

改善計画書

施設名 認定こども園令のかぜ (担当者 森寺宏行)

(作成年月日 令和 8年 3月 31日作成)

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|--|-------|--------|--------|--|-----------|
| (施設として特に優れている点) | 1 | コドモンアプリを使って、保護者への連絡、園への連絡、子どもの日々の様子等、スムーズなやりとりができています。ペーパーレス化、時間の短縮が図られている。 | | | | | | |
| | 2 | 保育士も対人数以上配置し、子どもがたちがのびのびと活動できる環境づくりを常に努めている。 | | | | | | |
| | 3 | 英語教室、体操教室、お絵描き教室、ICT教育、リトミック、読み聞かせ等の教育活動等を実施し、子どもたちの興味・関心を育むことに努めている。 | | | | | | |
| | 4 | 災害対策や緊急連絡体制を整備し、保護者とその対策と訓練を共有し、実施している。 | | | | | | |
| | 5 | 管理栄養士による、自作教材による栄養教育や自家農園の作物を活かした食育を実施している。また、看護師による、日々の発熱・ケガへの対応、感染症対策など日々の衛生管理に努めている。 | | | | | | |
| | | 課題・改善点 | 達成目標 | 期間 | 開始時期 | 達成時期 | 改善スケジュール(人・予算・情報・手順等) | 担当 |
| セキュリティ | 1 | 防犯対策の改善と発信 | できる内容を明確にし、園だよりでそのことをお知らせし実施を図った。また、発信については次年度から年4回発信していく。 | すでに実施 | R8.2月～ | R8.7月 | 改善内容をR8年2月の園だよりでお知らせし、その日から実施を図った。 | 園長・主幹・担当者 |
| | 2 | 関係機関との連携方法の改善 | 職員全員がいかなる時でも対応できるよう、マニュアルの整備と連絡先の掲示を行う。 | すでに実施 | R8.2月～ | R8.4月 | マニュアルの作成や連絡先の掲示を実施した。今後は新体制での実施の周知を図る。 | 園長・主幹・担当者 |
| | 3 | プライバシー保護に関するルールの取り決めと体制強化の実施 | プライバシー保護のルールを文書化し配布するとともに、各クラスで話し合いを実施する。 | すでに実施 | R8.2月～ | R8.4月 | 新体制で文書化したものを配布し、職員会議等で内容の確認と保育現場での検証を行う。また、それらの手順書を作成する。 | 園長・主幹・担当者 |
| | 4 | リスクマネジメント体制の充実 | 危険防止に向け、ヒヤリハット等の記録を定期的に見返す機会を設置する。 | すでに実施 | R8.2月～ | R9.3月 | マニュアルの見直しと実施体制は確立されているため、今後は4か月毎に検討委員会を実施する。 | 園長・主幹・担当者 |
| | 5 | | | | | | | |
| 工夫すべし | 1 | 保護者同士の親睦機会のための講演会等の実施 | 保護者の希望に沿い、児童発達に関する講演会等の実施を検討する。 | 1年 | R8.4月～ | R9.1月 | 年2回未熟児・以上児の子育てに関する講演会と保護者交流会を計画する。 | 園長・主幹・担当者 |
| | 2 | 職員会議などでの意見交換の場の設定 | 各クラス内での意見交換や、クラス担任とチームリーダー等での話し合いを充実させる。 | 1年 | R8.4月～ | R9.2月 | 正規・非常勤等の勤務状況に負担がかからないよう、クラス単位の話し合いと年数のグループワーク会議の時間を設ける。 | 園長・主幹・担当者 |
| | 3 | 実習生の実習指導に関する研修受講の充実 | 受講が一部職員に留まっているため、1年に1人ずつ受講生を増やしていく。 | 1年 | R8.4月～ | R9.2月 | 受講機会を見逃さず、職員体制を考慮しつつ、受講保育士を決定する。 | 園長・主幹・担当者 |
| | 4 | 子どもと地域との交流を広げる取組の実施 | 近くの高齢者施設や保育園と交流会を持つ。 | 1年 | R8.4月～ | R9.3月 | 年長組が高齢者施設や近くの保育園を年2回訪問し、交流をする。 | 園長・主幹・担当者 |
| | 5 | 食育をかねた経験者との連携 | 農園経験者を園に招待し、食育につなげる。 | 1年 | R8.4月～ | R9.3月 | 野菜作りに関わる近くの農園経験者に依頼し、野菜の植え方・育て方について教わり交流する。 | 園長・主幹・担当者 |
| | 6 | 保護者が相談や意見を述べやすい環境の整備に向けた、情報発信の実施 | 基本的に個別懇談を受け入れているが、その周知を図るとともに、以上児における個別懇談会を必要に応じ年間2回実施する。 | 1年 | R8.4月～ | R9.3月 | 園だより等で個別の懇談の周知を図るとともに、以上児の個別懇談を計画する。 | 園長・主幹・担当者 |
| 予算化しなご | 1 | 職場の労働環境の改善 | 残業なし、有給の取りやすさなどの良さはあるが、休憩のスペースがないため、休憩及び会議室の増設を検討する。 | 3年 | R8.4月～ | R11.3月 | 法人本部との協議を開催する。 | 園長・主幹・担当者 |
| | 2 | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | |