

No.	該当箇所	質問内容	回答
1	参加仕様書「1.3 その他」	「成果物の著作権は三重県に帰属するものとする」とありますが、当法人が従前より保有しているコンテンツや既存著作物については、当法人に著作権が帰属する認識でよろしいでしょうか。	貴法人が従前より保有しているコンテンツや既存著作物については、貴法人に著作権が帰属する認識で問題ありません。
2	業務仕様書「3. 事業概要」(1)	「(1) 開催時期及び場所」に記載の日程について、現時点で既に開催不可となっている日程がありましたらご教示ください。	仕様に記載した日程で、開催不可となっている日程はありません。
3	業務仕様書「3. 事業概要」(3)①	県立高校にて運営を予定されている仕事体験ブース(5ブース程度)について、現時点で想定されている参加予定校をご教示ください。	福祉系高校4校に参加を打診中ですが、何校が実際に参加するかは現時点では未定です。
4	業務仕様書「4. 委託業務の内容」(2)	来場者数の目標で小中学生100名以上が参加とありますが、運営する県や県立高校側からの動員誘致は見込まれますか。	イベントの広報については、受託者が行ってください。
5	業務仕様書「4. 委託業務の内容」(2)	来場者数目標の250名に運営するスタッフ(高校生等)は含まれますか。	スタッフとして参加する高校生・団体職員・物販事業者は来場者数に含まれません。
6	業務仕様書「4. 委託業務の内容」(3)	開催時期以外の、会場に関する必要条件および借用条件についてご教示ください。	業務仕様書「4. 委託業務の内容」(3)会場等の手配についてご参照ください。
7	業務仕様書「4. 委託業務の内容」(3)	会場借用期間については、開催時間が10時～16時であることから、前日準備、当日本番・撤収を想定しているという理解でよろしいでしょうか。	準備や撤収にかかる時間も想定したうえ、イベントの運営方法や会場選定について企画提案ください。

8	業務仕様書「4 委託業務の内容」(3)	会場フロアでのブース出展に加え、ステージでの発表を想定されている関連団体等がございますか。	現時点(5月15日)で、ステージの利用を希望する団体はありません。
9	業務仕様書「4 委託業務の内容」(3)	指定の開催時期で催事会場が確保できない場合、三重県から手配できる関連先の会場がございますか。	三重県から受託先に紹介できる関連先の会場はないため、受託先が会場を確保してください。
10	業務仕様書「4 委託業務の内容」(3)	必要に応じて、関係機関(保健所等)への申請を行うことと記載されておりますが、受託業者で必要な申請とは、現時点にてどのような申請を想定されておりますか。	物品販売ブースで飲食物を販売する場合に、保健所への申請が必要となる場合があります。受託者自身の申請が必要がない場合でも、出展団体や出展事業者が必要な手続きを適切に行っているかご確認いただくとともに、申請の支援をお願いします。
11	業務仕様書「4 委託業務の内容」(4)	市町の広報誌等へ掲載する場合、各市町担当部署を県から案内いただくことは可能でしょうか。また、連携支援をいただくことは可能でしょうか。	県から受託者に、各市町担当部署を案内することは可能です。市町の広報誌等への掲載依頼については、受託者から市町に依頼してください。
12	業務仕様書「4 委託業務の内容」(4)	県内の小中学校・高等学校へのチラシ配布は可能でしょうか。また、配布にあたり学校や教育委員会の連絡先を県から案内いただくことは可能でしょうか。また、連携支援をいただくことは可能でしょうか。	県内の小中学校・高等学校へのチラシ配布の可否は、契約締結後に学校を所管する教育委員会に受託者からご確認ください。県から受託者に学校や教育委員会の連絡先を案内することは可能です。なお、県立高校へのチラシ配布については、県から県教育委員会担当課あて依頼することが可能です。
13	業務仕様書「4 委託業務の内容」(5)イ	「各種ブースの設置」に係る費用は、本業務委託費に含まれる認識でよろしいでしょうか。また、ブース什器(机、イス、パーテーション)等の準備・費用負担は受託者側となりますか。	「各種ブースの設置」に係る費用は、本業務委託費に含まれます。ブース什器(机、イス、パーテーション)等の準備は受託者が行ってください。また、受託者が費用負担いただくものとなります。
14	業務仕様書「4 委託業務の内容」(5)ウ	「仕事体験プログラムを完了した小中学生に配付する『本イベントのみで使用できる給料(チケット)1人あたり500円』」について、精算方法や運用ルール等で現時点で決定している事項がありましたらご教示ください。	詳細精算方法や運用ルール等については、現時点では決定していません。契約締結後に受託者と詳細について協議させていただきます。

<p>15 業務仕様書「4 委託業務の内容」(5)ウ</p>	<p>「物品販売ブースは、障害者の就労支援事業所等がスタッフを担当する。なお、物品販売ブースの出展事業所募集は、県立高校が行う。」とありますが、募集後の役割分担（出展者との連絡調整、当日運営、精算対応等）について、現時点で想定されている業務のすみ分けがありましたらご教示ください。</p>	<p>募集後の「出展者との連絡調整、当日運営、精算対応等」については、受託者が中心となってご対応いただくことを想定しています。</p>
<p>16 業務仕様書「4 委託業務の内容」(5)ウ</p>	<p>主催者（県）スタッフにてご担当される運営ポストがございましたらご教示ください。また、駐車場誘導に係る人員配置を行う場合は、誰の業務となるか。</p>	<p>県は事業総括という立場で参加するため、スタッフとしては参加しません。駐車場誘導に係る人員配置を行う場合は、受託者の業務となります。</p>