

令和 8 年度三重県食品ロス削減啓発教材及び動画制作・編集業務委託
企画提案書作成要領

1 企画提案書の構成

- ① 企業概要及び契約実績
- ② 委託事業の実施に係る提案書
- ③ 実施スケジュール
- ④ 業務実施体制

2 作成要領

(1) 企画提案書

① 企業概要及び契約実績

企画提案書 記載事項	記載内容
企業概要	事業者の名称、設立年、資本金、従業員数、売上高・経常利益、事業概要を示すこと
契約実績	当該契約と規模をほぼ同じくする契約の実績を示すこと

② 委託事業の実施に係る提案書

令和 8 年度三重県食品ロス削減啓発教材及び動画制作・編集業務委託（仕様書 4 委託業務内容）を参考に以下の記載事項に基づき提案してください。

企画提案書 記載事項		記載内容
業務管理	実施スケジュールと成果物	全体スケジュールを工程がわかるように説明し、工程の中での成果物を示すこと
	進捗管理	管理手法（状況確認、課題管理、報告方法）について説明すること
	推進体制	業務推進体制図を示し、その役割を明記すること
	役割分担	委託者（三重県）と受託者の業務、役割について示すこと
	業務推進手法	打合せの実施内容や方法等（会議体の種類、規模・構成人員、会議の概要、頻度等）について記載すること

業務提案	小学校高学年 向けデジタル 教材制作業務	学校の授業（45 分）で利用できるデジタル教材 の内容や構成イメージ等の構成について具体的に 提案すること。 内容については、国や本県の方針をふまえた内容 で作成すること。
	普及啓発動画 制作・編集業 務	普及啓発用動画の内容や構成イメージ等の構成 について具体的に提案すること。
その他	追加提案	本表に記載のある事項のほか、本業務の確実かつ 円滑な遂行に関する有効な提案があれば記載す ること。また、その他、必要と思われる事項があ れば記載すること

③ 実施スケジュール

業務全体の実施スケジュールを示してください。

3. 企画提案書の体裁

- ・A4 判用紙を基本としますが、必要に応じて A3 判を利用する際には、折込みを可
とし、A4 サイズ 2 頁相当とみなします。
- ・文字は 10.5 ポイント以上としますが、挿入する図表等の中の文字はこの限りで
はありません。
- ・企画提案書本編の総頁数は 20 頁以内とし、目次、中表紙等は頁数に含むが、企
画提案書表紙は含めないものとします。
- ・印刷物は、両面印刷で、頁番号を記入し、製本は、2 穴綴じとし、フラットファ
イル、紐綴じなど、簡易な綴じ方とします。