

令和8年度三重県地域資源活用・地域連携サポートセンター事業業務
企画提案コンペ参加仕様書

1 業務内容

- (1) 委託業務名 令和8年度三重県地域資源活用・地域連携サポートセンター事業業務
(2) 委託期間 契約締結日から令和9年3月19日（金曜日）まで
(3) 仕様 別紙「令和8年度三重県地域資源活用・地域連携サポートセンター事業業務仕様書」のとおり

(4) 対象となる経費

本事業の対象となる経費は、令和8年度に施行予定の「農山漁村振興交付金（地域資源活用価値創出対策）実施要領（案）」別記2-2の別表1の事項2の対象経費（1）のアに掲げる経費とする。なお、同（2）の交付対象としない経費に掲げる申請できない経費についても留意すること。

対象となる経費が委託契約金額を下回った場合については、対象となる経費の額まで契約額を減額する。

なお、対象となる経費は、国と県の成立した予算や施行後の要綱、要領等の内容に応じて、取扱いに変更が生じることがあり得るので留意すること。

- 2 契約上限額 13,296,000円（消費税及び地方消費税を含む）

3 参加条件

次に掲げる条件をすべて満たした者とします。

(1) 参加者資格

- ・当該企画提案コンペに係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと。
- ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者でないこと。

(2) 最優秀提案者資格

- ・三重県建設工事等資格（指名）停止措置要領により資格（指名）停止を受けている期間中である者でないこと。
- ・三重県物件関係落札資格停止要綱により落札資格停止措置を受けている期間中である者又は同要綱に定める落札資格停止要件に該当する者でないこと。
- ・三重県税又は地方消費税を滞納している者でないこと。

4 質問の受付及び回答

本業務又は企画提案コンペに関し質問がある場合は、以下により質問をしてください。

- (1) 質問の受付期限 令和8年3月19日(木曜日)17時まで(必着)
- (2) 質問の方法 FAX又は電子メールで受け付けます。
質問には、所属・氏名・連絡先を明記してください。
質問の送信後、質問の提出先に電話し、到達確認を行ってください。
- (3) 質問の提出先 〒514-8570 津市広明町13番地
県庁6階
三重県農林水産部フードイノベーション課
地産地消・ブランド推進班 担当：妻藤
電話：059-224-2395 FAX：059-224-2521
電子メール：foods@pref.mie.lg.jp
- (4) 質問の内容
質問は原則として、当該委託業務に係る条件や応募手続き等の事項に限るものとし、企画内容に関する照会には回答しません。
- (5) 質問に対する回答
受けた質問及びその回答については、令和8年3月23日(月曜日)15時までに、原則として県ホームページ内の次のページ配下に掲載します。
トップページ > 県政・お知らせ情報 > お知らせ情報 > 企画提案コンペ等情報(公告・結果)

5 参加資格確認申請

本業務を受託しようとする者は、三重県に対し、この企画提案コンペへの参加資格確認申請を行ってください。

- (1) 提出期限 令和8年3月25日(水曜日)17時必着
- (2) 提出方法 持参又は郵送のいずれかで提出してください。
(電子メール又はFAXによる提出は受け付けないこととします。)
持参の場合の受付は、三重県の開庁時間内に限ります。
郵送の場合は、郵便又は民間事業者による信書便で送付してください。また、提出先に電話し、到達確認を行ってください。
- (3) 提出先 上記4(3)に同じ。
- (4) 提出書類
ア 「企画提案コンペ参加資格確認申請書」(第1号様式)
イ 上記アに記載の添付書類一式

6 参加資格確認結果の通知

三重県は、上記5の確認結果を、令和8年4月8日（水曜日）17時までに、申請者に対し電子メール又は電話により通知します。

7 企画提案資料の提出

上記6により、参加資格があることの確認を受けた者は、以下により企画提案資料を提出してください。

(1) 提出期間 令和8年4月14日（火曜日）15時必着

(2) 提出方法 上記5（2）に同じ。

(3) 提出先 上記4（3）に同じ。

(4) 提出資料

ア 企画提案書

下記の（ア）から（エ）までを1部とし、正本1部及び副本10部を提出すること。

（ア）事業企画書（第4号様式）

事業企画書は、次の①から③までに関する企画・提案が含まれるように作成すること。

① 事業実施主体の概要

本事業を行うにあたり事業全体の責任者である統括企画推進員並びに事業実施に係る企画立案や支援のコーディネートを行う企画推進員及び経理責任者にかかる関連業務の知見や経験の有無等について記載すること。

② 事業実施方針

本事業の実施にあたり、仕様書の業務委託内容をもとに、事業実施方針に挙げた項目ごとに、具体的な事例を想定した対応方法等の内容を記載すること。

また、本事業を第三者に再委託する場合は、再委託する業務と再委託を行わず自ら行う業務を明記すること。

③ プランナーの選定、対応方針及び評価・改善方法等

プランナーの選定基準や登録方法、派遣方法をはじめ、プランナーの候補者リストを記載するとともに、支援シートに記録したプランナーの支援内容及び支援結果に基づき、当該プランナーの活動実績を整理して実施する評価や、事後フォロー方法について記載すること。

（イ）見積書

見積書には代表者印を押印してください。

仕様書の項目ごとに内訳の金額を記載してください。

見積価格は消費税及び地方消費税抜きの額（免税業者にあつては、契約希望額に110分の100を掛けた額）としてください。（契約金額は、1円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てるものとします。）

（ウ）その他提出資料（様式は任意）

ア 過去3年の間に規模をほぼ同じくする類似事業の契約を締結し、当該契約を履行し

た実績の有無を示す証明書及びこれに関する資料（委託元、期間、契約金額及び受託業務の概要等）

イ その他提案に関する有効な資料

(エ)「登記簿謄本」、「現在事項証明書」、「履歴事項証明書」、または「代表者事項証明書」の写し（1部）

(5) 注意事項

企画提案書の内容は、見積書に記載された見積価格で全て実現できるものとしてください。

8 選定委員会でのプレゼンテーション

三重県は、本仕様書に基づき提出された企画提案資料を「令和8年度三重県地域資源活用・地域連携サポートセンター事業業務企画提案コンペ選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において審査します。

当該審査を行うため、提案者によるプレゼンテーションを実施します。

- (1) 日時 令和8年4月16日（木曜日）9時30分から順次
- (2) 場所 三重県津市広明町13番地 三重県庁6階 ミーティングルーム
- (3) 内容 プレゼンテーションは、提案者による説明15分、選定委員会の質疑10分とする（予定）。
- (4) 方法 提出済みの企画提案資料（紙）及び口頭での説明に限るものとします（プロジェクター、スクリーン、タブレット端末配布等による説明は不可）。
- (5) 備考

提案者が多数の場合は、選定委員会で事前に書類審査を行い、書類審査通過者を5者程度選定した上で、当該書類審査通過者によるプレゼンテーションを実施します。

提案者が多数の場合の書類審査の結果については、提案したすべての者に令和8年4月15日（水曜日）17時までに電子メール又は電話により通知します。

9 選定委員会にて最優秀提案を選定

三重県は、上記8の内容を含め、審査を行い、最優秀提案を選定します。

審査の結果、最優秀提案（契約の相手方候補となる者の提案）に該当する提案がない場合があります。

企画提案コンペの選定基準は以下のとおりです。

- (1) 的確性 仕様書に示す本事業の目的に合致し、本県の地域資源活用・地域連携等の推進に資する合理的かつ具体的な内容が記されているか。
- (2) 企画性 農林漁業者等と地域の様々な事業者のマッチング促進による新商品開発、販路拡大等を通じ、地域資源活用・地域連携等の効果的かつ効率的な推進及び地域資源活用・地域連携等に取り組む事業者の経営改善が期待できる企画となっているか。
- (3) 専門性 地域資源活用・地域連携等に関する専門知識や技能、プランナー登録など、支援対象者からの要望課題に応じた支援の実施が行えるネットワークを有す

るなど、本事業を一貫して実施できるか。

- (4) 調整力 新たな支援対象者の掘り起こしや支援対象者への支援内容の検討を行うにあたり、関係機関と十分協議し実施するための方針が示されているか。
- (5) 経済性 十分な効果が期待できる、適正な見積もりかつ費用対効果の高い内容となっているか。
- (6) 業務推進体制 本県域において委託業務が適切に実施できる体制を構築しているか。

10 選定結果の通知

三重県は、上記9の選定結果を、企画提案資料提出期限より10日以内に、提案したすべての者に対し電子メール又は電話により通知します。

11 最優秀提案者に求める書類の提出

最優秀提案者は、選定結果の通知より7日以内に次の書類を提出（提示可のものにあっては、提出又は提示）してください。

- (1) 消費税及び地方消費税についての「納税証明書（その3 未納税額のない証明用）」（有料）（選定結果通知日から過去6ヶ月以内に所管税務署が発行したもの）の写し（提示可）
- (2) 三重県内に本支店または営業所等を有する事業者にあつては、「納税確認書」（無料）（選定結果通知日から過去6ヶ月以内に三重県の県税事務所が発行したもの）の写し（提示可）
- (3) 三重県物件等電子調達システム利用登録をしていない事業者又は共通債権者（物件契約）登録をしていない事業者にあつては、「三重県財務会計システム共通債権者（物件契約）登録申出書」（第4号様式）

12 契約方法に関する事項

- (1) 契約条項は、三重県農林水産部フードイノベーション課において示します。
- (2) 契約保証金は、契約金額の100分の10以上の額とします。ただし、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申し立てをしている者若しくは申し立てをされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申し立てをしている者若しくは申し立てをされている者（以下これらを「更生（再生）手続中の者」といいます。）のうち三重県建設工事等入札参加資格の再審査に係る認定を受けた者（会社更生法第199条1項の更生計画の認可又は民事再生法第174条1項の再生計画の認可が決定されるまでの者に限ります。）が契約の相手方となるときは、納付する契約保証金の額は、契約金額の100分の30以上とします。

また、三重県会計規則（平成18年三重県規則第69号）第75条第4項各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金を免除します。ただし、規則第75条第4項第1号、第2号又は第4号に該当するときを除き、更生（再生）手続中の者については、契約保証金を免除しません。

- (3) 契約は、三重県農林水産部フードイノベーション課において行います。

(4) 契約書は2通作成し、双方各1通を保有します。なお、契約金額は、見積書に記載された金額の100分の110に相当する金額とし、契約金額の表示は、消費税及び地方消費税を内書きで記載するものとします。(契約金額は、1円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てるものとします。)

1.3 監督及び検査

契約条項の定めるところによります。

1.4 契約代金の支払い方法、支払い場所及び支払い時期

契約条項の定めるところによります。

1.5 見積及び契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限ります。

1.6 暴力団等排除措置要綱による契約の解除

契約締結権者は、受注者が「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第3条又は第4条の規定により、「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止措置を受けたときは、契約を解除することができるものとします。

1.7 不当介入に係る通報等の義務及びそれを怠った場合の措置

(1) 受注者が契約の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第2条に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとします。

ア 断固として不当介入を拒否すること。

イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をする。

ウ 発注所属に報告すること。

エ 契約の履行において、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、発注所属と協議を行うこと。

(2) 契約締結権者は、受注者が(1)イ又はウの義務を怠ったときは、「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第7条の規定により「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止等の措置を講じます。

1.8 その他

(1) 企画提案に関する事項

ア 企画提案に要する費用は、各提案者の負担とします。

イ 企画提案書その他の提出資料は、返却しません。

ウ 企画提案書その他の提出資料は、本県の内部で使用するものであり、提供者に断りなく第三者への配布は行いません。ただし、三重県情報公開条例（平成 11 年三重県条例第 42 号）で定義する公文書となるため、開示請求の対象となります。そのため、企業秘密等に該当し非開示とする必要がある箇所については、その旨を記載してください。ただし、開示請求があった場合の開示・非開示の判断は、三重県情報公開条例に基づき三重県が判断することとなります。

（2）契約に関する事項

ア 原則として再委託は認めません。ただし、契約業務の一部を委託する場合について、三重県の承諾を得た場合はこの限りではありません。

イ 成果品の全ての著作権（著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 27 条及び第 28 条に規定する権利を含みます。）は、成果品の引渡しをもって三重県に譲渡されるものとします。

ウ 委託料は、委託業務が完了し、三重県の検査に合格した後に支払うものとします。ただし、必要と認められる場合には前金払いを可とします。

エ 委託を受けた事務に従事している者若しくは従事していた者等に対して、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に罰則規定があるので留意してください。

（3）企画提案コンペへの参加又は企画提案の無効要件

次のいずれかに該当するときは、その者の参加及び提案は無効とします。

ア 本コンペに参加する資格のない者が提案したとき。

イ 提案者が同一事項の企画提案コンペに対し 2 以上の見積をしたとき。

ウ 提案者が他人の提案の代理をしたとき。

エ 提案に際して談合等の不正があったとき。

オ 提案書類が、提出期限を過ぎて提出されたとき。

カ 見積書に記載された見積価格（消費税及び地方消費税を抜いた額）の 100 分の 110 に相当する金額が契約上限額を超えているとき。

キ その他三重県があらかじめ指示した事項に違反したとき及び提案者に求められる義務を履行しなかったとき。

（4）この参加仕様書に定めのない事項については、三重県会計規則の定めるところによるものとします（三重県会計規則は、三重県ホームページの「三重県法規集」に掲載しています）。

19 連絡先

上記 4（3）のとおり。