

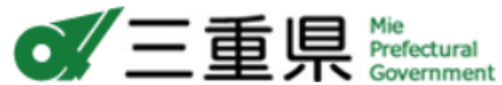
首都圏における三重の総合プロモーション

M I E

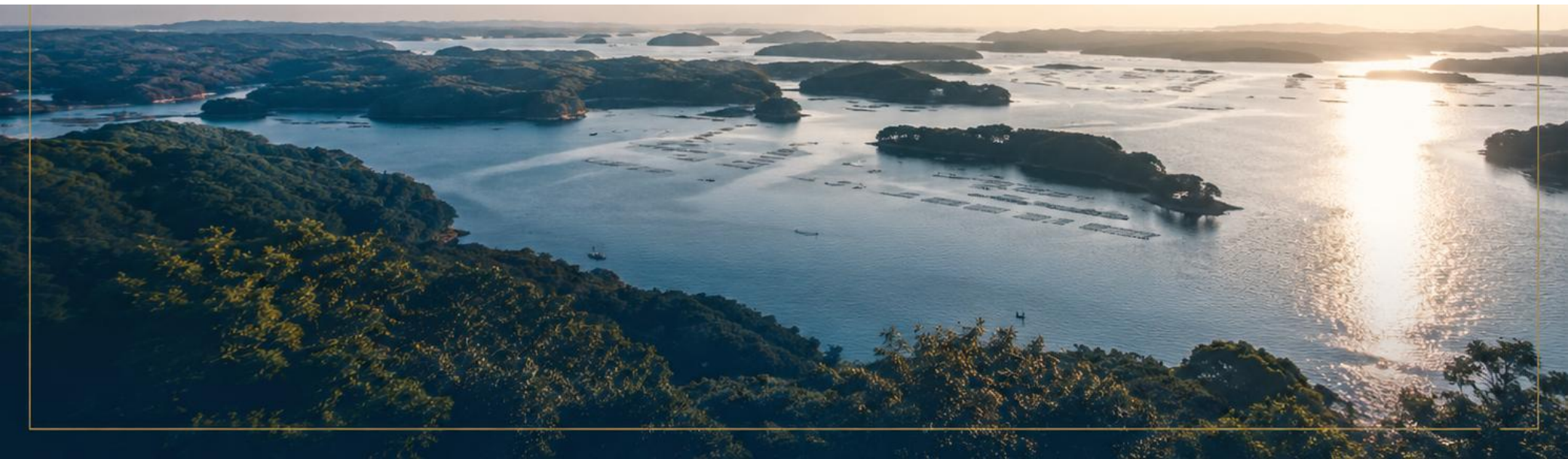
U R B A N O A S I S

2027年 **1月16日**（土）・**1月17日**（日）

【出展要項】



2026.10.21版



全体概要

● 開催概要	3
● 開催場所	4
● 会場レイアウト	6
● 開催スケジュール	7

出展に際して

● 出展にあたり	8
● 出展までのスケジュール	9

ブース関係

● ブース概要	10
● オプション（有料）備品	11
● ブースレイアウト	12
● 搬入出について	13
● ブース設営について	14

● ブース運営について	15
● 食品提供・飲食サービスについて	16
● 申込方法・運営事務局	17

提出書類

- 申請書類①：出展申込
- 申請書類②：取扱品目（予定）
- 申請書類③：酒類販売申請書類
- 申請書類④：掲出物の申請
- 申請書類⑤：電気供給・レンタル備品申込書
- 申請書類⑥：出展者ID・搬入出車両申込書
- 申請書類⑦：発送物リスト

タイトル	首都圏における三重の総合プロモーションイベント MIE URBAN OASIS
主催	三重県
会期	2027年1月16日(土)・17日(日) 11:00-18:00
設営/撤去	設営: 1月16日(土) 9:30-11:00 (事務局の設営は6:00～) 撤去: 1月17日(日) 18:00-20:00
会場	KITTE丸の内 アトリウム (東京都千代田区丸の内2-7-2)
目的	東京都区部の集客施設において、三重の魅力の総合的なプロモーションを展開し、三重県産品の認知度向上や三重県への誘客を促進する。
ターゲット	首都圏の比較的消費単価が高い層
内容	【県内事業者によるブース出展】 ・<u>県産品（食品等）の物販（7ブース）</u> ・伝統工芸品に関するワークショップ（2ブース） 【行政等によるブース出展】 ・移住、及び、就職相談に関するブース出展（2ブース） ・観光や文化情報等発信に関するブース出展（2ブース） 【ステージイベント】 ・三重県魅力をPRすることができ、且つ、ターゲットとする層の興味をひくステージイベント 【三重の魅力紹介】 ・ウエルカムブースでの伊勢茶の試飲・香り ・三重の魅力紹介パネル展

※内容については、今後、変更になる場合がございます。

ファミリー世代中心に全世代へ

東京駅

KITTE丸の内 アトリウム



● 東京駅丸の内南口より徒歩約1分

● アクセス



アクセス

● JRからのアクセス

- ・JR東京駅 徒歩約1分
- ・JR京葉線東京駅 徒歩約3分
- ・JR有楽町駅 徒歩約6分

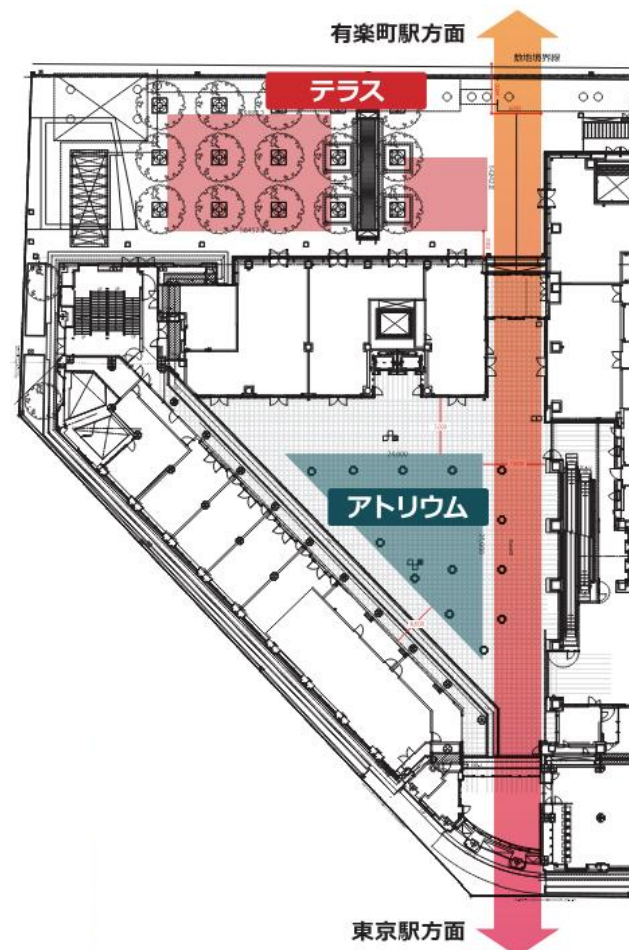
● 東京メトロからのアクセス

- ・丸ノ内線東京駅 地下道より直結
- ・千代田線二重橋前<丸の内>駅 徒歩約2分
- ・有楽町線有楽町駅 徒歩約6分

● 都営線からのアクセス

- ・都営三田線大手町駅 徒歩約4分

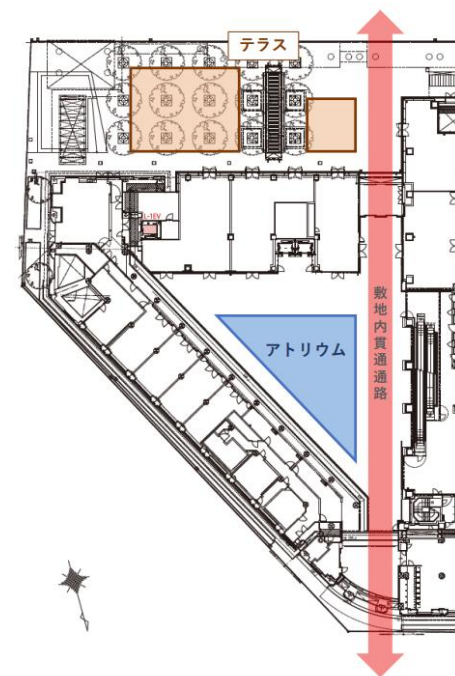
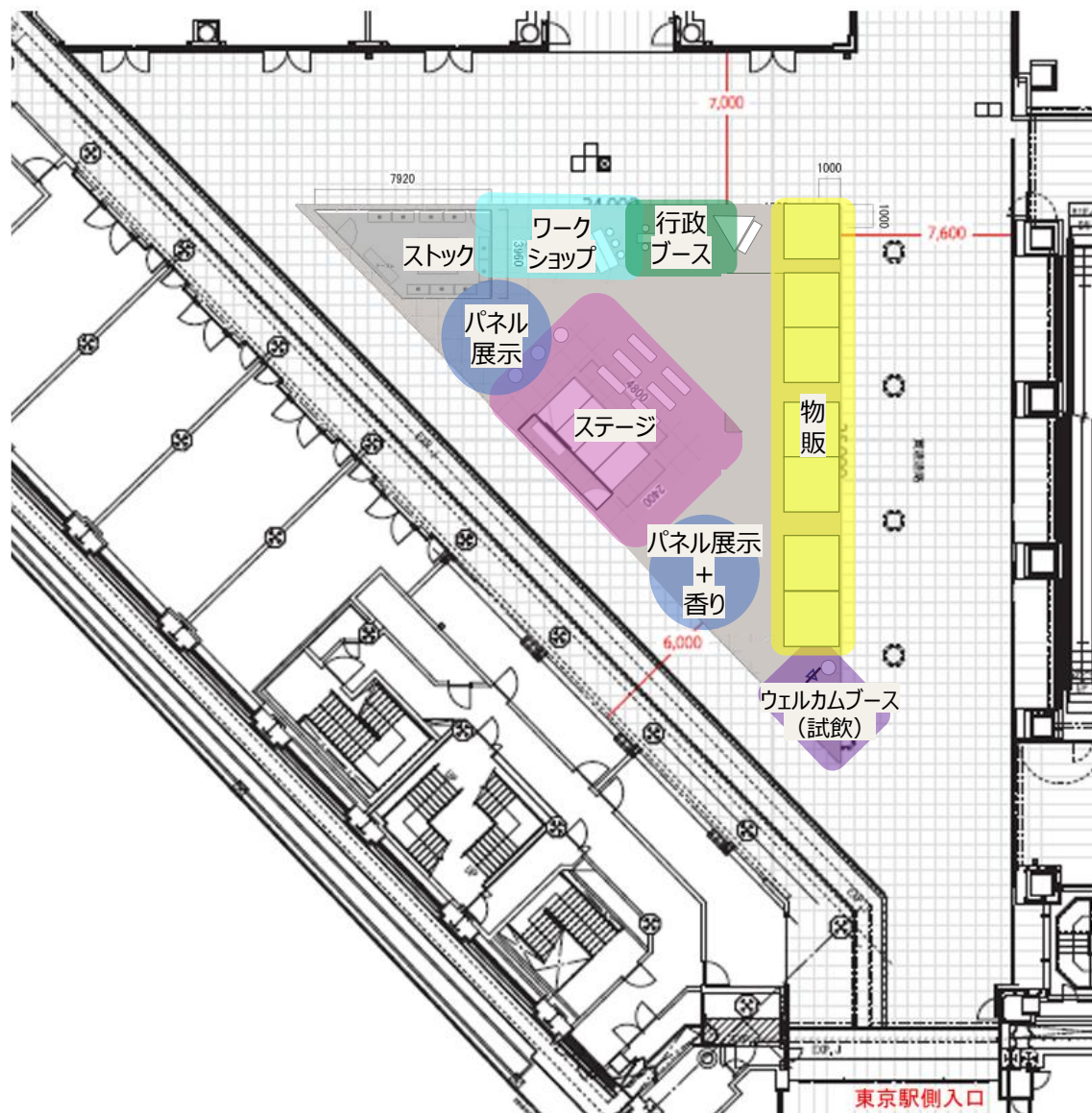
施設来場者・休日4~4.5万人 ※会場データより



 お問合せ	070-7410-9232（駐車場管理室）				
 利用時間	6:00～23:00				
 駐車料金	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="549 358 644 439"> 一般車 </td><td data-bbox="644 358 922 439"> 30分ごとに400円 12時間まで3,500円 </td></tr> <tr> <td data-bbox="549 439 644 544"> 二輪車 </td><td data-bbox="644 439 922 544"> 60分 無料 60分以降60分ごとに100円 24時間まで500円 </td></tr> </table> ※すべて税込み価格です。 ※上記料金を繰り返し加算します。	一般車	30分ごとに400円 12時間まで3,500円	二輪車	60分 無料 60分以降60分ごとに100円 24時間まで500円
一般車	30分ごとに400円 12時間まで3,500円				
二輪車	60分 無料 60分以降60分ごとに100円 24時間まで500円				
 加盟店サービス	各店舗でお支払い時に駐車券をご提示になり、割引券をお受け取りください。  1店舗あたり¥3,000（税込み）以上のお買い上げで1時間割引券を1枚進呈  1店舗あたり¥6,000（税込み）以上のお買い上げで1時間割引券を2枚進呈 ※割引券の発行は1枚の駐車券に対し最大2枚までとさせていただきます。 ※一部対象外の店舗がございます。 ※レシート合算不可 ※自動二輪車は対象外				
 予約サービス	 駐 車 場 を W e b 予 約 タイムズのB 駐車場シェアリングサービス「B（予約制駐車場）」で、1日単位で駐車場を予約いただけます。 ご予約はこちら				
 タイムズカーシェア	 タイムズカーシェアをご利用いただけます。				



● KITTE丸の内1F アトリウム



※プログラムや展示内容については、今後、変更になる場合がございます。

両 日	
会場	
6:00～ 貫通通路開放 (台車使用禁止)	
イベント スペース 利用可能 時間 (11:00～ 21:00)	

1 / 1 6 （ 土 ）			1 日 目		
時間	全体		物販		
6:00	設営 （技術） ※搬入は 6時までに		基礎ブース 設営		
7:00					
8:00					
9:00					
10:00	9：30～出展者設営				
11:00	10：30頃 出展者朝礼				
12:00	開催期間 11：00 ～ 18：00		11：00 18：00 物販 営業時間		
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					
19:00	簡易撤収				
20:00					
21:00					
22:00					
23:00					
24:00					

1 / 1 7 （ 日 ）			2 日 目		
時間	全体		物販		
6:00					
7:00					
8:00					
9:00	準備・設営				
10:00			9 : 30～ 出展者準備		
11:00					
12:00	開催期間 11 : 00 ～ 18 : 00		11 : 00 18 : 00 物販 営業時間		
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					
19:00			ブース内撤収		
20:00					
21:00					
22:00					
23:00					
24:00					

留意事項

2027年1月16日（土）・17日（日）にKITTE丸の内 アトリウムで実施する「首都圏における三重の総合プロモーションイベント」への出展にあたり、下記の事項について遵守されるようお願いいたします。

- ①出展に際しては、関係法規を遵守し、お客様にご提供する商品の内容・品質等についての万全の注意を払っていただきますようお願いいたします。
- ②イベント期間中、P L 保険に加入ください。
- ③本催事に出展する商品の欠陥等により、万一、お客様に損害が生じたときは、速やかな解決をはかるとともに、これに必要な費用一切をご負担いただきますので商品管理等の徹底をお願いいたします。
- ④出展にあたっては、会場となるKITTEアトリウムの利用規則、注意事項の遵守、本件の運営に必要な各種申請等へのご協力いただく必要があります。
- ⑤出展スペースには限りがあるため、お申し込みいただいても、採用されない可能性があります。あらかじめご了承ください。

出展品・展示品の選定

- ①出展する商品は三重の魅力を発信する県産品等を中心に選定してください。
- ②取り扱いが極めて難しいもの（例：生ものの食品など）は避けてください。また、高額な出展品については出展者の責任において十分な管理をお願いいたします。
- ③臭気等の強い出展品については、他の出展者、及び、お客様の迷惑となりますので避けてください。
- ④試食・試飲については、事前に保健所への届け出が必要になります。申請なしに、当日実施することはできません。

※出品物の製造者責任に関して事務局では一切の責任を負いかねますので、各出展者にて保険に加入する等の措置をお願いいたします。

出展における費用について

- ①出展料、及び、基礎ブース付帯備品は無料です。売上金額に対する徴収もございません。
- ②商品・展示品の搬送に係る費用、及び、販売員の交通費、駐車場代、宿泊費、昼食代等はすべて出展者をご負担ください。
- ③オプション備品（P11）については有料となります。各出展者は事務局と精算をお願いいたします。

- : 全出展者・提出/申込
- : 事務局実施事項
- : 該当出展者・提出/申込

10月

● 出展者募集開始

- ・ 募集開始～出展に関する質問受付期間
- ・ 本「出展要項」をご確認の上、別紙「出展申込書」へ必要事項を入力し、当事務局までご提出ください。

※出展スペースに限りがあるため、お申し込みいただいても採用されない場合があります。

● 11月4日（水）出展者募集締切

11月

● 11月10日（火）出展者確定（予定）

● 11月中旬 出展者説明会（オンライン）

出展が決まった事業者様へ、出展に向けて必要となる作業等について具体的にご説明いたします。

- ・ 出展に必要な各種申請書類、及び、記入方法
- ・ 食品、酒類販売に係る申請方法

● 11月下旬 「決済システム（オプション備品）」申込開始

※商品の登録、クレジットカード等の申請許可に時間を要します。

● 11月30日（月）販売品・出展内容 提出

12月

●12月10日（木）ブース位置連絡（事務局→各出展者）

● 12月11日（金）「食品営業届」「酒類販売申請書類」提出

● 12月18日（金）「掲示物申請」「オプション備品」申込締切

※事務局の年末年始休暇
12月26日（土）-1月5日（火）
（※上記期間中、お問い合わせへのご返答はできません。）

1月

● 1月8日（金）「出展者ID・搬入車両情報」事務局提出

● 1月13日（水）「発送物リスト」事務局提出

●1月14日（木）備品・販売商品必着（各出展者→事務局）
※冷蔵、冷凍の商品がある場合はご相談ください。

●1月15日（金）23：00～事務局・会場設営

● MIE URBAN OASIS 開催日：1月16日（土）17日（日）

●1月17日（日）終了後 備品・販売商品を会場から事務局へ搬送

●1月18日（月）夕方 備品・販売商品を返送（事務局→各出展者）

ブース概要

- ブース数：物販ブース 7ブース
 - 会場設営において、次の基本部分については、事務局にて手配・設営を行います。
 - 県産品の物販ブースをはじめ、全ブースは当事務局にて統一デザインによる基本装飾セットをご用意いたします。
- ※ブース位置は事務局にて決定いたします。

ブースサイズ

W2400×D3000 高さ制限3000

※スタッフ・販売員の立つスペースも含まれますのでご注意ください。

※共通設備の配置によりスペースの形状が異なる場合もございます。

付帯備品

- ①マルシェテーブル×1台
- ②マルシェテーブル用クリップライト×1台
- ③テーブル（W1500×D600）×2台
- ④パイプイス×2脚
- ⑤コンセント100V（2口）
- ⑥社名板（W1500×H250）
- ⑦自立式ライト（W1011×D1011×H1592mm）※2ブースに1台を設置

＜付帯備品＞

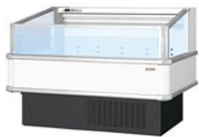


①マルシェテーブル
全体サイズ：H2,250×D1,300×W1,500
天板サイズ：W1,420×D750
天板高さ：H900

※天板サイズ： W1,420×D750

＜付帯備品＞

②クリップライト	③テーブル	④イス	⑤コンセント	⑥社名板（W1500×H300）	⑦自立式ライト
 マルシェテーブル用				取り扱い商品・屋号など 団体名・会社名	

01.追加テーブル ¥3,960  W1800*D600*H700	02.追加折り畳みイス ¥660  W440*D440*H800	03.木製イーゼル（8号） ¥6,600  W500*D510*H1180	04.カタログスタンド（6段） ¥5,500  W250*D110*H1300	05.カタログスタンド（卓上） ¥3,850  W234*D185*H375	06.クリップライト ¥3,740  約30cm/100V 7W
07.冷凍オープンケース ¥55,000  W1310*D900*H980 三相200V1.1Kw	08.冷蔵オープンケース ¥55,000  W1200*D900*H910 100V431/434W	09.3面ガラス冷蔵ケース ¥37,400  W500*D535*H1608	10.キャッシュレス端末 ¥18,700  W84*D58*H184	11.日替わり弁当 ¥1080  ※写真はイメージです。 お茶はつきません。	12.モニター（32型） ¥38,500  W792*D241*H604

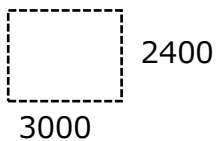
※価格は税込みです。

※10.キャッシュレス端末の申し込みは「11月下旬」までをお願いいたします。

※写真はイメージです。実際のものと異なる場合がございます。

※他にもオプション（レンタル）備品がございます。お気軽に事務局（株式会社シーピーファイン・03-5577-3041）までご連絡ください。

ブースサイズ：



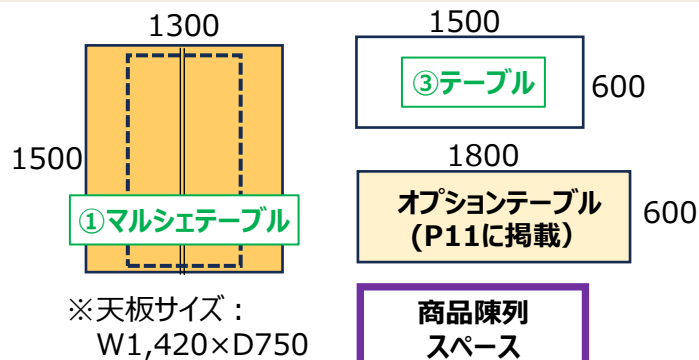
通路：幅900

24000

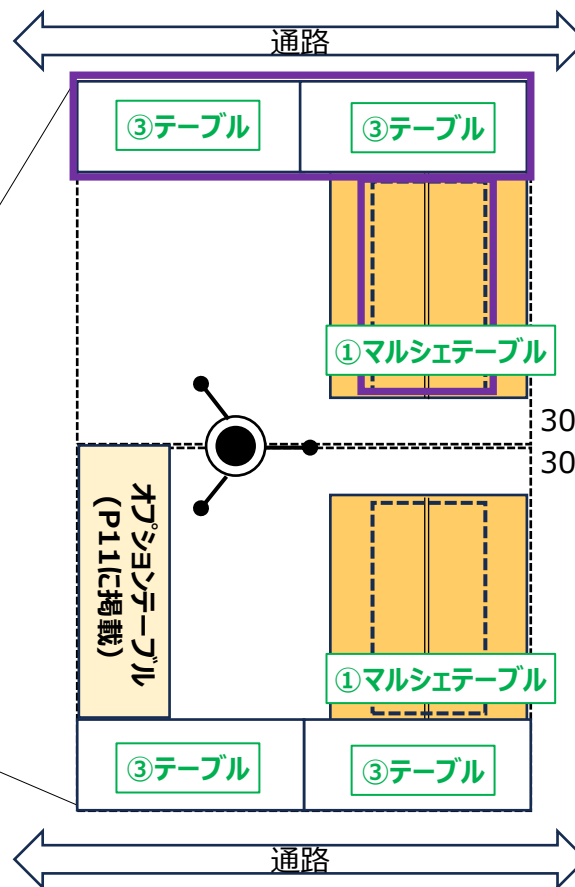
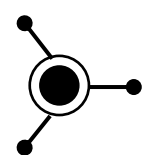
3000

ストックヤード

※ストックヤード内に、
1ブースにつきテーブル1本分
(約W1800×D600) の
スペースをご用意いたします



自立ライト



お車での搬入出について

- ・大きな展示物等を搬入出する場合は、ビルの荷捌きを使用する為、事前の申請が必要になります。事務局へご相談ください。（詳細は別途ご案内いたします。）
- ・当日の搬入物が多い場合は、事前申請のうえ、B2の荷捌き場から搬入ください。荷下ろしがおわりましたら、速やかに車両をご移動ください。
- ・裏動線では台車が利用できますが、表動線（お客様の通行エリア）はすべて手運びとなります。（台車は各自でご用意ください）
- ・当日の搬入物が少ない場合は、荷捌きを利用せず、地下の一般駐車場（有料）をご利用ください。

宅配便等での搬入出について

- ・アトリウム宛の荷物の発送や、アトリウムからの荷物の発送はできません。商品、展示物等は事前に事務局で荷受けを行い、前日の深夜に会場へ運搬いたします。
- ・**KITTE丸の内にあります「東京中央郵便局」宛の発送も許可しておりませんのでご了承ください。**

事前発送について

- ・事前送付数、発送品名をご連絡のうえ、発払いでお送りください。（着払いは受取できません）
- ・着日指定でお送りください。スペースの関係で指定着日より早い日程での受け取りができない場合がございます。

着日指定	1月14日(木)午前着指定
発送先	〒101-0047 東京都千代田区内神田1-11-15千代田西井ビル7階 株式会社シーピーファイン 1/16 MIE URBAN OASIS宛て 電話：03-5577-3041 ※備考欄に、「ブース名」「商品名」を必ず記載ください。

イベント終了後の荷物の発送について

- ・イベント終了後、商品、展示品は事務局へ搬送し、翌日の夕方に各出展者へ着払いの宅配便で発送いたします。
- ・イベント終了後は、テーブル等を元の状態に戻し、返送荷物（必ず着払いの伝票を貼付してください）を各社のブースに置いてお帰りください。
- ・荷物は運搬時破損が無いようにきちんと梱包をお願いします。運搬中の破損等について、事務局は一切責任を負いかねます。
- ・終了後の荷物の発送は、翌営業日以降になります。

ブース装飾・施工上の留意点

- ①付帯備品以外の装飾物やテーブルなどの備品が必要な場合は、各自持ち込みをお願いします。有料でのレンタル（P11）もご用意しております。
- ②社名版は統一感を保つため、墨文字のテキスト表示とさせていただきます。（各社ロゴ等の表記は不可）
- ③装飾物がブースの間仕切りや枠外にはみ出ことは禁止します。通路上へのワゴンや看板・のぼり等を設置しないでください。また、ブース内にのぼりを設置したい場合、事前に事務局まで申請をください。会場のレギュレーション（景観管理）により、設置物の内容を精査する必要がありますので、必ず申請をお願いいたします。
- ④陳列設備・装飾・表示等の高さは床面から3 m以下に制限されています。
- ⑤装飾物、及び、展示物は、転倒・落下・移動などのないように設置してください。また、会場既存の柱・壁等から吊り下げたり、もたれ掛けることはできません。
- ⑥建物の壁面・床面・通路面にコンクリート釘、ドライピット釘やアンカー等の打ち付け、及び、直接塗料を塗ることは禁止です。
- ⑦コンセントのたこ足配線は厳禁です。必要なコンセント数、及び、容量を図面に記入し、設置してください。
（たこ足配線や、事前に申請のない電気器具を持ち込んだことにより電気系統のトラブルが発生したりブレーカーが落ちる事例がありますので絶対におやめください。）
- ⑧電球は確実に固定するとともに、可燃物から離してください。特に展示物や段ボール等に注意してください。提灯をご使用の際は、傾いて電球が本体に接触することのないように設置してください。
- ⑨会場設備・基本設備・装飾・他ブースの装飾出展物を破損した場合は、破損した方の責任において実費弁償していただきます。
- ⑩給排水設備がありませんので、お水のご提供は、少量であれば控室のパントリーからご利用可能です。但し、汚水を捨てる場所がありません。
基本、お持ち込み、お持ち帰りをお願いします。
- ⑪他の出展者や来場者の迷惑となるような、過度に明るい照明の使用はご遠慮ください。
- ⑫その他、施設管理上支障があると事務局が判断したものについては、使用・設置をお断りする場合があります。

ブース運営上の留意点

- ①レジは出展者各自でご用意ください（精算方法は出展者様にお任せいたします）。
- ②ご休憩は各自で適宜お取りください。但し、ブース内には、可能な限り常時1名以上のスタッフが在席するようお願いいたします。
- ③ブース内で音楽を流す行為については、原則、禁止とさせていただきます。音声付きの動画の放映などについては、事前にご相談ください。
- ④調理行為や工芸品等の制作はできません。また、臭いや煙が発生するものに関しましては利用・販売できません。
- ⑤営業時間終了前に完売等で商品がなくならないように調整をお願いいたします。イベント終了時間前に、撤収することはできません。
- ⑥ストックヤードはアトリウムの中庭内にご用意いたします。（1ブースあたりテーブル1本分/約1800×600）
- ⑦独自で控室・ストック場所が必要な場合は、KITTE丸の内4階「JPタワーホール&カンファレンス（貸会議室）」がありますので、直接お問合せください（03-5222-1800）
- ⑧ゴミはできるだけお持ち帰りください。分別を行ってあるゴミに関しては、事務局にて有料でお引き取りいたします。
（参考：40リットルゴミ袋一枚分：1100円（税込）、段ボールゴミ（W1000×D1000以内） 5枚まで：1100円）

「試食販売」「試飲」は可能、「調理」は不可

※試食、及び、販売は可能です

※調理販売はできません。

この場合の調理は、複数の食品を合わせることや食品のカット等も含まれます。

取り扱い品目について

①しっかりと密閉包装されている（※袋、パック、瓶詰め等）

②適切な温度管理下で保管されている（※食品表示に記載されている保管方法、温度を順守）

③食品表示がある

常温保管の生ものは販売いただけません。

食品提供・販売を予定している



はい

11月30日まで

全「販売品目」を事務局へお知らせください。



～12月17日

事務局との確認（必要があればお打ち合わせ）必要書類の準備



約2週間前

事務局が保健所への届出を代行



約10日前

提供メニュー等に不備がある場合調整



開催当日

販売・営業

「酒類販売」について

※酒類の販売は可能ですが、期限付酒類小売業免許を税務署へ申請が必要となります。

※税務署への届け出は各出展者が届出を行ってください。販売場所等の必要な書類は事務局でご用意いたします。

ご提出書類

●酒類販売管理者（当日の販売担当者様）の情報

お名前（フリガナ）

住所

生年月日

●酒類販売管理標識のデータ（お写真可）

※イメージ

酒 類 販 売 管 理 者 標 識

販売場の名称及び所在地	国税酒店 千代田区霞が関3-1-1
酒類販売管理者の氏名	国税 太郎
酒類販売管理研修受講年月日	令和2年4月1日
次回研修の受講期限	令和5年3月31日
研修実施団体名	霞が関小売酒販組合

●販売商品一覧表

※フォーマットは後日事務局よりお送りさせていただきます

※下記内容を事前にご提出お願いいたします。

・商品名

・納品予定数（持ち込み数）

・価格（税込み）

・販売商品の内容量

●販売商品一覧表

イベント終了後、販売数を事務局へお知らせください。

申込方法

- 申込期間：11月4日（水）まで

- 申込方法：

①以下のWebサイトよりお申し込み

<https://form.cp-entry.com/@mie-urbanoasis>

お申し込みはこちら→



②別紙「出展申込書」をFAXまたはメール

※電話・郵送での受付は致しません。

- 出展確定：2026年11月10日（火）（予定）

※応募多数の場合は、総合的に審査し、事務局より出展の可否を通知します。

運営事務局：提出・お問合せ

「首都圏における三重の総合プロモーションイベント」運営事務局
（株式会社シーピーファイン内）

- 担当者：鈴木、今、笹島
- 連絡先：TEL：03-5577-3041（平日9：30-18：00）
FAX：03-5577-3043
e-mail：jimukyoku@cpfine.biz

※お問合せの際には、最初に「三重の総合プロモーションイベント」の件とお申し付けください。

※本催事について、運営等を三重県から事業者へ委託しています。

提出書類／提出期限

①出展申込書 2026年11月4日（水）

②取扱品目（予定） 2026年11月30日（月）

※上記をもとに事務局が営業届を保健所に提出します。

【該当事業者のみ】

③酒類販売申請書類（税務署届） 2026年12月11日（金）

※上記に事務局で用意する書類を添付して、出展者が各税務署に提出ください。

④掲出物の申請 2026年12月18日（金）

【該当事業者のみ】

⑤電気供給・オプション備品申込書 2026年12月18日（金）

⑥出展者ID・搬入出車両申込書 2027年 1月 8日（金）

⑦発送物リスト 2027年 1月13日（水）

※右記フォームからも申し込み可能です→<https://form.cp-entry.com/@mie-urbanoasis>

提出期限：11月4日(水)

■出展者情報

フリガナ		代表者名	
団体名・社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号		FAX番号	
E-mail		ホームページ	

■出展内容（販売品目、試食・試飲、アンケート、配布物など、具体的にご記入ください）

■備考 ※事務局への申し送り事項

団体名・社名	
--------	--

提出期限：11月30日(月)

■販売品目、試食・試飲、アンケート、配布物など、具体的にご記入ください

品 名		試食・試飲	取扱方法	金額（税込）	備考
例	伊勢茶	○	常温	880円	お茶の試飲を予定。紙コップに伊勢茶をいれて提供
例	おかき	○	常温	550円	おかきをミニトングでつまんで直接提供
例	アンケート回答でオリジナルステッカープレゼント	×	－	無料	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

※足りない場合は、コピーしてご使用ください

団体名・社名

提出期限：12月11日(金)

酒 税

期限付酒類小売業免許届出書

取 受 印

令和 年 月 日	届 出	(住所) 〒 - -	整理番号	※
		(電話) - -		
		(氏名又は名称及び代表者氏名) (ふりがな)		
		税務署長 殿		

期限付酒類小売業免許について、次の要件を具備しているため関係書類を添付して下記のとおり届出します。
なお、臨時販売場で酒類の小売を行う期間中は、届出販売場等の要件を遵守します。

届 出 日 の 要 件	原則として販売場を開設する日の10日前までに届出をするものであること。
届 出 者 の 要 件	届出者は、酒類製造者又は酒類販売業者であること。
届 出 販 売 場 等 の 要 件	博覧会場、即売会場その他これらに類する場所（以下「博覧会場等」という。）で臨時に販売場を設け酒類の小売を行う場合であり、かつ、次の要件に該当していること。 ただし、同一者による同一場所での届出は当該販売場を開設する日から起算して1か月以内において1回に限る。 ① 催物等の開催期間のうち、酒類の販売を行う期間が10日以内（連続した日であることを要しない。）であること。 ② 催物等の開催期間又は開催期日があらかじめ定められており、かつ、それが客観的に明瞭であること。 ③ 酒類の小売目的が、特売又は在庫処分等でないこと。 ④ 博覧会場等の管理者との間の契約等により、販売場の設置場所が特定されていること。 ⑤ 販売する酒類の範囲は、免許を受けている酒類の品目と同一であること。 ⑥ 催物等の開催場所以外の場所へ酒類を配達しないこと。

記

届 出 販 売 場 の 所 在 地 及 び 名 称	(住居表示) (名 称) (催物の名称)	(詳細は別添図面のとおり)
------------------------------	----------------------------	---------------

酒類販売管理者の 選 任（予 定）	役職、届出者との関係等
----------------------	-------------

販 売 す る 酒 類 の 範 囲（品目・銘柄等）	☐ ビール ☐ 清酒 ☐ 果実酒 ☐ リキュール ☐ その他（ ）
------------------------------	--

既に有している 主たる酒類販売 （製造）場の明細	所在地	名 称	所轄税務署名	税務署
--------------------------------	-----	-----	--------	-----

免許を受けている 酒 類 の 品 目	☐ 全酒類 ☐ その他（ ）
-----------------------	--

臨 時 販 売 場 の 開 設 区 分	臨 時 販 売 場 の 開 設 期 間 (内 酒 類 の 販 売 を 行 う 期 間)	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで ()
------------------------	--	---------------------------------

※税務署処理欄	入 力 年 月 日	担 当 者
---------	-----------	-------

■左記の書類は、下記の国税庁のホームページよりダウンロードをお願いいたします。

「期限付酒類小売業免許届出書.pdf」

<https://www.nta.go.jp/law/tsutatsu/kobetsu/kansetsu/050825/pdf/01/CC1-5105.pdf>

【出展者にご用意いただくもの】

- 1.期限付酒類小売業免許届出書
- 2.販売業免許 申請書 次葉 6（「酒類の販売管理の方法」に関する取組計画書）

【事務局が用意するもの】

- 1.販売業免許 申請書次葉 1（販売場の敷地の状況）
- 2.販売業免許 申請書次葉 2（建物等の配置図）
- 3.契約書等の写し（催物のパンフレットなど、その場所において催物等を開催することが確認できる書類）

書類・申請について参照

https://www.nta.go.jp/taxes/sake/menkyo/tebiki/kourigyo_u2016/index.htm

団体名・社名

提出期限：12月18日(金)

のぼり旗・ポスターのデータ、または、写真

団体名・社名	
--------	--

提出期限：12月18日(金)

■ レンタル備品

例 例	品番	レンタル備品名	数量	単価	金額	備考
	7	冷蔵オープンケース	1	55,000円	55,000円	
	12	モニター（32型）	1	38,500円	38,500円	

■ 電灯・電気器具の使用（オプション品は記載対象外）※いずれかを☑☐使用する☐使用しない

使用電気器具・機器名	電力量	台数	合計容量	使用電気器具・機器名	電力量	台数	合計容量	トータル容量 W
	W		W		W		W	
	W		W		W		W	
	W		W		W		W	

提出期限：1月8日(金)

団体名・社名	
--------	--

■ 出展者ID ※全ての出展者は必ず申請してください。

出展者ID・希望数	枚
-----------	---

■ 搬入車両【1月16日(土)】

NO.	車両タイプ	車番	台数	入庫予定時刻	退去予定事項	備考
1	☐ 2 tトラック ☐ ワゴン・バン・軽トラック ☐ 乗用車 ☐ その他 ()		台	時 分	時 分	
2	☐ 2 tトラック ☐ ワゴン・バン・軽トラック ☐ 乗用車 ☐ その他 ()		台	時 分	時 分	

■ 搬出車両【1月17日(日)】

NO.	車両タイプ	車番	台数	入庫予定時刻	退去予定事項	備考
1	☐ 2 tトラック ☐ ワゴン・バン・軽トラック ☐ 乗用車 ☐ その他 ()		台	時 分	時 分	
2	☐ 2 tトラック ☐ ワゴン・バン・軽トラック ☐ 乗用車 ☐ その他 ()		台	時 分	時 分	

■ 搬入出車両証送付先（申請者と同一の場合は不要です）

団体名・社名			
所在地	(〒)		
所属部課名		担当者名	
電話番号		FAX番号	
E-mail			

提出期限：1月13日(水)

団体名・社名	
--------	--

着日指定	1月14日(木) 午前必着	発送先	〒101-0047 東京都千代田区内神田1-11-15千代田西井ビル7階 株式会社シーピーファイン 1/16 MIE URBAN OASIS宛て 電話：03-5577-3041 ※備考欄に、「ブース名」「商品名」を必ず記載ください。
------	------------------	-----	---

- ・事前送付数、発送品名をご連絡のうえ、発払いでお送りください。（着払いは受取できません）
- ・着日指定でお送りください。スペースの関係で指定着日より早い日程での受け取りができない場合がございます。

品名		常温/冷蔵/冷凍	箱数	備考
例	松阪牛の甘露煮（缶詰め）	常温	3	
例	ドレッシング	常温	2	われもの注意
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
14				
15				
合計箱数				

