

令和8年度介護支援専門員資質向上研修事業業務委託
企画提案コンペ参加仕様書

1 業務概要

- (1) 委託業務名 令和8年度介護支援専門員資質向上研修事業
(2) 委託期間 契約締結日から令和9年3月31日（水）まで
(3) 委託内容 「令和8年度介護支援専門員資質向上研修事業業務委託仕様書」の
とおり

2 契約上限額

22,335,789円（消費税及び地方消費税を含む）

3 参加条件

次に掲げる条件をすべて満たした者とする。

- (1) 参加者資格
- ・当該企画提案コンペに係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得
ない者でないこと。
 - ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条
第1項各号に掲げる者でないこと。
- (2) 最優秀提案者資格
- ・三重県建設工事等資格（指名）停止措置要領により資格（指名）停止を受けている
期間中である者でないこと。
 - ・三重県物件関係落札資格停止要綱により落札資格停止措置を受けている期間中であ
る者又は同要綱に定める落札資格停止要件に該当する者でないこと。
 - ・三重県が賦課徴収する税並びに消費税及び地方消費税について未納がないこと。
- (3) 共同事業体等複数者から成る組織による参加も可能とする。ただし、その場合は
当該共同事業体の構成員が、当該参加資格の条件を全て満たすこととする。

4 参加資格確認の申請

- (1) 提出書類
- ・企画提案コンペ参加資格申請書（様式1）
 - ・「登記簿謄本」、「現在事項証明書」、「履歴事項証明書」、または「代表者事項
証明書」の写し
 - ・役員等に関する事項（様式2）
 - ・企画提案コンペに関し、支店又は営業所等に権限が委任されている場合はその委任
状（様式3）
 - ・共同事業体等複数者から成る組織による参加の場合は、共同事業体協定書兼
委任状（様式4）
- (2) 提出期限 令和8年2月20日（金）17時15分（必着）
※電子メール可。ただし、郵便、民間事業者による信書便の場合は、必着のこと。

（3）結果通知 令和8年3月2日（月）までに電子メールで通知する。

5 企画提案資料の提出

（1）提出資料

- ・企画提案書（様式5～10） 7部（正本1部、副本6部）
なお、企画提案書には、ページ番号を付すこと。
- ・同様の業務の実施実績があれば（実施年度、事業名、契約相手事業内容等）を記載した書面（様式任意、3件まで） 7部
- ・参考資料 7部（正本1部、副本6部）

（2）提出期限及び提出先

- （ア）提出期限 令和8年3月5日（木）17時
- （イ）提出先 下記10の担当課
- （ウ）提出方法 持参又は郵便

6 最優秀提案者に提出を求める資料

企画提案コンペ選定委員会による審査により最優秀提案者になった者は、次の書類を令和8年3月17日（火）17時15分までに提出すること。また、最優秀提案者になった者が三重県税あるいは地方消費税を滞納している場合又は提出期日までに次の書類を提出しなかった場合は、次順位者の提案を最優秀提案とし、その旨、通知する。

- （1）消費税及び地方消費税についての「納税証明書（その3 未納税額がない証明用）」
(所管税務署が企画提案書提出期限の6か月前までに発行したもの)の写し
- （2）三重県内に本支店または営業所等を有する事業者にあっては、「納税確認書」(三重県の県税事務所が企画提案書提出期限の6か月前までに発行したもの)の写し
- （3）過去3年の間に当該契約と規模をほぼ同じくする契約を締結し、当該契約を履行した実績の有無を示す証明書

7 最優秀提案の選定・評価方法

（1）選定

令和8年度介護支援専門員資質向上研修事業業務委託企画提案コンペ選定委員会において、提出された企画提案書に基づく書類審査を行い、最優秀提案1件を決定する。なお、審査結果は、すべての提案者に通知する。

企画提案コンペの審査基準は、「令和8年度介護支援専門員資質向上研修事業選定基準」（別紙1）のとおり。

（2）選定結果の通知

選定結果は後日速やかに参加者に通知するとともに三重県ホームページにて公表する。

8 質問の受付及び回答

(1) 質問の受付期間

令和8年2月13日（金）17時15分まで

(2) 質問の提出方法

ファクシミリまたは電子メール（chojus@pref.mie.lg.jp）にて下記10の担当課宛てに提出する。なお、件名に「介護支援専門員資質向上研修事業業務委託」を含めること。

(3) 質問の内容

原則として、当該業務委託に係る条件や応募手続き的な事項に限る。

なお、次の質問は受け付けていない。

- ・企画内容に関する照会
- ・他の応募者の提案書提出状況に関する質問
- ・積算に関する内容
- ・採点に関する内容

(4) 回答方法

受けた質問に対する回答については、令和8年2月17日（火）17時15分までに、原則三重県ホームページに掲載する。

9 その他

(1) 企画提案書及び契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 企画提案に要する費用は、コンペ参加者の負担とする。

(3) 提出された企画提案書は返却しない。

(4) 企画提案書は、三重県情報公開条例に基づき情報公開の対象となる。

(5) 契約保証金は、三重県会計規則（平成18年三重県規則第69号（以下、「規則」という。））第75条によるものとする。ただし、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申し立てをしている者若しくは申し立てをされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てをされている者（以下これらを「更生（再生）手続中の者」という。）のうち三重県建設工事等入札参加資格の再審査に係る認定を受けた者（会社更生法第199条第1項の更生計画の認可又は民事再生法第174条第1項の再生計画の認可が決定されるまでの者に限ります。）が契約の相手方となるときは、納付する契約保証金の額は、契約金額の100分の30以上とする。

また、規則第75条第4項各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金を免除する。ただし、規則第75条第4項第1号、第2号又は第4号に該当するときを除き、更生（再生）手続中の者については、契約保証金を免除しない。

(6) 契約は、三重県医療保健部長寿介護課において行う。

(7) 契約書は2通作成し、三重県及び受託者の双方が各1通を保有するものとする。

なお、契約金額は見積書に記載された金額の 100 分の 110 に相当する金額とし、契約金額の表示は、消費税及び地方消費税を内書きで記載するものとする。(契約金額は、1 円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てるものとする。)

- (8) 契約代金の支払方法、支払場所、支払時期については、契約条項のとおりとする。
契約条項については、別途決める契約書のとおりとする。
- (9) 契約書の作成に要する費用は、すべて受託者の負担とする。変更契約についても同様とする。
- (10) 再委託は、認めない。ただし、契約業務の一部を委託する場合について、三重県の承諾を得た場合は、この限りではない。
- (11) 契約の履行に当たっては、個人情報保護法の規定を遵守すること。
- (12) 暴力団等排除措置要綱による契約の解除

契約締結権者は、受注者が「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第 3 条又は第 4 条の規定により、「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止措置を受けたときは、契約を解除することができるものとする。

- (13) 不当介入に係る通報等の義務及び義務を怠った場合の措置
 - ア) 受注者が契約の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第 2 条に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。
 - ① 断固として不当介入を拒否すること。
 - ② 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。
 - ③ 発注所属に報告すること。
 - ④ 契約の履行において、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、発注所属と協議を行うこと。
 - イ) 契約締結権者は、受注者がア②又は③の義務を怠ったときは、「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第 7 条の規定により「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止等の措置を講じるものとする。

10 担当課

〒514-8570 三重県津市広明町 13 番地

三重県医療保健部 長寿介護課 介護人材確保班 担当 澤村、河内

電話：059-224-2262

fax: 059-224-2919

電子メールアドレス：chojus@pref.mie.lg.jp