

提出を求める企画提案資料

1. 提出を求める資料

- (1) 企画提案申請書（第5号様式） 1部
- (2) 企画提案書（任意様式）
 - ・原則A4で作成し、概ね20ページ以内に収めること。
 - ・紙資料で提出する場合は、両面印刷、長辺綴じとし、8部（正本1部、写し7部）提出すること。
 - ・電子データで提出する場合は、PDFファイルとすること。
 - ・業務仕様書及び下記「提案書記載依頼事項」をふまえ、具体的に記載すること。
- (3) 見積書（任意様式）
 - ・社名及び代表者名を記載すること。代表者印の押印を省略する場合は、発行責任者及び担当者の氏名（同一人物でも可）、連絡先（電話番号、E-mailアドレス等）を必ず記載すること。
 - ・課税業者、非課税業者であるかを問わず、消費税を外税表記とすること。
 - ・積算の内訳は大きく分類して「一式」と見積もるのではなく、費用の内訳を可能な限り詳細に記載すること。
 - ・紙資料で提出する場合は、8部（正本1部、写し7部）提出すること。電子データで提出する場合は、PDFファイルとすること。
- (4) 提案事業者の概要書（任意様式）
 - ・組織概要、組織体制、沿革等を簡潔に記載すること。
 - ・紙資料で提出する場合は、8部（正本1部、写し7部）提出すること。電子データで提出する場合は、PDFファイルとすること。

2. 提案書記載依頼事項

【提案書全体】

- ・本委託業務の背景や目的、必要性を考慮したうえで、全体の枠組み、基本的な考え方、想定効果等のアピールポイントを以下の項目に沿って示すこと。

【項目】

- (1) 実施スケジュール
 - ・業務仕様書に記載の業務内容について、全体スケジュールを具体的に示すこと。
- (2) 業務仕様書「4（1）バックオフィス業務代行の利用促進」
 - ・サービスの導入にあたりどのような支援体制を構築するか、具体的に示すこと。
 - ・情報管理の方法、情報漏洩対策について、具体的に示すこと。
 - ・①採用、経理、人事・労務、事務に関するオンライン業務代行（BPaaSも提案する場合はそれも含む）について、提供するサービス内容、サービスを利用することの利点について、業務別に具体的に示すこと。
 - ・②国内・海外向けOTA登録・運用、③SNS運用に関するBPaaS（オンライン業務代行も提案する場合はそれも含む）について、提供するサービス内容、サ

ービスを利用することの利点について、①、②それぞれ具体的に示すこと。

- ・ 提供するサービスについて、過去の実績（利用事業者の業種・業態、利用実績等）があれば具体的に示すこと。
- ・ 想定する支援対象者数、サービス利用経費、サービス利用経費に対する支援対象者の負担割合（負担金額）、手順書の内容について、具体的に示すこと。

(3) 業務仕様書「4（2）普及啓発」

- ・ 説明会の内容、開催形式、実施時期、目標とする参加事業者数について、具体的な内容を示すこと。
- ・ これまでに同様の業務の実績があれば、その詳細を示すこと。なお、他産業が対象のものでも構わない。

(4) 業務仕様書「4（3）県への提言」

- ・ オンライン業務代行またはBPaaSの利用期間終了後及び説明会終了後に行うアンケートの内容について、それぞれその内容を具体的に示すこと。

(5) その他

- ・ 契約上限金額の範囲内で、本業務の目的の達成に必要な追加提案があれば、具体的に示すこと。