第2号様式

補助事業計画書

商号(法人・団体名)：

1. 補助事業の概要(事業者が特定されない範囲で記載内容の一部を公表することがあります。)

(1)業務内容(主な顧客、主要製品・サービス等)を簡潔に記載してください。

(2)事業内容

導入予定場所、補助事業を通じて解決したい課題、課題解決に向けた取組の内容を記載してください。

①導入予定の県内の事業所等 (　　)
②課題とその解決に向けた取組の内容

2 補助事業に要する経費の内訳

(1)補助事業経費明細表

経費区分	内容	補助対象経費(円)		補助対象経費に係る積算基礎(単価・数量等)
		税込	税抜	
録音機器導入費				
録画機器導入費				
補助対象経費の合計(A)		0	A 0	
補助対象外経費				
総事業費(B)		B 0	0	

（2）補助金交付申請額

A=補助対象経費（税抜）の合計	補助金交付申請額（円）（A×1/2） ※5～20万円（千円未満は切り捨て）
0	0

（3）補助事業に係る資金計画

調達方法	金額（円）
自己資金	
借入金	
その他	
本補助金	0
合計※（1）補助事業に要する経費の内訳のBの金額と一致	0