

様式第1号-4 (補助対象被災資産一覧表)

(単位:円)

No	経費項目	名称・用途	所有者 (※1)	設置場所 (市町、字名)	概要 (※2)	復旧方法 (※3)	A (税抜) 復旧に要する費用 =実際の工事や修 理、購入に係る費用 (※4)	B 受取保険金 等の金額 (※5)	C (税抜) 補助対象経費 A-B
例	施設修繕費	第1倉庫	①自己所有	四日市市〇〇	鉄骨造亜鉛メッキ鋼 板葺 平屋建 200.45㎡	①修繕	1,000,000円	500,000円	500,000円
例	設備修理・購入費	〇〇用製造機械	①自己所有	四日市市〇〇	〇〇社製 △△旋盤 型番 AB-12-CC 2台	②新品購入	300,000円	0円	300,000円
1	施設修繕費	店舗	①自己所有	四日市市諏 訪町〇〇	木造2階建て	①修繕	2,500,000円	250,000円	2,250,000円
2	設備修理・購入費	冷蔵庫	①自己所有	四日市市諏 訪町〇〇	〇〇社製 型番〇× 1台	②新品購入	600,000円	0円	600,000円
3							円	円	円
4							円	円	円
5							円	円	円

- ※1 賃貸物件またはリース品の場合、所有者を明らかにするために賃貸借契約書(写し)やリース契約書(写し)等を提出してください。
- ※2 被災施設の不動産登記、資産台帳、車検証の記載に合わせて概要を記入してください。
- ※3 修繕・修理が原則です。設備又は車両で入替(購入)する場合は、「修理不能申告書(様式第1号 別紙5)」を提出してください。
- ※4 復旧に要する経費が100万円(税込)以上の場合、2者以上から見積書を取得し、安い方の金額を記入してください。なお、2者以上の見積書の提出が出来ない場合は、「業者選定理由書(様式第1号 別紙4)」を提出してください。
- ※5 本事業で復旧を行う施設又は設備について受領する保険・共済金(給付金その他これに類する災害を事由として支払われるものを含む)の額を記入してください。