

企画提案書の作成上の注意

1 企画提案書

(1) 企画提案書は、A4で作成し下記の項立てで記載してください。

<p>1 会社の概要 ※名称、所在地、設立年月日、資本金、従業員数、沿革等を記載してください。</p> <p>2 会社の業務実績 ※令和8年3月31日までに受注した調査問題業務の実績について記載してください。実績が多数ある場合は、主なものを選択して記載してください。</p> <p>3 問題作成業務推進体制 ※職員の配置、効率的で効果的な運営体制、法令順守に必要な体制等を記載してください。</p> <p>4 調査問題 ※問題作成過程、問題を作成するうえでの考え方を記載してください。また、現行学習指導要領との対応関係等についても記載してください。 ※下記「2 企画提案書の「4 調査問題」の出題の趣旨」に示した出題の趣旨を参考に小学校4年生の算数の問題を大問1問（大問に含まれる小問数は指定しません）添付してください。</p> <p>5 採点資料 ※採点基準や出題の趣旨等の内容等について考え方を記載してください。 ※「4」で添付した調査問題の採点資料を添付してください。</p> <p>6 業務委託実施スケジュール ※初版納品日、校正作業日程、完成品納入日等を記載してください。</p>

(2) 文字のポイント数や行間隔等は特に指定しませんが、読みやすいように記載してください。

2 企画提案書の「4 調査問題」の出題の趣旨

校種	教科	出題の趣旨
小学校	算数	<p>小学校学習指導要領（平成29年告示）解説 算数編 第3学年 領域「D データの活用」より出題し、以下の趣旨を参考とする。</p> <p>ア 次のような知識及び技能を身に付けているかどうかをみる。 ・日時の観点や場所の観点などからデータを分類整理し、表に表したり読んだりすること。 ・棒グラフの特徴やその用い方を理解すること。</p> <p>イ 次のような思考力、判断力、表現力等を身に付けるかどうかをみる。 ・データを整理する観点に着目し、身の回りの事象について表やグラフを用いて考察して、見いだしたことを表現すること。</p> <p>※最小目盛りが2、5又は20、50などの棒グラフや、複数の棒グラフを組み合わせたグラフなどにも触れるものとする。</p>