メモ

1 個の項目 • 数秒前に更新されました

メモ通番	確認完了ロック	メモ	最終更新者	最終更新日
1 MEMO-00000001	<input checked="" type="checkbox"/>	xxxのご確認をお願いいたします。	関係機関 担当者	2023/06/22 14:33

⑥

確認完了すると、疑義照会メモの一覧画面に戻り、作成した疑義照会メモが追加されています。

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ その他 ▼ 検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告ステータス管理 > HS-00000017
疑義照会メモ

1 個の項目 • 2分前に更新されました

メモ通番	確認完了ロック	メモ	最終更新者	最終更新日
1 MEMO-00000001	<input checked="" type="checkbox"/>	xxxのご確認をお願いいたします。	関係機関 担当者	2023/06/22 14:33

⑦

疑義照会メモの内容を修正する場合は「▼」マーク、「編集」の順にクリックして修正します。前ページの編集画面が表示されます。

⑥ 保存が完了すると、疑義照会メモの一覧画面に戻り、作成した疑義照会メモが追加されています。

⑦ 疑義照会メモの内容を修正する場合は「▼」マーク、「編集」の順にクリックして修正します。前ページの編集画面が表示されます。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（4/11）

疑義照会

未報告

報告中

報告済

確認完了済

疑義照会メモ編集画面

補足

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

MEMO-00000001を編集

このページのエラーを確認してください。

このレコードは、編集セッション中に 関係機関 担当者 によって変更されました。入力したデータをメモしてから、レコードを再読み込みして更新を再入力してください。

再読み込み

【補足：疑義照会メモ修正時のエラーについて】

複数名の担当者が同じ疑義照会メモを操作し、「保存」ボタンをクリックした場合、先に行つた操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。

エラーメッセージが表示された場合、既に疑義照会メモが更新されている可能性があるため、「再読み込み」をクリックし、疑義照会メモを確認してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（5/11）

疑義照会

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-M 医療機関等情報支援システム

確認完了を行う報告に疑義が存在します。疑義照会メモを確認し、確認完了のロックを変更してください。

報告
2025年度_定期報告

正式名称 正式名称（フリガナ） 所在地 報告
⑧ 疑義状況
⑨ 確認完了 疑義あり 疑義照会メモ 差異表示 印刷

かかりつけ医機能報告日時 2025/7/24 03:13:00
かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容 本報告の内容

基本情報	基本情報
保健所コード 0231	保健所コード 0231
二次医療圏コード 0203	二次医療圏コード 0203

- ⑧ 疑義照会メモの項目「確認完了ロック」がチェックされている場合、疑義状況が「疑義あり」になります。
- ⑨ 報告状況が「疑義あり」の状態で、「確認完了」ボタンをクリックすると、エラーメッセージが表示され、報告情報を確認完了することができません。
確認完了する場合、疑義照会メモの項目「確認完了ロック」のチェックを外して、再度「確認完了」ボタンをクリックしてください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（6/11）

疑義照会

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ お問合せ その他 ▼ 検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告
2025年度_定期報告

(10) 差戻し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況	かかりつけ医機能報告日時	かかりつけ医機能報告取込日時
[redacted]	[redacted]	[redacted]	報告済	疑義あり	2025/7/24 03:13:00	2025/9/26 08:24:28

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2. 提供サービスや医療連携体制に関する事項 3. 医療の実績、結果に関する事項 4. その他

1. (1) 基本情報

1 つ前の報告内容	本報告の内容
基本情報 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203	基本情報 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203

報告申請の差戻しを実施します。よろしいですか？

キャンセル (11) OK

報告情報の修正が必要な場合は報告機関に差戻しを行います。

⑩ 「差戻し」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。

⑪ 「OK」ボタンをクリックして、報告情報を差戻します。

【注意】

- 報告情報に疑義があり、関係機関から報告機関に確認や再報告の依頼をする場合、メールや電話等で報告機関に直接連絡してください。G-MIS事務局から報告機関へメール等で通知することはありません。
- 報告機関が報告や再報告をした後、「2-3. 報告情報の確認（1/12）」に記載の通り、関係機関に対して報告完了通知メールが配信されますが、別途、メールや電話等で連絡が必要な場合は関係機関から報告機関に直接依頼してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（7/11）

疑義照会

未報告

再報告中
(報告中)

再報告済
(報告済)

確認完了済

報告確認画面

The screenshot shows the G-MIS reporting confirmation page. At the top, there is a green banner with a checkmark icon and the text '報告申請の差戻しが完了しました。' (Report application return has been completed). Below the banner, the main content area displays the following information:

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	⑫ 報告状況 再報告中	かかりつけ医機能報告日時 2025/7/24 03:13:00	かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28
表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。					
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項		2.提供サービスや医療連携体制に関する事項		3.医療の実績、結果に関する事項	
4.その他					
1. (1) 基本情報					
1 つ前の報告内容			本報告の内容		
基本情報 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203			基本情報 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203		

- ⑫ 報告状況が「再報告中」に更新されます。
「再報告中」は、「報告中」と同様に、報告機関及び関係機関から報告情報の修正が可能となります。
※報告機関の画面も報告状況が「再報告中」として表示されます。

【注意】

複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「差戻し」ボタンをクリックした場合、先に「確認完了」や「差戻し」を行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。
エラーメッセージが表示された場合、既に報告状況が更新されている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告状況を確認してください。

【注意】

報告状況が「報告中」、「再報告中」の場合、「かかりつけ医機能報告取込」ボタンがクリックできます。
医療機能情報提供制度の報告差戻後は「かかりつけ医機能報告取込」ボタンがクリック可能となりますので、必要に応じてかかりつけ医機能報告の取込を実施してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（8/11）

疑義照会

未報告

再報告中
(報告中)

再報告済
(報告済)

確認完了済

報告確認画面



厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告 2025年度_定期報告

正式名称 正式名称(フリガナ) 所在地 (13) 報告状況 再報告済 疑義状況 疑義あり かかりつけ医機能報告日時 2025/7/24 03:13:00 かかりつけ医機能報告取込日時 2025/9/26 08:24:28

差戻し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容	本報告の内容
保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203	保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203

- ⑬ 報告機関での修正が完了し、再報告が行われた後、
関係機関は報告状況が「再報告済」になっていることを
確認します。

- ⑭ 「疑義照会メモ」ボタンをクリックして、疑義に沿った内容
に修正されているか確認します。
確認方法は、「2-3. 報告情報の確認（6/12）」以
降を参照してください。

※疑義照会メモの「確認完了ロック」がチェックされてい
る場合、チェックを外します。

（編集方法は「2-4. 疑義照会（2/11）」を参照し
てください。）

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（9/11）

疑義照会

未報告

再報告中
(報告中)

再報告済
(報告済)

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ お問合せ その他 ▼ 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定者

⑯

報告
2025年度_定期報告

正式名称 正式名称（フリガナ） 所在地 ⑮ 疑義状況 かりつけ医機能報告日時
かかりつけ医機能報告取込日時
2025/7/24 03:13:00 2025/9/26 08:24:28

差戻し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容	本報告の内容
基本情報 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203	基本情報 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203

⑯ 疑義状況が「-」であることを確認します。

⑰ 「確認完了」ボタンをクリックして報告情報を確認完了にします。

※以降の操作は「2-3. 報告情報の確認（11/12）」を参照してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（10/11）

疑義照会

未報告

再報告中
(報告中)

再報告済
(報告済)

確認完了済

疑義照会メモ登録画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください 検索 関係機関 担当者

報告ステータス管理 > HS-00000017
疑義照会メモ

1 個の項目 • 2分前に更新されました

メモ番号	確認完了ロック	メモ	最終更新者	最終更新日
1 MEMO-00000001	<input checked="" type="checkbox"/>	xxxのご確認をお願いいたします。	関係機関 担当者	2023/06/22 14:33

MEMO-00000001を編集

補足

このページのエラーを確認してください。

状況

確認完了ロック

報告状況が「確認完了処理中」「確認完了済」「取消し」の場合、確認完了ロックできません。

情報

メモ

xxxのご確認をお願いいたします。

キャンセル 保存 & 新規 保存

【補足：確認完了した報告情報の疑義照会について】
報告情報が確認完了した後も、疑義照会メモは参照可能です。編集も可能ですが、メモ欄の編集のみになります。
「確認完了ロック」にチェックをいれて保存しようとすると、左記画面のようにエラーが表示されます。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-4. 疑義照会（11/11）

疑義照会

未報告

再報告中
(報告中)

再報告済
(報告済)

確認完了済

疑義照会メモ登録画面

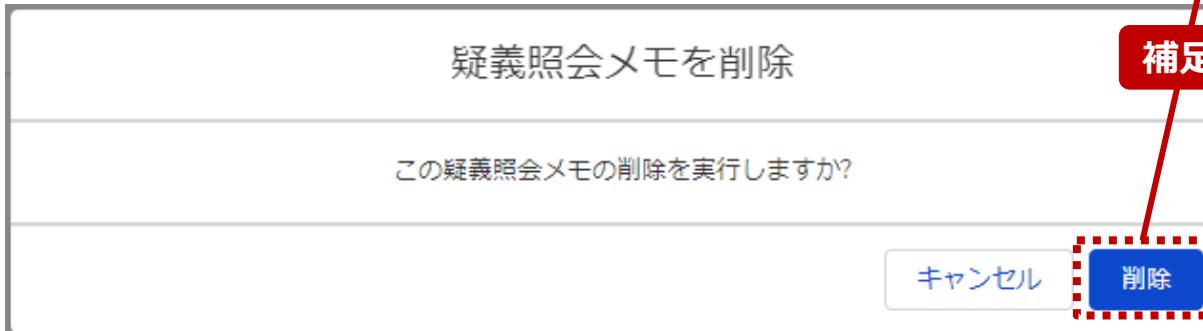
厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告ステータス管理 > HS-00000017
疑義照会メモ

1 個の項目 • 2 分前 に更新されました

メモ番号	確認完了ロック	メモ	最終更新者	最終更新日
1 MEMO-00000001	<input checked="" type="checkbox"/>	xxxのご確認をお願いいたします。	関係機関 担当者	2023/06/22 14:33



【補足：疑義照会の削除について】
疑義照会メモはいつでも削除可能です。

【注意】

削除した疑義照会メモを復元することはできませんので、慎重にご利用ください。

3. その他機能

3. その他機能

その他機能一覧（1/2）

■ 基本操作説明の中で使用しなかった、または詳細を説明していないその他機能について、利用シーンと機能概要を以下の一覧にまとめています。各機能の利用方法は、参照先の目次を参照してください。

#	利用シーン	参照先（詳細は目次を参照下さい。）	関連ページ
1	報告情報で更新することができないため、まとめて入力完了にしたい。	「3-1. 『一括入力完了』ボタン」を参照してください。 【機能説明】 入力状況を一括で「入力完了」にすることができます。ただし、一部の報告項目には反映されないことがありますので、残りは「入力」ボタンより登録してください。	2-2. 報告情報の代理入力（13/33）
2	報告済の報告情報を修正したい。	「3-2. 『引き戻し』ボタン」を参照してください。 【機能説明】 報告状況を「報告中」に戻し、報告機関及び関係機関が調査票入力画面で報告情報を修正できるようになります。「再報告済」だった場合は「再報告中」に戻ります。ただし、報告状況が「確認完了済」となった報告情報では「引き戻し」ボタンを使用することができません。随時報告で修正して報告してください。	2-2. 報告情報の代理入力（30/33）
3	報告機関による報告申請時に自動的にメールが配信される通知先を設定したい。	「3-3. 報告通知メール」を参照してください。 【機能説明】 報告機関による報告申請時に、関係機関に自動的にメールが通知されます。	2-3. 報告情報の確認（2/12）
4	報告状況をまとめて「確認完了済」に更新したい。	「3-4. 『一括確認完了』ボタン」を参照してください。 【機能説明】 報告状況検索で検索表示した報告情報に対して、報告状況を一括で「確認完了済」に更新することができます。	2-3. 報告情報の確認（10/12）

3. その他機能

その他機能一覧（2/2）

#	利用シーン	参照先（詳細は目次を参照下さい。）	関連ページ
5	公表日を間違えて設定してしまい、再設定したい。	「3-5. 『公表日再設定』ボタン」を参照してください。 【機能説明】 全国統一システムに報告情報を公開する日付である公表日を再設定できます。	2-3. 報告情報の確認 (11/12)
6	報告済の報告情報を報告機関、または、関係機関（代理入力実施者）に修正してもらいたい。	「2-4. 疑義照会」を参照してください。 【機能説明】 参照先の「差戻し」ボタンを使用することで、報告状況を「再報告中」に更新し、報告機関及び関係機関が調査票入力画面で報告情報を修正できるようになります。	2-3. 報告情報の確認 (9/12)
7	報告情報を最初から登録し直したい。 随時報告で報告中だが、定期報告で報告したい。	「3-6. 『報告取消』ボタン」を参照してください。 【機能説明】 報告中（再報告中）、または、報告済（再報告済）の報告情報を取消することができます。取消した報告情報は復元できませんので注意してください。	2-2. 報告情報の代理入力 2-3. 報告情報の確認 2-4. 疑義照会
8	報告機関の機関コードや紙面発送対象（通知方法）の変更をしたい。	「3-7. 報告機関情報のメンテナンス」を参照してください。 【機能説明】 機関コードや通知方法（メールまたは紙面発送）をメンテナンスすることができます。	-
9	業務の作業事項や引継ぎ等があり、G-MIS上に残しておきたい。	「3-8. 作業・引継ぎメモ」を参照してください。 【機能説明】 作業の内容や引継ぎ等のメモを登録することができます。	-
10	報告機関から担当者のユーザ名を教えてほしいと連絡があり、情報を確認したい。	「3-9. ユーザ検索」を参照してください。 【機能説明】 報告機関名や担当者のメールアドレス等を検索条件に設定し検索すると、ユーザ名を確認することができます。	-

3. その他機能

3-1. 「一括入力完了」ボタン (1/2)

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

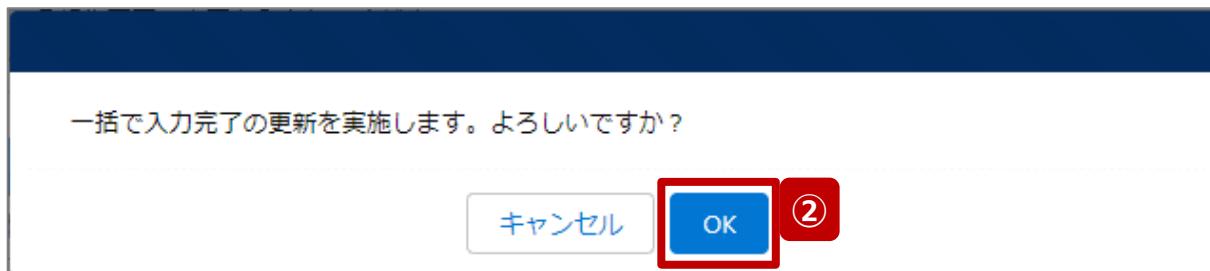
厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告 2025年度_定期報告

かかりつけ医機能 ① 一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ

正式名称 正式名称(フリガナ) 所在地 報告状況 疑義状況 かかりつけ医機能報告日時 かかりつけ医機能報告取込日時
所在地 報告中 - 2025/7/24 03:13:00 2025/9/26 08:24:28



厚生労働省 G-MIS ③

医療機関等情報支援システム

報告 2025年度_定期報告

正式名称 正式名称(フリガナ) 所在地 報告状況 疑義状況 かかりつけ医機能報告日時 かかりつけ医機能報告取込日時
東京_定期報告_病院 トウキョウテストピョウイン 東京都板橋区加賀 報告中 - 2025/7/24 03:13:00 2025/9/26 08:24:28

一括での入力完了更新が完了しました。
「2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(疾患・治療)」
「2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(疾患・治療)詳細」
「2. (1) かかりつけ医機能」
については、画面の内容を確認のうえ登録を行ってください。

※定期報告専用

「一括入力完了」ボタンを使用すると、一部報告項目を除く、全ての入力状況が「入力完了」に更新されます。

既に一時保存の項目は「入力完了」に更新されません。

本報告で更新対象の情報がある場合は報告項目を登録した後、更新対象外の報告項目に対して「一括入力完了」ボタンをご利用ください。

「未入力」の報告項目に前回報告の内容が保持されます。

- ① 「一括入力完了」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。
- ② 「OK」ボタンをクリックすると、一部を除く全ての入力状況が「入力完了」に更新されます。
- ③ 一括入力完了の更新後に、更新されなかった情報については入力確認のメッセージが表示されます。
「入力完了」になっていない報告項目は「入力」ボタンから登録してください。

3. その他機能

3-1. 「一括入力完了」ボタン (2/2)

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。



※定期報告専用

【補足：「一括入力完了」ボタンクリック時のエラーについて】
「2-2. 報告情報の代理入力 (18/33)」を参照してください。

3. その他機能

3-2. 「引き戻し」ボタン (1/5)

報告状況引き戻し

未報告

報告中

報告済

確認完了済

ホーム画面



報告済（再報告済）の報告情報を都道府県で修正したい場合、以降の手順で引き戻しを行います。

ただし、報告状況が「確認完了済」となった報告情報では「引き戻し」ボタンを使用することができません。随時報告で修正して報告してください。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。

※「薬局機能情報提供制度」も「かかりつけ医機能報告取り扱い手順」を除き同様です。

3. その他機能

3-2. 「引き戻し」ボタン (2/5)

報告状況引き戻し

未報告

報告中

報告済

確認完了済

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ
メッセージはありません。

都道府県向け資料
サンプル. 都道府県向け操作マニュアル
サンプル. 全項目CSVインターフェース仕様書
サンプル. 全項目CSVデータ連携機能

② 機関検索

レポートの表示 (報告状況 (医療機能情報提供制度))

定期報告状況一覧
定期報告件数集計 (月次) 定期報告件数集計 (日次)

一括メール配信履歴
一括メール配信履歴

<現在公開中の報告機関向け情報>

よくある質問

お知らせ
● ●県 医療機能情報定期報告について
2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。
2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク先
● ●県 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage>

● ●市 保健所ホームページ
<https://www.samplepage>

連絡先
● ●県 医療機能情報提供制度>
TEL: XX-XXXX-XXXX
Email: xxxx@example.go.jp

<保健所の連絡先>
○ ○市保健所 :
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>

○ ×市保健所 :
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

- ② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

3. その他機能

3-2. 「引き戻し」ボタン (3/5)

報告状況引き戻し



機関検索画面

厚生労働省 G-MIS ホーム 調査 お知らせ お問合せ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定者

機関検索 (病院等)

都道府県: 02: 青森県

機関コード: 2023021005 機関名:

機関区分: すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所 活動区分:

管轄保健所: すべて 二次医療圏: すべて

公表日: ~ 更新年月日: ~

紙面発送対象: すべて 抽出対象: 既にメール配信済を含む

メール配信可能対象: メール配信が可能な対象のみ抽出

クリア 検索 ③

表示件数: 20 件 全1件中 1件~1件を表示 ページ: 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後 CSVデータ出力: 宛先情報 ダウンロードリクエスト

機関コード↑ 機関名↑ 機関区分↑ 所在地↑ 電話番号↑ 活動区分↑ 管轄保健所↑ 二次医療圏↑ 紙面発送対象↑ 公表日↑ 登録年月日↑ 更新年月日↑

2023021005 XX病院 病院 活動中 2023/06/21 2023/06/21 2023/06/21 報告履歴一覧 ④

報告履歴一覧画面

厚生労働省 G-MIS ホーム 調査 お知らせ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定者

報告履歴一覧 2023021003 : 病院 : XX病院 表示更新 代理入力

表示件数: 20 件 全2件中 1件~2件を表示 ページ: 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後

報告名↑	報告区分	報告状況	報告日	凝査状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日	編集	確認	確認完了
2023年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2023/06/21	-	2023/06/21	2023/06/21	2023/06/21	編集	確認	確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	報告済	2023/06/22	-	2023/06/21	2023/06/21	2023/06/21	編集 ⑤	確認	確認完了

- ③ 機関名等の検索条件を入力のうえ、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力 (4/33)」を参照してください。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ④ 検索結果の右側に表示されている「報告履歴一覧」ボタンをクリックし、報告履歴一覧画面に遷移します。

- ⑤ 表示された報告履歴一覧画面の「代理入力」ボタンをクリックして、報告種別選択画面を表示します。

※「代理入力」ボタンでも、報告種別選択画面で引き戻し対象の報告種別を選択することで、調査票入力画面に遷移することができます。

3. その他機能

3-2. 「引き戻し」ボタン (4/5)

報告状況引き戻し



調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ お問合せ その他 ▼ 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定者

報告
2025年度_定期報告

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況	かかりつけ医機能報告取込日時	かかりつけ医機能報告取込日時
			報告済	-	2025/7/24 03:13:00	2025/9/26 08:24:28

かかりつけ医機能報告取込対象の画面、および項目には◆を表示しています。
報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 脳内サービス・アメニティ	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 脳内サービス・アメニティ（外国人の患者の受け入れ体制）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 脳内サービス・アメニティ（外国人の患者の受け入れ体制）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力



⑥ 「引き戻し」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。

⑦ 「OK」ボタンをクリックし、報告を引き戻します。

【補足：「入力」ボタンについて】

報告状況が「報告済」の場合、「入力」ボタンがクリックできず、報告情報の修正ができません。

【注意】

報告状況が「報告済」の場合、「かかりつけ医機能報告取込」ボタンがクリックできず、報告情報の修正ができません。但し、手順⑦で「OK」ボタンをクリックし、報告を引き戻した後は「かかりつけ医機能報告取込」ボタンがクリック可能となりますので、必要に応じてかかりつけ医機能報告の取込を実施してください。

3. その他機能

3-2. 「引き戻し」ボタン (5/5)

報告状況引き戻し



調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/22 11:3	⑨
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 訓内サービス・アメニティ	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 訓内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制)	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 訓内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

🚫 他の担当者により更新されています。

補足

⑧ 報告状況が「報告中」に更新されます。

⑨ 「入力」ボタンより報告情報を修正します。

※再度報告する場合、「2-2. 報告情報の代理入力 (29/33)」を参照してください。

【補足：「引き戻し」ボタンクリック時のエラーについて】
「2-3. 報告情報の確認 (12/12)」を参照してください。

3. その他機能

3-3. 報告通知メール (1/3)

申請確認



ホーム画面



報告済の報告情報をまとめて確認完了する場合、以降の手順で行います。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。
「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

3. その他機能

3-3. 報告通知メール (2/3)

申請確認



医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ
メッセージはありません。

都道府県向け資料
サンプル・都道府県向け操作マニュアル
サンプル・全項目CSVインターフェース仕様書
サンプル・全項目CSVデータ連携機能

グラッシュボード 報告状況（医療機能情報提供制度）
更新日 2023年02月23日 08:26 関係機関 指定者として登録

報告年...	報告区分...	未報告...	報告中...	報告済...	再報告...	確認完了済...	取消済...
2023	新規報告	0	0	1	7		
	定期報告	2	1	0	4		
	随時報告	0	1	0	0		

レポートの表示 (報告状況 (医療機能情報提供制度))

定期報告状況一覧
[定期報告件数集計 \(月次\)](#) [定期報告件数集計 \(日次\)](#)

一括メール配信履歴
[一括メール配信履歴](#)

<現在公開中の報告機関向け情報>
[メンテナンス画面へ](#)

よくある質問

お知らせ
● ● 岐 医療機能情報定期報告について
2024年1月1日より、令和5年度の定期報告を開始します。
2024年3月31日が報告期限となりますので、期限内の報告完了にご協力ください。

リンク集
● ● 岐 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage>
● ● 市 保健所ホームページ
<https://www.samplepage>

連絡先
● ● 岐 医療機能情報提供制度
TEL : XX-XXXX-XXXX
Email : xxxx@sample.go.jp
<保健所の連絡先>
○ ○ 市保健所 : <https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>
○ × 市保健所 : <https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル
・ G-MIS操作マニュアル (定期報告)

- ② 赤枠内の右上に表示されている「メンテナンス画面へ」ボタンをクリックして、都道府県管理情報画面に遷移します。

本操作が可能な関係機関は以下の通りです。

関係機関区分	操作可否
都道府県	○
医師会、歯科医師会	-
薬剤師会	-
都道府県の代行業者（医療機能）	-
都道府県の代行業者（薬局機能）	-

○ : 操作可能 - : 操作不可

3. その他機能

3-3. 報告通知メール (3/3)

申請確認

未報告 報告中 **報告済** 確認完了
処理中 確認完了済

都道府県管理情報画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 v お知らせ お問合せ FAQ レポート v その他 v 検索キーワードを入力してください

都道府県管理情報 東京都

情報 都道府県管理名 東京都 定期報告開始年度 2025

区分 医療機能情報提供制度

③ 報告通知メール通知対象

- 都道府県
- 保健所
- 医師会、歯科医師会
- 都道府県の代行業者（医療機関）

ユーザ登録申請通知メール通知対象

- 都道府県
- 保健所
- 医師会、歯科医師会
- 都道府県の代行業者（医療機関）

定期報告設定

- G-MIS 操作マニュアル 定期報告
- G-MIS 操作マニュアル 新規報告
- G-MIS 操作マニュアル 短期休診・休業・閉店
- G-MIS 操作マニュアル 運営
- G-MIS 操作マニュアル ログイン
- G-MIS 操作マニュアル 隨時報告

リンク集 <東京都保健医療局>
医療機能情報提供制度
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakuinsuite/bunya/kerikou_iryou/iryou/teikyouseido/index.html

連絡先 東京都千代田区千代田1-1

ファイル (1)
□ 口頭終了の文書表示
2025/05/26 • 12MB • pptx

- ③ 鉛筆マークをクリックして報告通知メール通知対象のチェックボックスを表示し編集します。

※報告通知メールの件名・本文の編集はできません。

3. その他機能

3-4. 「一括確認完了」ボタン (1/11)

一括確認完了



ホーム画面



報告済の報告情報をまとめて確認完了する場合、以降の手順で行います。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。
「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

3. その他機能

3-4. 「一括確認完了」ボタン (2/11)

一括確認完了

未報告

報告中

報告済

確認完了
処理中

確認
完了済

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ
メッセージはありません。

都道府県向け資料
サンプル. 都道府県向け操作マニュアル
サンプル. 全項目CSVインターフェース仕様書
サンプル. 全項目CSVデータ連携機能

② 報告状況検索

機関検索

一括ダウンロード

ファイル管理

臨時休診一括設定

定期報告状況一覧
定期報告件数集計（月次）定期報告件数集計（日次）

一括メール配信履歴
一括メール配信履歴

<現在公開中の報告機関向け情報>

よくある質問

お知らせ
● ●県 医療機能情報定期報告について
2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。
2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク先
● ●県 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage>

● ●市 保健所ホームページ
<https://www.samplepage>

連絡先
● ●県 医療機能情報提供制度>
TEL : XX-XXXX-XXXX
Email : xxxx@sample.go.jp

<保健所の連絡先>
○ ○市保健所 :
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>

○ ×市保健所 :
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

- ② 「報告状況検索」ボタンをクリックし、報告機関の報告状況検索画面に遷移します。

3. その他機能

3-4. 「一括確認完了」ボタン (3/11)

一括確認完了



報告状況検索画面



厚生労働省 G-MIS ホーム 調査 お知らせ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定者

報告状況検索 (病院等)

都道府県: 02: 青森県

機関コード:

機関区分: すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所

報告状況: すべて 未報告 報告中 報告済 再報告中 再報告済 確認完了処理中 確認完了済 取消し

管轄保健所: すべて

報告確認可能対象: 報告確認が可能な対象のみ抽出

メール配信可能対象: メール配信が可能な対象のみ抽出

処理モード: 選択なし
③ 一括処理 (確認完了)
一括メール配信

機関名:

報告区分: 1: 定期報告

疑義照会対象: 疑義ありの対象のみ抽出

二次医療圏:

更新年月日: ~

検索条件: 報告状況ダウンロード クリア 検索

- ③ 検索結果の報告機関一覧に対して、一括確認完了を行う場合の処理方法を「処理モード」から以下のどちらかに設定します。

- 選択なし：
検索結果の一覧から対象を1件ずつ個別に指定できます。
1,000件までが検索上限です。
- 一括処理 (確認完了)：
1,000件を超える場合はこちらの処理モードで検索できます。
検索条件に合致した全件が処理対象になりますが、検索結果の一覧に表示されるのは1,000件となります。

- ④ 以下の条件を満たし、報告情報を検索するための検索条件を設定します。

【検索条件】

- 報告区分：すべてを除くいづれかの報告区分
- 報告確認可能対象：チェックあり(*)
*疑義状況が「-」の報告情報に絞って検索できます。

【注意】

以下の項目は一括確認完了では使用不可のため、チェックを入れないでください。

- 疑義照会対象
- メール配信可能対象

※検索条件に使用する項目については次ページで補足説明します。

3. その他機能

一括確認完了

3-4. 「一括確認完了」ボタン (4/11)

【補足：検索条件に使用する項目について】

検索条件に使用する項目について、以下で説明します。

項目名	項目説明	項目名	項目説明
都道府県	自都道府県名が自動で表示されます。固定値のため入力不可です。		
機関コード	報告機関の機関コードを入力する項目です。 入力したキーワードが機関コードに含まれる報告機関を検索します。	機関名	報告機関の名称を入力する項目です。 入力したキーワードが機関名に含まれる報告機関を検索します。
機関区分	検索する報告機関の区分を選択するチェック項目です。 医療機能情報提供制度の場合、「病院」～「助産所」の4つとそのすべての機関区分を一括選択できるチェック項目があります。 薬局機能情報提供制度の場合、機関区分は「薬局」のみのため既にチェックが入った状態で固定されております。	報告区分	報告機関の報告区分を選択する項目です。 一括確認完了する際は、以下のいずれかを選択してください。 0：新規報告 … 新規報告の報告機関を検索条件に設定できます。 1：定期報告 … 定期報告の報告機関を検索条件に設定できます。 2：随時報告 … 隨時報告の報告機関を検索条件に設定できます。 ※「すべて」は選択できません。
報告状況	検索する報告状況を選択するチェック項目です。 一括確認完了する際は、「報告済」、「再報告済」を選択してください。 報告確認可能対象項目にチェックを入れると自動で選択されます。 ※報告状況ごとの説明は「4-1. 報告状況一覧」を参照してください。	疑義照会対象※1	疑義状況が「疑義あり」の報告情報を検索する際に使用する項目です。 一括確認完了する際は、チェックを入れないでください。
管轄保健所	各自治体の管轄保健所を選択する項目です。 すべて … すべての管轄保健所を検索条件に設定できます。 各保健所 … いずれか1つの管轄保健所を検索条件に設定できます。	二次医療圏	各自治体の二次医療圏を選択する項目です。 すべて … すべての二次医療圏を検索条件に設定できます。 各二次医療圏 … いずれか1つの二次医療圏を検索条件に設定できます。
報告確認可能対象※1	一括確認完了を行う際に使用する項目です。 一括確認完了する際は、必ずチェックを入れてください。 チェックを入れると以下の報告状況が自動で選択され固定値になります。 【報告状況項目：「報告済」、「再報告済」】 また、「報告区分」項目は「すべて」以外のいずれか1つを選択してください。	更新年月日※2	報告情報の更新日を日付の範囲で検索するための項目です。 入力欄右側のカレンダーより日付を選択するか、日付形式(yyyy/mm/dd)で入力してください。
メール配信可能対象※1	定期報告督促メールを配信する際に使用する項目です。 一括確認完了する際は、チェックを入れないでください。		

※1：「疑義照会対象」、「報告確認可能対象」、「メール配信可能対象」の3つのチェックボックスは、いずれか1つにしかチェックを入れることができません。

※2：「更新年月日」についての補足説明は、「4-2. 日付検索」を参照してください。

3. その他機能

一括確認完了

3-4. 「一括確認完了」ボタン (5/11)



報告状況検索画面

厚生労働省 G-MIS ホーム 調査 お知らせ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告状況検索（病院等）

都道府県: 02: 青森県
機関コード:
機関区分: すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所
報告状況: すべて 未報告 報告中 報告済 再報告中
 再報告済 確認完了処理中 確認完了済
 取消し
管轄保健所:
報告確認可能対象: 報告確認が可能な対象のみ抽出
メール配信可能対象: メール配信が可能な対象のみ抽出

機関名:
報告区分: 1: 定期報告
疑義照会対象: 疑義ありの対象のみ抽出

二次医療圏:
更新年月日:

検索ボタン: 報告状況ダウンロード クリア 検索 (5)

※注意 一括確認完了が可能な条件（対象データが以下）
・報告区分：「新規、定期、随時」いずれかが選択されている
・報告確認可能対象：チェックされている

一括確認完了

機関コード↑	機関名	報告名	機関区分	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	管轄保健所	二次医療圏	登録年月日	更新年月日
<input checked="" type="checkbox"/> 2022021001	2023年度_定期報告	病院	定期報告	報告済	2023/04/10 -			2023/04/01 2023/05/22				
<input checked="" type="checkbox"/> 2022021005	2022年度_定期報告	病院	定期報告	再報告済	2023/04/16 -			2023/04/01 2023/05/12				

- ⑤ 「検索」ボタンをクリックすることで、設定した検索条件と合致する報告情報の一覧が画面下部に一覧で表示されます。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

3. その他機能

一括確認完了

3-4. 「一括確認完了」ボタン (6/11)



報告状況検索画面

厚生労働省 G-MIS ホーム 調査 お知らせ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告状況検索 (病院等)

都道府県: 02: 青森県

機関コード:

機関区分: すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所

報告状況: すべて 未報告 報告中 報告済 再報告中 再報告済 確認完了処理中 確認完了済 取消し

管轄保健所: すべて

報告確認可能対象: 報告確認が可能な対象のみ抽出

メール配信可能対象: メール配信が可能な対象のみ抽出

二次医療圏: すべて

更新年月日: 2023/04/01 ~ 2023/05/12

検索

※注意 一括確認完了が可能な条件 (対象データが以下)
・報告区分:「新規、定期、随時」いずれかが選択されており
・報告確認可能対象:チェックされている

⑥ 全件選択

機関コード↑	機関名	報告名	機関区分	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	管轄保健所	二次医療圏	登録年月日	更新年月日
2022021001	2023年度_定期報告	病院	定期報告	報告済	2023/04/10 -			2023/04/01	2023/05/22	<button>編集</button>	<button>確認</button>	
2022021005	2022年度_定期報告	病院	定期報告	再報告済	2023/04/16 -			2023/04/01	2023/05/12	<button>編集</button>	<button>確認</button>	

表示件数: 20 件 全2件中1件~2件を表示 ページ: 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後

⑦ 一括確認完了

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

🚫 他の担当者により更新されています。再度検索し、実行してください。

補足

- ⑥ ③で「選択なし」を設定した場合、対象の報告情報にチェックを入れます。
「一括処理（確認完了）」を設定した場合は⑦へ進みます。

- ⑦ 「一括確認完了」ボタンをクリックすると、公表日設定画面が表示されます。

【補足：「一括確認完了」ボタンクリック時のエラーについて】
「2-3. 報告情報の確認（12/12）」を参照してください。

3. その他機能

3-4. 「一括確認完了」ボタン (7/11)

一括確認完了

未報告

報告中

報告済

確認完了
処理中

確認
完了済

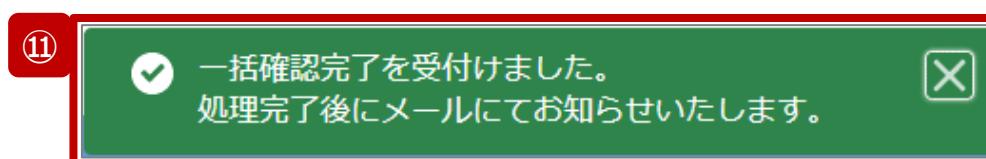
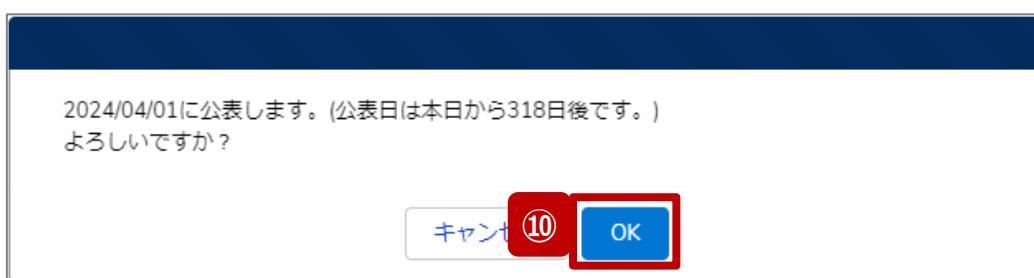
公表日設定画面

報告確定

指定された1件の報告を以下の日付で公表します。
よろしいですか?

⑧ 公表日
2024/04/01

キヤ ⑨ 完了



- ⑧ 公表を行う日付をカレンダーから選択し、入力します。
※初期表示される日付：
都道府県ごとに設定されたデフォルトの公表日
設定していない場合には、デフォルトで「4月1日」になります。

【注意】

公表日は報告日から近い日付を設定することを推奨しております。
過去日は設定できませんので注意してください。

- ⑨ 「完了」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。
- ⑩ 「OK」をクリックして、報告情報を確認完了済にします。
- ⑪ 処理リクエスト受領のメッセージが表示されます。

3. その他機能

3-4. 「一括確認完了」ボタン (8/11)

一括確認完了

未報告

報告中

報告済

確認完了
処理中

確認
完了済

報告状況検索画面

厚生労働省 G-MIS ホーム 調査 ▼ お知らせ その他 ▼ 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定者

報告状況検索（病院等）

都道府県: 02: 青森県

機関コード:

機関区分: すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所

報告状況: すべて 未報告 報告中 報告済 再報告中 再報告済 確認完了処理中 確認完了済 取消し

管轄保健所: すべて

報告確認可能対象: 報告確認が可能な対象のみ抽出

メール配信可能対象: メール配信が可能な対象のみ抽出

処理モード: 選択なし

二次医療圏: すべて

更新年月日: ~

報告状況ダウンロード クリア 検索

※注意 一括確認完了が可能な条件（対象データが以下）
・報告区分：「新規、定期、随時」いずれか選択されている
・報告確認可能対象：チェックされている

一括確認完了

⑫ 全件選択

機関コード↑	機関名	報告名	機関区分	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	管轄保健所	二次医療圏	登録年月日	更新年月日
<input type="checkbox"/> 2022021001		2023年度_定期報告 病院	定期報告	確認完了...	2023/04/10 -			2023/04/01	2023/05/25	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="確認"/>	
<input type="checkbox"/> 2022021005		2022年度_定期報告 病院	定期報告	確認完了...	2023/04/16 -			2023/04/01	2023/05/25	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="確認"/>	

- ⑫ 処理完了メールが届くまで、報告状況が「確認完了処理中」になります。

3. その他機能

3-4. 「一括確認完了」ボタン (9/11)

一括確認完了

未報告

報告中

報告済

確認完了
処理中

確認
完了済

処理完了メール



処理完了後、処理完了メールが通知されます。

- ⑬ 処理完了メールに記載されている「**処理内容の詳細**」以下のURLをクリックすることで、リクエストした処理の詳細情報画面に遷移します。（次ページ）

3. その他機能

3-4. 「一括確認完了」ボタン (10/11)

一括確認完了

未報告

報告中

報告済

確認完了
処理中

確認
完了済

処理内容の詳細画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください 検索 関係機関 担当者

非同期処理管理
20230519-013843

基本情報

管理ID 20230519-013843	APKEY 20230519-013843
リクエスト実施者 関係機関 担当者	
処理種別 1 : 一括確認完了	(14) 処理ステータス 5 : 完了メール通知
リクエスト受付日時 2023/05/19 17:42	リクエスト完了日時 2023/05/19 17:48

エラーログ

エラーログ ①

ファイル (0)

タイトル	所有者	最終更新	サイズ
------	-----	------	-----

⑯ 処理ステータスで現在の処理状況を確認できます。

3. その他機能

3-4. 「一括確認完了」ボタン (11/11)

一括確認完了

未報告

報告中

報告済

確認完了
処理中

確認
完了済

報告状況検索画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

報告状況検索（病院等）

都道府県: 02: 青森県

機関コード:

機関区分: すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所

報告状況: すべて 未報告 報告中 報告済 再報告中 再報告済 確認完了処理中 確認完了済 取消し

管轄保健所: すべて

報告確認可能対象: 報告確認が可能な対象のみ抽出

メール配信可能対象: メール配信が可能な対象のみ抽出

検索キーワード: _____ 検索

関係機関 指定者

処理モード: 選択なし

二次医療圏: すべて

更新年月日: _____ ~ _____

報告状況ダウンロード クリア 検索

※注意 一括確認完了が可能な条件（対象データが以下）
・報告区分：「新規、定期、随時」いずれか選択されている
・報告確認可能対象：チェックされている

一括確認完了

15

機関コード↑	機関名	報告名	機関区分	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	管轄保健所	二次医療圏	登録年月日	更新年月日
2022021001	2023年度_定期報告	病院	定期報告	確認完了済	2023/04/10 -	2023/05/25			2023/04/01	2023/05/25	編集	確認
2022021005	2022年度_定期報告	病院	定期報告	確認完了済	2023/04/16 -	2023/05/25			2023/04/01	2023/05/25	編集	確認

- ⑯ 処理完了メール受領後、報告状況が「確認完了済」になります。

3. その他機能

3-5. 「公表日再設定」ボタン (1/6)

公表日再設定

ホーム画面



公表日を再設定する場合、以降の手順で再設定を行います。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。
「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

3. その他機能

3-5. 「公表日再設定」ボタン (2/6)

公表日再設定

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

The screenshot displays the G-MIS Home Page for Medical Institutions (Pharmacies). Key features shown include:

- G-MISからのメッセージ**: No messages.
- 都道府県向け資料**: Includes sample operation manuals and CSV file formats.
- ダッシュボード**: Shows report status (新規報告: 2023, 定期報告: 2, 隨時報告: 0), record counts (16), and download links.
- 機能検索**: A red box highlights this button, indicating it is the target for step 2.
- 定期報告状況一覧**: Links to monthly and daily report count statistics.
- 一括メール配信履歴**: Link to bulk email history.
- 現在公開中の報告機関向け情報**: Information for reporting agencies.
- お知らせ**: Announcements about regular reporting starting from January 1, 2024, and the deadline of March 31, 2024.
- リンク先**: Links to the G-MIS homepage, city health center homepages, and the manual for reporting institutions.

- ② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

3. その他機能

3-5. 「公表日再設定」ボタン (3/6)

公表日再設定

機関検索画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください 検索 関係機関 指定者

機関検索 (病院等)

都道府県 02: 青森県

機関コード

機関区分 すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所

管轄保健所

公表日 2023/05/01 ~

紙面発送対象

メール配信可能対象 メール配信が可能な対象のみ抽出

機関名 ○○病院

活動区分

二次医療圏

更新年月日

抽出対象 既にメール配信済を含む

クリア 検索

③ 処理モードを以下のどちらかに設定します。

- 選択なし：
検索結果の一覧から対象を1件ずつ個別に指定できます。1,000件までが検索上限です。
- 一括処理（公表日再設定・CSVダウンロード）：
1,000件を超える場合はこちらの処理モードで検索できます。検索条件に合致した全件が処理対象になりますが、検索結果の一覧に表示されるのは1,000件までとなります。

④ 機関名等の検索条件を入力し、報告機関を検索するための検索条件を設定します。

※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力 (4/33)」を参照してください。

⑤ 「検索」ボタンをクリックすることで、設定した検索条件と合致する報告情報の一覧が画面下部に一覧で表示されます。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

3. その他機能

3-5. 「公表日再設定」ボタン (4/6)

公表日再設定

機関検索画面

厚生労働省 G-MIS ホーム 調査 お知らせ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

機関検索 (病院等)

都道府県: 02: 青森県

機関コード:

機関区分: すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所

管轄保健所: すべて

公表日: 2023/05/01 ~

紙面発送対象: すべて

メール配信可能対象: メール配信が可能な対象のみ抽出

機関名: ○○病院

活動区分: すべて

二次医療圏: すべて

更新年月日: すべて

抽出対象: 既にメール配信済み含む

クリア 検索

表示件数: 20 件 全2件中 1件~2件を表示 ページ: 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後 CSVデータ出力: 始先情報 ダウンロードリクエスト

機関コード	機関名	機関区分	所在地	電話番号	活動区分	管轄保健所	二次医療圏	紙面発送対象	公表日	登録年月日	更新年月日
2022021012		病院			活動中				2023/05/19	2023/02/21	2023/05/19
2022021014		病院			活動中				2023/05/22	2023/02/21	2023/05/22

7 公表日再設定
6 全件選択

- ⑥ ③で「選択なし」を設定した場合、対象の報告機関にチェックを入れます。
「一括処理（公表日再設定・CSVダウンロード）」を設定した場合は⑦へ進みます。
- ⑦ 「公表日再設定」ボタンをクリックすると、公表日再設定画面が表示されます。

3. その他機能

3-5. 「公表日再設定」ボタン (5/6)

公表日再設定

公表日再設定画面



- ⑧ 公表を行う日付をカレンダーから選択し、入力します。
初期表示される日付は画面を表示した当日の日付になります。

【注意】

公表日は報告日から近い日付を設定することを推奨しております。
過去日は設定できませんので注意してください。

- ⑨ 「完了」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。

- ⑩ 「OK」をクリックして、公表日を再設定します。

- ⑪ 再設定完了のメッセージが表示されます。

※一度に1,000件を超える報告機関の公表日を再設定した場合、反映に時間が掛かる場合があります。すぐに反映されない場合は、1分程度お待ちください。

3. その他機能

3-5. 「公表日再設定」ボタン (6/6)

公表日再設定

機関検索画面



厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

機関検索（病院等）

都道府県: 02 : 青森県

機関コード:

機関区分: すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所

管轄保健所: すべて

公表日: 2023/05/01 ~

紙面発送対象: すべて

メール配信可能対象: メール配信が可能な対象のみ抽出

検索ボタン

公表日再設定

表示件数: 20 件 全2件中 1件~2件を表示

機関コード	機関名	機関区分	所在地	電話番号	活動区分	管轄保健所	二次医療圏	紙面発送対象	公表日	登録年月日	更新年月日
2022021012	○○病院	病院	青森県青森市青葉		活動中	青森市	青森地域	<input type="checkbox"/>	2023/05/23	2023/02/21	2023/05/23
2022021014	○○病院	病院	青森県青森市青葉		活動中	青森市	青森地域	<input type="checkbox"/>	2023/05/23	2023/02/21	2023/05/23

- ⑫ 再度対象の報告機関を検索し、検索結果の公表日を確認すると、再設定した日付に更新されています。

3. その他機能

3-6. 「報告取消」ボタン (1/7)

代理入力（報告取消）

ホーム画面



確認完了済より前の報告情報を最初から登録し直す場合や、報告種別を変更して登録し直す場合、報告中（再報告中）または報告済（再報告済）の報告情報を取消す必要があります。以降の手順で報告取消を行ってください。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。
「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

3. その他機能

3-6. 「報告取消」ボタン (2/7)

代理入力（報告取消）

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ
メッセージはありません。

都道府県向け資料
サンプル_都道府県向け操作マニュアル
サンプル_全項目CSVインターフェース仕様書
サンプル_全項目CSVデータ連携機能

② 機関検索

報告状況検索

レポートの表示 (報告状況 (医療機能情報提供制度))

定期報告状況一覧
定期報告件数集計 (月次) 定期報告件数集計 (日次)

一括メール配信履歴
一括メール配信履歴

<現在公開中の報告機関向け情報>

よくある質問

お知らせ
● ● 岐 医療機能情報定期報告について
2024年1月1日より、令和5年度の定期報告を開始します。
2024年3月31日が報告期限となりますので、期限内の報告完了にご協力ください。

リンク先
● ● 岐 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage>

● 市 保健所ホームページ
<https://www.samplepage>

連絡先
● ● 岐 医療機能情報提供制度>
TEL : XX-XXXX-XXXX
Email : xxxx@sample.go.jp

<保健所の連絡先>
○ ○ 市保健所 :
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>

○ × 市保健所 :
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

- ② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

3. その他機能

3-6. 「報告取消」ボタン (3/7)

代理入力（報告取消）

機関検索画面

厚生労働省 G-MIS ホーム 調査 お知らせ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定なし
機関検索 (病院等)
都道府県 02:青森県
機関コード 2022021013
機関区分 すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所
管轄保健所 すべて
公表日 ~
紙面発送対象 すべて
メール配信可能対象 メール配信が可能な対象のみ抽出
機関名 ○○病院
活動区分 すべて
二次医療圏 すべて
更新年月日 ~
抽出対象 既にメール配信済を含む
クリア 検索 ③^③
CSVデータ出力 対象情報 ダウンロードリクエスト
表示件数 20 件 全1件中 1件～1件を表示 ページ 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後
機関コード↑ 機関名 機関区分 所在地 電話番号 活動区分 管轄保健所 二次医療圏 紙面発送対象 公表日 登録年月日 更新年月日
2022021013 ○○病院 病院 青森県青森市 活動中 青森市 青森地域 2023/03/10 2023/02/21 2023/05/23 報告履歴一覧 ④^④

報告履歴一覧画面

厚生労働省 G-MIS ホーム 調査 お知らせ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定なし
報告履歴一覧 2022021013:病院:○○病院 表示更新 代理入力 ⑤^⑤
表示件数 20 件 全2件中1件～2件を表示 ページ 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後
報告名↑ 報告区分 報告状況 報告日 疑義状況 確認完了日 登録年月日 更新年月日
2022年度_新規報告 新規報告 確認完了済 2022/12/12 - 2022/12/12 2022/12/12 編集 確認 確認完了
2023年度_定期報告 定期報告 報告中 2023/04/21 - 2023/04/21 2023/04/21 編集 確認 確認完了

- ③ 機関名等の検索条件を入力のうえ、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力（4/33）」を参照してください。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ④ 検索結果の右側に表示されている「報告履歴一覧」ボタンをクリックし、報告履歴一覧画面に遷移します。

- ⑤ 表示された報告履歴一覧画面の「代理入力」ボタンをクリックして、報告種別選択画面を表示します。

3. その他機能

3-6. 「報告取消」ボタン (4/7)

代理入力（報告取消）

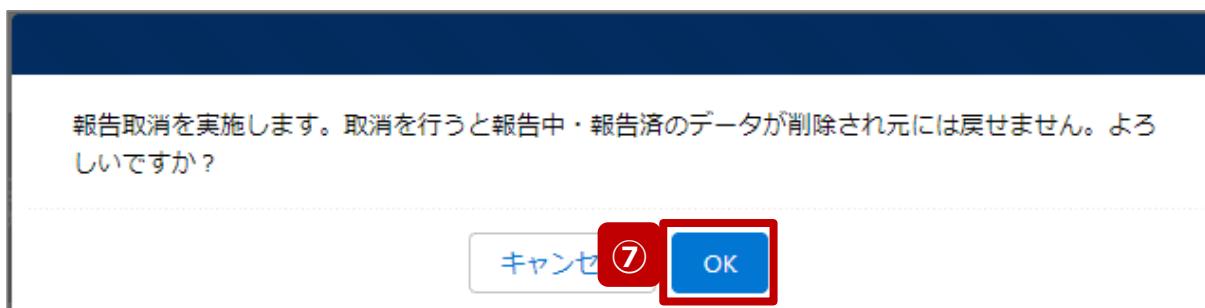
報告種別選択画面



- ⑥ 「報告取消」ボタンをクリックすると、取消実行確認画面が表示されます。
- ⑦ 「OK」ボタンをクリックすると、報告情報を取消します。

【注意】

「報告取消」した場合、報告中・報告済の報告情報は復元できません。（再報告中、再報告済の報告情報も同様です。）



3. その他機能

3-6. 「報告取消」ボタン (5/7)

代理入力（報告取消）

報告種別選択画面



- ⑧ 取消が完了すると、完了メッセージが表示されます。
- ⑨ 引き続き、報告し直す場合は、報告種別を選択し報告を開始します。
以降の手順は「2-2. 報告情報の代理入力 (5/33)」から参照してください。

3. その他機能

3-6. 「報告取消」ボタン (6/7)

代理入力 (報告取消)

報告履歴一覧画面

報告名	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日	編集	確認	確認完了
2022年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2022/12/12	-	2022/12/12	2022/12/12	2022/12/12	<button>編集</button>	<button>確認</button>	<button>確認完了</button>
2023年度_定期報告	定期報告	取消し	2023/04/21	-	2023/04/21	2023/05/31	2023/05/31	<button>編集</button>	<button>確認</button>	<button>確認完了</button>
2023年度_定期報告	定期報告	未報告	-	-	2023/05/31	2023/05/31	2023/05/31	<button>編集</button>	<button>確認</button>	<button>確認完了</button>

【補足：取消後の報告履歴一覧画面について】

取消後に報告履歴一覧画面に戻ると、報告中または報告済だった報告情報が「取消し」に更新されています。

※定期報告の場合、取消と同時に新しい定期報告が自動で作成されます。

3. その他機能

3-6. 「報告取消」ボタン (7/7)

代理入力（報告取消）

報告種別選択画面



【補足：「報告取消」実行時のエラーについて】

複数名の担当者が同じ報告機関の報告種別選択画面を操作し、「報告取消」を実行した場合、先に行つた操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報が取消になっている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、報告情報を確認してください。

3. その他機能

3-7. 報告機関情報のメンテナンス (1/6)

メンテナンス

ホーム画面



報告機関情報をメンテナンスする場合、以降の操作手順に沿って対応してください。
本操作が可能な関係機関は以下の通りです。

関係機関区分	操作可否
都道府県	○
医師会、歯科医師会	-
薬剤師会	-
都道府県の代行業者（医療機能）	-
都道府県の代行業者（薬局機能）	-

○ : 操作可能 - : 操作不可

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。
「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

3. その他機能

3-7. 報告機関情報のメンテナンス (2/6)

メンテナンス

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ
メッセージはありません。

都道府県向け資料
サンプル: 都道府県向け操作マニュアル
サンプル: 全項目CSVインターフェース仕様書
サンプル: 全項目CSVデータ連携機能

② 機関検索

報告状況検索

レポートの表示 (報告状況 (医療機能情報提供制度))

定期報告状況一覧
定期報告件数集計 (月次) 定期報告件数集計 (日次)

一括メール配信履歴
一括メール配信履歴

<現在公開中の報告機関向け情報>

よくある質問

お知らせ
● ●県 医療機能情報定期報告について
2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。
2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク先
● ●県 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage>

● 市 保健所ホームページ
<https://www.samplepage>

連絡先
● ●県 医療機能情報提供制度>
TEL: XX-XXXX-XXXX
Email: xxxx@example.go.jp

<保健所の連絡先>
○ ○市保健所:
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>

○ ×市保健所:
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル
・ G-MIS操作マニュアル (定期報告)

- ② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

3. その他機能

3-7. 報告機関情報のメンテナンス (3/6)

メンテナンス

機関検索画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

機関検索（病院等）

都道府県: 02: 青森県

機関コード: 2022021001

機関区分: すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所

管轄保健所: すべて

公表日: [開始日] ~ [終了日]

紙面発送対象: すべて

メール配信可能対象: メール配信が可能な対象のみ抽出

機関名: ○○病院

活動区分: すべて

二次医療圏: すべて

更新年月日: [開始日] ~ [終了日]

抽出対象: 既にメール配信済を含む

クリア 検索 ③

④

機関コード	機関名	機関区分	所在地	電話番号	活動区分	管轄保健所	二次医療圏	紙面発送対象	公表日	登録年月日	更新年月日		
2022021001	病院	病院	[REDACTED]	[REDACTED]	活動中	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2022/12/14	2022/12/14	2023/02/14	報告履歴一覧

表示件数: 20 件 全1件中 1件～1件を表示 ページ: 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後 CSVデータ出力 先頭情報 ダウンロードリクエスト

- ③ 機関名等の検索条件を入力のうえ、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力（4/33）」を参照してください。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ④ 検索結果の機関名をクリックし、「報告機関情報（医療機能・薬局機能）」画面に遷移します。

3. その他機能

3-7. 報告機関情報のメンテナンス (4/6)

メンテナンス

報告機関情報（医療機能・薬局機能）画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定者

報告機関情報（医療機能・薬局機能）
○○病院

機関情報

機関コード
2022021001

紙面で発送
0：通常

機関情報（病院・診療所）

救急告示医療機関

都道府県コード
13

活動区分
1：活動中

医療機関マスター
医療単体試験_1：病院_1.4

都道府県
東京都

自治体マスター
足立区

メール配信情報

メール配信リクエスト年度

メール配信完了日時

メール配信リクエスト年度（かかりつけ医機能）

メール配信完了日時（かかりつけ医機能）

作業・引継ぎメモ (0)

作業・引継ぎメモ（かかりつけ医機能）(0)

- ⑤ 「編集」ボタン、または、各項目の右側にある鉛筆マークをクリックすると、編集画面に切り替わります。

※以降は鉛筆マークをクリックした後の編集画面で説明します。

3. その他機能

3-7. 報告機関情報のメンテナンス (5/6)

メンテナンス

報告機関情報（医療機能・薬局機能）画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告機関情報（医療機能・薬局機能）
○○病院

⑥ 機関情報

機関コード
2022021001

紙面で発送
0:通常

機関区分
1:病院

保健所コード

二次医療圏コード

公表日
2022/12/14

機関情報（病院・診療所）

救急告示医療機関

*報告機関名

最終更新者
関係機関 担当者, 2023/02/14 12:07

都道府県コード
02

活動区分
1:活動中

都道府県

自治体マスター

メール配信情報

メール配信リクエスト年度
2021

メール配信完了日時
2023/02/14 12:07

⑦

- ⑥ メンテナンス対象の項目に変更内容を入力します。
編集可能な項目は以下になります。
- 機関コード
 - 紙面で発送

- ⑦ 「保存」ボタンをクリックすると、報告機関情報が更新されます。

3. その他機能

3-7. 報告機関情報のメンテナンス (6/6)

メンテナンス

報告機関情報（医療機能・薬局機能）画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ お知らせ その他 ▾ 検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告機関情報 (医療機能・薬局機能)
○○病院

編集

機関情報

機関コード: 2022021001
機関区分: 1: 病院
紙面で発送: 0: 通常
二次医療圏コード
公表日: 2022/12/14
最終更新者: 関係機関 担当者, 2023/02/14 12:07

* 報告機関名
報告機関名は構築できません。

都道府県コード: 02
都道府県マスター
活動区分: 1: 活動中
自治体マスター

メール配信情報
メール配信リクエスト年度: 2021

補足

次の項目を確認してください
・ 報告機関名

キャンセル 保存

【補足：メンテナンス可否項目について】
メンテナンス不可の項目を変更して保存しようとすると、エラーメッセージが吹き出しで表示されます。

ホーム画面



業務の作業事項や引継ぎ等がある場合、作業・引継ぎメモを登録することができます。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。
「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

3-8. 作業・引継ぎメモ (2/5)

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ
メッセージはありません。

都道府県向け資料
サンプル_都道府県向け操作マニュアル
サンプル_全項目CSVインターフェース仕様書
サンプル_全項目CSVデータ連携機能

ダッシュボード
報告状況 (医療機能情報提供制度)
更新日 2023年02月23日 08:26 告知権限 指定者として登録

報告年...	報告区分...	未報告...	報告中...	報告済...	再報告済...	確認完了済...	取消済...
2023	新規報告	0	0	1	7		
	定期報告	2	1	0	4		
	随時報告	0	1	0	0		

レポートの表示 (報告状況 (医療機能情報提供制度))

定期報告状況一覧
[定期報告件数集計 \(月次\)](#) [定期報告件数集計 \(日次\)](#)

一括メール配信履歴
[一括メール配信履歴](#)

<現在公開中の報告機関向け情報>
[メンテナンス画面へ](#)

よくある質問

お知らせ
● ●県 医療機能情報定期報告について
2024年1月1日より、令和5年度の定期報告を開始します。
2024年3月31日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク集
● ●県 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage>
● ●市 保健所ホームページ
<https://www.samplepage>

連絡先
● ●県 医療機能情報提供制度>
TEL : XX-XXXX-XXXX
Email : xxxx@sample.go.jp
<保健所の連絡先>
○ ○市保健所 :
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>
○ ○市保健所 :
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル
・ G-MIS操作マニュアル (定期報告)

- ② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

機関検索画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

機関検索（病院等）

都道府県: 02: 青森県

機関コード: 2022021001

機関区分: すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所

管轄保健所: すべて

公表日: [開始日] ~ [終了日]

紙面発送対象: すべて

メール配信可能対象: メール配信が可能な対象のみ抽出

機関名: ○○病院

活動区分: すべて

二次医療圏: すべて

更新年月日: [開始日] ~ [終了日]

抽出対象: 既にメール配信済を含む

検索ボタン (3)

クリアボタン

表示件数: 20 件 全1件中 1件～1件を表示

機関コード: 2022021001 機関名: 病院

活動中: 2022/12/14 - 2023/02/14 報告履歴一覧

- ③ 機関名等の検索条件を入力のうえ、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力（4/33）」を参照してください。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ④ 検索結果の機関名をクリックし、「報告機関情報（医療機能・薬局機能）」画面に遷移します。

報告機関情報（医療機能・薬局機能）画面

補足

- ⑤ 「新規」ボタンをクリックして、作業・引継ぎメモの作成画面を表示します。
- ⑥ メモ欄に作業内容や引継ぎ事項等を入力します。
- ⑦ 「保存」ボタンをクリックすると、作業・引継ぎメモが登録されます。

【補足：作業・引継ぎメモ / 作業・引継ぎメモ（かかりつけ医機能）について】

報告機関情報（医療機能・薬局機能）画面は医療機能・薬局機能情報提供制度、およびかかりつけ医機能報告制度で共通の画面となるため、「作業・引継ぎメモ」には医療機能・薬局機能情報提供制度に関する作業・引継ぎメモを登録し、「作業・引継ぎメモ（かかりつけ医機能）」にはかかりつけ医機能報告制度に関する作業・引継ぎメモを登録してください。かかりつけ医機能報告制度側に医療機能・薬局機能情報提供制度のメモを登録しないようご注意ください。

3-8. 作業・引継ぎメモ (5/5)

報告機関情報（医療機能・薬局機能）画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム

✓ 作業・引継ぎメモ「MEMO-00000142」が作成されました。 X キーワードを入力してください 検索 関係機関 担当者

報告機関情報（医療機能・薬局機能）
○○病院

編集

作業・引継ぎメモ (1)

メモ番号	メモ	作成者	作成日
MEMO-00000142	テスト	関係機関 担当者	2023/05/31 11:01

新規

⑧

作業・引継ぎメモ (1)

メモ番号	メモ	作成者	作成日
MEMO-00000142	テスト	関係機関 担当者	2023/05/31 11:01

新規

⑨ 編集 削除

すべて表示

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

MEMO-00000142を編集

補足

このページのエラーを確認してください。

このレコードは、履歴セッション中に関係機関 担当者によって変更されました。入力したデータをメモしてから、レコードを再読み込みして更新を再入力してください。

再読み込み

⑧ 保存が完了すると、報告機関情報（医療機能・薬局機能）画面に戻り、作業・引き継ぎメモ欄に作成したメモが追加されています。

⑨ 作業・引き継ぎメモの内容を修正する場合は「▼」マーク、「編集」の順にクリックして修正します。前ページの編集画面が表示されます。

【補足：作業・引き継ぎメモ修正時のエラーについて】
複数名の担当者が同じ作業・引き継ぎメモを操作し、「保存」ボタンをクリックした場合、先に行つた操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。
エラーメッセージが表示された場合、既に作業・引き継ぎメモが更新されている可能性があるため、「再読み込み」をクリックし、作業・引き継ぎメモを確認してください。

3. その他機能

3-9. ユーザ検索 (1/3)

ユーザ検索

ホーム画面



報告機関担当者のユーザ名を確認する場合、以降の操作手順に沿って確認します。

【注意】

なりすましによる被害等を防ぐために、**必ず報告機関担当者の本人確認を行ってください。**

- ① 「ユーザ検索」ボタンをクリックし、ユーザ検索画面に遷移します。

3. その他機能

3-9. ユーザ検索 (2/3)

ユーザ検索

ユーザ検索画面

厚生労働省 G-MIS ホーム 調査 お知らせ その他 検索キーワードを入力してください 関係機関 指定者

ユーザ検索

都道府県	02: 青森県	機関名	ユーザ名	メールアドレス
医療機関コード				
機関区分	<input checked="" type="checkbox"/> すべて <input checked="" type="checkbox"/> 病院 <input checked="" type="checkbox"/> 診療所 <input checked="" type="checkbox"/> 歯科診療所 <input checked="" type="checkbox"/> 助産所 <input checked="" type="checkbox"/> 薬局			
担当者				
電話番号				
状況区分	すべて			
		クリア	検索	②

表示件数 20 件 全27件中1件~20件を表示 ページ 1 / 2 最初 前へ 次へ 最後

医療機関コード↑ 機関名	機関区分	ユーザ名	担当者	メールアドレス	電話番号	最終ログイン日時	状況区分
0110	病院						
0110	病院						
1234	薬局					現存	
1300	助産所					現存	
1300	薬局					現存	
i2022	病院						
i2022	病院						
i2022	病院						
i2022	病院						
i2022	病院						

③

- ② 検索条件を入力のうえ、「検索」ボタンをクリックし、ユーザ情報を検索します。

検索条件には、「医療機関コード」や「機関名」、「ユーザ名」等の報告機関やユーザを特定する為の情報を入力してください。

※検索条件に使用する項目については次ページで補足説明します。

※ユーザ情報が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ③ 医療機関コードやユーザ名を確認することができます。

【注意】

検索結果には都道府県の管轄となる報告機関（病院等・薬局）ユーザのみ表示されます。関係機関（都道府県等）ユーザは検索できませんのでご注意ください。

【補足：検索条件に使用する項目について】

検索条件に使用する項目について、以下で説明します。

項目名	項目説明	項目名	項目説明
都道府県	自都道府県名が自動で表示されます。固定値のため入力不可です。		
医療機関コード	医療機関コードを入力する項目です。 入力したキーワードが医療機関コードに含まれる報告機関のユーザを検索します。	機関名	報告機関名を検索するための項目です。 入力したキーワードが機関名に含まれる報告機関のユーザを検索します。
機関区分	検索する報告機関の区分を選択するチェック項目です。 「病院」、「診療所」、「歯科診療所」、「助産所」、「薬局」の5つとそのすべての機関区分を一括選択できるチェック項目があります。	ユーザ名	英数字などで入力されたユーザ名を検索するための項目です。 入力したキーワードがユーザ名に含まれるユーザを検索します。
担当者	担当者名を入力する項目です。 入力したキーワードが担当者名に含まれるユーザを検索します。	メールアドレス	ユーザのメールアドレスを入力する項目です。 入力したキーワードがメールアドレスに含まれるユーザを検索します。
電話番号	ユーザの電話番号を入力する項目です。 入力したキーワードが電話番号に含まれるユーザを検索します。	状況区分	医療機関の状況区分を選択する項目です。 すべて … 以下の3つの状況区分を検索条件に設定できます。 1 : 現存 … 現存の状況区分を検索条件に設定できます。 2 : 休止 … 休止の状況区分を検索条件に設定できます。 3 : 廃止 … 廃止の状況区分を検索条件に設定できます。

4. 参考

4. 参考

4-1. 報告状況一覧（1/2）

各報告状況について、以下で説明します。

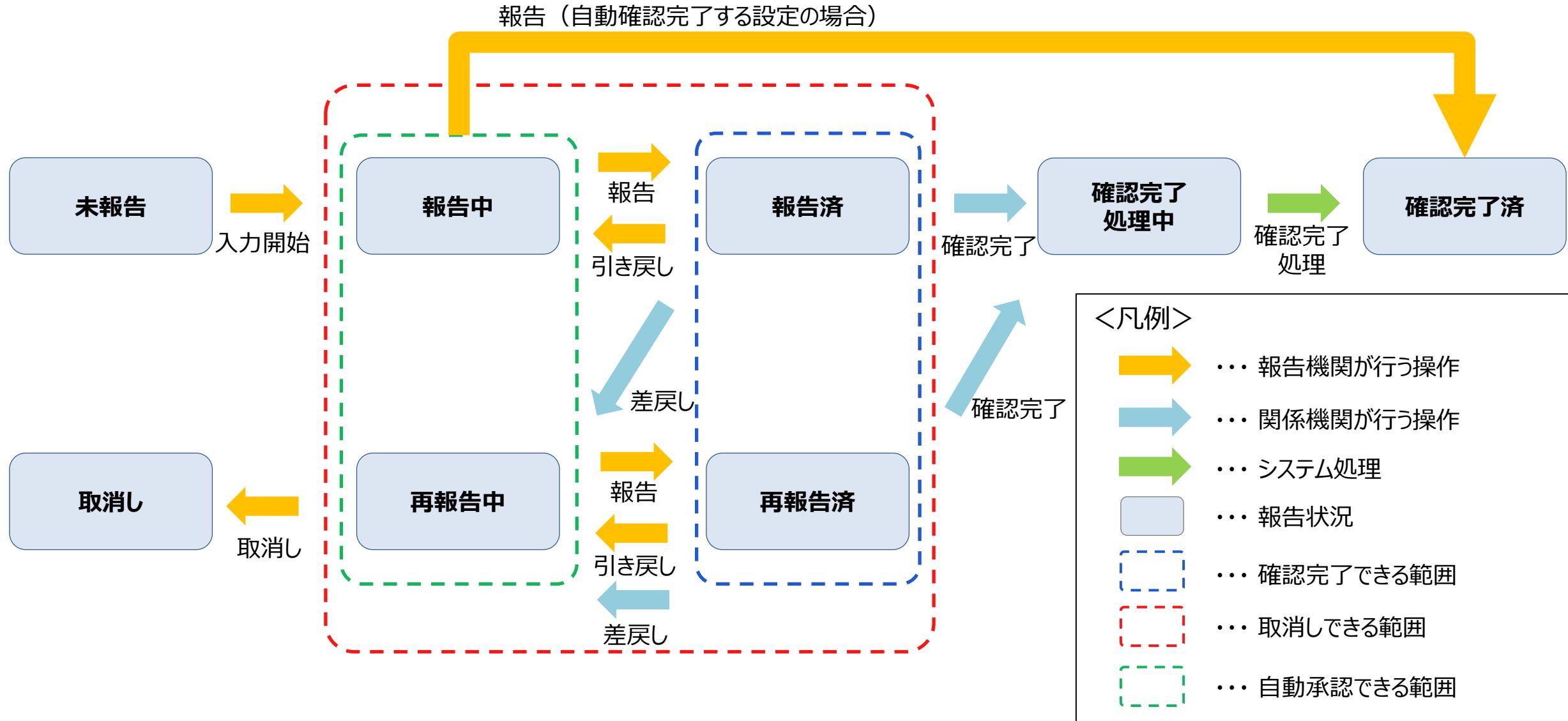
報告状況の状態遷移については、次ページをご確認ください。

報告状況	内容	備考
未報告	報告機関または都道府県等（代理入力）にて報告情報の入力が開始されていない状態です。	定期報告開始前にG-MIS事務局にて「未報告」の報告情報が作成されます。
報告中	報告機関または都道府県等（代理入力）にて報告情報を入力中で報告前の状態です。	
報告済	報告機関または都道府県等（代理入力）にて報告情報の入力が完了して、報告機関または都道府県等（代理入力）が「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報を確認します。	都道府県が自動完了を設定した場合、都道府県等の確認なしで「確認完了済」になります。
再報告中	報告機関または都道府県等（代理入力）から報告された報告情報に修正の必要があり、修正を依頼（差戻し）した状態です。 報告機関または都道府県等（代理入力）は修正依頼をもとに報告情報を修正します。	修正依頼時にG-MIS事務局から報告機関へ通知はされないため、都道府県等から報告機関へメール等で連絡を行ってください。
再報告済	報告機関または都道府県等（代理入力）にて、修正依頼（差戻し）をした報告情報の入力が完了して、報告機関または都道府県等（代理入力）が再度「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報を確認します。	都道府県が自動完了を設定した場合、都道府県等の確認なしで「確認完了済」になります。
確認完了処理中	一括確認完了を実施して、一括確認完了処理が終わるまでの間の状態です。	
確認完了済	都道府県等の確認が完了して、全国統一システムに報告情報が連携されている状態です。	
取消し	報告情報が確定（確認完了済）する前に、報告を取りやめた状態です。	報告状況が「未報告」・「確認完了処理中」・「確認完了済」の場合は「取消し」にすることができません。

4. 参考

4-1. 報告状況一覧 (2/2)

各報告状況の状態遷移イメージは以下の通りです。



4. 参考

4-2. 日付検索

検索画面にある日付の検索項目について、補足説明します。

検索項目名	補足説明
公表日	<p>公表日とは、全国統一システムで報告情報が公開される日になります。</p> <p>【検索する際の利用シーン】</p> <ul style="list-style-type: none">・2023年5月1日以降に公開された報告機関を検索したい場合、以下の日付で検索することで対象を絞ることができます。 <p>公表日 <input type="text" value="2023/05/01"/> ~ <input type="text" value=""/> ※右側の入力欄は未入力のまま検索</p> <ul style="list-style-type: none">・2023年5月10日から15日に公開された報告機関を検索したい場合、以下の日付で検索することで対象を絞ることができます。 <p>公表日 <input type="text" value="2023/05/10"/> ~ <input type="text" value="2023/05/15"/></p>
更新年月日	<p>更新年月日とは、報告情報を最後に更新した日になります。</p> <p>【検索する際の利用シーン】</p> <ul style="list-style-type: none">・2023年5月5日までに更新された報告情報を検索したい場合、以下の日付で検索することで対象を絞ることができます。 <p>更新年月日 <input type="text"/> ~ <input type="text" value="2023/05/05"/> ※左側の入力欄は未入力のまま検索</p> <ul style="list-style-type: none">・2023年5月12日に更新された報告情報を検索したい場合、以下の日付で検索することで対象を絞ることができます。 <p>更新年月日 <input type="text" value="2023/05/12"/> ~ <input type="text" value="2023/05/12"/></p>

4. 参考

4-3. システムエラーメッセージ一覧

定期報告のシステム操作中に発生したシステムエラーについては、以下の方法で対処を行ってください。

エラーメッセージ	対処方法
予期せぬエラーが発生しました。	
データの登録または更新に失敗しました。	別資料「G-MIS_操作マニュアル_お問い合わせ先」にお問い合わせください。
郵便番号検索でエラーが発生しました。管理者に連絡してください。	
他の担当者により更新されています。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。
他の担当者により更新されています。再度検索し、実行してください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、再度実施してください。
他の担当者により更新されています。画面を再読み込みしてください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みしてください。
ユーザ情報が不正です。再度ログインしてください。	ご利用のブラウザを閉じて、再度G-MISにログインしてください。
短時間でのアクセス回数が多すぎるため郵便番号検索の制限をしました。 しばらくしてから操作してください。	しばらく時間をおいてから再度実施してください。

4. 参考

4-4. 報告履歴一覧画面のボタン操作

報告履歴一覧画面の右側に表示されている「編集」ボタン、「確認」ボタン、「確認完了」ボタンの遷移先は以下の表に示すとおりです。作業の目的に合わせてご利用ください。

報告履歴一覧画面

The screenshot shows a report history list with three entries. Each entry has three buttons at the bottom right: '編集' (Edit), '確認' (Confirm), and '確認完了' (Completed Confirmation). The third column of these buttons is highlighted with a red box.

報告名↑	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日	操作
2023年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2023/06/21	-	2023/06/22	2023/06/21	2023/06/22	編集 確認 確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	取消し	2024/01/04	-		2024/01/04	2024/01/04	編集 確認 確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	報告中	2024/01/05	-		2024/01/05	2024/01/05	編集 確認 確認完了

報告状況	ボタンクリック後の遷移先 ※「-」は遷移不可		
	「編集」ボタン	「確認」ボタン	「確認完了」ボタン
未報告 確認完了処理中 取消し	-	-	-
確認完了済	-	報告確認画面 ※報告情報を確認する場合はこちらに遷移してください。 ※報告申請はできませんのでご注意ください。	-
報告中 再報告中	調査票入力画面 ※代理で報告申請を行う場合はこちらに遷移してください。		-
報告済 再報告済			公表日設定画面 ※報告情報を確認完了済にする場合はこちらに遷移してください。

4. 参考

4-5. 報告状況検索画面のボタン操作

報告状況検索画面の右側に表示されている「編集」ボタン、「確認」ボタンの遷移先は以下の表に示すとおりです。
作業の目的に合わせてご利用ください。

報告状況検索画面

報告状況	ボタンクリック後の遷移先 ※「-」は遷移不可	
	「編集」ボタン	「確認」ボタン
未報告 確認完了処理中 取消し	-	-
確認完了済	-	報告確認画面
報告中 再報告中	調査票入力画面 ※代理で報告申請を行なう場合はこちらに遷移してください。	※報告情報を確認する場合はこちらに遷移してください。
報告済 再報告済	報告申請はできませんのでご注意ください。	※報告申請はできませんのでご注意ください。