第１号様式

令和　　年　　月　　日

カスタマーハラスメント防止対策促進補助金交付申請書

三重県知事　　宛

次のとおりカスタマーハラスメント防止対策促進補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。なお、下記に記載した事項については事実と相違ありません。

１　交付申請額（事業計画書から転記）

千円

２　申請事業者の概要

フリガナ			
商号 （法人の名称、屋号等）			
フリガナ			
代表者職・氏名			
所在地 ※個人事業主は住所	〒		
法人番号			
問合せ担当者※１		電話番号※２	
免税事業者等	（該当するものがあれば〇をつけてください。） ①　免税事業者 ②　簡易課税事業者 ③　消費税法別表第３に掲げる法人		

※１　本申請に関して問い合わせ対応ができる方を記載してください。
※２　平日の８時 30 分から 17 時 15 分の間に、確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。

３　誓約事項（□に✓をしてください）

□申請書及び添付書類の記載事項に虚偽はありません。
□本補助金申請要項５ページの申請要件をすべて満たしていることを確約します。
□カスタマーハラスメントに関する基本方針を従業員に周知しています。
□県が実施するカスタマーハラスメントの防止に関するセミナーを受講（視聴）しています。※セミナーの受講日を✓又はアーカイブ動画の視聴日を記載してください。

【受講日】
令和７年　□８月 20 日　□12 月２日
令和８年　□８月 19 日　□11 月 17 日

【視聴日】
令和８年　月　日

４　添付書類

（１）事業計画書（第２号様式）

（２）補助対象経費の見積書の写し
（申請する経費の具体的な内容や型番、単価、数量を確認することができるもの）

（３）導入する製品の製品名、型番号等が記載されているパンフレットやＨＰの写し

（４）履歴事項全部証明書（個人の場合は住民票抄本）の写し
※いずれも交付申請日から６カ月前以内に発行されたものに限る。

（５）申請事業者の概要書（第３号様式）

（６）役員一覧（第４号様式）
（役職名、氏名（漢字とフリガナ）、生年月日、性別を記入したもの）

（７）常時使用する従業員数が確認できる書類（雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主控）の写し、健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し、労働者名簿その他の常時雇用する従業員数が確認できる書類）

（８）カスタマーハラスメントに関する基本方針の写し及び同方針を就業者に周知していることを証する書面（店舗で掲示している画像、周知メール、方針を掲載している自社ＨＰ等の写し等）

（９）県税事務所が発行する滞納がないことを証明する書類の写し

（10）税務署が発行する納税証明書（納税証明書その３　消費税及び地方消費税）の写し
※（９）及び（10）は交付申請日から６カ月前以内に発行されたものに限る。