

令和8年度「地域で働くということ」を学ぶ旅運営業務委託企画提案コンペにかかる質問に関する回答について

三重県雇用経済部雇用対策課

| 番号 | 質問                                                                                                                                                                                  | 回答                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 本業務では原則として再委託を認めず、県の承諾がある場合に限り一部委託が可能とされています。一方で、旅行業登録を有しない受託者については、旅行業者への一部委託が求められています。この場合、企画提案時点で委託予定の旅行業者を特定し、提案書や見積書等に記載する必要がありますでしょうか。また、県への再委託承認手続きは契約締結後に行うという理解でよろしいでしょうか。 | 企画提案の業務体制に、委託を予定している業者について記載してください。<br>また、再委託の承認手続きは契約締結後に行います。                         |
| 2  | 仕様書では、原則としてツアーの出発地・帰着地を県内の同一場所とすることとされていますが、出発・帰着場所について提案者側で設定することは可能でしょうか。また、学生の参加利便性を高めるため、主たる出発・帰着場所を同一としたうえで、行程途中に複数の乗車・降車場所を設定する提案は可能でしょうか。                                    | 学生の参加利便性を高めるため、出発地及び帰着地を同一場所としたうえで、複数の場所を設定することは可能です。事業を円滑に進行できるよう考慮し、出発地及び帰着地をご提案ください。 |
| 3  | 参加対象は、ツアー実施日時点で就職先が決定していない大学院生、大学生、短期大学生、高等専門学校生とされていますが、学年についての制限はなく、大学1・2年生等も参加対象になるという理解でよろしいでしょうか。また、県内高等教育機関や中京圏・関西圏の就職支援協定締結大学以外の学生についても、要件を満たせば参加可能でしょうか。                    | お見込みのとおりです。                                                                             |

|   |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <p>仕様書では参加学生を 20 名以上確保することとされていますが、昼食等については 20 名分として見積もることとされています。20 名を超える応募・参加があった場合、20 名を定員として設定し、それ以外をキャンセル待ちとする運用は可能でしょうか。また、20 名を超えて受け入れる場合に生じる追加経費については、委託料の範囲内で受託者が負担するという理解でよろしいでしょうか。</p> | <p>キャンセル待ちとして運用し、最終的に参加学生を 20 名以上確保できるのであれば差し支えありません。</p> <p>また、20 名を超える学生の参加に係る費用についても、委託料の範囲内で受託者が負担するものとします。</p>           |
| 5 | <p>交流会では各班へのファシリテーター配置が求められ、「若年者雇用分野に関する知識を有し、ファシリテーションに精通した者」とされています。この要件について、資格や実務経験年数等の具体的な基準はありますでしょうか。また、企画提案時にプロフィールや実績等による要件確認が必要でしょうか。あわせて、司会者とファシリテーターの兼務は可能でしょうか。</p>                    | <p>ファシリテーターの要件に具体的な基準はありません。また、企画提案時にプロフィールや実績等による要件確認は必須ではありませんが、本事業の効果を高めるよう、ご提案ください。</p> <p>司会者とファシリテーターは別の者を配置してください。</p> |
| 6 | <p>本業務の企画検討にあたり参考とするため、可能な範囲で、過年度に実施した同様の事業について、学生の募集人数・申込人数・実参加人数、参加学生の属性、募集に効果のあった手法、参加者アンケートの結果、運営上の課題や改善点等をご共有いただくことは可能でしょうか。</p>                                                              | <p>過年度に実施した同様の事業に関する実績やアンケート結果等については、共有を予定しておりません。企画提案にあたっては、仕様書に記載する内容を踏まえてご提案ください。</p>                                      |