

(様式b) 改善計画書

施設名 三重県いなば園かしのき寮 (担当者: 森川 幸則)

(作成年月日 令和 8 年 1月 28日作成)

(施設として続けるに優れている点)	1	利用者様ごとに支援手順書を作成して、標準的支援の確立に向けて職員間で手順の統一を行っていく。						
	2	リスクマネジメント体制の構築を図り、利用者様の安心・安全な福祉サービスを提供する。						
	3	絵カード等の視覚的な支援を行い、利用者様の障がい特性に合わせた適切な支援を行っていく。						
	4	働きやすい職場環境づくり(産休・育休の取得、年次有給休暇の取得、メンタルヘルス)に努める。						
	5							
		課題・改善点	達成目標	期間	開始時期	達成時期	改善スケジュール(人・予算・情報)・手順等)	担当
すぐに行えること	1	組織として取り組むべき課題の明確化	全職員が課題を共有し、会議等で計画的な改善策を示す。	1年	令和8年4月	令和9年3月	支援の変更内容については、グループウェアを通して共有し、ホワイトボードを活用して職員の目につく掲示を行ったり、職員に周知する仕組み作りの強化	寮長 サビ管
	2	必要な社会資源の明確化	連携を密にして、地域ニーズの把握及び施設の困り事等の共有を図る。	6カ月	令和8年4月	令和8年9月	社会資源等連絡先の一覧作成 連絡先一覧の職員間での共有化	担当者
	3	利用者のプライバシー保護	プライバシー保護に関するマニュアル作成	1年	令和8年4月	令和9年3月	プライバシー保護に関するマニュアル作成	寮長 サビ管 担当職員
	4							
	5							
工夫すればできること	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
予算化しないとできないこと	1	利用者のプライバシー保護及び権利擁護の取り組みの徹底	利用者が安心して施設を利用できる生活環境の確保及び共有使用場所の整備	1年	令和8年4月	令和9年3月	寮内の環境面で配慮が必要な箇所の修繕(浴室、脱衣所、トイレの扉の改修工事の実施)	寮長 サビ管 担当職員
	2							
	3							
	4							
	5							