

令和8年三重県エネルギー価格等高騰対応生産性向上・業態転換支援補助金
申請時の提出書類チェックリスト

No.	書類名	様式名	必須	チェック内容	チェック欄
1	交付申請書	第1号様式	●		<input type="checkbox"/>
2	経営向上計画書	第1号様式の2	●	「三重県版経営向上計画認定申請区分」が「ステップ3」の場合、別紙2（収支計画・資金計画）の提出が必要です。	<input type="checkbox"/>
3	支出計画書	第1号様式の3	●	1取引 50万円（税抜）以上の支出計画がある場合、補助事業に係る見積書の提出が必要です。	<input type="checkbox"/>
4	役員等に関する事項	第1号様式の4	●	本様式の下段の（注）に掲げる者、全員について漏れないように記載してください。	<input type="checkbox"/>
5	賃金引上げ計画書	第1号様式の5 （別紙を含む）	●	全ての賃金引上げ対象者について、別紙（常時使用する従業員に係る賃金等算出表（時間額換算用））を作成のうえ、添付していただく必要があります。	<input type="checkbox"/>
6	直近3か月分の賃金台帳の写し		●	労働時間等を明記した労働基準法に基づく賃金台帳の写し（賃金引上げ対象となる全ての従業員分）	<input type="checkbox"/>
7	売電を行わない旨の「確約書」	別紙様式6		完全事業消費用再生可能エネルギー装置を導入する場合	<input type="checkbox"/>
8	直近1期分の財務諸表の写し		●	【法人の場合】 貸借対照表、損益計算書（販売費及び一般管理費明細書、製造原価報告書を含む） 【個人で青色申告の場合】 確定申告書（第一表・第二表）、青色申告決算書（全てのページ） 【個人で白色申告の場合】 確定申告書（第一表・第二表）、収支内訳書（全てのページ）	<input type="checkbox"/>
9	履歴事項全部証明書、 又は住民票抄本の写し		●	【法人の場合】 履歴事項全部証明書の写し 【個人の場合】 住民票抄本の写し （交付申請日から6か月前以内に発行のもの）	<input type="checkbox"/>
10	補助事業に係る見積書			支出詳細（見積発注先・仕様内容・費用積算明細等）が明確なものであること	<input type="checkbox"/>
11	《事業継続力強化計画》 経済産業省からの「認定通知」の写し			事業継続力強化計画に係る加点措置を希望する場合、「計画書」とともに提出を要します。	<input type="checkbox"/>