

令和8年三重県エネルギー価格等高騰対応生産性向上・業態転換支援補助金 交付申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 三重県産業支援センター 理事長 宛て

郵便番号 〒 _____
 所在地 _____
 名称(会社名又は屋号) _____
 代表者職氏名 _____

令和8年三重県エネルギー価格等高騰対応生産性向上・業態転換支援補助金交付要領
 第7条第1項の規定に基づき、次のとおり申請します。

1 補助事業のテーマ

2 補助金申請額 金 _____ 円

3 実施する事業の種類（該当するもの全てに○をつけてください。）

<input type="checkbox"/>	① 省エネルギー機器や完全事業消費再生可能エネルギー装置の導入等による生産性向上の取組
<input type="checkbox"/>	② 省力化・作業効率化・生産能力増強等に向けた設備導入やDXの導入による生産性向上の取組
<input type="checkbox"/>	③ サプライチェーンの強靱化のための部素材の内製化、製造工程の見直し等による事業再構築の取組
<input type="checkbox"/>	④ 需要が見込める分野にシフトして収益の柱を作る事業再構築の取組
<input type="checkbox"/>	⑤ 新商品・新サービスの開発、新事業の立ち上げ等による事業再構築の取組
<input type="checkbox"/>	⑥ 新たな需要が見込めるブランド力強化や新たな顧客層の掘り起こしにつなげる販路開拓の取組
<input type="checkbox"/>	⑦ その他エネルギー価格等の高騰に対応するための取組

4 三重県版経営向上計画認定申請区分（該当するものいずれかに○をつけてください。）
 () ステップ2 () ステップ3

5 関係書類

- (1) 経営向上計画書（第1号様式の2《別紙を含む》）
- (2) 支出計画書（第1号様式の3）
- (3) 役員等に関する事項（第1号様式の4）
- (4) 小規模企業等である旨の申出書（別紙様式5）
- (5) 確約書（別紙様式5） ※完全事業消費再生可能エネルギー装置を導入する場合のみ
- (6) 直近1期分の財務諸表の写し
- (7) 法人の場合は履歴事項全部証明書の写し、個人の場合は住民票抄本の写し
- (8) 「事業継続力強化計画」の認定通知の写し及び「事業継続力強化計画」の計画書
 ※加点措置を希望する場合のみ

6 連絡先 ※担当者は、申請者の代表者または役員・従業員に限ります。

担 当 者 名			
電 話 番 号		F A X 番 号	
メー ル ア ド レ ス			

1 企業概要

申請者名・ 資本金・ 業種等	フリガナ															
	名称（会社名又は屋号）															
	資本金	万円														
	設立（創業）年月日	年	月	日 (代表者の年齢： 歳)												
	業種															
	常時使用する従業員の数（人）															
	代表者・専従者・常勤役員の数（人）															
	事業所の電話番号															
	ホームページ（URL）															
事業概要	<p>【事業概要】</p> <p>【顧客・市場の動向、競合他社の動向】 (※市場・顧客の状況等、事業の機会や脅威等について記入する。)</p> <p>【自社の強み】</p> <p>【自社の弱み】</p> <p>【経営状況】 <経営状況の概要></p> <p><直近2期の決算内容> 損益計算書から転記する。 (千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 25%;">前々期（令和 年 月）</th> <th style="width: 25%;">前期（令和 年 月）</th> <th style="width: 35%;">増減額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>売上高</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>営業利益 ※</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">※個人事業者の場合は「青色申告特別控除前の所得金額」を記入する。</p>					前々期（令和 年 月）	前期（令和 年 月）	増減額	売上高				営業利益 ※			
	前々期（令和 年 月）	前期（令和 年 月）	増減額													
売上高																
営業利益 ※																

2 経営の向上に係る計画内容

(1) 経営課題項目 (該当項目に○ (複数可))

①販路開拓	⑤生産性向上	⑨ITの活用
②人材の確保・育成	⑥新商品・新サービスの開発	⑩事業継続(防災・減災対策)
③資金繰り	⑦事業承継	⑪健康経営・働き方改革
④研究開発	⑧経費削減	⑫その他()

*課題は、計画終了までに「目標へ向けて実施すると決めたこと」を選択してください。

(2) 経営課題の内容及び計画内容

「計画のテーマ」 (40字以内)					
<p>【経営課題】 (※上記(1)経営課題項目の内容を具体的に記入する。)</p> <p>【経営課題を解決する計画内容】 (※専門家派遣ほか各種支援策を希望する場合は、解決する計画内容に希望する支援内容を記載する。)</p> <p>【経営計画の目標】</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">目標時期 (期間) (いつまでに)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>目標内容 (何を実現するか)</td> <td></td> </tr> </table>		目標時期 (期間) (いつまでに)		目標内容 (何を実現するか)	
目標時期 (期間) (いつまでに)					
目標内容 (何を実現するか)					
<p>※目標内容は、定量的な目標を記入する。(目標数値を含む目標としてください。)</p>					

(3) 計画における地域社会への貢献

該当項目に ○ (複数可)	地域社会への貢献項目	具体的内容
	雇用の拡大	
	地域活性化	
	その他 ()	

【要確認事項】 本補助金の交付の決定を受けた場合、(令和8年9月末日《厳守》までに) この第1号様式の2に記載した事業計画に基づいて、第1号様式「4 三重県版経営向上計画認定区分」にて選んだステップ区分により、「三重県版経営向上計画」(ステップ2又はステップ3)を提出する必要があります。

() ← 上記の「三重県版経営向上計画」の提出について確認していただいたら、()に○を記入してください。

(別紙2) 収支計画・資金計画 (ステップ3のみ作成の上、提出してください。)

※三重県ホームページにて「三重県版経営向上計画」の記載要領等を必ずご参照ください。

(1) 収支計画

(単位：千円)

	2年前	1年前	直近期末	1年後	2年後	3年後	4年後	5年後
	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月
①売上高								
②売上原価								
③売上総利益								
④販売費及び一般管理費								
⑤営業利益								
⑥営業外利益								
⑦経常利益 (控除前所得) (⑤+⑥)								
⑧人件費								
普通償却額								
特別償却額								
リース・レンタル料								
⑨減価償却費								
⑩付加価値額 (⑤+⑧+⑨)								
⑪従業員数								

(各種指標の算出式)

※以下の下線付き丸数字は、青色申告の損益計算書の科目番号です。

「④販売費及び一般管理費」：(個人の場合) 経費計②－利子割引料②－繰戻額等計⑦＋繰入額等計④

「⑤営業利益」：(法人の場合) ③売上総利益－④販売費及び一般管理費

(個人の場合) ③売上総利益 (差引金額⑦)－④販売費及び一般管理費

「⑦経常利益」：(法人の場合) 損益計算書の経常利益

(個人の場合) ⑤営業利益＋⑥営業外費用 (△利子割引料②)

「⑧人件費」：(法人) 販管費 [給与＋役員報酬＋法定福利費]＋製造原価 [労務費＋福利厚生費等]

(個人) 給与賃金⑩＋福利厚生費⑨＋専従者給与⑬

【注】派遣労働者・短時間労働者の人件費を外注費で計上した場合の費用等も計上してください。

「⑩付加価値額」：⑤営業利益＋⑧人件費＋⑨減価償却費

(数値の記載方法) 千円未満については、四捨五入で記載してください。(①②④⑥⑧及び⑨の各項目)

経営の向上の程度を示す指標	現 状	計画終了時の目標額 (計画期間)
1 ①売上高	千円	千円 (年 月～ 年 月 (年計画))
2 ⑩付加価値額	千円	千円
3 ⑪経常利益	千円	千円

収支計画における売上高・経常利益等の積算根拠

--

(2) 資金計画（本計画に係る設備・システム等に関する投資、運転資金等）

決算期	所要経費		資金調達	
	項目	金額	項目	金額
1年後		千円	自己資金	千円
		千円	借入金	千円
年 月期		千円	(うち県単融資	千円)
		千円	補助金	千円
		千円	その他	千円
	合計	千円	合計	千円
決算期	所要経費		資金調達	
	項目	金額	項目	金額
2年後		千円	自己資金	千円
		千円	借入金	千円
年 月期		千円	(うち県単融資	千円)
		千円	補助金	千円
		千円	その他	千円
	合計	千円	合計	千円
決算期	所要経費		資金調達	
	項目	金額	項目	金額
3年後		千円	自己資金	千円
		千円	借入金	千円
年 月期		千円	(うち県単融資	千円)
		千円	補助金	千円
		千円	その他	千円
	合計	千円	合計	千円
決算期	所要経費		資金調達	
	項目	金額	項目	金額
4年後		千円	自己資金	千円
		千円	借入金	千円
年 月期		千円	(うち県単融資	千円)
		千円	補助金	千円
		千円	その他	千円
	合計	千円	合計	千円
決算期	所要経費		資金調達	
	項目	金額	項目	金額
5年後		千円	自己資金	千円
		千円	借入金	千円
年 月期		千円	(うち県単融資	千円)
		千円	補助金	千円
		千円	その他	千円
	合計	千円	合計	千円

支 出 計 画 書

(単位：円)

			【事業者の消費税区分】 いずれかに○を付けてください。 <input type="checkbox"/> 一般課税事業者 <input type="checkbox"/> 免税・簡易課税・2割特例事業者	
経 費 費 目	内 容	規 格	経 費 内 訳 (単価×数量) (税込で記入)	補助対象経費額 ※一般課税事業者は税 抜、免税・簡易課税・2 割特例事業者は税込で 記入
(1) 補助対象経費合計				
※60万円を下回る場合は申請できません。				
(上限100万円 下限30万円)				

- ※「経費費目」は、《公募案内》2ページ・3ページに掲げる広報費、開発費などの各費目を記入してください。
- ※「補助対象経費額」は、一般課税事業者は税抜額で、免税事業者・簡易課税事業者・2割特例事業者は税込額で記入してください。
- ※ 積算の根拠となる見積書やカタログ等がある場合は、添付してください。
なお、1取引 50万円(税抜)以上を要する支出計画がある場合は、積算根拠を明らかにする見積書を添付しなければなりません。

