



三重県主催

参加無料

みえDX・AIスキルアップアカデミー

あなたが進める！日々の効率化から業務の自動化まで

対象
定員

県内企業、団体経営者・個人事業主・お勤めの方など

各コース20名（合計100名）

※応募者多数の場合は選考となります。



AI実践研修

生成AIを活用した業務効率化スキルの習得を目指します。
スライド作成からカスタムAIボット機能の開発まで実現できる「Google Gemini」
を活用し、目的に応じて選べる2つのコースを準備しています。

ボット開発 コース

チャット活用から、Gemini作成に加え、
Gemを社内へ共有して業務改善を進める手法を学びます。
※ GeminiのカスタムAIボット機能

オンライン日程（全2回）

第1回 11/6（金） 13:30～16:30
第2回 12/7（月） 13:30～16:30

資料作成 コース

情報収集から、文章・スライドまでを一貫して作成し、
効率化する具的な手法を
「Google NotebookLM」も活用し学びます。

オンライン日程（全2回）

第1回 11/9（月） 13:30～16:30
第2回 12/9（水） 13:30～16:30

アプリケーション開発研修

汎用性の高いツールを活用したアプリケーション開発を通してデジタルスキルの習得を目指します。
自社の環境や業務に合わせて選べる3つのコースを準備しています。

Python コース

シンプルで学びやすい構文を持つ
高水準のプログラミング言語
「Python」を活用し、
作業手順の自動化や外部システムとの連携、
社内へのプログラム展開手法を学びます。

Microsoft Power Platform コース

タスクの自動化やデータ分析、
Webサイト作成等を
コード不要・最小限で実現できる
「Microsoft Power Platform」を活用し、
定例化業務の効率化手法を学びます。

Google Apps Script コース

Googleツールの自動化や連携を
環境構築不要で実現でき、汎用性が高い
「Google Apps Script」を活用し、
組織として日々の幅広い
業務の効率化手法を学びます。

研修方法

eラーニング（10月～2月まで約12時間）
＋ 対面実習（各コース3回）
＋ Slackによる個別サポート（10月～2月まで随時）

対面実習日程

県四日市庁舎会場

県津庁舎会場

第1回 3コース合同 ※いずれかの日程を選択
10/26（月） 13:30～16:30 または 10/27（火） 9:00～12:00
10/27（火） 13:30～16:30 または 10/28（水） 9:00～12:00

県四日市庁舎会場

県津庁舎会場

第2回 11/25（水） 13:30～16:30
11/26（木） 9:00～12:00
第3回 1/13（水） 13:30～16:30
1/14（木） 9:00～12:00

県四日市庁舎会場

県津庁舎会場

第2回 11/27（金） 9:00～12:00
11/26（木） 13:30～16:30
第3回 1/15（金） 9:00～12:00
1/14（木） 13:30～16:30

県四日市庁舎会場

県津庁舎会場

第2回 12/1（火） 9:00～12:00
11/30（月） 13:30～16:30
第3回 1/19（火） 9:00～12:00
1/18（月） 13:30～16:30

確認事項

- ・アプリケーション開発研修のお申込時に簡単なスキル確認にご協力ください。
- ・自身のパソコンをご持参ください。
- ・パソコンのスペックや必要なソフト等は詳細情報からご確認ください。
- ・研修期間中に必要なツール利用料は事務局にて負担します。

エントリー期限

令和8年 9月16日（水）

当事業の詳細やお申込みは
こちらのご案内ページをご覧ください▶
<https://dxtry.pref.mie.lg.jp/info/academy>

