

マニュアルを整えて より質の高いサービスへ

業務が見える化し、サービス品質向上の土台作りをご支援します。



マニュアル 制作支援 とは？

サービス品質の維持や均一化、スタッフの育成効率向上には、業務の見える化が重要です。
現場へのヒアリングをもとに、マニュアル制作をご支援します。マニュアル作成以外にも、OTAやSNS運用・採用・
経理など幅広い業務に対応しています。詳細は二次元コードからご確認ください。



作成できるマニュアルの種類

01

接客・電話対応

フロント、電話、クレーム対応などに関する
トークスクリプトを作成します。

02

システム操作

予約管理システム、会計システムなどのシ
ステム操作に関する手順書を作成します。

03

現場業務

夕食・朝食準備、部屋準備、清掃などの現
場業務の手順書を作成します。

料金プラン

ライトプラン

~~50,000円~~**16,600円**

ページ数

最大10ページまで

ご利用イメージ

電話・受付の基本対応など

スタンダードプラン

~~75,000円~~**25,000円**

ページ数

最大20ページまで

ご利用イメージ

料理の配膳対応など

オプション	内容	料金(税別)
多言語対応	英語・中国語・ベトナム語などへの翻訳に対応	10,000円 → 3,000円

※上記金額に別途、管理費15%がかかりますのでご了承ください。 ※表示価格はすべて税抜き価格です。

利用までのカンタン3ステップ

01

無料相談 (1,2回程度)



- ・課題ヒアリング
- ・支援内容の決定

日程調整



02

御見積確認 (10/16まで)



- 金額・支援内容を確認し、
参加希望を連絡

03

支援開始



- パーソル社と契約
締結後、支援開始