

仕様書

1 委託業務名

人口戦略フォーラムin三重運営等業務

2 業務の背景及び目的

女性や若者に選ばれる地方の構築を支援する国や、次世代に持続可能で夢や希望を描くことができる未来を創るために立ち上げた全国知事会人口戦略対策本部の動きと連動し、少子化対策をはじめとした人口戦略を国民的議論に発展させ、日本の総力を挙げて対応していくための国民運動を起こすため、政府関係者や有識者、東海地方（愛知県、岐阜県、三重県）の地方自治体、経済界、若者世代等が参加する、人口戦略フォーラム（以下「フォーラム」という。）を開催する。

フォーラム参加者数やフォーラムを契機として少子化・人口減少にかかる意識が向上した参加者の割合に関する目標を達成することで、結婚、妊娠・出産、子育てに温かい社会づくり・気運醸成を図る。

3 契約期間

契約締結日から令和9年2月26日まで

4 フォーラムの概要(予定)

(1)開催日時

令和8年12月22日(火)午後 3時間程度

(2)開催場所

所在地:三重県津市一身田上津部田 1234

施設名:三重県総合文化センター 中ホール

*会場及びリアルタイムのオンライン配信による併用開催

(3)座席数

968 席

(4)基本構成

開会前:三重県作成動画の上映

開会后:①開会あいさつ

②基調講演

③パネルディスカッション(3テーマ) *3部構成で、全て中ホールにて順次実施する。

それぞれコーディネーターが1名、パネリストが5名程度

④宣言、閉会

*登壇者及び内容(テーマ等)については、県が指定する。

5 事業の定量的成果目標

次に掲げる目標値の達成に向けて、業務を行うこと。

①フォーラム参加者数 800 名

②フォーラムを契機として少子化・人口減少にかかる意識が向上した参加者の割合 60%

6 業務内容

受託者は、次に掲げるフォーラム開催に向けた準備から、関係者との調整、当日の運営、実施結果報告等までに係る一切の業務を行うこと。なお、業務の目的等をふまえ、効果的な取組があれば、併せて提案すること。

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| (1)集客に向けた広報に関する業務 | (2)参加申込の受付に関する業務 |
| (3)会場及び交通に関する業務 | (4)企画・準備・総合調整・運営に関する業務 |
| (5)記録業務(定量的成果目標に関する業務を含む) | (6)三重県との協議・調整 |

各項目に関する詳細は次のとおりである。

(1)集客に向けた広報に関する業務

A チラシ

- ・A4サイズのチラシを作成(複数案を提示)し、印刷(20,000部)を行うこと。
- ・納品場所や納品方法(間紙等)については、県と協議のうえ決定するものとする。
- ・配布先は、県内の公施設、経済団体、関係企業、県内市町、スーパー等を想定している。

B WEBページ

- ・三重県Webシステムを使用して、三重県公式Webサイト上にページを作成することを基本とする。
- ・三重県Webシステムの操作(ページの作成、公開等)は県側で実施するため、ページの掲載内容(フォーラム開催概要、登壇者紹介、申込方法、オンライン配信の案内、会場アクセス等)を作成すること。
- ・三重県Webシステムでは必要とするデザインページを実現できない等の理由があり、県がそのページの作成を認める場合、県の指定するサブドメイン(例:<https://www.●●●.pref.mie.lg.jp>)を使用すること。「●●●」は契約締結後に県と協議のうえ決定するものとする。なお、サーバ証明書は、県が取得し提供する。このとき、サーバ証明書発行に必要なCSRファイルの作成及びWebサーバへのサーバ証明書適用作業は本業務に含むものとする。なお、「三重県ウェブアクセシビリティ方針」に配慮し、誰もがウェブサイトで提供される情報や機能を支障なく使用することができるよう可能な限り対応すること。

(参考)三重県ウェブアクセシビリティ方針

<https://www.pref.mie.lg.jp/KOHO/HP/guide/index.htm>

C 県の広報媒体

- ・県の広報媒体等(県政記者クラブへの報道発表や公式SNS等)も活用予定であることから、サムネイルや文案を作成すること。

D その他

- ・その他、効果的な周知・広報に努め、集客を図ること。

(2)参加申込の受付に関する業務

- ・事前参加申込制とし、申込を受け付けること。事前申込を行っていない者の当日の対応については、県と協議をすること。
- ・申込は、電子による方法を基本とする。必要に応じて、その他の方法により申込を受け付けること。
- ・三重県電子申請・届出システム(WEBアンケートフォーム)を利用することも可能とする。
- ・随時、事前申し込み受付状況・内容について県と共有すること。
- ・参加申込に関する問い合わせ窓口を設置すること。

(3)会場及び交通に関する業務

A 県が手配済みの施設

・県は、三重県総合文化センターの施設を下表のとおり手配済みであり、受託者は、三重県総合文化センター(公益財団法人三重県文化振興事業団)に対して、会場使用料を支払うこと。

日時	施設名	用途	料金(税込)
令和8年12月20日 18～22時	文化会館棟 中ホール	フォーラム会場 (準備等)	103,690円
令和8年12月22日 9～22時	文化会館棟 中ホール	フォーラム会場	
令和8年12月22日 9～21時	文化会館棟 中会議室	控室(使用者は未定)	

*12月21日は休館日。

12月20日18時から中ホールの準備等を行うことは可能で、撤収しなくても構わない。

B 施設・機器類

- ・ステージへの映写設備を手配し、フォーラムの様子をスクリーンへ投影すること。
- ・必要に応じて、スクリーンへの投影状態を確認するための、登壇者等用のモニターを手配・設置すること。
- ・登壇者事前打ち合わせ会場、登壇者控室、スタッフ控室、実施本部等の部屋を手配すること。
- ・その他施設、備品等の使用が必要であれば、県の下承を得たうえで、三重県総合文化センター等と調整を行い手配すること。

C 音響・照明等

- ・音響・照明等のプラン案を作成し、県の下承を得たうえで、三重県総合文化センター等と調整し、必要に応じて音響・照明等のオペレーターや監督者(合図者)、設備を手配・配置すること。
- ・スクリーン明度を確保しつつ、来場者に登壇者が見やすいようなステージ明度とすること。

D オンライン配信

- ・フォーラムをライブ配信すること。配信に必要な通信環境や機器、人員は受託者において手配・設置すること。

E 交通

- ・駐車場規模、駐車可能台数、公共交通機関を調査したうえで、来場者の適切な交通手段を確保すること。特に、遠方から来場する登壇者については、県と協議のうえ、必要に応じて津駅と会場間の送迎を行うこと。

F 来場者への配慮

- ・参加者の希望に応じて、子育て世帯、障がい者等バリアフリーにも配慮した対応(託児サービス、要約筆記、手話通訳等)を行うこと。

(4)企画・準備・総合調整・運営に関する業務

A 共通

- ・フォーラム全般の進行管理を行うこと。
- ・構成企画・演出・司会進行、台本、タイムスケジュールの作成を行うこと。
- ・会場レイアウト、図面(舞台転換含む)、動線、装飾・サインを計画し、装飾すること。
- ・会場内の配席やサインを計画し、装飾すること。
- ・運営に必要な人員(責任者やスタッフ)を適切に計画し配置すること。その際、県職員が担うべき業務範囲及び必要人員と、受託者が担うべき業務範囲及び必要人員を整理し、配置すること。必要に応じて、人員の輸送を行うこと。
- ・スタッフ用(県職員、受託者の双方を含む)の運営マニュアルを作成・印刷すること。スタッフへのブリーフィング(説明や打ち合わせ)を行うこと。
- ・登壇者(開会あいさつ、基調講演、パネルディスカッション、宣言)及び内容(テーマ等)については、県が指定する。登壇者に対して謝金及び旅費を支給すること。

B 三重県総合文化センターのサービス

- ・三重県総合文化センターが提供する手配サービスも活用しながら、装花、案内誘導用看板、舞台上吊り看板等を設置すること。

C 情報伝達

- ・フォーラム当日の統制・情報伝達のために、必要な伝達系統の計画・人員の配置や必要備品(トランシーバー等)の手配をすること。
- ・当日想定される緊急時に対応するため、緊急時の体制及び連絡網の整理等を行うこと。

D 受付

- ・会場入口付近に受付スペースを設置すること。混雑を避けるための工夫を行うこと。
- ・参加者とりまとめ作業に必要な、名簿(参加申し込み状況から作成)や筆記用具、机等を設置すること。
- ・円滑な受付業務に向けての工夫(入場整理券の事前送付、二次元コードによる受付等)を行う場合は提案すること。
- ・来場者全員にプログラム及び「三重県ジェンダーギャップ解消基本戦略普及版」を、袋詰め作業のうえ、配布すること(開場前に座席に配布することでも可)。
- ・来場者数をカウントすること。

E 誘導・警備

- ・登壇者、来場者、来賓、関係者、スタッフ等会場にいるすべての者の安全が確保できるよう、適切に人員を配置し、会場・敷地内の警備及び整理・誘導を行い、万全を努めること。
- ・必要に応じて、警察、施設管理者等との警備、消防署、道路管理者、交通管理者等との打ち合わせ、調整及び法令上その他所要の申請手続きを行うこと。
- ・登壇者・来賓への対応として、控室付近にスタッフを配置し、受入及び誘導を県と協力して行うこと。
- ・登壇者・来賓への対応として、会場内のアテンド(控室及び登壇時のステージへの案内等)を県と協力して行うこと。

F 司会

- ・司会者の手配、連絡調整を行うこと。

G 物品

- ・腕章・名札(スタッフ用)や徽章(登壇者用)の準備
- ・当日配布用プログラムの作成(複数案を提示)・印刷
- ・司会者及び登壇者用の飲料の準備
- ・登壇者用贈呈品(三重県産品)の手配
- ・「三重県ジェンダーギャップ解消基本戦略普及版」の印刷(増刷)
 - 《部数》1,000部
 - 《標準仕様》表紙:マットコート A判(紙目:横)86.5kg(FSC 認証紙)
本文:マットコート A判(紙目:横)57.5kg(FSC 認証紙)
仕上りサイズ:A4(縦仕上り)
色数:4C/4C ※ベジタブルインク仕様
加工:中綴じ
ページ数:60 ページ(表紙含む)
 - 《原稿》完全原稿(受注者による調整を必要としない)
- ・袋詰め用の封筒等
- ・運営に必要な各種備品、消耗品の手配・設置(ロビーでの祝電掲示、ロビーでの来場者への各種PR等を行うことが想定される)

H 登壇者事前打ち合わせ

- ・開会前に登壇者が事前打ち合わせを実施する。
- ・事前打ち合わせ会場・昼食・飲料を手配すること。昼食・飲料は、県と協議のうえ決定する。

I 開会前の三重県作成動画の上映

- ・開会前に、県が作成した動画をスクリーンに投影し上映すること。

J 保険

- ・傷害保険や賠償保険に加入すること。

K 清掃

- ・会場の原状回復、清掃等を行うこと。

(5)記録業務(定量的成果目標に関する業務を含む)

A 定量的成果目標:フォーラム参加者数

- ・フォーラム当日の開会中に、来場者及びオンライン視聴者を数え、「当日の参加者数」を県に報告すること。
- ・アーカイブ配信の視聴者数を数え、県に報告すること。

B 定量的成果目標:フォーラムを契機として少子化・人口減少にかかる意識が向上した参加者の割合

- ・参加者を対象としたアンケート項目の作成、調査の実施、回答結果のとりまとめを行うこと。
- ・調査の手法等は県と協議のうえで決定する。なお、三重県電子申請・届出システム(WEBアンケートフォーム)を利用することも可能とする。

C アーカイブ動画

- ・記録用として、当日の様子を撮影すること。
- ・フォーラム終了後、三重県インターネット放送局やYouTube チャンネル「チャンネル三重県」にアーカイブ動画を掲載するため、適宜テロップ編集等を行い、電子データ(MP4形式)を納品すること。

D 写真

- ・記録用として、当日の様子を撮影し、電子データを納品すること。

E 県WEBサイトへの結果掲載

- ・実施結果概要を三重県公式 Web サイト上に掲載するため、掲載内容を作成すること。なお、三重県 Webシステムの操作(ページの作成、公開等)は県側で実施します。

(6)三重県との協議・調整

- ・本委託業務を進めるうえで、定期的(一月に2回程度)に打ち合わせ協議(オンライン可)を行うものとする。なお、打ち合わせごとに議事録を作成し、速やかに県へ提出すること。
- ・フォーラム当日より前に、県とともに会場の現地確認を行い、三重県総合文化センター等との打ち合わせを実施すること。

7 参考

「三重県総合文化センター」

<https://www.center-mie.or.jp/rental/institution>

「他県で実施した同様のイベントの事例」

- ・山梨県 <https://www.pref.yamanashi.jp/jinko kiki/forum.html>
<https://iroiromirai.jp/events/20251123-003/>
- ・長崎県 <https://jinkousenryaku-nagasaki.jp/>
<https://iroiromirai.jp/events/20251221-003/>
- ・高知県 <https://iroiromirai.jp/news-20260116-003/>

8 業務遂行体制

契約締結後、速やかに業務担当者及び作業員について書面で報告すること。業務担当者及び作業員に変更・追加が発生する場合も同様とする。

9 納品物

本業務における納品物は次のとおりとする。DVD 等の電子媒体により提出すること。なお、(4)については、1部印刷のうえ提出すること。

- (1)フォーラムの記録(動画、写真、講演録)
- (2)参加者アンケートの回答及び集計結果
- (3)本業務の実施にあたり作成したもの(チラシ、プログラム、マニュアル等)
- (4)本業務の実施内容がわかるもの(概要報告書)
- (5)経費にかかる決算報告
- (6)その他、県担当者が指示するもの

10 納入場所

三重県政策企画部人口減少対策課(三重県津市広明町 13 番地)

11 業務実施上の留意事項

- (1)業務の遂行にあたっては、三重県と十分に協議をしながら進めることとする。
- (2)委託料には、特に指示が無い限り、上記【6 業務内容】に記載した業務遂行に要する費用の一切を含むこととする。
- (3)仕様書に記載のない事項や細部の業務内容については、三重県と協議を重ねながら実施するものとする。
- (4)写真や画像、動画、イラスト等の掲載物については、原則、受託事業者において調達すること。掲載物については契約締結後に三重県と打合せを行ったうえで調達することとし、掲載にあたっては三重県の許諾を得ること。
- (5)本契約に基づく成果品の所有権は、三重県へ成果品の引き渡し完了したときに、三重県に移転するものとし、成果品の著作権は成果品の引き渡しをもって三重県に譲渡されるものとする。
- (6)委託業務の全部または一部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ三重県の承諾を得た場合は、この限りではない。
- (7)委託業務に関して知り得た秘密をみだりに他に漏らし、又は委託業務以外の目的に使用してはならない。委託期間が終了し、又は委託契約が解除された後においても同様とする。
- (8)受託事業者は、受託業務の履行にあたり、自己の責めに帰すべき理由により偽造又は不正取引等で三重県に損害を与えたときは、その損害の責めを負うものとする。
- (9)受託事業者は、委託業務の履行にあたり、受託事業者の行為が原因で利用者その他の第三者に損害が生じた場合は、その賠償の責めを負うものとする。
- (10)三重県は、必要に応じ、受託先を訪問し状況確認を行うとともに、実地及び書面による検査を実施することができるものとする。
- (11)委託費は委託業務が完了し、履行確認が行われた後に支払うものとする。
- (12)業務を実施するうえで、仕様書に定める事項及び仕様書に定められた事項以外に疑義が生じた場合は、遅滞なく三重県と協議を行うものとする。

12 障がい理由とする差別の解消の推進

受託者は、業務を実施するにあたり、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律を遵守するとともに、同法第7条第2項(合理的配慮の提供義務)に適切に対応するものとする。

13 個人情報の保護

本事業による事務を処理するための個人情報の取り扱いについては、別記「個人情報の取扱いに関する特記事項」を遵守すること。

14 環境への配慮

本調達にかかる印刷については、「みえ・グリーン購入基本方針」に基づく「令和8年度環境物品等の調達方針 3役務 印刷」の判断基準を満たすこととする。(同調達方針では、印刷にかかる「判断基準及び配慮事項」は“国基準等を準用”しているので、具体的には「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律(グリーン購入法)」第6条の規定により定める「環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和8年2月) 22-2印刷」の「判断の基準(基準値1)」を満たすこと。)

ただし、当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合には、代替品の納入を認める。

参考①:「みえ・グリーン購入基本方針」「環境物品等の調達方針」

三重県ホームページ:

<https://www.pref.mie.lg.jp/GYOUKAKU/HP/84547044152.htm>

参考②:「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」

環境省ホームページ:

<https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

15 三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等の排除

- (1)業務受託者は、業務の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等(以下暴力団等という。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。
- (ア)断固として不当介入を拒否すること。
 - (イ)警察に通報するとともに捜査上必要な協力をする事。
 - (ウ)委託者に報告すること。
 - (エ)業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害を生じるおそれがある場合は、委託者と協議を行うこと。
- (2)業務受託者が、(1)の(イ)又は(ウ)の義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除要綱第7条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講ずる。