

記入例

医保第 12 号
令和8年8月1日

三重県知事 様

所在地 三重県津市広明町13番地
団体名 みえ法人
代表者職氏名 代表取締役 三重 太郎

令和8年度三重県介護従事者確保事業費補助金の交付申請について

このことについて、三重県補助金等交付規則第3条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

記

(交付申請額)

金 95,000 円

- 1 補助金所要額調書（別紙1）
- 2 事業実施計画書（別紙2）
- 3 役員名簿（別紙3）
- 4 事前着手理由書（別紙4）
- 5 添付資料
 - (1) 歳入歳出予算書（見込書）抄本（任意様式）
 - (2) その他参考となる資料
 - ・介護助手導入事業所の一覧（付表1-1）

(問い合わせ先)
担当 三重 花子
電話 059-224-2262
メール chojus@pref.mie.lg.jp

(別紙1)

補助金所要額調書

団体名

みえ法人

(単位：円)

例	事業名 ※プルダウンで選択	総事業費 (A)	寄付金その他の収入額 (B)	差引額 (A－B) (C) ※自動計算	対象経費の支出予定額 (D)	基準額 (E) (20万×事業所数)	選定額 (F) ※自動計算	県補助基本額 (G)	県補助所要額 (H) ※自動計算
	介護助手導入支援事業	195,000	0	195,000	195,000	200,000	195,000	195,000	195,000
	介護助手導入支援事業	95,450	0	95,450	95,450	200,000	95,450	95,450	95,000
	合計※自動計算	95,450	0	95,450	95,450	200,000	95,450	95,450	95,000

(記入要領)

1. (A) 欄には当該事業を行うために要する経費の総事業費額を記入すること。
2. (B) 欄には当該事業にかかる寄付金その他の収入額を記入すること。
3. (D) 欄には (A) 欄の経費のうち、補助対象となる経費の実支出額を記入すること。
4. (F) 欄には (C) 欄と (D) 欄と (E) 欄を比較していずれか少ない額を記入すること。※自動計算されます
5. (G) 欄には (F) 欄の額を、(H) 欄には (G) の額に補助率を乗じて得た額を記入すること。(H欄では1,000円未満が切り捨てられた金額が自動で算出されます)
6. 着色のないセルには入力不要です。

(別紙2)

事業実施計画書

団体名

みえ法人

1 事業実施計画（実績）

事業区分	大項目	参入促進			
	中項目	介護人材の「すそ野」拡大			
	小項目	介護に関する入門的研修、生活援助従事者研修の受講等支援事業			
事業名		介護助手導入支援事業			
事業実施（予定）期間		令和8年4月1日	から	令和8年3月31日	まで
事業の目標（実績）		介護助手が担う業務を「周辺業務」として切り出し整理を行う。介護助手の説明会を1回行い、介護助手を2名採用する。			
事業実施計画（実績）		(現状と課題)			
		周辺業務が多く、介護職員が十分なサービスを利用者へ提供が出来ていない状況。 課題としては、介護職員が行わなければならない業務とそうではない業務の切り分け方がわからない、介護助手を導入できていないこと。			
		(計画)			
		4月 専門家を招へいし、介護助手が担う業務を「周辺業務」として切り出し整理を行う。 6月 介護助手募集広告を掲示する 8月 介護助手の募集説明会を行う。 10月 応募者への面談のち、採用を決定する。			

2 積算内訳書

(単位：円)

経費区分 ※プルダウンより選択	支出予定額	積算内訳
報償費	30,000	専門家の招へい費 (15,000円 × 2 時間)
需用費 (印刷製本費等)	60,000	チラシ代 (6 円 × 10,000部)
役務費 (通信運搬費)	5,450	郵送代 (面接、採用案内) (110円 × 10通)
合計※自動計算	95,450	円

役員名簿

法人名	みえ法人
-----	------

役員等の状況

シメイ	氏名	生年月日				性別	備考 (氏名の異体字など)
		元号	年	月	日		
(例) ハットリ シュウゾウ	服部 修造	S	40	01	01	M	
ミエ タロウ	三重 太郎	S	40	01	01	M	
ミエ ツギコ	三重 次子	S	45	02	01	F	

【留意事項】

本申請からさかのぼって2年以内に医療保健部の補助金交付申請において役員名簿を提出しており、かつ、以下の事項に該当する場合は、上記への記載を省略することが可能です。
該当する場合は、□の部分に■に変更し、提出年月日や提出先（所属）等を記載してください。

■ 今回の補助金交付申請日における役員は、以下の補助金交付申請時に提出した役員一覧から変更はありませんので、上記への記載を省略します。

以前に提出した役員一覧

提出年月日	令和7年8月1日
提出先（所属）	長寿介護課
補助事業名	三重県介護従事者確保事業費補助金
役員数	2

※左に記載できるのは、本申請からさかのぼって2年以内に 補助金交付申請を行ったものに限りです。
また、すべての役員に変更がない場合に限りです。

(別紙4)

事前着手理由書

1. 補助事業名

介護助手導入支援事業

2. 事前着手（予定）日（事業実施年度の4月1日以降で交付決定までの日）

令和8年4月1日

3. 事前着手する必要がある理由

早期に介護助手を導入し、業務改善を行いたいため

歳入歳出予算書（決算書）抄本

1 収入 (単位：円)

区分	収入予算（決算書）額	備考
県補助金	95,000	
自己負担金	450	
合計	95,450	

2 支出 (単位：円)

区分（プルダウンから選択）	収入予算（決算書）額	備考
報償費	30,000	
需用費（印刷製本費等）	60,000	
役務費（通信運搬費）	5,450	
合計	95,450	

令和8年8月1日

この抄本は原本の内容と相違ないことを証明します。

所在地
団体代表者職氏名

三重県津市広明町13番地
みえ法人
代表取締役 三重 太郎

介護助手導入事業所の一覧（申請）

法人名 **みえ法人**[illegible]