

(第2号様式)

令和7年度海外ビジネス展開支援補助金（多角化）事前着手承認申請書

令和8年3月31日

公益財団法人三重県産業支援センター 理事長 宛て

申請書の申請日を記載のこと

所在地 津市広明町〇〇番地
名称 株式会社〇〇
代表者 職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

令和8年3月31日付けで交付申請を行った令和7年度海外ビジネス展開支援補助金（多角化）事業について、交付決定前に事業着手したいので、令和7年度海外ビジネス展開支援補助金（多角化）交付要領第10条第1項の規定に基づき、次のとおり申請します。

1 計画内容（計画のテーマ）

タイでの販路拡大に向けた「〇〇展示会」の出席

2 事前着手日（申請日以降）

令和8年4月30日適宜、行を挿入してください。
支出計画書に沿って記載してください。

3 事前着手の内容及び理由

経費区分	事前着手内容	事前着手理由
展示会・商談会等参加費	「〇〇展示会」出展料・ブース造作委託費、什器リース代の申込・支払	「〇〇展示会」に係る左記料金の払い込みをもって申込確定となるが、当該払込期限が交付決定前であるため
広報費（多言語）	製品カタログの発注	左記カタログを「〇〇展示会」にて配布する予定であるが、制作に時間を要し、交付決定日以降の発注では間に合わないため

【要確認事項】

- ※ 事前着手が必要な方のみ本様式をご提出ください。
- ※ 事前着手の承認は、補助金交付決定を確約するものではありません。したがって、補助金申請の審査により不採択となった場合、補助金の交付を受けることはできません。
- ※ 事前着手を承認した日より前に購入契約（発注）、請求書の発行、支払い等を実施したものの経費については補助対象として認められません。
- ※ 必要に応じ、事前着手の理由及び内容が確認できる資料の提出を求めることがあります。

要確認事項についてご確認いただきましたら → (○)

※ () に○を入力してください。