

令和8年6月15日  
三重県企業庁  
企業総務課

## 三重県企業庁職員一人一台パソコンの調達にかかる情報提供依頼（RFI）

### 1 背景

三重県企業庁では、職員が業務において使用するパソコン（以下「一人一台パソコン」という。）を企業総務課が整備し、管理しています。

今回、令和3年度（2021年度）に整備した一人一台パソコンを更新する予定であるため、御提案及び資料提供をお願いするものです。

### 2 情報提供依頼の目的

今回の情報提供依頼は、パソコンのハードウェア及びソフトウェア等について、機能、性能及び保守にかかる最新情報とともに、導入にかかる費用の把握を目的としています。

### 3 情報提供依頼の内容

- (1) 別添の仕様書（参考）を参考にして、パソコンの機能、性能及び保守方法等を提案してください。あわせて、パソコンのハードウェア、ソフトウェア及び保守等について、概算見積りを提出してください。
- (2) 概算見積りは、買い取り方式により提出してください。
- (3) 提案にあたり前提条件がある場合は、その旨を明記してください。
- (4) 導入費用又は保守費用の縮減等であれば、要件に記載していないことであっても提案してください。
- (5) 提示した要件及び調達範囲につきましては、発注時の状況により変化するため、そのまま適用するとは限りませんので、あらかじめご了承ください。

### 4 記載事項

- (1) 情報提供者の会社概要
- (2) 製品の名称
- (3) パソコンのハードウェアの性能及び概算金額
- (4) ソフトウェアの種類及び概算金額
- (5) 付属品の性能及び概算金額

- (6) キットティング、交換配布受付及び運搬作業費
- (7) 5年間保守に関する内容と価格
- (8) 現行の調達仕様について、数年以内に陳腐化が予想される項目（任意）
- (9) 今後発売予定のパソコンについて、発売時期、新機能及び特徴、また、削除される機能（任意）

なお、(8) 及び (9) の記載は省略できます。

## 5 提案手続について

- (1) 提出期限 令和8年7月3日（金）13時まで  
期限延長を希望される場合はその旨連絡ください。
- (2) 提出先 三重県企業庁企業総務課企画総務班
- (3) 提出方法 メール  
[注意] 本県のメールシステムは、1通あたり25Mバイト（エンコード前）まで受信可能です。また、スパム等に自動判定された場合には、メールを開封できないため修正及び再送をお願いすることがあります。
- (4) 提出物 情報提供資料及び見積書を提出してください。  
提出物の形態は、電子媒体1式とします。  
情報提供資料の様式は、貴社の任意様式とし枚数の指定はありません。  
情報提供資料の一部として製品パンフレットを活用いただいても構いません。  
見積書は、別添の様式を使用し見積書を作成してください。

## 6 注意事項

- (1) 本資料による提案及び見積りの依頼については、今後の契約に関する意味を持つものではなく、将来の発注や契約を約束するものではありません。
- (2) 提供いただいた情報については、当組織内で使用するものであり、提案者の断りなく第三者への配布は行いません。ただし、三重県情報公開条例（平成11年三重県条例第42号）で定義する公文書になりますので開示請求があった場合は、請求者に対して開示を行います。そのため、企業秘密等に該当し、非開示とする必要がある箇所については、その旨を明記してください。
- (3) 本件見積書及び提案書一式については、返却いたしませんので、ご了承

ください。

- (4) 本件見積りにかかる諸費用一切については、負担ください。
- (5) 提供いただいた情報・資料に関して、後日問い合わせ及び資料追加の依頼を行う場合があります。
- (6) 本件にかかる当組織からの全ての情報については、第三者に対して開示又は漏洩しないようにお願いします。

7 本件に関する対応窓口

三重県企業庁企業総務課企画総務班 担当 北村、山口

住所 〒514-8570 三重県津市広明町 13 番地

電話番号 059-224-2822

電子メール kigyok@pref.mie.lg.jp

※本件に関する質問、問い合わせは、原則電子メールにてお願いします。